# 精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-04-06

*精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)一根据本专业的教学计划，会计专业的学生在毕业前要有毕业实习。实习期间，要求学生对企业(机构)财务会计工作进行业务实践和调查，使学生理论联系实际，丰富和充实所学专业理论知识，培养发现问题、分析问题、解决问题的...*

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)一**

根据本专业的教学计划，会计专业的学生在毕业前要有毕业实习。实习期间，要求学生对企业(机构)财务会计工作进行业务实践和调查，使学生理论联系实际，丰富和充实所学专业理论知识，培养发现问题、分析问题、解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

二、实习内容

(一)全面了解企业财务管理现状

1、企业概况、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置、财务部门职能和企业经济核算体系;

2.企业的经济效益、经营状况和财务状况;

3、全面了解企业财务管理循环——融资、投资、营运资金、成本和利润分配管理，以及预测、决策、计划、控制、分析等财务应用。

4.了解公司金融与宏观经济政策的关系，特别是当前国家财税投资体制改革。

(二)完全熟悉企业会计的基本核算方法

1、深入各部门和生产车间，请各地财务人员介绍实习内容，了解实习单位使用会计组织程序和会计工作组织，如会计机构、岗位设置、规章制度和会计档案管理等。获取会计信息。

2.了解计算机在会计中的应用及其对传统会计的影响。

3.掌握实习单位的会计科目设置、复式记账法、填制审核凭证、登记账簿、成本计算、财产检查等方法。

4.准备会计报表。

(3)准备实习报告

实习结束后，学生以实习报告的形式记录实习情况，结合自己的知识和实习内容完成实习日记和实习报告。

三、实习方法

实习主要采用自愿原则，学生自己联系校外实习单位(企业、事业单位、会计、税务等)，然后上报总结。

四、时间安排

20\_\_年2月20-25日，——20-4月19日：学生校外实习

辅导员要向学生明确高校毕业实习的要求，要求学生结合就业方向开展毕业实习，加强与实习辅导员或学生实习单位领导的沟通，与实习单位相关实习辅导员共同确定学生实习计划，保持高校与实习单位的密切联系。学生毕业实习应结合其专业和就业方向寻找实习单位，实习单位负责人或部门负责人应与学生毕业实习和论文指导老师建立联系，共同协商确定学生实习计划，并签字(或盖章)确认。

五.校外实习要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排不能随意提取会计资料，遵守财务会计制度，保留实习单位的财务会计资料。

2.安全第一。实习期间注意安全，服从厂区安全员指挥，不得随意走动，否则酌情从实习成绩中扣分。

3.遵守法律。遵守国家法律和实习单位的规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不得擅自离开实习场所，不得擅自旷课

六、毕业实习成绩评价和考核方法

学生按照毕业实习计划完成顶岗实习教学任务，考试合格后取得相应学分。

2.导师具体负责管理整个毕业实习过程。对于严重违反实习纪律，造成严重事故的学生，辅导员有权暂停学生的实习过程，实习结果记为不及格。

3.未完成实习全过程或未提交实习鉴定表、实习日记、实习报告的学生，其实习成绩会不及格。

4.毕业实习后，正常完成实习的学生应向导师提交实习鉴定表、实习日记和实习报告。

5.实习考核。实习结束后，20年4月25日前，指导教师会同实习单位反馈、学生提交的档案和实习过程，按照不及格、及格、公正、良好、优秀五级制进行评分;良好60%，优秀20%。提交学生提交的实习材料和绩效评价结果。学生签订的就业协议应体现在学生毕业实习成绩的等级评定中。对于失业且就业方向与实习方向不一致的学生，毕业实习成绩一般不评为好及以上

档案中的每一份实习材料都要做好标记，最后的分数要写在作品集里

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)二**

这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

在为期一个多月的实习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算复杂。我的工作主要有办理银行存款转账和现金的保管。

由于本学期在学校上过会计电算化模拟实习这门课，上课时做过会计凭证的手工模拟，我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识，努力做到对会计凭证熟练掌握。会计分录是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，于是我加班补课，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可风味原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力。

会计是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计实习中，我可谓受益匪浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在模拟的社会活动中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次模拟实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。

记账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记账簿依据的会计凭证。记账凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转账凭证。会计人员填制记账凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚之外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文说明要简炼，概括，以满足登记账簿的要求，应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记账凭证中，应借，应贷的账户必须保持清晰的对应关系，一张记账凭证填制完毕，应按所使用的记账方法，加计合计数，以检查对应账户的平衡关系，记账凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记账凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。这家公司用的财务软件是用友财务软件，所以日常凭证的制作都是用电脑完成的，具体操作方法

