# 实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-04-30

*实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写一如今，三个月的实习已经结束了。但这次的实习却依旧有许多我需要反思和总结的地方，在此，我将自己在这三个月的来的实习情况做如下报告总结：起初，作为一名未接触过社会的大学生，在第一次进入公司的时候，我一...*

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写一**

如今，三个月的实习已经结束了。但这次的实习却依旧有许多我需要反思和总结的地方，在此，我将自己在这三个月的来的实习情况做如下报告总结：

起初，作为一名未接触过社会的大学生，在第一次进入公司的时候，我一直保持着积极严谨的态度，这也让我较好的掌握了最初的培训学习，习得了工作的基础能力。

但也正是在这个时候，我竟因为自己的一点成长而沾沾自喜!结果因为骄傲自满在工作中犯下了不少的错误，如今回想起领导对我的批评，我仍感到非常的后悔。

但如今，通过对自己错误的悔恨和积极的奋起，如今我在工作中已经能更加严格的要求自己，并认真遵守工作中的纪律和规定，严谨的对待每一份工作!

实习的工作中，领导特意我我们这些没有多少工作和实践经验的实习生准备了很多的培训教导，跟随着每一个阶段的培训，我们在工作中也有了不断的成长，并且在工作中还紧随着实际工作的锻炼，帮助我们更好的掌握了工作的知识。

在工作的学习上，虽然我因为自满和懈怠犯下了错误，但在学习和锻炼方面，仍然非常努力，并且在自身感受到了错误之后，我更加积极的在工作中开始改进自己。不仅仅是在培训方面。我还利用空闲的实践认识了很多工作上的前辈，并向他们学习了工作经验，这更进一步的提升了我的工作能力。

转眼，实习已经结束了，虽然在这份工作中我有很多的收获。但在也有很多没能做好或改进的问题。以下是我的记录总结：

1.耐心不足!在工作中不擅长处理细致的问题，容易走神。这是我集中力不足的表现!

对于这个问题，在今后的实践里，我要从心态上加强自己，让自己能沉下心来，加强自己的集中力。

2.容易粗心!在工作中，也许是经验方面的问题，问题一多起来我就容易出错。为此，我除了锻炼自己的能力和经验之外，还要学会计划和安排自己，明确自己当前的目标，这样才能不断的改进!

顶岗实习已经结束了，但真正的工作却还没有开始!为此，我会更加积极的学习，更加努力的改进自己，我会更好的成长，在今后取得更好的成绩!

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写二**

一:实习目的:

为了以后能更好的适应工作和学习,学校组织到\*\*流配送中心进行为期30天的实习。主要是熟悉物流的作业流程,掌握物流的工作流程,以便对我国的物流业能有更深的了解。

二:实习要求:

了解物流特点,物流工作流程,工作设备,并针对这些实践依靠自己所学的理论提出自己的观点和看法。

三:实习感想:

随着世界经济一体化步伐的加快,国际经济贸易发展日益活跃,我国的物流行业得到迅速发展.虽然这次实习时间很短,却给我上了人生历程中不可或缺的一课.对于物流,我只是知道它是集:运输、储存、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能实施的有机结合。但没有想到它的实际操作却没有这么的简单。通过十一点作为国人的物流人士有着切肤的体会。

货物运转速度慢,货差货损率高难以避免,高层货架利用率严天的简单了解,使我对于物流配送有了更加深刻的认识。中国的物流业虽然没有国外发达,但这并代表中国物流业的落后,一些原则性[譬如中国劳动力廉价的国情]严重的制约了中国物流业信息技术化的发展速度。野蛮的装卸态度更是制约中国物流业发展的瓶颈之一。这次实习让我从实践中了解到了物流,使实践与理论更好的结合.在这里我深刻的领悟到了一个观点:推动你的事业,不要让你的事业来推动你.

四:实习结论及建议:

1、进货堆放货物时不能只顾着一时的方便,应该考虑到出货时的方便,不能耽误客户的时间,因此要按照标准把货物堆起,堆放要整齐合理,以免倒塌.

2、要严格按照仓储管理的要求,对于过期的货物要及时与厂家联系,并得到应允后及时销毁,不要堆积在仓库中,浪费仓库容积,更不要和正常的商品同放一起,带给人一种杂乱无章的感觉.应该另外准备一间仓库,使那些一时无法销毁的商品有地方储存.

3、目前物流中心正面临许多问题,批次越来越多而批量却越来越小,造成物流管理上的一个难点.产前物流,企业内部物流, 销售物流,在供应链的管理上如何把握住这三块之间的关系.国内的物流利润太低,仅占5%,如何把利润搞上去.面临一系列的难题,物流中心还得多借鉴国外的物流策略,提高自己企业的效益。

4、仓库高层货架的利用率过低,有的不到三分之一;野蛮装卸导致货损、货差率过高。

建议:加强各部门之间沟通和联系力度,合理分配各部门之间的物流作业,有效利用物流配送中心的作业区域,利用空间、设备、人员和能源;最大限度地减少物料搬运;简化作业流程;缩短生产周期;力求投资最低;为职工提供方便、舒适、安全和卫生的工作环境。

