# 有关物流公司呼叫中心前台实习报告范本(六篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-03-09

*有关物流公司呼叫中心前台实习报告范本一1、全体员工必须遵守公司章程，遵守公司规章制度和各项决定、规定、纪律。2、严禁任何组织、个人利用任何手段侵占或破坏公司财产;严禁任何组织、个人损害公司的形象、声誉;严禁任何组织、个人为小集体、个人利益而...*

**有关物流公司呼叫中心前台实习报告范本一**

1、全体员工必须遵守公司章程，遵守公司规章制度和各项决定、规定、纪律。

2、严禁任何组织、个人利用任何手段侵占或破坏公司财产;严禁任何组织、个人损害公司的形象、声誉;严禁任何组织、个人为小集体、个人利益而损害公司利益或破坏公司发展。

3、通过发挥全体员工的积极性、创造性和提高全体员工的个人素质、服务意识，不断完善公司的经营管理体系，不断壮大公司实力和提高经济效益。

4、公司提倡全体员工努力学习业务技能，公司为员工提供培训和锻炼的条件和机会，努力提高员工的素质和水平，造就一支思想和业务过硬的队伍。

5、公司鼓励员工发挥才能，多做贡献。对有突出贡献者，给予奖励、表彰。

6、公司为员工提供平等竞争的环境和晋升机会，鼓励员工积极进取。

7、公司提倡员工团结互助，同舟共济，发扬团队精神，不断满足客户的需求，超越客户的期望。

8、公司鼓励员工积极参与公司的决策和管理，为公司发展提出合理化建议，对做出贡献者给予奖励、表彰。

9、公司尊重员工的辛勤劳动，不断为其创造良好的工作条件，提供应有的待遇，充分发挥其主观能动性和聪明才智，为公司多做贡献。

10、公司为员工提供收入和有关福利保障，并随着经济效益的提高而提高员工的各种待遇。

11、公司实行“按劳取酬，多劳多得”的分配制度。

12、公司推行岗位责任制，实行考勤、考核制度，端正工作作风和提高工作效率，反对办事拖拉和不负责任的工作态度。

13、公司提倡励行节约，反对铺张浪费，降低消耗，增加收入，提高效益。

14、公司员工不得利用职务和工作之便向客户索取钱财或为个人亲友谋私利。

15、公司员工不得挪用公司财物，更不得利用职务之便将公司财物化为己有或转送他人。

16、职员除本职日常业务外，未经公司法人代表、总经理授权或批准，不能从事下列活动：

1)以公司名义考察、谈判、签约;

2)以公司名义提供担保、证明;

3)以公司名义对新闻媒介发表意见、消息;

4)代表公司出席公众活动。

17、维护公司纪律，对任何人违反公司章程和规章制度的行为，都要予以追究。

18、公民基本法道德规范：爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献。

各岗位职责

①总经理

1、全权负责各项运输和仓库的行政管理

2、制订运务员工守则，上司批核后执行

3、编制总体业务流程方案，确保货物在不同处理方式下，以专业方法运作，使其在流畅安全下进行

4、收集所有运输信息资料，呈交电脑系统部，共同制订，完善管理讯息系统，确保货物在每一环节

5、制订运务部各项开支守则，给财务总监审议后呈交上司批核，以便执行

6、授权各部运输包括空运、陆运，及仓库制订其员工守则，以审核后即时执行。

7、运作成本控制，包括车队，空运费及仓库租金等

8、制订员工服务表现报表，积极评核服务水平

9、危机性事故发生时，即时候命执行任务

10、提供专业意见给人力资源部，共同制订员工培训手册

11、组织一体概念，把运务人员及客户储运员工工作一起

12、编制每周业务表，包括总量处理表，业务成本表，仓库盘点表，客户投诉表，服务质量表，呈交上司审阅。

运输主管

1.协助商运务副总经理管理部门的各项业务工作;

2.负责总公司及各分公司货运的相关操作规范的制定，并负责在实施中的指导与监督;

3.负责协助总经理一同完成整个公司的物流规划工作，并负责实施中的指导与监督;

4.负责与物流公司沟通，达到良好合作的目标;

5.负责物流费用的核定工作;

6.负责处理货运过程中的各项突发性事件，并在最短时间内做出正确的处理方案;

7.负责跟进货运过程中的每一个交接环节，必须确保货畅其流;

8.负责调动各分公司的物流系统各项工作职能的全面投入，确保货物按时运输、准点到位;

9.负责跟进、协调、应急处理货物发运过程中出现的各种随机性突发问题，并处理货运中出现的各种漏装、缺损、进水等不良情况，记录在案，并负责与委托方及时协商处理;

10.负责运输保险的相关事宜，并完成出险后向保险公司的索赔工作;

11.完成董事长、总经理及部门经理交办的其它临时性工作;