1、记账凭证的摘要栏是对经济业务的简要说明，又是登记账簿的重要依据，必须针对不同性质的经济业务的特点，考虑到登记账簿的需要，正确填写，不可漏填或错填。

2、必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分录，填入借方科目和贷方科目栏，二级或明细科目是指一级科目所属的二级或明细科目，不需要进行明细核算的一级科目，也可以不填二级或明细科目栏。

3、金额栏登记的金额应和借方科目或贷方科目相对应或与一级科目，二级或明细科目分别对应。

4、过账符号栏，是在根据该记账凭证登记有关账簿以后，在该栏注明所记账簿的页数或划√，表示已经登记入账，避免重记，漏记，在没有登账之前，该栏没有记录。

5、凭证编号栏。记账凭证在一个月内应当连续编号，以便查核。收款，付款和转账凭证分别编号，对于收，付款凭证还要根据收付的现金或银行存款分别编号，如银收第x号，现付第x号，转第x号。一笔经济业务需要编制多张记账凭证时，可采用分数编号法。

6、记账凭证的日期。收付款凭证应按货币资金收付的日期填写；转账凭证原则上应按收到原始凭证的日期填写，也可按填制记账凭证的日期填写。

7、记账凭证右边附件x张，是指该记账凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核。如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明附件xx张，见第xx号记账凭证，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明。

8、对于收款凭证或付款凭证左上方的应借科目或应贷科目，必须是现金或银行存款，不能是其他会计科目。凭证里面的应借科目或应贷科目是与现金或银行存款分别对应的科目。

9、记账凭证填写完毕应进行复核与检查，并按所使用的记账方法进行试算平衡。有关人员，均要签名盖章，出纳人员根据收款凭证收款，或根据付款凭证付款时，要在凭证上加盖收讫或付讫的戳记，以免重收重付，防止差错。制作完记账凭证以后还要必须把凭证一一的打印出来，然后把对应的相关票据贴在打印后的凭证后面，具体的操作如下：胶水抹在凭证背面的右上角以便贴凭证相应的票据，贴完票据后如果票据比凭证要大的话应按凭证的大小把票据整齐的叠好便与以后的装订，之后要按凭证业务号的大小有序的把凭证排列整齐，这样如果以后要查找也方便许多。

等一个月的凭证都制作完毕后必须装订这些排序了的凭证，以便于存档保存。一般上个月的凭证要在这个月的月初开始装订。具体方法如下：按凭证的薄厚用适当的厚度弄成一捆后用装订机在凭证的左上角钉三个小孔，然后用白色装订线把凭证册牢牢的装订好，装订成册以后在封面上写上日期和册书，封面一般是用牛皮纸制作而成，比如本月共xx册，本册是第xx册。然后记录凭证页数，比如本册自第xx号至第xx号，共xx张，之后一定要盖会计主管的人名章和装订人人名章。然后要制作会计凭证档案，这个是用来装那些凭证本便于保存的，一般一个会计凭证档案里装两个凭证本。会计凭证档案也是用牛皮纸制作而成的，首先要盖单位章，填写理当日期（年，月），然后填写册数，比如本月共xx册，本盒是第xx册。之后要填写凭证号数，比如自xx号至xx号，最后要盖上装订人员的人名章。

在用银行结算业务金额的时候必须要用银行电汇凭证来完成相关手续，银行电汇单是一式三联的凭证，大小和一般的收据大小一致。银行电汇单的第一联是回单，第二联是借方凭证，这里会有银行给的密码，第三联是发电依据。在银行电汇凭证上要写明对方单位的全称，填写电汇日期（填单日），要写清对方的开户银行账号和汇入银行的具体名称，然后要用大小写写明汇款金额。写完银行电汇单的同时必须要再填一个结算业务收费凭证，它是一个一式五联的凭证。一般在这个凭证里要写上电汇费和手续费，电汇费是按汇款的大小而不同，而手续费是0.5元/本。这两个凭证填写完毕后要在这两个凭证的第二联分别盖上公司的法人章和公司财务章。然后就可以去银行进行电汇了。银行在银行电汇单和结算业务收费凭证的回单上盖上转讫章后归还公司。万一公司填错银行电汇单应立即打电话通知银行先暂停电汇业务，然后重新填写正确的银行电汇单和结算业务收费凭证到银行补办业务并取回原银行电汇单的后两联单子，然后务必撕毁，在撕毁的同时必须把盖在第二联的公司法人章和公司财务章对半撕掉以免有不必要的麻烦。

