# 最新大学生银行实习报告范本

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-06-04

*最新大学生银行实习报告范本一毕业院校:某市理工大学出生年月:197x年3月3日专业:工业企业管理(本科)通信地址:某某省某市某镇某街邮政邮编:123456联系电话:电子邮件:技能总结英语水平:能熟练的进行听、说、读、写.并通过国家英语四级考...*

**最新大学生银行实习报告范本一**

毕业院校:某市理工大学

出生年月:197x年3月3日

专业:工业企业管理(本科)

通信地址:某某省某市某镇某街

邮政邮编:123456

联系电话:

电子邮件:

技能总结

英语水平:

能熟练的进行听、说、读、写.并通过国家英语四级考试.尤其擅长撰写和回复英文商业信函,熟练运用网络查阅相关英文资料并能及时予以翻译.

计算机水平:

国家计算机等级考试二级,熟悉网络和电子商务.精通办公自动化,熟练操作windows98/2k.能独立操作并及时高效的完成日常办公文档的编辑工作.

实习经历总结

200x年7月某某化工网站电子商务实习.实习期间主要职责是1.协助网站编辑在互联网查阅国内以及国外的化工信息.2.搜集,整理相关的中英文资料.3.整理和翻译英文资料.

教育背景

199x年9月mm200x年7月 某某理工大学

199x年9月mm199x年7月 某某市第一中学

主修课程:

高等数学、运筹学、预测与决测、市场营销、西方经济学、国际贸易、推销与谈判、计算机销售管理、电子商务

获奖情况:

三次校二等奖学金

一次校单项奖学金

自我评价

做事塌实,自觉服从公司纪律,对公司忠诚.善于与同事相处.

**最新大学生银行实习报告范本二**

1、通过在中国xx银行xx支行实习，并进一步巩固我在上学期所学的基本理论，依靠理论联系实际，以增强自我解决实际问题的能力。

2、通过在中国xx银行xx支行的实习，达到学校的社会实践要求，并在单位指导老师的帮助下，熟悉了金融机构的主要经济业务活动，系统地学习银行个人金融管理工作。

3、通过在中国xx银行xx支行的实习，学会如何更好的适应新的环境以及端正自我的学习态度，为更好的走入社会打下基础。

此次实习在于通过在中国xx银行xx支行的实习，了解银行业务工作所需要的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等。实习过程主要包括以下几个阶段：

（一）了解实习单位基本情况和机构设置等。

（二）学习银行的个人金融业务流程、客户资料录入与使用中国xx银行信贷管理系统，主要包括以下方面：利用农业银行信贷管理系统进行银行信用卡业务办理，如各种类型信用卡、贷记卡等的客户开户资料审批（包括基本资料录入，客户征信调查等）以及贷记卡资金冻结与终止等；银行的购房贷款业务，如房贷客户档案录入、银行帐户流水查询、财产收入证明、个人房地产贷款申请表审批、客户信用调查、个人购房担保合同制定和签订等。

（三）实际操作，单独进行业务操作。

（四）完成实习，准备实习报告。

具体实习内容这次实习，得益最深的就是能够了解银行的内部运作机构，平时我们作为顾客更多的是接触前台工作人员，而后台的工作却了解得很少，进了银行实习后才发现原来后台也是一个很精彩的舞台。我所在的部门称为＂个人金融部＂，是对应＂公司业务部＂而言的，另外还有国际业务部、综合管理部等几个部门。

我所在的部门业务包括了信用卡、个人购房贷款等业务的办理，而在我的实习过程中，主要学习的是信用卡和贷记卡的开户资料录入、审批、复检、客户个人信用记录调查、贷记卡的冻结与终止等业务办理，同时协助准备购房贷款的客户档案、客户接待以及签订《个人购房担保合同》等业务。

在中国xx银行xx支行实习，首先先学会的是打印机的使用，这看来只是一件很简单而且与业务无关的事情，但是如何复印/打印出美观、清楚而又节省的资料出来却是工作的基本功，因为在所有的个人购房贷款业务办理过程中，都要打印客户帐户流水和主档、客户的基本个人资料、客户收入证明、抵押证明、个人购房合同以及各种由开发商提供的资料等，因此我实习的第一件事是学会怎样使用打印机这项简单却必须的工具。接下来学习的是如何利用中国人民银行的系统进行贷记卡客户信用审查，虽然系统操作并不复杂，但是却要求查询者认真仔细并且按章办事，客户的资料必须授权才可以使用，同时不得透露客户个人隐私。