运输监控

1.负责按照签订的运输合同按委托计划，跟进每一单运输任务运输进度，及时协调并最快解决运输过程中存在的各种问题，确保按时完成任务;

2.负责按照运输计划准确无误地在物流系统内制《运输单》;

3.负责提前通知各收发货的仓库做好接货入仓的各项准备工作;

4.负责跟进所有的物流运单，包括供货商出发的及各仓库和现场之间调拨的运单，并第一时通知收货方;

5.负责在物流系统中完成直运到货信息的登录工作;

6.负责跟进货运过程中的每一个交接环节，必须确保货畅其流;

7.负责根据调度指令，调动各有关人员的各项工作职能全面投入，确保设备按时供货、准点到位;

8.负责确认发运设备是否安全、快捷、准点到达收货方目的地;

9.负责处理货运中出现的各种不良情况，记录在案，并及时上报运输主管处理;

10.负责货运出险后的索赔资料的收集整理工作;

11.负责跟进、协调、应急处理设备发运过程中出现的各种随机性突发问题;

12.负责物流相关资料、档案的管理工作;

13.完成董事长、总经理及部门经理交办的其它临时性工作。

驾驶员的岗位职责:

1、遵守交通法规和操作程序,抵制违章行为,维护交通秩序,确保安全行车。

2、积极参加各项学习活动,提高安全行车意识和技术水平。

3、严格执行公司安全管理规章制度,遵守劳动纪律,服从指挥,按时、按质完成运输任务。

4、遵守车辆管理和保修制度,自觉做好车辆\"三清例保\"工作，保持车辆、轮胎、附属装备、随车工具的整洁及车辆、证件齐全和完好。

5、熟悉车辆性能、熟练驾驶技术，学习先进经验，掌握行车规律。

6、服从安全管理人员(负责人)的指挥和检查，接受上级布置的有关任务和培训。

安全生产业务操作规程

一、货物装载:

1、货物要堆码整齐，捆扎牢固，关好车门，不超宽、超高、超重，保证运输全过程安全。

2、装载时防止货物混杂、撒漏、破损。

3、整批货物装载完毕后，敞蓬车辆如需遮蓬布时必须严密,绑扎牢固，关好车门，严防车辆行驶途中松动和甩物伤人。

二、货物运输：

1、在运货过程中严格遵守交通规则，严禁盲目开车、超速驾驶，要确保货物及驾驶员本人的安全，防止货物在运输过程中发生散落或丢失的情况。

2、行车过程中注意行车安全，文明礼让，防止因为违规或违章行驶发生交通事故，延误交货时间。

三、货物装卸吊装

1、当到达货物的目的地时，观察和选择最佳的停车位置。

2、当车辆停稳熄火后方可卸货。

3、卸货时注意货车周围的行人安全。

4、吊车作业时做好安全围闭。

4、与收货人(收货单位)核对货物和签收手续。

应急预案及事故处理

一、发生交通事故后、肇事驾驶员应迅速报告交警部门和公司负责人，在处理机关人员未到达前,应主动做好事故后果的抢救工作及保护好现场。

二、公司负责人接到事故信息后应立即派员前往现场协助处理。对重大事故还要会同公司其他负责人做好善后工作。

三、肇事驾驶员在处理事故现场后在四十八小时内应写出书面检查报送公司相关负责人。

四、对肇事驾驶员应根据其事故性质、责任和认识、表现,按照有关规定给予批评、警告、吊证及追究赔偿等处理。

安全生产监督检查制度

1、出车前和收车后要对车辆进行全面检查，检查范围包括油箱、刹车、发动机、轮胎等。要做到一日三检。

2、驾驶员对车辆做定期保养，并送到专业维修中心(厂)做定期维护。

3、单位负责人定期询问驾驶员的休息时间，防止疲劳驾驶。

4、定期抽查驾驶员对交通法规、法则的掌握度，对检查不合格的人员加强培训。

5、定期跟车送货，了解驾驶员在货物运输过程中的操作情况。

驾驶员和车辆安全生产管理制度

(一)驾驶员的管理

1、将驾驶员信息登记在册，检查驾驶员证件的真实性。

2、定期检查驾驶员的相关驾驶证件，确保证件做定期审验。

3、定期与驾驶员进行座谈，了解情况。

4、牢固树立驾驶员安全生产、安全驾驶的思想，做到不盲目开车、不违章开车、不疲劳开车、不酒后开车、不超载、不超速。

(二)车辆管理

1、将每辆车的信息登记在册。

2、定期做车辆的维护:

(1)车辆维护的原则。车辆维护应贯彻\"预防为主、强制维护\"的原则。保持车容整洁,装备完好、及时发现和消除故障、隐患,防止车辆早期损坏。

(2)车辆维护的方式。车辆维护作业,包括清洁、检查、补给、润滑、紧圆、调整等,除主要总成发生故障必须解体时,不得对其进行解体。

(3)车辆维护的类别及作业范围。车辆的维护分为日常维护、一级维护、二级维护等。维护主要作业范围如下:

