# 精选实习报告范文模板版(3篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-12-17

*精选实习报告范文模板版一通过实习过程中对审计的相关软件的使用，了解审计业务的主要流程，以及每个步骤需要的程序，以达到熟悉审计业务流程，并能进行简单的审计问题的处理。理论联系实践，对所学内容融会贯通，为日后的工作打下一些基础。二、实习要求要求...*

**精选实习报告范文模板版一**

通过实习过程中对审计的相关软件的使用，了解审计业务的主要流程，以及每个步骤需要的程序，以达到熟悉审计业务流程，并能进行简单的审计问题的处理。理论联系实践，对所学内容融会贯通，为日后的工作打下一些基础。

二、实习要求

要求能通过实习，对于软件能较为熟练地运用，能系统地认识到审计业务的严谨的工作程序。具体的实习要求如下列示：

熟悉软件使用流程;

做好查账前的准备工作;

生成未审报表;

项目负责人进行审计风险评估;

项目负责人结合实质性程序做人员分工;

审计人员根据初始底稿执行程序进行审计工作;

生成正式的工作底稿。

三、实习内容

实习的内容便是依据实习要求中的具体流程操作。我们首先是听老师讲述了软件使用的相关流程，然后听教学录音文件对软件的使用中会出现的问题有了了解。这些准备工作完毕后，我们才开始实用软件进行简单的业务处理。具体的操作内容列示如下：

1、熟悉软件使用流程

熟知软件的使用流程是十分必要的。工欲善其事，必先利其器。流程中包括十个步骤左右，我们本次实习主要练习其中的六个步骤。因而实习中实际用到的流程如下：

做好查账前的准备工作→生成未审报表→项目负责人进行审计风险评估→项目负责人结合实质性程序做人员分工→审计人员根据初始底稿执行程序进行审计工作→生成正式的工作底稿

2、做好查账前的准备工作

首先点击【建立审计项目】按钮，选择需要登录的被审单位账套。然后按照流程图所示，逐步进行如下操作：

(1)设置查账期间

在“查前准备”主界面中点击“设置查账期间”按钮

(2) 行业科目对照

在“查前准备”主界面中点击“行业科目对照”按钮。具体操作如下：

选择对照年度20\_→选择对应的行业→点击“第1步、1级对照”→点击“第二步对照校验”→选择对照年度20\_→点击“点击第二步对照校验”→点击“明细对照”

(3)数据准备及测试

在“查前准备”主界面中点击“数据准备及测试”按钮。具体操作如下：

账户平衡校验→损益类科目冲销校验→年度间科目结转校验→凭证校验及红字对冲检查→历年科目设置连续性校验

至此，查账前的准备工作结束，开始进行下一步——生成未审报表。

3、生成未审报表

在审计工作记录的主界面中，单击【工作底稿】上的【行业报表】，在报表生成及分析生成窗口中，生成未审报表。

4、项目负责人进行审计风险评估

在本阶段主要包括两个方面：风险评估调查和编辑风险评估底稿。具体操作如下所示：

(1) 风险评估调查

在审计风险评估阶段，我们可以根据每个调查阶段生成不同阶段的审计风险评估的调查底稿。在每个阶段的底稿中我们只需要按照所需要到内容填写，或者选择就可以了。

(2)编辑风险评估底稿

首先第一步我们选取此次项目中所参与的人员以及他们各自负责的科目。点击第二步来选择每个科目我们执行那些工作.在对每一个科目进行完实质性测试程序的选择后只要执行第三步，初始化底稿就会自动的过渡到审计工作记录中。

5、项目负责人结合实质性程序做人员分工

系统内置的几套工作底稿可以任意选择，在生成工作底稿之前，最好先进行抽凭，账龄分析等。因为：底稿模板中是有取数公式的，如果不做好之前的准备工作会取不到数。

(1)选择人员及负责底稿

审计工作记录主界面中，单击【审计工作记录】上的【工作底稿】按钮，弹出操作界面。首先、点击“选择人员及底稿”进入。在这里首先在左上角选择人员，然后将这个人员所需要负责的底稿从左边选到右边。

点击确认以后，继续点击“选择人员及底稿”按钮，进行其他人员分工。

(2)选择实质性执行程序

选择某个科目底稿点击“第二步，选择执行程序”，来进行实质性测试程序的选择。

(3)批量生成各人员初始底稿

设置完实质性测试程序后,点击“第三步，生成初始化底稿”，这样就批量生成了各人员的初始底稿，初始底稿生成在“审计工作记录”中的”工作底稿”中。

6、审计人员根据初始底稿执行程序进行审计工作

(1)基本查账

明细账查询：直接双击“集成查账中心”中的科目名称即可对该科目进行明细账查询。

银行询证函的生成：点击财务审计中的“科目汇总查询”来打开科目汇总表。在科目余额表中选中需要生成函证的银行科目，点击“函证”;单击【生成多张函证】后，出现操作界面。