在学会查询客户信用查询后，我开始学习利用农业银行的系统进行客户的开卡登记，同时利用信用调查结果并结合客户的收入证明等材料进行客户申请的审批等。办理信用卡业务，需要学会如何利用农业银行信贷管理系统进行卡务的一系列进程，而这个系统对于办理购房信贷方面也是很重要的。

在办理购房贷款的业务中，需要对客户资料进行录入、协助客户准备购房证明、抵押证明、收入证明、财产证明等资料，同时协助客户签订合同以及及时提醒客户还款等。

虽然这只是短短的一个实习，但对我来说，是大学生涯中很重要的一部分积累，这在我以后的学习生活中都会发挥很重要的作用，特别是我的同事们和上司给我的榜样作用。他们勤奋、努力而且乐于助人，给予我很多鼓励与帮助，细心的教导我怎么去将看似一件很简单的像复印信用卡这样一件事情做到更好，告诉我追求卓越的重要性。同时，这份工作也告诉我细心、细致的重要性，以后当我碰到相类似的事情时，我就都会更加的努力而细心地做到更好，有这样一种积累是财富。

虽然大多时候我都认为自己是一个开朗的很容易融入新环境的人，但是在实习初期我发现这方面自己有很多需要提高的地方，我应该更加注意提高自己如何更快的适应新环境、溶入新环境的能力。

有些时候自己也会为自己是重点大学的大学生而自得，实习期间跟很多人接触过后我才发现其实学历并不能证明一个人的能力，关键是你是谁，而不是你来自哪里，只有把自己的位置放低，才能够非得更高，正如某著名散文家所说，天使为什么会飞，是因为她把自己看的很轻。所以以后要学会放低自己，补充自己所缺，努力积攒知识与能力，了解自己能做什么，善于做什么，和别人分享，积极的融入到团队当中。学习别人的优点，给自己积累资本。路就会一步步的光明起来！

**最新大学生银行实习报告范本三**

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员提供与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的判断能力提出了较高要求。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确责任、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息;对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。

做财务工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通能力，在我实践的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用情况。在实践的过程中我也认识到，在财务处实践的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了;有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我实践期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实践经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实践，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

**最新大学生银行实习报告范本四**

不知不觉中我已成为了大四的学生，少了一份低年级时的稚气，多了一份大学生式的成熟，新的学期，新的学习，新的任务，空气也变得与众不一样。以前的我总喜欢听教师同学讲大四生活是多么的丰富多彩，多么充满乐趣，虽然教师的话语里的大四有着对我的无限激励。如今我真的来到了大四才发觉大四并没有那么完美，大四的生活是忙碌的，并不像想象中那么完美，为了增强我们的社会实践能力，我们要在大四第一学期结束时进行实习，这是锻炼我们的一个很好的机会。

我于xx年xx月份在xx小学进行了实习，我实习期间做的是行政助理工作。经过这次实习活动，能够巩固行政管理专业的专业知识，丰富实际工作和社会经验，掌握操作技能，将所学知识用于实际工作。

工作岗位职责：

行政助理主要是协助学校教师开展行政工作，其工作资料以学校的日常运营为主，工作资料较多元化，但较基础。

1、协助学校教师完成学校行政事务工作及内部日常事务工作。

2、协助审核、修订学校各项管理规章制度，进行日常行政工作的组织与管理。

3、协助学校教师进行内务、安全管理，为其他部门供给及时有效的行政服务。

回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。

实习的第一天当然是先熟悉工作环境了，在办公室看教师如何的工作，跟他们一起办手续，看他们都需要去哪些地方办哪些事。在工作的一开始，我都是从复印资料开始做的，帮教师复印、整理一些资料。这些工作看起来很简单，可是里面还是有很多需要去掌握的东西。要记得哪些资料是有用的，哪些是没用的，还有需要的份数等等。随后，看了几次应当如何去装订和哪些资料应当盖哪些章后我就开始尝试着自己来装订了，这个时候我就又充当了一名装订和盖章的主角了。虽然工作很简单，但能够帮上一些忙，感到很开心。