日常维护:是日常性作业，由驾驶员负责执行。其作业中心内容是清洁、补给安全检视。

二级维护:由专业维修工负责执行。以检查、调整为主,并拆检轮胎,进行轮胎换位。季节性维护可结合定期维护进行。

车辆二级维护前进行的检测诊断和技术评定，根据结果,确定附加作业或小修项目,结合二级维护一并进行。

强制维护。车辆的维护必须遵照交通运输管理部门规定的行驶里程或间隔时间、按期强制执行。各级维护作业项目和周期的规定，必须根据车辆结构性能、使用条件、故障规律、配件质量及经济效果等情况综合考虑。

**有关物流公司呼叫中心前台实习报告范本二**

\*年是xx公司成立和投入运行的年份，也是我个人事业一个新的起点。如果说工作的头两年我主要是在学习，那这一年中就要求我花相当的时间在观察、分析、思考和行动上。

一、回首往事

年初到4月是xx公司成立的准备工作，在这段时间，协助公司领导做好项目的前期调研评估和各项准备工作。4月下旬开始担任物流部经理主持部门工作。4、5月份完成了部门的流程和岗位职责建设，和财务一起完善公司单据，构建苯乙烯和成品公路运输渠道。6月份开始根据销售部需要设立外库，建立水运渠道，配合财务展开erp系统的工作开展，建立部门基本档案卷宗和相应管理办法，并在行政部配合下重整了外包工作。7，8月份在对前期工作作了总结，并针对问题集中解决了外单位入厂车辆管理、sm运输衔接、公路运输收款、财务付款等流程，针对8月份库存偏差中的人为因素进行了班组的教育，结合公司安全教育展开了部门的安全检查，对外库点派驻人员的工作进行了分派。9月份配合行政部做好了部门的工作考评表并根据考评内容确立了部门工作检查制度，着手重要岗位的培训计划，建立外库的休假制度，对部分外库点做好了抽检工作，并着手准备运输供应商考评。

10月份对部门卫生工作进行了强化，计划如何进一步推进公路运输工作，着手建立部门报表的整合和细化，进行部门费用分析，在部门内部尝试进行办公软件的培训以期培养部门学习氛围。11月开展企业文化的宣讲，着手条码管理项目的计划和前期接触，通过完善部门盘库制度进一步提高了部门数据的准确率，加强了部门数据的保护工作，提出严格备份和报表无纸化，针对考评工作在前期出现的问题对考评条文进行了量化细化。12月开始条码项目的前期调研和硬件架设，部门内部使用任务登记本加强执行力强调执行效率和结果，开展部门礼仪培训，准备年终总结。回想过去，一年的种种情况现在还历历在目，现在细想许多问题的处理解决还有很多可以改进的地方。但当时部门还是相当尽力的工作，力争达到效果。

二、加强思想认识，做到学以致用

对环境和自我的判断决定我们的行为。我个人认为这一年所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作首先我们家自个的事，毕竟现在三分之一的人生是工作，我衣食住行都靠它。第二个重要的认识是工作是能够做好的。听过了许多“不可能”这样的话，最终不都完成了吗?所以要敢于对工作提出高要求。第三个是这个社会在不断发展进步，需要仔细分析大胆尝试。本年度我加强了物流、生产和管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，取得不错的效果。

三、确立部门目标，不折扣行动

我部以谋求公司利益和确保生产安全为基本方针，提出了建立安全、经济、准确、流畅、高效、专业的物流服务的部门目标。

将这一目标详细分解后，在前三个月首先着重解决了流畅和安全的问题。在总公司贸管部的配合下，在进行了严格的审查后，建立了11个外库点。为了防范运输风险，我部所签的大部分成品承运商都有相应的保证金，对于前期为保障开展业务而没有收取保证的均采取了供应商资格审核和运费滞压一段时间的形式保障风险。目前，我司运输一共出过6次交通问题，总损失在10万元，在没有货物保险的情况下，无一例外所有风险都由运输公司承担。同时对于在运输中出现问题的也予以了罚款。协助销售部做好了款到卸货、外库点收款和运输收款的工作。成品、五金和槽区在生产部安全员的指导配合下，做好了各项安全工作，并出台了严格的安全管理操作流程。

8月到10月开始解决经济、准确和高效的目标。运输服务采购应用承包和竞争并举的原则，并通过不动产抵押的方式在提高保证金总额的同时降低了现金量，从而降低了20%的公路运输费用。车辆过磅制度有效降低了出货差错率。针对前期的收款不及时和8、9月份出现的运输不及时问题，采取严格运输商考评。目前没有任何的物流收款存在欠帐或不及时的情况，对于运输不及时采取了罚款和停运措施后也有很大的好转。