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)三**

成功的人生需要自己去经营，现在就为自己的人生做好规划，为人生点亮一盏明灯，赢在人生的起跑线上。好的计划是成功的开始，古语讲：“凡事预则立，不预则废。”就是这个道理。当今的社会处在变革的世代，到处充满着激烈的竞争。物竞天择，适者生存。职业活动的竞争非常突出，要想在这场激烈的竞争中脱颖而出并保持立于不败之地，必须设计哈自己的规划。

随着大学的扩招，毕业人数的增加，工作不再由国家分配，大学生毕业的黄金时期悄然而逝，面对激烈的竞争，大学生的就业形势也一年比一年严峻，然而市场需求却没有明显的增加，供需矛盾仍然十分突出，就业压力仍然很大。这两年毕业生人数仍有较大增长，面对工作岗位没有明显增加的现实，我们要同富有工作经验的下岗工人，劳动力价格底下的农村富余人口举行竞争，就业形势不容乐观。面对这样的环境，多掌握一门学问就多一门出路，所以，我计划自学会计这门专业。

首先，我对职业环境进行了分析。 现在在我国，全国数百所高校中几乎每个学校都设有财政专业，尤其是会计专业，每年都有成千上万的会计专业大学毕业生涌上人才市场，虽说枯寂是热门专业，但如今这种现状下普通和初级财务人员也明显供大于求。但高端财务人才却千金难觅。作为专业技术性很强和个人素质相对要求较高，且事业单位最重要的经济信息系统和控制系统的财务会计工作。越来越多的企业开始对其从业人员有了新的期望和要求。目前，具有几年会计工作实践经验，并且取得会计职称如注册会计师，acca、aia等的中高级会计人才成为市场上抢手货。这些状况使就业市场竞争日益激烈。面临这种状况作为当代大学生应该好好筹谋自己的前途，做好合理的规划。真正走进社会工作才不会手忙脚乱，不知从何开始。

其次，我做了详细的规划。

一、明确专业学习目标：

为国家培养一批既懂中国会计，又懂国际会计惯例的会计人才。为企事业单位、政府机关、会计师事务所培养具有良好思想素质和职业道德水平、基础扎实和具有较强业务能力、有较强外语水平和具有创造品质的会会计与财务管理的专门人才。

二、明确应具备的能力

1、熟悉专业知识和相关政策法规，有一定的法律学，经济学，管理学及营销学等方面知识。

2、有良好的职业道德，工作认真踏实，谨慎细致，思维敏捷，逻辑分析能力强，对数字敏感，记忆力好。

3、有较强的社交能力，信息快，懂变通，善学习，求上进。

三、了解主要课程：

会计学、审计学、统计学、市场营销、财务会计、财务管理、经济法、资产评估、财务报表分析等

四、具体学习计划：

在学好专业知识的基础上，通过英语四级考试。另外，在校期间考出就业所需要的一些必要的资格证书，掌握一定的就业技巧。利用较充分的课余时间来熟悉相关政策法规，有一定的法律学，经济学，管理学及营销学等方面知识。通过参加一些活动来增强自己的社交能力。

五、应对弱势、威胁

1利用寒暑假去公司实习获得经验。

2多与人沟通习得交流技巧，做好心理准备。

3利用网络。报刊、人际关系等了解经融动向。

4增强竞争力。保持乐观心态。

5多学些商业技巧，商业谈判。同时增加威信。

6多设计别的领域。适时选择其他行业，应对政策变化

纵观规划，我看到了自己的不足，同时也看到了自己的能力，让我更好的了解自己，也让我在以后的前进道路中有了一个目标，一个方向，使我在以后的道路中不在迷茫!

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)四**

xxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xxx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。

不仅如此，xxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx的宗旨是“客户至上”。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xxx为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx，财务xx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程，但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年xx月xx日至20xx年xx月在xxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)五**

毕业前的几个月实习是每个大学毕业生所必须拥有的一段宝贵的经历，它使我们在实践工作中慢慢了解社会、在实践中进一步巩固知识;实习又是对每位大学毕业生专业知识的一种最好的检验，它让我们学到了很多在大学课堂上根本就不可能学到的知识，既开阔了我们视野，又增长了我们的见识，为我们以后进一步走向现实社会打下牢固的基础，这也是我们走向工作岗位的第一步。会计是什么?是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行各方面监督，旨在提高企业经济效益的一种常规核算手段，它本身也是经济管理活动的一项重要组成部分。会计专业作为应用性非常强的一门专业学科、一项很重要的经济管理工作，是加强企业经济管理，提高企业经济效益的一种重要手段，经济管理总是离不开会计，经济发展越快，会计工作就会显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》等的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年7月起，有幸参加了在中国移动湖南分公司望城县分公司为期近两个月的专业实习。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