五:实习总结:

通过这次实习,我学会了许多书本上学不到的知识,能够把书本上的理论运用到实际上,实践是检验真理的唯一方法,只有到实际中去,才能真正认识理论其中的意义。非常感谢海星物流配送中心能给我这个难得的机会,让我收益匪浅。也非常感谢学校给了我这个机会,为我的工作积累了经验,奠定了基础。

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写三**

我在xx物流公司实习，南宁康宁快运运输有限公司是从事公路运输在京注册的专业运输公司。我公司是一家专业性的货运物流服务企业，地理位置优越。公司以开拓的思路、超前的意识，塑造崭新的形象，用在实践中探索出来的管理制度和工作程序为各类企业提供优质高效的服务。

多年来公司一直致力于为大中型生产企业、原材料供应与成品销售的供应链提供服务，为商业连锁企业多点进货，多点分送的配送系统提供服务。在广大新老客户和各界友人的支持与关心下，公司内强素质，外树形象，综合服务能力。 本公司具有运输部，客服部，仓储部，车队，财务部等一套完善的管理体制！为您提供最完美的物流方案、最方便快捷的服务、最低廉的运输价格和最高效的供应链。

4。在实习期间的表现：

在实习中，能够灵活的将理论和实践连接起来，我工作认真，态度诚恳，勤劳勇敢，严格遵守公司的规章制度。性格开朗，亲和力强，知错就改，能够坦然的接受上司的批评和教诲，具有良好的团结精神，获得同事们的欢迎和喜爱，业绩突出，受到领导和上司们的重视和欣赏。热情和友好的态度，赢得顾客的喜欢和帮助。

5。在实习中获得的收获和体会：

入世以前并不知道社会的繁杂，入世之后让人不得不震惊，在此我发现其实社会是一本书，而且是一本让人很难读懂的一本厚厚的书，这本深刻而内涵的书中蕴藏着人生的真谛，当今社会人才的竞争激烈，能力表现的机会，社会的神奇，要读懂这本书，我必须保持有一颗热情的心，一颗好奇的心和一颗坚定不移的自信心的三心合一。

实习以来我从中学到了很多知识：①学会做人的基本本领，“严于律己，宽以待人。”他教会我处理好人际关系，他帮我建立了友谊的桥梁，他帮我建立事业的根基。②实习验证了我的能力，要做好人生的第一步，就得先学会认识自己，常言“旁观者清”之词，所谓的“旁观者清”能读懂别人未必就能认识自己，就如在校我曾是一个优秀的学生，我原以为我是一个很有能力的人，太过于自信，反而显出我的自悲。但一回到现实中，才发现我的这一点点能力是没法跟别人比的， 远远的微不足道。 ③实习锻练了我，锻练我的能力，让自己变得更强更壮，锻练我的口才和为人处事，锻练我的灵活性和智商等等。

在这次实习的时间，我学到了很多东西，不仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益匪浅。

作为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。不过，在同事的帮助下，我很快融入了这个新的环境，这对我今后踏入新的工作岗位是非常有益的。除此以外，我还学会了如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点。

相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。

实习的这段时间，我懂了不少东西。大人们都说刚毕业的学生身上总存在着许多让公司老板头痛的 “特点”，现在我终于亲身体会到了。以前作为一名学生，主要的工作是学习;现在即将踏上社会，显然，自己的身份就有所变化，自然重心也随之而改变，现在我的主要任务应从学习逐步转移到工作上。

这3个月，好比是一个过渡期——从学生过渡到上班族，是十分关键的阶段。回想自己在这期间的工作情况，不尽如意。对此我思考过，学习经验自然是一个因素，然而更重要的是心态的转变没有做到位。现在发现了这个不足之处，应该还算是及时吧，因为我明白了何谓 。在接下来的日子里，我会朝这个方向努力，我相信自己能够把那些不该再存在的“特点”抹掉。感谢老师们在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益匪浅。不要怕困难，做了也许没机会，但没做肯定没机会。“曾经真的想过放弃了，不过最后我还是咬牙挺过来了。

他们不也在拼搏工。我想我的工作还没什么起色，这么走了丢人是小，可我心有不甘却是真的，我不想就这么走了，虽然是个实习的大学生，但也要对得起自己的工作，在其位谋其政嘛！别就这么稀里糊涂地浪费了这次实习的机会。”通过那一次下定决心，我又回到工作间开始了自己的工作。我在实习的时间里懂得了怎么于同事相处与怎么样工作，这对我以后的工作中会有很大的帮助，现也就谈谈我的见解：

1、与同事相处的第一步便是平等。不管你是职高一等的老手还是新近入行的新手，都应绝对摈弃不平等的关系，心存自大或心存自卑都是同事间相处的大忌。

2、和谐的同事关系对你的工作不无裨益，不妨将同事看作工作上的伴侣、生活中的朋友，千万别在办公室中板着一张脸，让人们觉得你自命清高，不屑于和大家共处。

3、面对共同的工作，尤其是遇到晋升、加薪等问题时，同事间的关系就会变得尤为脆弱。此时，你应该抛开杂念，专心投入工作中，不耍手段、不玩技巧，但决不放弃与同事公平竞争的机会。