11月份开始对于前期工作中的目标冲突进行分析调节，并向专业化的目标进行努力。针对前期任务完成滞期和效果不理想，部门开始推行任务登记，并通过细化部门考评加强目标控制管理。加强部门报表的细化深化，为领导决策提供更多的信息。在erp系统进入稳定运行阶段后，开始构建条码管理，使部门逐渐向现代化方向成长。

四、大胆思考，小心求证，我们能够做的更好

社会时刻在改变，特别是膨胀期的中国。在这片热土上，只有做的更好才能获得更多甚至是保持生存。

作为服务部门，压缩运作成本和提高服务质量就是我们不变得追求。可是降低运输仓储价格和提高服务质量的代价是部门内部成本的增加。我部正计划从承运商到切入运输一级市场，将面临巨大的风险，这意味着类似今年10万的罚款或者更多可能由我方承担，而且很可能面临原有承运商的举报。而更快更准更好的服务意味着运输价格、人力成本和管理成本的上升。但是切入运输一级市场可以得到20元/吨的差价——一年就是近百万，而更好的服务也许能够让客户接受现有价格上升50元甚至100元每吨——这意味着工厂整体利润水平上升一个台阶，即使这些的得来都是有代价仍然使我们怦然心动。

不断思变，在同行业中做到，虽然意味着汗水和付出，可是也意味着提高和收获。

当然追求效益的化，意味着需要在市场成本和公司成本之间寻求平衡，并不是一味的跨越供应链结构。比如集装箱多式联运，经测算，如果跨越货代直接联系船公司，我们的运输成本反而上升。因为货代每月走柜是我司10倍，可以在船公司取得一个比较优惠的价格，而且他们和海关、码头都有很好的关系，能够节省大量的费用。所以我司测算下，每吨的运费会上浮10元。当然在12万吨产能下或许会有不同的情况。

先找我们部门自己的不足，思考对策，分析可行性和尝试成本，然后毫不犹豫地执行。最难的是执行，我发现虽然平时大家有很多点子，但是真正去执行总是会有很多阻力。经常听到“这是做不到的”、“其实这样做根本没有必要”、“原来的做法有什么不好”、“虽然他们能做，但我觉得我们作不了，因为……”一开始我对这些话也是半信半疑，但是仔细分析，往往是两个字——借口。一流的公司的所作所为在二流公司就是不可能，所以没有什么是真正不可能的。对于现有的改变总是会令我们不自觉地产生抵触。其实我们很优秀，我们能够做的更好。其实即使尝试不成功，至少我们还可以回到原来的方式去做，只要控制住尝试的成本就行。

五、创建公平、和谐、认真、奋发的工作氛围

也许世界上不存在绝对的公平，但对公平公正的追求是部门永远不变的宗旨，也是对每个员工的尊重。

公平的环境为部门和谐提供了基础，物流部目前各班组都形成了分工明确的团队，并且保持了较好的协作关系，与财务和销售部门的衔接也没有出现任何的官僚作风。平时办公大家也都保持了比较愉快的状态，在这种氛围下，部门刚成立很多考虑不周的地方大家都能够自发的予以解决，没有出现相互推脱的现象。

部门强调崇尚完美，在绩效中特别强调工作态度，讲求凡事认真。平时我们就反复强调这一点，很多协作单位在合作过程中也讲，xx公司具有外资企业一丝不苟的作风。

部门为了进一步做好工作，为我们向国际先进水平迈进打好基础，积极组织部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

写到这里，发现自己越来越多的使用“我们”和“部门”这样的字眼，因为我发现当自己试图对过去一年的工作进行回顾时，每件工作都离不开大家的支持了努力。当然自身还有很多不足，比如没有进行今年系统性的学习，比如应对突发情况经验不足，比如前期部门运行成本过高等等。在10年，我会努力改进，争取做出更好成绩。

述职人:

20xx年xx月xx日

**有关物流公司呼叫中心前台实习报告范本三**

我实习的公司是位于南京的一家主要从南京出发目的地是甘肃，河南，湖南，青海等几个地方的小物流公司，公司的名字叫“南京顺宏物流有限公司”位于南京市栖霞区仙尧路海子口村一号。紧邻312国道，四周交通发达。公司有三个各500平米的仓库，员工20多人。公司以实惠，快捷，安全为服务宗旨，赢得了良好的信誉。公司虽然不大，生意做得很红火。