查账中进行抽凭：在打开的明细账界面中，点击界面上的抽凭按钮，即可对该笔凭证进行抽凭。

自由抽凭和批量抽凭

自由抽查：在上图中点击【自由抽查】功能，弹出操作界面

批量抽查：在上图中点击【批量抽查】功能，可以对凭证进行批量抽查。

查账中生成截止测试：生成截止测试可在打开的明细账界面中进行生成。点击界面中的“截止测试”按钮，选择生成方式进行生成。

(2)账龄综合分析

此功能可分析往来科目核算中的下级往来明细或辅助核算往来单位明细、重分类调整分录的自动生成、查询。

进行账龄分析

往来询证函的生成

在账龄分析结果界面中，首先选中要生成函证的往来单位，可多选，然后点击上面的“函证”按钮，在审计工作记录--函证管理中查看。

生成重分类调整分录

单击【重分类】中的【批量生产所有科目的重分类调整分录】。

设置关联方单位

单击【分析流程】中的【关联方包含单位设置(支持导入excel关联单位清单)】。

生成替代测试

单击【替代测试】按钮，来生成替代测试表。

(3)调整分录录入

单击【审计工作记录】上的【调整分录】，弹出操作界面。

调整分录清单窗口，点击【新增】按钮，进入审计调整分录输入窗口。

选择分类标志：【调整】、【重分类】、【未调整】、【年初调整】、【年初重分类】。

输入调整分录明细内容、科目代码，选择对应资产负债报表项目或对应损益表项目。

点击【保存】按钮，设置好的分录清单将显示审计调整分录窗口中。

7、 生成正式的工作底稿

(1)批量生成底稿

在审计工作记录的“工作底稿”界面中，点击“底稿工具”中的‘批量重新生成底稿’。

(2)二次编辑底稿

首先，在审计工作记录中的“工作底稿”界面中，找到已生成的相应的底稿，直接双击打开底稿，比如我们在下图excel底稿中有一个查账按钮，我们可以通过查账来找到我们所需要的内容加到底稿中。

(3) 底稿表头批量变更

在任何excel界面中，点击左上角的工具按钮中的第二个“批量复核人签名及变量变更”，可以对表头的信息进行批量的变更，如单位、日期、编制人复核人等。

四、 实习心得

在实习中，我们跟随着老师的讲解逐步熟悉了软件的使用流程。整个审计业务的完成要经过很复杂的程序。我们是会计专业，专业所涉及到的软件很多，而且技术性的软件总是更新很快。在开始接触中普审计软件时，我觉得特别难，那么多复杂的操作，似乎很难记得清楚。可是我渐渐发现，只要对理论知识比较清楚，理解起来还是很快的。也许不仅仅是审计学，其他的专业课程也是一样，只要明白了本质的东西，便容易触类旁通了。

记得我在刚接触会计相关的知识时，总是一头雾水。我总是觉得困惑，似乎找不到什么规律可循。但学习，又岂能是完全无规律可寻呢?而如今，两年过去了，专业带来的压力和不便也已经逐渐减弱，我也渐渐明白了财经类的课程，其实也是和那些文学类、理工类的课程一样，是有一定的潜在规律的。那便是，找出它的本质，找出线索以及核心。在学习审计学课程时，我在想只要是循着这门课的框架来把握要点，便是容易理解了。而事实上，我正是这样做的。而实习，实习过程也是依赖于对于理论知识的掌握。也许教育的本质，不在于仅仅学会一门知识，会使用一门软件，而更重要的是，我们从中学到的理解能力和判断能力。只要我们能够拥有这样的学习能力，我想，即使科学技术更新的速度如何迅捷，我们也能凭借这样的触类旁通的能力去适应社会日新月异的改变。

另外，审计的内容也在不断地完善中，要想不断地理解掌握变化的知识，也是需要毅力和勤奋的。我们还有很长的路要走。

**精选实习报告范文模板版二**

我的目标很明确：大学毕业后，成为一名出色的会计人员，再努力地往上走。我一直很喜欢会计这个职业，因而，这学期一开始学《基础会计学》我就甚是激动，并决心把它学好。理论课结束了，我也比较系统地了解了会计。会计工作不是一般人口中的记账、管钱。会计的基本职能是反映和监督，它的目标是决策有用观和受托责任观。它有一系列的工作：原始凭证、会计分录、记账凭证、总分类账、明细账、日记账、报表等等。在学习过程中，觉得挺简单的，只要根据经济业务，再一步一步的按照程序做，会计工作就完成。不过，心中还是有点迷茫，会计的实际操作真的就是这样吗？理论知识是学好了，那我的实际操作也行吗？也许不是想象的那么简单吧。