4、当你苦于难以和上司及同事相处时，殊不知你的上司或同事可能也正在为此焦虑不堪。相处中你要学会真诚待人，遇到问题时一定要先站在别人的立场上为对方想一想，这样一来，常常可以将争执湮灭在摇篮中。

5、世间会有君子就一定会有小人，所以我们所说的真诚并不等于完全无所保留、和盘托出。尤其是对于你并不十分了解的同事，最好还是有所保留，切勿把自己所有的私生活都告诉对方。

6、最后再提醒你一句：同事间相处的最高境界是永远把别人当作好人，但却永远记得每个人不可能都是好人。

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写四**

x月x号——x月x号

通过实地实习，能够深刻的了解其酒店经营的管理的过程，酒店的服务以及文化，加强管理的理论与实践的相结合。

xx酒店座落于xx路xx号，建筑面积x万多平方米，其了特的“白宫”式建筑造型更体现出豪华气派，是一间集商住、饮食和休闲集中于一体的综合性星级标准酒店。

酒店环境优雅、功能齐全，设有总统套房、豪华套房、商务房、豪华房、高级房等近300间;可容纳千人的多功能大型宴会厅、中餐厅、咖啡厅、美食坊、火锅城、商务中心、商场、休闲俱乐部、美容美发厅和健身中心等。

我实习的部门是客房部，客房部的班次主要有四种：

早班主班：7∶30——17∶00

副班：8∶30——18∶00

中班：15∶00——24∶00

晚班：11：30——08：00

由于我们刚进酒店，还不熟悉，被安排为副班。主班负责主要工作，副班在一旁协助。每天提前十五分钟到客房服务中心，然后由主任部长召开例会及分配楼层。

我们在楼层的主要工作是清洁客房，收洗客衣，为客人提供及时服务，整理工作间等，清洁客房是比较辛苦的工作，要铺床、吸尘、抹尘、洗吧房等，而铺床又是最辛苦的，如不讲究技巧，手是会很伤的!刚开始每天被分到不同楼层，跟不同主班工作，一起工作的同时，主班会教我们新来的实习生一些技巧，也很关心我们。

酒店客房分三栋楼，分别是三号楼，八号楼，九号楼，在这三栋楼中八号楼是最好的，设施比较新比较齐全，是豪华房和商务房及套房等。三号和九号就稍微差点。广交会大多外宾都会入住八号楼，所以我们实习生就分配到八号楼的各个楼层，也固定下了，熟悉之后会好办事吧。广交会期间，外宾很多，刚开始有点害怕与他们交谈，但主班不会英语，无奈只好由我说，和几个外宾交谈后发现原来沟通也不是那么难的事，只要我们把主要的意思说出来就行，不需要在意什么句型！但对于那些不会说英语的外宾，又没有翻译在身边，交流起来就有点困难了，说话完全听不明白，只有靠身体语言去理解了。

实习一个月，刚开始过的是度日如年，几天习惯之后感觉时间很快就过去了，实习时间不是很长，在这短短的一个时间里，体会了很多东西，感受也很多。

刚来到酒店，住进员工宿舍，宿舍是是十六人间的上下床，两排柜子，一个空调，很简单。对于我们这些实习生来短短的实习住是没什么问题，对那里的员工来说，条件是差了点，不够人性化。首先是人太多，即使不是住满十六人，也会让人感觉到拥挤，宿舍没桌子凳子不说，连厕所也没有，造成很大不便。厕所在这层楼的尽头有间大房就是的，洗漱台很高，水龙头很远，厕所很多，能冲热水的就几个，其他都坏了却没人来修。门坏了也就一直坏在那!这样的住宿环境自然使员工不爱惜酒店设施。住宿条件很难改变，但可以改善，现在最主要将厕所弄坏的东西修好，这也是对员工的关心，自然员工也会注意，不会轻易弄坏!

员工饭堂，饭堂饭菜一般，能吃的饱，只是早餐有点不好，每天都是米粉，吵的煮的，一个月就偶尔几次是不一样的.吃久了根本吃不下。早餐多点花样，吃的好心情好，才能工作的好。

员工服，衣服代表形象，员工衣服也就代表酒店的形象，我们实习穿的员工服没有一件是完整无损的，几乎都有破烂，里面很烂看不到，外面的衣服袖子严重的，线掉了一半.这件衣服是一年四季不变的，冬天穿了觉得冷，夏天穿了又很热。洗衣时间又是定在周二和周六穿，时间相隔很远啊，夏天怎么能忍受穿这么久呢，自己洗衣服材料又是很难干那种，第二天又穿着湿衣工作。穿着破烂的衣服工作，既不舒服，被酒店客人见到还破坏酒店形象。目前十分有必要对员工服进行改革，原本这种员工服不分季节就已经很不人性化了，加上已经很多破烂，换是很应该做的。