实习工作内容及主要职责：对仓库货物进行盘点以及系统的管理和负责对仓库的整顿为公司减少仓库货物的缺损。

在南京顺宏物流有限公司，我所从事的工作主要以盘点为主计划和跟单员为次。做这份工它并不是需要你有多么快的速度和多专业的专业知识。它主要靠三心来做好这件事。主要是要有责任心细心还有小心。一开始做这份工作的时候会感觉很累也很烦。脑子得不到休息也一下子反应不过来。但正因为这样它就更锻炼我自己。从而使自己成为一个更有责任心，和更加细心的大男孩。在公司很多人都不愿意去做这分工作。既然公司把这分工作交绐了我。让我不断的学习盘点这个知识。我就通过自己的不断努力和对仓库的熟练程度来慢慢的提高自己。后来我便感觉工作越来越轻松越来越充满了挑战性。尤其是当你把这个差距通过你自己的努力以及和系统的查证以及各方面的原因来挽回仓库不必要的损失。这时候会让自己感觉特有成就感。

虽然技术含量不高，但是想做好也并不容易，一托盘的货物看起来容易，但是数起来并不容易，规则的货物还好，每一层都是一样的，有的小件的如果藏在了里面，一不小心就会数错。遇到一托盘的不规则的货物，那就要把那些碍视线的拿掉，一个个的检查，这样不仅需要耐心，还需要体力，对一个没有怎么劳动过的大学生来说是一个不小的挑战。想分清货物的名称种类也是很不易的，因为好多货根本没有见过，根本就叫不上名来，再想去分类难度可想而知，还有的就是由于工作人员的疏忽，没有写清或是写对货物的名称，单号，也就无从下手了，这个时候就就要不厌其烦的请教领导了。总之这个工作是个很需要耐心，细心的工作，对一个没有工作经验的大学生来说是个不小的挑战。

在实习中，能够灵活的将理论和实践连接起来，我工作认真，态度诚恳，勤劳勇敢，严格遵守公司的规章制度。性格开朗，亲和力强，知错就改，能够坦然的接受上司的批评和教诲，具有良好的团结精神，获得同事们的欢迎和喜爱，业绩突出，受到领导和上司们的重视和欣赏。热情和友好的态度，赢得顾客的喜欢和帮助。

实习以来我从中学到了很多知识：

1、学会做人的基本本领，“严于律己，宽以待人。”他教会我处理好人际关系，他帮我建立了友谊的桥梁，他帮我建立事业的根基。

2、实习验证了我的能力，要做好人生的第一步，就得先学会认识自己，常言“旁观者清”之词，所谓的“旁观者清”能读懂别人未必就能认识自己，就如在校我曾是一个优秀的学生，我原以为我是一个很有能力的人，太过于自信，反而显出我的自卑。但一回到现实中，才发现我的这一点点能力是没法跟别人比的，远远的微不足道。

3、实习锻炼了我，锻炼我的能力，让自己变得更强更壮，锻炼我的口才和为人处事，锻炼我的灵活性和智商等等。

在这次实习的时间，我学到了很多东西，不仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益匪浅。

作为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。不过，在同事的帮助下，我很快融入了这个新的环境，这对我今后踏入新的工作岗位是非常有益的。除此以外，我还学会了如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。实习的这段时间，我懂了不少东西。大人们都说刚毕业的学生身上总存在着许多让公司老板头痛的“特点”，现在我终于亲身体会到了。以前作为一名学生，主要的工作是学习；现在即将踏上社会，显然，自己的身份就有所变化，自然重心也随之而改变，现在我的主要任务应从学习逐步转移到工作上。

3个月，好比是一个过渡期——从学生过渡到上班族，是十分关键的阶段。回想自己在这期间的工作情况，不尽如意。对此我思考过，学习经验自然是一个因素，然而更重要的是心态的转变没有做到位。现在发现了这个不足之处，应该还算是及时吧，因为我明白了何谓。在接下来的日子里，我会朝这个方向努力，我相信自己能够把那些不该再存在的“特点”抹掉。感谢老师们在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益匪浅。不要怕困难，做了也许没机会，但没做肯定没机会。“曾经真的想过放弃了，不过最后我还是咬牙挺过来了。他们不也在拼搏工。我想我的工作还没什么起色，这么走了丢人是小，可我心有不甘却是真的，我不想就这么走了，虽然是个实习的大学生，但也要对得起自己的工作，在其位谋其政嘛！别就这么稀里糊涂地浪费了这次实习的机会。”通过那一次下定决心，我又回到工作间开始了自己的工作。

1、打好基础非常重要；因为基础知识是工作的前提。

2、实际工作与书本知识是有一定距离的，需要在工作不断地学习。即使毕业后所从事的工作与所学的专业对应，仍会在工作中碰到许多专业知识中没有的新知识，所以要想胜任工作，必须边工作边学习，通过不断的学习获取更多新的知识。进一步提高自身综合素质，才能适应当今社会对人才的需求。