真好，在我们学完了基础会计的理论知识后，学校为我们安排了5天的基础会计模拟实习。

进行前，我有点担心，因为我不确定我是否能将理论完好地运用于实践中去。还好，我还有5个伙伴。我们小组6个人，团结协作，在组长的带领下，开始了5天的模拟实习。我们组自信满满，商量着用3天的时间将这次实习工作完成，然后就可以全心地投入到期末复习中去。于是，我们都充满激情地投入模拟实习中。我主要是填制记账凭证，其它的工作也都有参与。

1、写会计分录。

我平时在做会计作业的时候，最喜写会计分录了。但我们起初是分了工的，所以我就在旁边起监督作用。在他们写的时候，我发现了有以前我们没有接触过的会计分录。一遇到没有写过的，我们就紧张了，不过6个人的力量还是强大的，经过讨论，还是写出了正确的会计分录。此外，还记得分配运费的那条经济业务，我们6个人居然都在问：“运费是多少都没告诉，怎么分配呀？”我居然还就这个问题去问老师。很抱歉，原来运费就写在那条经济业务那里，我们6个居然都没有看见。也许是我们激动加心急吧。获益最大的是，我终于弄懂什么时候写“财务费用”，什么时候写“应交税费了”。如果是当期借款日期还没到，那么就写成“借：财务费用贷：应付利息”，如果当期短期借款已经到期，那么就写为“借：财务费用贷：银行存款”。庆幸这个会计分录在这里出现，有利于基础会计学的期末复习。

2、填写原始凭证。

在会计分录完成后，我们分成两批，一部分人写试算平衡表，另一部分开始填写原始凭证。在填写原始凭证的过程中，我觉得我学到的理论知识用不上。虽然没有遇到什么大的问题，但是，个别项目的意思不能理解，可见是对基础会计掌握不全。虽然经济业务中有要求怎么填，但是总觉得心里忐忑，担心出错。没想到银行支票的签发日期要大写，平时看支票时也没注意到这个。

3、编试算平衡表。

失算平很表示最让我们头痛的一个环节。我们从第一天开始编，到了第三天才平了。第一遍没有平，我们以为是会计分录写错了，因此，小组两人就又写了一遍会计分录。我们发现，所得税费用计算错了。当我们第一次写的时候，毫不怀疑的用25%计算，但是，写第二遍的时候，才发现，题目中写了要用33%计算所得税费用。再次确定会计分录后，我们又写了t字形账户，再编试算平衡表。两个人分别用计算器算借贷方的总额。心跳加快，可是，两个数，不一样。不相信，我们认为我们没有错，于是，又算了几遍，可是，真的不对。原始凭证都已经填完了，可是，不平的试算平衡表还在那里。由于做试算平衡表的同学已经很无奈了，于是组长派我再去检查、核算。我几乎那一整天都是拿着计算器，从会计分录开始算，再到t字形账户，再到试算平衡表。可是，用了很多种计算方法，算了很多遍，怎么还是不平呢？我也对这张小小的试算平衡表束手无策。直到第三天下午，我们的试算平衡表终于平了。不过，我当天下午请了假，错过了与大家一起欢呼的时刻。

4、填制记账凭证。

填制记账凭证是我的主要工作。因为担心出错，我们第一遍使用铅笔填写的，然后再用黑色签字笔覆盖。在填制的过程中，我遇到了很多问题。我不知道摘要怎么写，抓不住重点；记不住指定凭证借方或贷方科目是设哪一个科目；借贷方分不清；数据抄录错误；居然还把记账凭证种类弄错。当时真失落，真怀疑自己有没有认真学习理论知识。不过还好，错了就改，终是会改对的。但是实际工作中，我恐怕就没有那么多的改正机会了吧。由于我在填制记账凭证的时候，试算平衡表不平的原因还没找到，再加上眼看其他小组的进度已赶在了我们前面，于是，当我用铅笔第一遍填完时，就直接再用签字笔覆填了。事实证明，欲速则不达。后来他们发现，“在途物资”账户没写，因此，连连影响了我的记账凭证，所以又不得不重新填制记错账的记账凭证。

5、登记日记账。

我们要登记库存现金日记账和银行存款日记账。这种日记账是根据经济业务完成时间

的先后顺序来进行逐月逐笔的登记。因而，登记日记账式，工作比较简单，再加上后来我们的原始凭证、记账凭证已经正确，所以登记日记账很顺利。

6、登记明细分类账。

在登记明细分类账时，我们遇到了一个尖锐的问题，就是，有的科目的明细分类账的种类我们不能确定选哪种。再加上我们正在与别的小组竞争，我们就做了很多错误的抉择。我一直很清楚得记得：明细分类账分为三种，其中三栏式明细账一般用于只有金额而没有实物量的经济业务；数量金额式一般既要反映金额，又需要反映数量的经济业务；另外，多栏式明细账适用于损益类科目的明细账登记以及反映各个有关项目的详细资料。虽然我对它的理论很熟，但是在实训中我还是做错了。