客房，在客房部实习，对客房工作当然是了解了。首先是班次安排，我不明白这间酒店为什么要每人工作10个小时，包括吃饭的时间，那还是要工作 9个多小时。有时还开会又要拖很久，而我们早上几乎要到九点才有事做，早早的来到是坐在哪里无聊的等待，下午四点以后就没事做，而中班的也来接班了，我们还是要坐在那里无聊的等下班。 工作时间可以稍微调整缩短，开会时间也不宜太长，不要超过员工下班时间太久。酒店的卫生不是很好，为了节约竟然用过期的沐浴露洗客用杯，抹尘用一块帕子抹完整层楼的房间，洗吧房也有用客用巾来擦的现象， 卫生当然很需要改进， 客用杯要用规定的洗洁剂洗，要消毒。可能是酒店年代久了，很多东西都用旧了，布草也不例外，床单有很多补丁，被套也有烂了一个洞的，这些酒店都需要改善。 旧的，烂的布草要换. 客房的设施也比较落后，电脑上网要重新拿插板把线连接起来，桌子下就是一堆线，很乱，既影响美观，对安全也是有问题的。客房里的灯，就一盏落地灯，两个窗前灯，其他还有几个小灯，一到天黑整个房间就暗了，照明很差，即使酒店只是用来睡觉的，但必要的照明还是要的。客房设施有必要革新。

管理层，客房部的管理层分为，经理，主任，六个部长，人员不是很多，能有效分配。但企业缺少一套有效的激励机制和晋升制度，客房服务员的最高职位可以做到主任，而我们这个主任就是经过五年一步一步爬上来的，其他员工时间最久的也不过一年，所以很难留住员工，留不住员工，新来的员工实际操作能力又不强，服务质量自然不高。

员工，在客房部工作，接触的都是些最基层的员工，和他们相处中了解到很多酒店信息。他们之中大部分都是刚来不久的，早的是一个月前来的，晚的和我们差不多时间，而且发现他们有些还不到一个月就已经想离开了，甚至连辞工书也已经交上去，由于有广交会，酒店不给他们这个月辞。辞工不是因为太辛苦，而是他们做的不开心，管理层的领导也是很大的问题。员工服，工作时间分配，工具设备，无效劳动等，而最大的问题我想是管理层与员工的沟通问题，酒店并不能和员工有效的沟通，可能是私人企业吧，老总说的算，员工只能按要求做，酒店曾经很有名气，时间久了，跟不上时代，不仅酒店设施陈旧了，领导的思想也还滞留在以前。客房服务员年龄层差距很大，小到十六岁，大到三四十岁，文化程度也普遍很低，各种各样的人在一起工作，自然矛盾也不少，主要是企业缺少一种能够凝聚人心的精神性的企业文化。平时一盘散沙，遇事就会各想各的心事，而没有人真正地为企业的发展进行过认真的思考，换句话说，就是没有把自己融于企业之中。

为期一个月的短期实习，使我比较全面地直观地了解了企业的生产经营过程，认识到管理实践的重要性。为今后的理论学习进一步打下坚实础，中国的酒店普遍还存在问题，学习管理知识是必不可少的。同时，在实习的过程中，也结识了很多同事和朋友。对于处理人际关系又有了新的认识。锻炼了自己初步踏入社会的部分经验和一些应该明白的社会问题，做事要懂得变通不要过于固执和呆板。在酒店这样的服务性行业所需要的人才不仅是要有一定的专业知识，还需要你懂得如何为人处事和接人带物，以及对顾客的耐心以及责任心。

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写五**

会计模拟实训的目的是培养学生的实践操作潜力。能够使学生系统，全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计知识理论和会计实务工作有机的结合在一齐。

xxx

xxx

《初级财务会计》实践教学是以一个中型工业企业——长春市万隆股份有限职责公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

(一)实习操作过程

1经济业务发生后，首先要审核原始凭证，根据原始凭证或原始凭证汇总表填制各种记账凭证;

2根据收款凭证和付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账;

3根据各种记账凭证并且参考原始凭证或原始凭证汇总表，逐笔登记各种明细分类账;

4根据各种汇总记账凭证汇总登记总分类账;

5月末，将日记账明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额进行核对;

6月末，根据总分类账和明细分类账的记录编制会计报表。

(二)操作要领

1、期初建账：

(1)建总账时，

1设置账簿的的封面与封底：

2填写账簿启用以及经管人员一览表;

3填写账户目录;

4填写账页，将上一年或上一本的期末余额作为本次的期初余额，进行账目登记。

(2)建明细账时，

将上个月或者是上一年总账中，所涉及到的相应的明细账的余额，分别填制到新账簿的分户账中，并标明科目，账户名，及余额和余额方向

(3)建日记账时，

建立现金存款日记账时，将上一年或上一个月的库存现金总账中的余额，填到新建的库存现金日记账中的余额栏中;银行存款日记账，将上一次的银行存款总账的余额，填到新建账中的相应的银行存款日记账中的余额栏上;

2、审核或填制原始凭证

1.填制原始凭证的时候，要记录真实(记载的经济业务务必与实际状况相符)，手续完备(务必贴合内部牵制原则的要求)，资料齐全(基本资料和补充资料要详尽的填写齐全)，书写规范，还要及时填制(不拖延，不积压);