3、学到了友善。在日后的工作当中只要我友善待人，一定能让人有好印象，做起事情来自然事半功倍。

4、学到了拼搏。人生的道路有起有伏，犹如运动比赛，有开心，有失意，要经得起考验，需要不断的拼搏。在21世纪的今天，人们的工作和生活水平都在提高，不会拼搏的人自然会被社会淘汰。

5、学会了忍耐。我认为“忍耐”是学生步入社会的基本功。刚出来做事，谁都要受气，要是不忍耐，就非常容易与人发生口角，使自己不能愉快地工作，久而久之，就会形成紧张的人际关系，这样一来，就会给自己的工作造成被动、压力，严重的还会使自己根本无法开展工作。

经验不足，无论从哪一方面哪一角度看，自己都是很嫩，感觉自己笨手笨脚又笨脑的，毛毛燥燥。在工作中有时会短路，能力远远不如人，做事方面都比较老实化，技巧不熟练等。口才不好，也许在学校接触的人少吧，讲话不流利，语气直，交流方面也比较少等。

经过这次的实习和存在的不足，让我明白了今后应如何去发展，需要注意的扬长避短。确立好目标，继续前进。实习是学生在向社会积累经验的时候，所以实习是学生转向社会的必经之路，虽然我在这次的实习工作与数控专业无关，但从中我也能够学到很多知识，比如人体的结构，病源的分析，健康养生等相关医学知识。从中我深深体会到课本上只是虚幻的理论，而不是实践的真实。所以不管我们从事什么职业，工作的内容如何，只要是自己认真思考选出的结论，我们都要努力学习，做什么都要学会从零开始，一直到享受满载而归的快乐。有得必有失，有取也有舍。我相信有三十六个行家，行行出状元，总有一个属于我。。

总的来说：我的实习生活还是很成功的，在这段时间里我知道了自己的工作能力，知道自己需要在那些方面需要补充，知道自己以后的路该向那里走。这段不寻常的经历也告诉我能力和学历是同等的重要。没有足够的知识是很难在这样一个知识经济时代立足的，而知识主要来源于校园；有了知识不能转化为自身的能力也是没用的知识。我体验到了你如何待人，他人也会如是回报。总之，在实习的时间里，我们脱离了学校的庇护，开始接触社会、了解我们今后工作的性质。不但增长了专业知识，还学习到了不少为人处是的方法，很快我将踏上人生新的征程。在新的征程上，把“做好自己，才能创造更好的未来”作为我人生的座右铭，永不放弃。

**有关物流公司呼叫中心前台实习报告范本四**

在想象和书本知识上。通过小学期的实践活动，我更深入地了解了物流管理专业，也获得了对自己未来职业方向的体验，也对自己未来的就业方向有了一个初步定位。下面将我所收获的体验进行汇报。

首先，什么是物流?简单而通熟的讲物流是指为了满足客户的需要，以最低的成本，通过运输、保管、配送等方式，实现原材料、半成品、成品及相关信息由商品的产地到商品的消费地所进行的计划、实施和管理的全过程。而现代物流指的是将信息、运输、仓储、库存、装卸盘运以及包装等物流勾当综合起来的一种新型的集成式办理，物流管理专业就业前景即在传统物流的基础上，引入高科技手段，运用计算机进行信息联网，并对物流信息进行科学办理，从而使物流速度加快，准确率提高，库存减少，成本降低，提高质量，为主顾提供最好的服务。

其次，物流的构成是什么?物流构成包括商品的运输、仓储、包装、搬运装卸、流通加工，以及相关的物流信息等环节。

再则，物流活动的具体内容是什么?物流活动的具体内容包括：用户服务、需求预测、定单处理、配送、存货控制、运输、仓库管理、工厂和仓库的布局与选址、搬运装卸、采购、包装、情报信息。

为解决以上问题并对此有更好地理解，在此次实践活动中，我们除了学校安排的参观实践活动外，我们组还分了4类活动计划：a计划：在实践活动开始初期，利用大一新生即将开学的事件资源，完成一次多元化的物流活动实践。b计划：拥有电脑技术特长，对网络技术软件有浓厚兴趣的组员对现今的物流管理软件、网上购物淘宝快递物流进行详细了解与接触，并更深入的融入现今的电子商务领域。c计划：拥有人脉资源的组员通过人际介绍被推荐到到长春恩福油封有限公司进行实地参观学习，经受专业从业人员的培训。d计划：拥有沟通交际能力的组员通过网上认知，到长春物流公司密集区(譬如台北大街，光复路等地)对小型物流公司进行实地了解调查，对物流公司的各个流程环节进行充分体验认知。

在参观实践活动活动中，全班同学在班主任及专业老师的带领下赴中国邮政、长春烟草物流中心、长春中床物流公司、长春一汽解放公司车桥分公司四大物流公司进行参观实习，虽然没有深入到各物流公司的内部运作中去，但通过基地主任的全面而深刻的讲解和实地考察，我们对物流企业的运作流程有了大致的了解，这使我受益匪浅。