实习目的：

1、针对实习对象的实际情况，结合并运用所学的会计理论知识，加深对本专业知识作更深入和系统的理解和领悟，深化认识课本中的二手信息，并逐渐摆脱二手信息的掣肘，从实践中采集全面而详细的一手信息，把所学知识条理化系统化，学到从书本学不到的专业知识;

2、通过对移动公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力，并获得行业国内、外科技发展现状的最新信息，激发向会计实践学习和探索的积极性，为今后的学习和将从事的工作打下坚实的基础。

3、除了从会计方面对公司进行细致的了解之外，还应该较为全面地知晓移动公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式，了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解公司的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等，为进一步学习专业课程打下一定的基础。

实习方法：个人联系到实习单位，自己确认企业的指导者，要求主动学习、虚心请教，能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下，首先对公司的总体情况进行调查、了解，然后深入有关部门的业务活动之中，进行较深入的调查研究，阅读相关资料及参加有关的实践活动，学习并掌握企业各项管理、营销业务的具体内容、工作程序和工作方法等，其中公司的会计制度、会计方法是重点。

实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1.了解移动公所机构组成、人员职责、基本业务。

2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3.配合工作人员完成各种办公室日常工作。

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。直到两三天后，才开始进入操作阶段。

(一)实习操作过程

首先，我们在老师的入门式的讲解下将实训企业财务会计资料中的期初余额登入账簿。然后根据企业12月份所发生的经济业务完成了47道分录。接下来，就是根据记账凭证登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是比较轻松的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款(借款)日记帐，资产负债表，利润表。这些什么总帐、明细分类帐、多栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一张帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大!

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了!在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实训中，不仅需要有所侧重，而且需要相互衔接，基础的和重要的实训内容适当重复，其中基础会计学的实训是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核，记账凭证的编制，账簿的登记和报表的简单认识，使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制，财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制，成本会计则突出成本计算方法的训练，我们根据课程的教学目的组织会计实训，使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接，循序渐进地进行模拟实训。

(二)操作要领

1.期初建账

(1)建总账时，要根据企业期初的余额信息来分类编制，特别是要防止漏记、错记，所以需要很认真的核对无误后再填入账簿。

(2)建明细账时，同样要服从总账建立时的要求，与此同时，与总账相比明细账更加的分散繁琐，有的需要在分户账中开设账户，而有的则需在后边的多栏式明细账中开设，同样明细账的记录也需要根据明细账余额表中的期初余额来填写。

(3)建日记账时，要注意只有库存现金和银行存款需要建日记账，因为它们都是按日结算的，这两种日记账要记录在特定的账户中。

2.审核或填制原始凭证

原始凭证的填制要本着其填制要求来填制。具体的要求有：记录要真实，内容要完整，填制应及时，书写清楚、正确、规范，以及金额数字的具体填制要求等等。而原始凭证的审核则要包含以下几个方面：真实性审核，合法性、合规性、合理性审核，完整性审核与正确性审核。凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

3.编制记账凭证

在编制记账凭证时，应注意摘要要简明，日期要正确同时分录需正确，而且得逐项填写。而且凭证应按顺序编号，这样便于记账凭证和会计账簿之间的核对，最后就是应注意记账凭证所附的原始凭证数量要完整。

4.登记日记账

库存现金日记账和银行存款日记账在登记时要按照业务发生的时间顺序，逐日逐笔顺序进行登记。

5.登记有关明细账

明细账的登记可以直接根据原始凭证、记账凭证逐笔登记，但是要区分清楚明细账具体所属的科目和二级科目，以免混淆。

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)六**

一、实习时间：20xx～20xx学年第一学期第18周

二、实习地点：教五308

三、实习的企业单位：浙江省吴越市恒泰机械设备有限公司

四、实习目的(意义)：

“会计”一词最早见于《周礼》。清代学者焦循在《孟子正义》一书中，曾加以解释,\"零星算之为计，总合算之为会”。会计是一种国际通用的“商业语言”，是一个信息系统，它提供的信息是决策的依据。会计是经济管理的组成部分，是以货币作为主要计量单位，对会计主体的经济活动进行连续、系统、全面和综合的反映与监督，并向信息使用者提供会计信息的管理系统。而会计学作为一门科学是系统地研究会计内容、职能、目的、原则、方法、技术和组织，以及会计产生和发展的知识体系。它是一门源于会计实践，并用以指导会计实践的基本理论和基本方法的学科。