2.审核：要审核其原始凭证反映的经济业务的合法，合规，合理，审核其填制要贴合规定的要求

3、编制记账凭证

修改记账凭证的摘要简明，科目运用准确，编号连续，附件齐全。

4、登记日记账，

对于库存现金日记账，根据审核无误的库存现金日记账的记账凭证，将每日发生的库存现金，逐笔登记到相应的库存现金日记账中，并标明金额及余额方向，同时还要对库存现金日记账进行日结;

银行存款日记账，也是根据审核无误的银行存款日记账的记账凭证，将发生的银行存款逐笔登记到银行存款日记账中，并标明金额及余额方向，对银行存款日记账进行月结。

5、登记有关明细账。

对发生的经济业务，根据审核无误的原始凭证，将其借贷方登记到三栏式，多栏式或数量金额式的有关明细账上(只限于有二级科目的;无二级科目的，到月底登记到总账上)。

6、编制科目汇总表

根据必须会计期间编制的全部记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借贷方的发生额，病填制在科目汇总表的相应栏内。

7、登记总账

根据科目汇总表登记的总分类账，将其表中汇总起来的歌科目的本期借。贷方发生额的合计数，分次或月末一次计入总分类账户的借方或贷方。

8、对账

1.账证核对：各种账簿记录与会计凭证进行核对;

2.账账核对：总分类账的歌账户的借方期末余额合计与贷方的合计数相符，明细账的各账户的余额合计与总账的余额相符，日记账的余额与总分类账的余额相等，各部门财产物资明细账的期末余额与保管或使用部门的明细账的期末数相等;

3.账实核对：账面数字与实际的屋子，款项进行核对;

4.账表核对:记账记录与各种会计报表相互核对。

9、结账

1.检查结账日止以前所发生的全部经济业务是否都已经登记入账;

2.编制结账分录;

3.计算发生额和余额。

10、编制财务会计报告

所编制的信息要真实，是确，并且要及时编制。在编制前，应当全面清查资产，适宜债务;还要做好结账和对账准备，根据规定的格式和要求编制报告，资料要完整，数字真实，计算准确，不得漏报和随意取舍。

11、整理归档

对所填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

实习是每一个毕业生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

以前，我以为会计业就是记记账管管钱，遵纪守法，是一件很容易而且很简单的事情，况且此刻都实现了电算化。认为自我的理论知识学的优秀点，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢，那么，当一名出色的会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开了操作和实践，其实一切将会归于零!

通过这两周的基础会计的实习，我体会到，作为会计，在做账的时候应注意的细节和方法十分的严谨。

首先要根据上月的余额及利润表，我们开始建账，将余额分别填到总分类账户中，有明细账的要登记到相应的分户账上，余额要准确，并且根据账户的种类写好余额的借，贷方向。

接下来就是开始做记账凭证了，首先审核所附的原始凭证是否正确，根据所发生的经济业务的发生编写会计分录，根据会计分录将发生的经济业务登记到记账凭证上，在记账凭证上要填上年月日，凭证编号。对于业务资料这一栏，要简明扼要。还要填写你所附原始凭证的张数，在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的背面，要与记账凭证左上对齐。记账凭证做一张扯一张，并保存好，便于最后装订的时候方便且整洁这一次我们涉及的经济业务资料比较少，但是越到最后经济业务也越复杂，一张记账凭证写不下来，所以要用分页记账法进行登帐。做记账凭证的时候必须要保证记账凭证的正确性，以免在以后做报表的时候发生借贷方不平。

然后根据审核无误的记账凭证进行登记明细账，要做完一张凭证要及时登帐。库存现金要及时逐笔登记，并进行日结，到月底年底还要进行月结年节，而银行存款日记账则不需日结(除非一天当中银行存款发生的业务量十分大)，一般是月结和年结。

我们只做凭证就做了将近一周的时间，然后核对，去登明细账，然后将明细账进行月结，结出每笔明细账的余额，前几项做起来还比较简单。下方就开始编科目汇总表了，科目汇总表是很麻烦的，我们是半个月一编，要保证科目汇总表的贷方合计数等于借方合计数。

开始编的时候特别费劲，每一科目都要去查明细账。将金额登记完之后怎样算都是不平的，之后又算了四五遍还是没有进展，之后又从凭证上开始找还是没有找到错误的原因。最后找老师去核对才发现，原先在登记的时候由于粗心将金额少记了一笔，最后才将表的借贷方的合计数算平。所以编表的时候必须要专心，细心，将金额写正确。

根据科目汇总表我们便开始登记总账，并进行对明细账和总账的月结。结完账之后就要开始编最麻烦的利润表和资产负债表了，它们要根据总账余额和明细账及其余额进行编制。

务必让资产负债表的资产类合计与负债所有者权益合计相等，但是我一次次的算，每次都是不一样的结果，我都差一点厌倦了，最后和同学以前才把这个表彻底的完成了。感觉就这两个表都让我头痛好一阵了此刻会计实施结束了，回想起来其实会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

经过这次的手工模拟实习，发现了自我还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去;第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每一天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却能够从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我能够改正自我的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自我的本分工作，严格地要求自我，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写六**