在长春邮政，我们看到大小货车川流不息地排队进入，进行邮件的配送。同时我们也深入到仓储区，看到邮件的分拣，叉车的使用。偌大的仓库，各种邮件的分类，这不禁让我对工作人员有了很深的佩服感。在长春烟草，进入库房首先看到的是一台台分拣机，分拣机

负责将需要定量包装的货物分拣出来，进行包装，再统一安排配货发送到各个地方。紧接着映入眼帘的是各个进货港和发货港。这些区域是用来存放货物的(包括到包装的货物和分拣后待发的货物)。这些区域空间很小，但流通量却很大，可见对工人的工作效率要求很高。说起此次参观实践认知，给予我们印象最深的便是带领我们参观的王主任最后留给我们的所谓的作业，即通过参观长春烟草物流中心我们所发现的问题及对其公司未来发展的建议，我们认为作为一个中层领导者能够如此迫切的想要知道自己企业的不足与建议，这是很令我们钦佩的。在中床物流，我们看到场站内堆有大量的集装箱，还有集装箱叉车在作业。各式集装箱货车有序的进出，叉车有序的将需要装车的集装箱装上货车，将到达的集装箱卸下。每个集装箱上都有箱型及箱体容积等标注，有的集装箱上带有空调及其他制冷设备。不同的集装箱装载的货物也不同，集装箱还有大箱和小箱之分。我仔细观察了轿车被装入集装箱的过程，一切的过程显得特别的谨慎小心，这让我明白这绝对是一个精细的工作，需要绝对的耐心和毅力。在一汽，我们首先参观的是一汽卡车总装车间，通过空中通道进行无妨碍于工作正常流程的参观，感受一辆新卡车的逐步诞生。我们惊异于每个装配环节的完美配合，在每个装配点处的时间控制与把握，以及严格的质量技术审核，充分体现了一汽的超高技术水平以及严格质量审核。我看到了生产线上连续而紧张的流通加工，也看到了各种自动化机器设备的应用，物质流通速度加快，准确率提高。同时也提高了原材料的利用率，提高了加工效率及设备利用率，并充分发挥了各种输送手段的最高效率，提高了企业的效率。随后我们通过视频观看对一汽集团有了更多的了解，使我们在惊异于一汽集团所取得众多荣誉的同时，产生了一种未来在此就业的向往。

**有关物流公司呼叫中心前台实习报告范本五**

全力推进新都物流产业提档升级，全面建成“面向国际化、产业高端化、运营现代化”的西部城际配送中心和成都城市配送中心。

1、加快推进重点项目建设。一是加快基础及配套设施建设。促进新都围城路南三段一期工程（大件路至老川陕路段）和老川陕路改造工程（围城路至西园路段）加快建设，力争12月30前初步形成通车能力。二是加快重点物流项目建设，进一步提升园区形象。对传化物流总部、西部品牌商品分拨配送中心等仍在建重点项目，进一步顺排工序、倒排工期，加强督促检查，确保其按期完工；对普洛斯和dhl两个重点项目，进一步加快前期工作，确保普洛斯项目在8月30日前启动建设，dhl在10月30日前启动建设。三是继续抓好园区公共服务设施的配套完善工作，为园区企业发展提供更加便捷的服务和优质的环境。

2、突出抓好提档升级工作。一是按照“提档升级”要有规划的思路，以“奔高端、上水平、强功能、出效益”为目标导向，积极配合区规划局，修编完善物流中心现有规划的功能定位和空间布局，与时俱进地建设“面向国际化、产业高端化、运营现代化”的西部城际配送中心和成都城市配送中心。二是按照“提档升级”要有目标的思路，立足实际、着眼长远，调优目标体系。既有经济目标，又有阶段性的形象目标；既有高端项目目标，又有实物形态目标；既有品牌数量目标，又有综合效益目标。三是按照“提档升级”要有项目的思路，在调整淘汰低端物流企业（客户）的基础上，面向高端，着力引进一批国际国内知名物流企业（客户）入驻，不断优化园区物流发展结构。四是按照“提档升级”要有绩效的思路，围绕“高端低碳、集约高效”8个字来研究和推进工作，加快实现产业倍增。同时，研究形成园区现代物流发展统计报表标准及体系，及时提供园区现代物流发展分析情况及报告，为现代物流发展奠定决策基础。

3、狠抓园区综合治理工作。一是继续开展多部门联合执法，重拳出击狠抓园区乱停乱放、乱丢乱扔、乱立乱拉、出摊占道等影响园区环境的综合治理工作，进一步优化园区交通组织、环境卫生和规范秩序，提升园区形象。二是强化部门之间的协调配合，狠抓非法货运场站的清理整顿工作，力争于7月30日前，完成非法货运站场的关闭工作，进一步优化区域交通组织，改善出行环境，提升区域整体价值。