具体说，会计主要就是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济实习报告管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展，会计工作就显得越重要。随着会计制度的日臻完善，社会对会计人实习报告员的高度重视和严格要求，作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。

而我现在已经是会计专业的学生，将来很可能会成为会计专业人员，现在学了会计学基础，并进行了模拟实习，它对我们自身的茶文化专业将来的发展也是有帮助的。

五、实习内容及步骤：

1.根据实习资料总分类帐户余额，开设总分类账，并将期初余额记入各帐户的余额栏，摘要栏中写”期初余额“，日期为”20xx年12月1日“;

2.根据实习资料铭熙分类帐户余额，开设明细帐户及现今日记帐和银行存款日记帐，并将余额记入各明细帐户的余额栏内;

3.根据原始凭证和原始凭证汇总表编制记帐凭证(包括收款凭证、付款凭证、转帐凭证)(假设原始凭证已审核无误了);

4.根据收款凭证、付款凭证和有关原始凭证序时逐笔登记现金日记帐和银行存款日记账;

5.根据记帐凭证和有关原始凭证登记各种明细帐;

6.每半个月根据审核无误的记帐凭证编制科目汇总表;

7.根据记帐凭证编制科目汇总表;

8.根据科目汇总表登记总分类帐;

9.根据总分类帐记录，与现金日记帐、银行存款日记帐和有关明细帐进行核对;

10.结帐;

11.根据总分类帐、明细帐和其他有关资料编制会计报表(这次实习为省事省时，老师仅要求我们编制了资产负债表和损益表)及相应附表;

12.装订会计凭证、帐簿和会计报表，上交实习成果;

13.完成实习报告。

六、实习心得及体会：

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。因此，我觉得这次会计模拟实习是很有必要的，也是很有意义的!

不知不觉，为期三天的会计模拟实习就这样很快结束了。从中，我受益匪浅。

第一，通过实习，我熟悉并掌握了会计流程的各个步骤及其具体操作，包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法，使自己对会计有了更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这其实也是本次实习的目的!

第二，我知道了会计的连通性、逻辑性和规范性很强。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。 这不禁使我反思到做人不亦是如此吗?我们需要待人诚实正直，做事细心谨慎，容不得半点马虎。

第三，以前，我总以为会计很容易，就是很多业务数据的加加减减，只要学好基础知识就可以以不变应万变，而经过这次实习，既做出纳人员，又做会计人员，我知道了自己的眼高手低，对会计这项工作有了全新的认识。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。但这次实习，有赵老师的耐心指导，我也一步步的熟手起来，尽管途中也有错误发生，但我能及时纠正过来。

第四，通过这次实习，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

第五，三天下来，除了吃饭、睡觉，其余时间都是呆在教室里做账，眼睛盯着生疼。晚上回到寝室，还需一段时间继续白天的核算，结果往往是身心的疲惫，但当我看到自己的计算结果与资料给的答案相同时，我又是万分的欣喜，终于功夫不负苦心人，一次性就计算对了，不简单啊!

第六，会计本来就是烦琐的工作，这急不得。在实习期间，我自我感觉还没有对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出，愈错愈烦，愈烦愈错，导致“雪上加霜”，但孰能无错?总会难免因自己的不细心，把数据登记错开或者抄错。我没有心浮气躁，马虎了事，而是静下心来，根据会计更正方法或者重新来过，用心地去做，反而越做越觉乐趣，越做越起劲。因此，我们要谨记，做任何事都一样，需要有恒心、细心、耐心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

第七，这次会计模拟实习对我明年打算会计证打下了基础，更使我对会计学添了几分学习兴趣。所以接下去我还得自觉学习更多的关于会计方面的知识，不会的不理解的还需耐心求教，争取实现自己的计划!