通过社会实践，我们可以把在学校里学到的理论知识运用到客观现实中，使我们能够充分利用它。为了扩大知识面，扩大与社会的联系，增加个别学生在社会竞争中的经验的理论知识，锻炼和提高自己的能力。

x天，x月，20xx天，x月，x天

xx广告公司

xx年1月x日，进入xx广告公司进行为期两周的xx系统设计实习学习。在xx，xx广告公司是典型的本土小公司。其公司主要由环境及节日装饰、广告设计等业务组成。

xxxx广告设计有限公司是一家集管理、人才、技术于一体的专业广告公司，本着创意领先的原则，引进国外广告公司的新理念，结合本土广告公司的优势。同时，本着“为客户提供一流的设计，协助客户塑造良好的企业形象”的目标，本着“诚信为本、服务至上”的原则，本着务实、勤奋、勇于探索的精神，为客户提供各级、全方位的满意、有效的服务。

刚进公司的第一天，我和经理简单的面试了一下，但是没有给我留下太多的任务。让我熟悉一下环境，了解一下公司的情况，包括规模，部门，人员划分。然后让我参与可口可乐海报的设计，只是在设计过程中考验我的能力。

好在一进公司就能参与设计项目，锻炼自己就好。但是由于经验不足，一开始没有做好设计方案。后来通过设计总监的指导和同事的帮助，加上学校所学的专业知识，制定了更好的方案。经过两天的磨合，我清楚的知道自己有哪些不足和不足。上学的时候因为缺乏实际锻炼机会，软件操作不熟练。并且不能立即响应客户的需求。

通过前两天的工作实践，我对公司的设计流程有了基本的了解。首先客户提出要求，然后设计总监根据客户需求的程度，结合每个设计师的设计特点，合理分配任务，尽量发挥每个设计师的优势，让设计尽可能满足客户，吸引消费者的注意力。

经过几天琐碎设计任务的训练，我学到了很多课本上讲不到的东西。因为工作是直接联系客户，所以我们工作的目的是让客户满意。当然，我们不应该缺乏创造力，还应该考虑到它在市场上的时效性。并不是说创意设计一定要适应市场竞争，这就涉及到设计营销和管理的重要性。如何让设计达到预期的市场效果，首先要分析所涉及的市场，找到最合适的目标消费群体，进行市场定位，然后确定项目的核心，所有的设计行为都是围绕核心理念进行的，这样规划的项目才能不偏离市场。

前几天看了很多广告书和影视广告，对广告创意有一些琐碎的想法。广告不是一个容易的行业。其实广告主是孤独的，被遗忘的。广告是生活的反映，很多不可能的现象在未来都是很巧妙很有创意的。可口可乐案例:1。可口可乐在19xx年做了所有的广告，然后开始推广:如何让每个想喝可乐的地方都有可乐。2.可口可乐根据不同渠道调整分销方式。当所有渠道都有了，如何做对消费者有意义的相关广告活动或节目。比如圣诞节的时候，可口可乐把圣诞老人的衣服从原来的黄色换成熟悉的红色，这就是品牌创意在生活中的意义。一个好的想法激发人们对环境的热情和幽默，一个产品带来的广告绝对超乎你的想象。做广告最基本的是知道广告的目的，而不是让你的公司出名。这是最后一步。更重要的是卖货。做一个专业的广告人，应该找这个东西。

这次实习丰富了我在这个领域的知识，让我向更深的层次前进，一定程度上促进了我在未来社会的立足。但我也意识到，要想做好这方面的工作，不能只靠这几天的实习，还需要在平时的学习和工作中一点一点积累，不断丰富经验。我前面的路还很长，需要不断的努力和奋斗才能真正走好。

短命实习生的心情很复杂，可以说是喜悦和怀念。我很高兴我很快就要回到学校去见我可爱的同学，我想念我在xx公司的同事和朋友。

回顾实习生活，感触颇深，收获颇丰。回过头来看我的实习报告，觉得很欣慰。它让我在实践中了解了社会，学到了很多课堂上学不到的知识，开阔了眼界，增长了见识，为我走向社会打下了坚实的基础，达到了在学校为我们安排这次实习的目的。

以上是我实习的一些感悟，也开启了我人生的新征程。回到学校，我会在平时的学习和工作中一点点积累，丰富经验，更加努力的学习专业知识。在丰富自己社交经历的同时，也向自己的人生终点迈进了一大步！

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写七**

经过近一个多月在xx保险公司银行业务部的实习，在领导和同事们的关照和指导下，及自身的不懈努力，让我在各方面都取得了长足的进步。在公司我学到的不仅是理论知识，的是自我综合素质方面的认识。最主要的是不仅让我学会了做事，还教会了我如何做人。对培养我的工作意识和提高我的综合素质有着特殊的意义。在此我由衷的感谢xx保险公司，给了我这么好的一次机会。以下是我的实习报告。

对工作有了更好的认识和了解，对树立信心起到很大的作用。让业务技能及沟通技巧不断增长，公共关系和工作能力不断提高。提高自我学习能力，提高胆识及演讲水平。

xx年x月x日

进入公司前我就听闻：“保险不是人做的”，“一人做保险，全家不要脸”等话。给了我一点压力，进入公司的前两周，公司对我们这些新人进行了一次封闭式的系统培训，首先从认识自我到认识一个公司再到认识整个行业，这是我由生来接受过最系统的培训，我觉得“培训”这是公司给我的福利。无论做任何一个行业，担任任何一角色。首先树立自我对公司，对产品、对行业的自信心这是很重要的。