然后，就是学习对一些学生档案进行修改归档，因需上交到教育局去登记，刚开始的时候，很糊涂，很多档案修改都要细心，修改的时候要注意很多细节，如果出错了那麻烦可就大了。档案修改好后，就要做一些相关的记录。在档案装订好之后就要及时上交到教育局，这当中有很多知识要去学习。

在随后的几天我同教师到xx市教育局办事。在xx教育局的办事讲环节中，是最多感受的，因为这个时候你是和xx教育局工作人员直接的接触，能够及时了解的政策要求；同时，办事的时候也是各个学校教师云集的时候，利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题，对以后的工作也是十分有用的。

这就是我主要负责的工作了，平时也会有点琐碎的事情需要做，有空时还会去帮忙其他比较忙的部门工作，在此不一一陈述，下头谈一点心得体会。

实习这一个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是期望自我在工作中积累各方面的经验，为将来自我走上社会做准备。毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，能使我们在实践中了解社会，让我们受益匪浅，也让我们打开了视野，增长了见识。仅有在实习期间尽快调整好自我的学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，进而生存发展。

在最后，我有些话要对学弟学妹们说。学弟学妹们，不要抱怨大学啥都没教会你，大学教会你的其实很多，此刻你们还是学生，还在学校学习，在校期间学习要认真刻苦，要吃苦耐劳，有上进心；为人要诚恳、虚心好学，要能够正确对待、处理生活及工作中遇到的各种困难，思想要进取上进，要培养自己的理解能力和独立能力，要培养自己的团队精神和团体荣誉感；做事要认真负责，要有职责心；要继续秉承xx大扎实、厚重的学风，一路向前。

祝福我们所有大四毕业生和我们母校的将来都越来越完美！

**最新大学生银行实习报告范本五**

这短短的一个多月的实习中，我感触最深的就是，我们必须要将大学里学到的知识与实践结合起来，这样，我们才能具备较强的处理基本实务的能力和比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

通过努力，我争取到了在xx银行中实习的机会。实习，与在学校里学习并不一样，也并没有自己想象的那么轻松和美好。首先，我们就要摆正心态，进入了xx银行，我们就是里面的工作人员，我们的职责就是为了客户服务，如果还是将自己放在学习阶段则不恰当，首先，我们先要为客户服务，然后才是自我学习。这是最基本的职业道德。

在这一个多月里，让我对xx银行的基本业务有了一定的了解，除了能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也不少。这些经验对于一名一直生活在单纯校园里的我来说无疑是非常宝贵的，它为我正式踏入社会奠定了坚实的基础，为我构建了一个平台。

这一次实习，让我觉得学校和单位很大的一个不同点在于，我们脱离学生的身份后进入社会必须要有很强的责任心。以前，我们是被保护的存在，我们最主要的任务就只是学习，可现在，我们正式走入社会，开始为国家做出自己的一份贡献，但同样，这也是一种责任，对于国家将我们培养出来的责任，一种对社会的责任。在自己的岗位上，我们要对自己的工作负责，对自己办理的业务负责，对我们的客户负责。这只是最基本的职业道德。

在银行实习期间，我见过员工无意中犯的错误，多少都是因为粗心和缺乏责任心导致的，比如，当天应该完成的工作拖沓，或是弄错了钱款，而银行对这些也都有规定，本应今天完成的工作没有完成的，就必须要加班，而弄错钱款又无法追回的，那就必须由经办人自己负责赔偿。

在银行工作，职员的工作态度尤其重要，因为银行工作人员是直接面对大众的。所以，在面对客户时，首先就要用到敬语，如：“您好”“请签字”“您慢走”等；其次是与客户传递资料时必须起立并且双手接送，最后对于客户的一些问题和咨询必须要耐心的解答。

在实习过程中，行规也给我留下了深刻的印象。做一行就要懂一行的规矩，这一点从我踏入农业银行后不久就深刻体会到了。工作后，每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，遵守业内的规矩。以前尚且还不太明了，但是跟在银行前辈们的身后，我才深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有微词时，他们也总会耐心的去解释为什么必须要这么做。

这使我认识到在真正的工作当中，要求的正是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历虽然很重要，但我认为，个人的业务能力和交际能力更为重要。任何工作，做得时间久了，是谁都会做的，在实际工作中动手能力更为重要。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！