每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)七**

会计实训是每年暑假前必不可少的一门功课，而会计实训对于我们会计专业学生来说也是至关重要的。因此无论你有多么的归心似箭，你都必须把会计实训给认真完成了，这对于我们来说，更多的是一种义务。或许，有时候也会觉得，这实训也没有什么了不起的啊，它毕竟与现实生活中的会计工作差得远了，但是我们若是抱着这种态度的话，那就真得是大错特错了。在我看来，会计实训的意义远不在是只把课本里的东西给模拟完了，它给我们灌输的是一种思想，一种怎样来当好一名合格的会计人员的思想，它要高出于物质层面。或许此时此刻，我们很难明白，理解，但当我们踏上工作岗位的时候，不禁会感慨万分，怎么当初就没从会计实训中悟出一点真谛呢？怎么当初就没有发现呢？哎，那到时后会有多少的遗憾呢！所以，对于会计实训，我们必须抱以认真的态度，熟不知它以后会对你产生多大的影响呢？做任何事，总结总是必不可少的。还记得孔子曾经说过这样一句话：吾日三省吾省。意思是他每天都要反省自己三次，古人尚且如此，那作为21世纪的人，怎么可以逊于古人呢！况且竹子还要每长一段就要打次结呢！那么作为刚把会计实训完的我们又有什么理由不写实训报告呢？而且总结是有助于一个人的进步和发展的，我们可以从中学习到许多，获得到许多！

大二下学期的会计实训课的实训时间是为期一个礼拜。也就是从20xx年06月24日到30日。由一位新的老师教我们，每次有新老师教我，我就会特别的期待，因为我可以从不同的老师中学习到不同的东西。这位会计实训老师名叫熊晴海，话说是一位很厉害的老师，这让我更加的期待了！

06月24日晚上，即实训第一天。

我终于见到了这位老师，给我的第一感觉是他很有一种幽默感，能使课堂气氛特别活跃，不至于上课太枯燥了，使我很有兴趣！我一直都认为，虽然一个学生学习的好坏，关键是靠自身的，但一位好老师的作用也是相当的大的！我记得最清楚的是，老师说：当我们两年后去应聘时，行李能少带就少带，要做好随时被fire的打算；还有就是当我们作为一名新人进入公司的时候，首先要做的第一件事是要了解公司的一些基本情况，譬如：公司名称，地址，电话，公司类型，公司代码等等；再要深入了解一些有关会计方面的情况，譬如：基本存款账户，账号，证券资金账户，纳税人登记号等等。了解了这些情况之后呢，就要开始熟悉公司内部情况了！会计要做的事不仅仅只是记账那么的简单，还要与公司各个部门的人员打交道，处理好你在公司的人际关系。我觉得这是一门很大的学问，需要我们用一辈子来认真专研，毕竟在公司里，充满了竞争，知人知面不知心啊！我觉得老师说的话朴实易懂，特别的有道理，应该在心中牢记！随后，我们开始了建账，设置了会计科目，确定了记账方法和会计核算形式，合理地选择账簿，在总分类账和原材料明细分类账上登记了期初余额，这样呢，就完成了会计实训的第一部分内容。刚开始呢，给了我一种轻松的感觉，但到后来，我发现我之前的想法是完全错误的，后来是越来越忙碌，越来越忙碌！

06月26日，即实训第二天。

这天，我记得最深刻的是老师教我们如何去登多栏式的明细账以及应交税费的明细账，这是我在大一会计实训中完全没接触过的陌生的东西。我还记得当老师没讲的时候，我连账本都看不懂，都不知道它是怎样使用的！但经过老师的详细介绍，我最终能把它运用的得心应手！这是我在那天学到的又一新知识，这感觉特别的好！学到新的东西总是会让我特别的开心！

06月27日，即实训第三天。

今天要做的是填制和审核原始凭证，填制和审核记账凭证，编制科目会总表等。这部分的内容，我还是挺熟悉的，似乎与大一实训时没什么差别。但是我却遇到了一个天大的难题，就是有太多的会计分录不会做，这让我觉得自己学会计学得有多么的糟糕，多么的失败！这也给了我一个教训，要想把会计学好了，还得下巨大的功夫。毕竟，会计分录可是会计的基础啊！熟话说，万丈高楼平地起，这是要把地基给打稳了啊！也就是说，要是我想以后在会计方面有所建树的话，这基本功可是必备的啊。从这天开始，我就背上了一个重重的壳，只因如此！那天晚上回去，我还加班到了凌晨，可依然是没有完成。我想，我是体会到了，工作完不成，只能是默默熬夜加班的辛酸了！

06月28日，即实训第四天。

今天要完成的是日记账，总账的登记，总账要依据科目汇总表来登。我表示我只能很忧伤地做着本应该昨天就该完成的事。哎，回去又得加班了，我只能很无奈的表示！我真的真的是很抓紧时间地在做了，可是总感觉到时间不够。坐在实训教室里的日子，时间简直就是以光速度过，不知不觉，又可以回去吃饭了！顿时，有一种身心疲惫的感觉！