一个人的敌人就是自我，如果自己对公司、对产品没信心，底气不足，自己都说服不了自己，我们又如何去说服客户呢?其次再到对产品、业务流程、销售技能等基础知识的培训。这次培训虽说很短暂，但它刺激着我的神经，冲击着我的心灵，让我知道保险是可从事终身的事业。

单单培训和演练还是不够的，某些认识都还是肤浅的，还需要我在实践当中去不断深入地理解。特训完后我跟师父到网点前线现场实践，一边是团队长继续培训及同事们的相互模拟演练、相互探讨，一边是自己对资料的反复琢磨。一周多下来，觉得自我已经能比较熟练地掌握基本的工作方法和一些简单的销售技巧，已经能够独立完成销售任务时。

团队长给我分配了一个银行网点，通过实践几周，我的销售技能上了一个台阶，我解决实际问题的能力得到了很好的锻炼。在工作中我还需要处理团队合作中的人际关系和沟通问题，要搞好人际关系并不仅仅限于本部门、本公司，还要跟别的机构例如银行等机构的职员做好沟通，只有这样工作效率才高，工作起来才会顺心应手，相信这也是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题。

每天去网点工作，遇到任何问题解决不了的，公司都要求我们把问题记下来，小组解决不了，会议上各小组再一起解决。我们集思广益，发挥群体作用，如果自己进行分析，往往是一种定向思维，所考虑到的只是一个面，甚至只是一点而已，很难考虑周全，然而展开小组讨论，就可弥补这个不足，大家从多角度地看问题，结论也就更加全面、合理、准确。

通过讨论，能使我们提高个体认识，在这个过程中，倾听、思考、分析、评价、表决这一系列的活动使小组里的每一个成员都受到了锻炼，同时，这也是一个取长补短的过程，弥补自身认识上的不足，从而不断提高自身认识水平。业绩分享的时，再把成功者的经验记下来，互相交流学习。公司的这种要求让我体会到了员工团队的专业、高效、凝聚力。轮流的会议主持提高了我的胆识及演讲水平，正因如此我发觉我成长的很快。

1、工作中有时自信心不足，有放弃的念头。时而出现低级错误。

2、在处理一些事情时有时显得较为急躁，没有及时找出失败的原因。

4、对一些业务知识特别是银行、金融、证券知识不够熟悉。

5、社会阅历相对来说较少，跟客户聊不起来。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要;熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将通过多看、多学、多问、多练来不断的提高自己的各项业务技能;通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写八**

【摘要】会计是一门技术性较强的经济管理应用学科，实践性教学是必不可少的内容，实习报告:会计实习的重要性。传统的会计实践性教学形式单一，技术手段落后，而且仅仅停留在会计核算这一环节上，这种实践性教学与新时期要求培养“能力强、素质高、富有创新精神”的高等会计人才的目标是不相适应的。尤其是在高职高专的院校，对实践教学的重视远远不如本科院校，对实践方面提供的机会和环境也是少之又少。所以，要有所改进。

关键词：会计 会计实践 会计理论

会计是什么?以货币为主要计量单位,采用专门的方法,以凭证为依据,对一定单位的经济活动进行全面、综合、连续、系统的核算和监督,并向有关方面提供信息,参与经营管理,以提高经济经济效益的一种管理活动

仅从概念看就可知，会计是操作性较强的技术，从哲学观点看，学习会计永远是实践重于理论。

任何一门社会科学都是在理论与实践的交融、互补中发展的，会计作为社会学科的一个分支，也遵循着这个规律。会计理论是伴随会计实践的发展而发展的，它的形成受代表不同利益集团的\'报表使用者意愿的影响，这种影响甚至比一套相对稳定的理论体系更能决定会计在经济活动中的发展状况及方向。也正是由于会计理论的这一特点，使其具有了灵活性，从而在理论与实践的发展关系上呈现出自己的特点。

一、会计理论单向研究的局限

这是沿袭了传统理论研究思路，以构建整个会计系统内的渐进而有序的整体框架为出发点，重点考虑系统的和谐性和严密性。此时的会计理论研究囊括了理论研究方法本身的、涉及会计本质、会计目标以及会计规范的诸多范畴，并以对各个会计概念的定义和严格划分为理论起点，展开对各概念间相关性(联系性)、隔离性(矛盾性)的分析，以增进和完善各概念间的意义。它旨在通过理论研究建立会计理论与会计实务的包容关系，即会计实务仅作为会计理论的实现、检验和反馈工具而隶属于会计理论，成为验证理论的手段，而会计理论则保持一种“溶万变于不变”的状态直接影响实践、决定实践。