4、进一步提升服务管理水平。一是继续加强部门之间的沟通、协调工作，探索建立园区管理的部门联动机制。二是加强公建配套建设，建立完善一站式服务体系，强化重大项目vip服务，不断提升园区公共服务水平。三是以深入开展“挂包帮”活动和“千名干部下基层系万户”活动为载体，不断将保持党的先进性和纯洁性为主题的干部作风教育实践活动引向深入，切实抓好基层组织建设年的各项工作，推动“两新”组织建设取得新突破，不断增强党组织的凝聚力和战斗力，保障和服务经济建设。

**有关物流公司呼叫中心前台实习报告范本六**

时光荏苒，我来到物流公司提任物流监管员将近一年了，在这将近一年的工作中也体会到了作为物流监管员的劳累，同时无论是生活还是工作也都收获了不少。“累并快乐着”就是这近一年的工作总结范文，我初入物流公司xx项目以来正赶上高峰期，每天都要对质物的出入库单据与仓库方同一核对，并验收，若出库量大于可出库量时，制止出质人出库，并通知公司与质权人，同时根据现场情况做出相应措施；当出库量小于时，同意出质人出库，并进行检验核查，无误后，办理相关手续，根据出入库单据填写申请批准单，第二联给予出质人留底，然后更改货位图制作电脑台账。根据出入库量制作每天的换货手续，出质人盖好章后，传至质权人，经质权人同意，出库方可完成。每天根据质物的实际情况对质物就行盘点，更新货位图。给据当日实际库存与前日实际库存以及出质人提供，并由出质人被授权人签字的出入库单据、质物库存明显等相关资料对其一天内质物的进出库数据进行核对，如有差异，及时与出质人进行沟通，直至解决问题。做到账账相符，账实相符。再根据每日出质人被授权人签字的出入库单据做每天的报表，填写《质物控制总账》、《质物监管分类、明细账》和《监管日志》，以电子邮件的形式于次日早上10点之前发送公司融资物流操作部。并把相关文件盖章确认，并真理好每天所有文件放好，换货手续原件每星期快递至公司。每月月底对相关文件资料进行统一装订保存。基本每天都要干到黑。近一年来渐渐适应物流中心的步伐，也真正转型为一名“物流监管员”。借此机会，对近一年的工作做以下总结。

一、个人的业绩

一年的工作中能够按照公司的规章制度办事，能完全服从领导的安排，能坚决执行并完成领导布置的任务，工作认真，积极主动，敢于承担脏活累活，吃苦耐劳。尊重领导，团结同事，礼貌待人。熟悉本职业务流程，业务知识扎实，掌握全面，能保质保时完成工作。遇到不懂的问题能虚心向老员工请教，取人之长补己之短，态度良好。能及时改正错误，承担责任。与同事合作愉快，提高工作效率。虚心接受批评及建议时刻向老员工取经充实自己。生活中与同事相处融洽，乐观处事，低调做人。

二、剖析

试用期实习一个多月，正式工作3个月，4个月对我而言肯定不能对公司有一个全面细致的了解，所以对工作的制度有抱怨。通过近一年来与同事们相处，我看到了自己的不足。

1、目标不够明确。往往做一件事到一一时忘记了最终的结果，每个环节都要为结果服务，时间分配略显不合理。

2、执行力度不够理想。缺乏工作经验导致遇到新情况不知所措，以后要注意积累。

3、分辨能力有待提高，多多熟悉业务知识，灵活运用。

4、工作时注意力不够集中。

三、建议

这一年收获颇多，感谢公司的悉心培养，老员工的耐心指导，同事们的无私帮助。公司在新员工培训方面做得很专业很全面，不断给我们锻炼的机会，让我们在反思中进步，并且进行年终的效绩考核和个人年终总结，这无疑是一次工作和成长的洗礼。

1、希望今后能多组织专业的培训，开展网络培训平台，让新员工通过网络就能了解业务流程。

2、希望领导能多与员工沟通，让我们在沟通中不断成长。

3、希望后勤保障更细致、人性化，能按时让员工享受到公司的福利。

4、希望物流中心在员工的饮食方面能改善伙食，均衡营养。

四、以后的计划

这一年的工作是我对物流监管有了一个初步的认识，明年继续努力工作。在工作中多积累经验，悉心向老员工请教。巩固业务基础知识，做到灵活运用。不断提升自己，争取在明年获得月工作先锋，争取年底获得优秀员工奖。继续与同事携手并进，团结互助，共创佳绩。

回首这近一年，忙碌中满载着收获，收获了自己的工作经验，收获了同事的信任和领导的认可。我相信，x年的总结将会是x年收获进步和辉煌的起点。相信自己可以在x年和物流公司一起飞得更高、更远！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！