06月29日，即实训第五天。

今天真得是很让我纠结的一天，天公也不做美，下着狂风暴雨！本来今天是要培训的，但是又要实训，而我两者都想去上，只可惜我没有分身术啊！在百般纠结之后，我果断地选择了先去上会计实训吧。果然，鱼和熊掌是不能兼得的，我连做梦都没想到过这句话会那么真真切切地验证在了我的身上。而且还是那么的形象贴切！今天要做的工作就是对账结账和编制报表了。我有一种会计实训马上就要结束的感觉了。所以呢，得赶紧做，要不然就完成不了实训了！何况最后一周又要考试，其中又得忙着复习，这认人觉得特别的不爽，都不能全身心地投入到实训当中了，真是有一种莫名的忧伤！突然间，我觉得，总是有许多事是你始料不及的，关键是看你怎么安排它，怎样合理的利用时间！做事情总要分一个主次，有先有后，才能把事做得完美！

06月30日，即实训第六天。

也就是会计实训的最后一天了，今天可是交作业的大日子啊！在老师最后的指导下，我们认真的完成了整理和装订会计凭证，会计账簿和会计报表的收尾工作。想当初，我可是每天都带着那么多的东西来上课的，而现在经过我们的加工，就变成了那么一点点，真得是有一种特别的神奇的感觉啊！浓缩的都真得是精华啊！这里面可都是我们智慧的结晶呢！看着眼前的账本，突然间有一种不舍的感觉，毕竟它陪伴了我们将近一个礼拜，最后，我还给它照了相，哈哈，以便于我以后怀念它吧！就这样，会计实训终于告一段落了！当然了，不要以为会计实训完成了，我们就可以玩疯了，我们要从实训中学到点什么东西。在我看来，会计实训的过程中，充满了辛酸，也充满了欢乐，它让你的生活瞬间拥有了一种充实感。虽然每天都是忙到很晚很晚才睡觉，虽然每天都是一有空就想着要做点账来着，但我依然还是特别特别地快乐！因为我始终会坚持下去。

做账，在人们的脑海里，总是那么的枯燥，因为你是一有感官的动物，而非机器人，可以重复不停的做一样事。但是，我们就是要培养有耐心，坐的住。

在做账的过程中，难免会遇到很多困难，我们不能一遇到困难就准备放弃了，屈服了，半途而废了。相反，我们要坚持不懈，要有不被困难吓倒的勇气！你说，你身边有老师，同学，他们都会很热情地帮助你，你又有什么理由放弃呢！

同学之间的互相帮助，在实训中显得格外的重要。虽然你在实训做账中会很忙，但遇到同学向你寻求帮助时，千万不要摆着一副臭脸，千万不要视而不见。你要知道，在现在这个社会里，一个人已经是没法独立生活了，他必须要依赖于其他人而存在。所以，千万别冷漠，要富有爱心！

一个人，很有可能要面对同一时间要做多件事情的情况。或许，你会说，这么多的事，我怎么忙的过来啊！总是在抱怨，还不如合理安排好时间。有效率地做事，才是上上策。牢牢抓住最重要的事，要懂的取舍，否则，你只能是丢了西瓜，又丢了芝麻，那该是多么的不值啊！

会计实训给了我一种充实感，快乐感和成就感！我也从中收获到了许多，终不负此次会计实训！

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)八**

20xx年x月9日至xx月30日，我在安顺市第六中学七（2）班进行了为期近两个月的实习。实习的基本内容包括两部分：课堂教学、班主任工作。在原任指导老师武老师和班主任孙老师的耐心指导、帮助下，我较好地完成了教育实习任务。

实习期间，在武老师的指导和支持下，我总计听了8节课，上了32节课。教学实习中，总的来说，我能认真备课，所设计的教案规范准确。课堂教学中，教学效果好，教学内容能当堂消化、巩固，教学重点突出，明确，能够顺利地完成教学任务。同时，课外辅导耐心细致，批改作业仔细认真，还经常请武老师指出缺点和不足，以不断地提升自己。在实习过程中，我深刻的感受到：上一堂课容易，但要想上一堂精彩的课很难！需要下很大的工夫。在教学之前，我都认真听了指导老师的课。从中我也学到了很多教学方法和技巧！同时我都准备好每次课的详细教案和课件资料，并全部交给指导老师修改。

实习期间，作为实习班主任，每天课间操时维持秩序，监督到位，耐心地做学生的思想工作。教师节期间，我在班主任孙老师的指导支持以及学生的积极配合下，筹办了以\"尊师重教\"为主题的班刊展览活动，得到了老师和学生的极大肯定。