在这种研究方法下，会计人员因为面对着变化不定的社会经济环境，不得不对会计工作的先决条件作出某种推断，这就导致了会计假设的设立，即以有限的事实和观察为基础，事先形成一个主观稳定的假想环境，事实上，这种定性研究带来的模糊性本身就埋下了不准确的隐患，从而导致理论研究横向发展的自我否定和纵向发展的困难，实习报告《实习报告:会计实习的重要性》。例如，历史成本原则即由币值稳定假设发展而来，但结合当前经济环境中普遍存在的通货膨胀，这显然无法成立，由此诞生了实务处理争议颇多的“通货膨胀”会计。其关键原因在于它违背了会计体系构建的基础之一，正是这种理论的深层次混乱造成了实务处理的困难。

由此可见，会计研究企图走单纯理论的道路，抛弃实践的需要和实务操作的影响是不可能的。

二、会计实务单向研究的弊端

这种研究思路以会计的自发性为前提，认为会计是一种既存的计算程序和方法的总和，它的自然属性已足以使它随环境而进行自我纠正和优化，因此会计研究只是对这些程序和方法进行关于统一性的规定和政策性的限制。

这种研究方法的缺陷是没有自己明确的研究目标，具有盲目性。它只简单行使了解释实务操作的功能，并可能由于缺乏理论上的有效判断标准而无法对实务形成正确判断。这样一来，它与实务的同步性乃至滞后性使理论本身丧失了前沿指导作用。同时，失去理论基础的实务发展，也会由于找不到依据而为会计信息提供者的舞弊行为创造前提条件。

当然，这种研究方法在会计发展的起步和完善阶段也能起到积极作用。在起步期里，会计理论需要在实务中积累，因此对实务依赖性强;在完善期里，由于新技术的引进和社会信息反馈、接受周期缩小，两者的差异能迅速地彼此渗透，并有选择地吸收，从而使理论和实务的运作几乎同步发展。

该如何改进?

高职会计专业实践性教学改进的几点思路

1.运用现代化教学手段和方法这里所强调的现代化教学手段和方法是指以教育思想的转变和先进科学技术的运用为特征，在强调教学“硬件”现代化的同时，也强调教学主体(教育者)思想现代化。只有将现代化的管理思想和先进、科学的教学设备结合起来，才能最大限度在实践性教学中发挥作用。强调运用现代化的教学手段和方法并不是对传统的教学手段和方法的否定，而是要求做到传统教学手段和方法与现代化教学手段和方法的有机结合。

2.贯穿于教学活动的全过程传统的实践性教学，就其形式一般是指课后练习和校外生产实习，其目的主要在于理论联系实际，培养学生的实际动手能力。这与高职高专培养能力强、素质高、富有创新精神的会计人才是不相符的。应把实践性教学作为一种基本的教学手段贯穿于人才培养的全过程，包括校内与校外，课堂内与课堂外，日常教学活动与测试检查等。

3.专业课全方位开展实践性教学有些教师，甚至学生也认为，实践性教学主要是会计专业课，这种理解是片面性的，除了会计课程外，其他专业课如统计、法律、证券、金融、税收等课程，也应根据其自身的特点和规律采用不同的实践性教学方式。只有全方位开展实践性教学活动，才能真正发挥高职的优势，培养社会所需要的符合高职培养目标的会计人才。

**实习报告范文及格式实习报告的格式范文如何写九**

广州市隆翔金属制品有限公司

20××年7月25号—8月15号

会计助理

广州市隆翔金属制品有限公司坐落于广东省广州市，拥有10000平方米标准厂房，是一家专业生产汽车及家电类五金冲压模具、标准件和组装件的企业。拥有先进的技术、完善的设备及经验丰富的团队，具有生产500套模具及相关产品的能力。隆翔金属制品有限公司竭诚为广大尊敬的客户提供优质服务。公司以市场为导向，以服务为宗旨，以质量求发展，以多年的工作经验和认真细心的工作态度为社会为客户提供专业、优质、高效的服务。

这次的实践除了对会计这个职务有了更加深厚的了解，在日常生活中也是受益匪浅。管理会计事务的只有一个出纳，一个会计和一个主管。我跟着林姨学习，首先学的是会计分录，把所以的单句按日分门别类，并把没一笔业务的单句整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

会计分录整理好了后就可以记帐了。记帐是要一定的耐心，因为一旦出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。对于数字的书写，字迹一定要清晰清秀，接格填写、不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写。当所有的帐记好后，就可以结帐了。每一帐页要结一次，每个月也要结一次，结帐一般要复查两三次才行。在很多人看来，出纳就是跑银行的，其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。出纳除了熟知每项业务要怎么和银行打交道外还要有吃苦的精神。还要负责日常的现金库，日常现金的保管也开支，以及开支票和操作税控机。

这次实践是时间虽然不长，只有短短的三个星期，可我学到的是我整个大学三年在学校难以了解的。常有大学生抱怨人与人之间难相处，人际关系成为他们踏入社会的一大难题于是在办公室我常常观察前辈们是如何和同事及上级相处的，自己也是处处虚心术极，不耻下问。而且，常与前辈们聊聊可以学到很多东西，少走一些弯路。

通过这次的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为实习人员，在看到了很多的账本账册，也体会到作为企业或单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。对于这次实习，同样存在着一些不足之处。

一是实习时间短，三个星期的时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；

二参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；

三对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。总之，这几个星期的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！