7、登记总分类账。

由于前面的工作都做好了，因而登记总分类账的时候比较顺利，还没什么问题。

8、编制会计报表。

会计报表，我们使用电脑编制的。在编制的时候，我们兴奋无比，也感叹万千：一系列的记账、登记、填制，环环相扣，前面错了，后面的就跟着错，那么，最重要的报表也会错。所以，账项一定要核对准确，不得一点马虎。

9、装订。

还记得上课的时候，老师给我们放过装订成册的视屏，可是已经记得不全了。大家一人回忆起一部分，终于装订出来看起很正规的账簿了。再一次欢呼。为了纪念这难忘的5天，我们都拿出手机，将它拍下来珍藏，它是我们5天来“辛苦”的劳动成果。

由于我们只学了《基础会计学》，掌握的知识还很少，而且，这次模拟实习规模比较小，难度也不是很大，但是，尽管如此，我们也体会到了会计工作的繁琐。通过了这次模拟实习，不但让我们了解了真正会计工作的形式，同时还巩固了我们所学习的理论知识。

经济管理离不开会计，经济越发展，会计工作就越重要。让我越发的觉得，会计工作是很重要的，会计这个职务对整个社会来说，极其重要。我为我将成为会计而悄悄感到欣喜，我要为我的梦想而努力。

会计工作是一门应用性的学科，虽然里面是简单的四则运算，但是，我还是算错了那么多，我总是那么粗心。如此重要的工作，稍微看错一点数据，少看一个小数点，多看几个零，所造成的后果不堪设想。虽然现在已经在用计算机记账，但是如此繁多的数据，我们必须细心，必须耐心。

我们现在学到的还是皮毛，要想成为优秀的会计人员，有必要自己课后自学，只学课本上的是远远不够的。此外，会计工作，很注重实战经验，我们要找机会多多练习。

为了我的目标，我们一定要加强自己对数字的敏感度。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。我们一定要养成严谨的工作态度。

会计工作，虽然会很繁多，但是，我们只要用心去做，就会越做越起劲。最好是培养自己喜欢上它的工作，这样就不觉枯燥了。

团队协作很重要。我们在一起相互学习，相互促进。如果没有他们，凭我一个人是绝对完成不了这次会计模拟实习的。因此，和自己的伙伴一定要多多沟通，这样才有利于工作的顺利进行。同时，带头人起着至关重要的作用，她就是我们在遇到困难时的精神支柱，如果她也放弃了，那我们就必然失败；然而，如果她继续坚持，对我们的影响极大，可以振作我们的士气，激发我们的斗志。

**精选实习报告范文模板版三**

12月20日早上8点，我们在匆忙的准备后，坐上了前往华南植物园的大巴。在植物园门口和老师们汇合后，开始了第一天的实习。

还在华南植物园门外的时候，我们就开始问周劲松老师：“这是什么植物啊？”尽管那可能不是什么药用植物，但我们所有人都记下了。进园以后。老师一边走一边给我们讲解。有的是高大的乔木，有的是匍匐的小草本。只要是老师开讲，我们肯定会将老师围个水泄不通。

这天我们在华南植物园内主要逛了药园和温室，见到了很多很多的奇花异草，但它们的奇异性真的让我们很难再见他们一面。一天下来，老师讲解和要求我们记住的，反而是更多的是在绿化草地上或墙角石缝里的那些所谓的杂草，就好像：黄鹌菜、一点红等。

回到宿舍我们只能对着电脑整理照片，一会儿就完成了。

第二天，我们在老师们的带领下前往了广州凤凰山。同前一天一样。周老师一下车就开始给我们讲。不过这天有点不同的是：我们每个小组都带了袋子、篮子、标签纸和枝剪。老师一路讲解植物，我们就一边选择性的采摘植物样本，为的是方便我们复习和记忆。

在凤凰山上，我们爬过了一个又一个山头，在那些人迹罕至的地方，看到了很多很多我们曾经以为很熟悉的植物，如盐肤木、肖梵天花、刺蒴麻、大头艾纳香、悬钩子、金毛狗等。

以前，我那些植物都是以平面的形式储存在我们的脑海里，而经过这么一天，我们才真正地认识这些中药，让它们从平面变成了立体的。老师也不遗余力地给我们讲解了近200种植物，虽然我们不能完全记住这200多种，老师讲得多了，我们才有印象，而且我们的笔记和采集的样本都是很好的复习工具。这天的学习效果，比在公园逛好多了。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！