在整个实习生涯中，我本着对学生负责的态度尽心尽力做好每一件事情。自己在实践活动中得到了极大的提升，学到了许多书本上根本学不到的东西，受益匪浅，为以后做一名光荣的人民教师积累了宝贵的教学经验。

但是，在教学过程中，时间把握不当，不能在有限的45分钟内完成教学目标任务，教学过程和教学环节常常出现疏漏的地方，给学生造成一定的理解困难。所以，我想，作为一名师范生，要真正走向了工作岗位，还需要自己以后两个月的实习不断地努力实践，追求进步。

实习尽管辛苦忙碌，但却是对我人生的一大有益的尝试和磨练。最后，我要特别感谢辛勤指导我的武老师，是他让我学到了很多的教学知识，使我从稚嫩的教学走向了成熟的教学。同时，我也要向指导和勉励我的孙老师以及六中的老师们表示衷心的感谢和崇高的敬意！

时间过得很快，为期一个礼拜的会计实习很快就结束了，从两年前选择学习会计专业到现在有机会真正做账填写汇票并且办理结算业务，都是源于那份对会计工作的热爱。这一年里，在学校学习到一些会计理论知识，现在看来，理论与实际还是有很大的差异的，通过这个礼拜的模拟出纳岗位实习，使我对会计工作有了新的认识和理解。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，先将所学到的工作做如下总结。

一开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的\'人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

实习之前我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

**精选会计学生顶岗寒假实习报告(精)九**

综合复习与巩固成本会计课程所学的理论知识，做到理论联系实际，培养和提高会计核算的实际操作能力。

加深对成本会计核算过程以及核算方法的理解和掌握，为毕业后从事会计工作打下坚实基础。

本次实习二项内容：

1.各种成本费用的归集与分配。

2.各种成本基本计算方法（品种法、分批法、分步法）的综合训练。

成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品七个方面进行了分章做题练习，经过实习我基本能够对这些费用进行分配。在这些章节中难度不大，只要掌握了一些方法，在加耐心做题训练，就能熟练掌握了。可以说这些章的内容不难，学好了这些，以后的部分学习起来就容易了。

在材料费用方面，分配费用比较简单，比如一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法如按材料消耗定额或材料定额费用分配，从而计入各产品成本；人工费用方面，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法如实际工时进行分配后分别计入各成本项目；工作总结辅助生产费用方面，在本次实习中，主要运用交互分配法分配，这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的求分配率；制造费用的分配方面，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法如工时比例、定额材料比例，分配计入各有关产品的基本生产成本项目中；废品损失计算，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失；完工产品和在产品成本的计算是成本核算的最后一项内容，也是很难很重要的部分在实习中我们主要用约当产量法，定额成本法和定额费用分配法来做,在这里我们花费了好多时间。

在实习的过程中我们只是讲了品种法.分批法和分步法。其中品种法是最基本的方法，好多企业都用这中方法，在实习过程中花费了好几节课；而分批法是按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题；分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产，分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

1.经过四周的实习，热门思想汇报让我真正体会到成本会计是一项巨大而复杂的工作，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂与繁琐，所以一定要养成细心做事的习惯；

2.经过实习，使我比较全面、系统的了解和熟悉了现代成本会计核算各个环节的基本内容，加深了我对成本会计核算基本原则和方法的理解，使我对成本会计操作的基本技能更加熟练，为我们以后的学习和工作打下了坚实的基础；

3.以前没有学懂的一些东西，在这个实习过程中我基本把它们弄懂了，可以说这是对我所学知识的复习和深化；

4.实习中以前教我们财务会计的那个老师采用的方法就是让同学来讲，同学讲后又亲自来给同学讲，我认为这种方法很好，它可以锻炼同学的能力又可以督促同学的实习，同学可以充分发挥自己的长处来给同学教授好的方法和知识。

1.我们在实习的过程中只是根据实习教材做题训练，虽然在这个过程中我们学会了做一些题，但是没有到校外企业进行实习，没有在实际环境下亲身实际操作过，以后工作中碰到有些实际东西我们仍然不会做；

2.在实习过程中因为认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

1.我希望学校给同学联系到校外企业进行实习，只是在教室里做题和讲题不太好，并且有时会让同学感觉到很枯燥；

2.范文内容地图老师应当讲一些工厂以及工作中实际遇到问题时的解决方法；

3.在实习的过程中课太少，在以后应当排四节课，应该严格要求同学，督促好同学的实习。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！