# 2024年财务会计实习报告财务会计实习报告范文(推荐)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-06-05

*20\_年财务会计实习报告财务会计实习报告范文(推荐)一1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持...*

**20\_年财务会计实习报告财务会计实习报告范文(推荐)一**

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

**20\_年财务会计实习报告财务会计实习报告范文(推荐)二**

3月7 星期一

经过上周的了解，我大概知道了公司的基本运作。我在学校里也学过一些与会计电算化相关的软件知识，乘着两天假期，我自己用电脑下了金蝶软件相关教材和练习。因此，今天在网上进行帐务处理并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性，只是一个是单机操作，而另一个是通过网络保存。由于现在是淡季，公司的业务也不是很多，王叔也不是很忙，他就主动给我讲解电算化，让我有了新的收获。

3月8 星期二

今天，我准时到了办公室，王叔已经到了那里了，他说我们今天就学习使用打印机吧。公司只有这一台打印机。打印机很小，就放在电脑旁边的桌子上，王叔说我们就把这个月已经做好的凭证打印出来吧，于是他打开公司的网站，把以前保存好的凭证调出来，他说，第一次一定要把所需的数据设好，否则以后会很麻烦的，她还告诉我，她就是没有设置好凭证打印时的边距，虽然不是什么大问题，但是就是这么一个小问题，我每打印一张凭证都要输入一次边距。

3月9 星期三

今天所做的事还是和昨天一样，因为那个打印边距问题，我打印的速度并不快，没办法，只能今天继续，

财务会计实习日记大全(五)

将已经审核并经出纳签字的凭证打印出来以后，王叔还告诉我，在公司的这个网站上，每个财会人员都只有一定的权限，她还向我演示了出纳进入软件程序所规定的权限内容，我一看才知道，出纳人员只有签字和察看凭证的权限。这和林姐以会计身份进入软件程序是上面所列的权限有很大的不同，因为会计可以填制凭证，修改凭证等当然也可以查看，只是没有签字这一项，另外还有很多出纳没有的权限。

3月10 星期四

今天我的主要任务是翻看公司以前的帐目，因为之前我们做的都是与凭证有关的事情，所以今天王叔拿出来的都是账簿。我知道，填制与审核会计凭证，可以如实、正确地记录经济业务，明确经济责任。但是凭证的数量太多，信息也比较分散而且缺乏系统性，所以会计账簿的设置可以使会计核算和会计监督全面、系统、连续地进行，还可以通过设置会计账簿，记载储存会计信息、分类汇总会计信息、检查校正会计信息以及编报输出会计信息。设置和等级账簿，是编制会计报表的基础，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，在会计核算中具有重要意义

3月11 星期五

日子过的可真是快啊，第二个星期也就是我在这里实习马上就要半个月了。由于以前自己的会计理论知识掌握的不够牢靠，现在工作了，一些问题就会暴露出来，那么，就要好好的全面去复习以前的知识，努力去做好工作。而且还发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。这就是我通过半个月的会计实习，领悟到的很多读书时不能够领悟到的道理。

今天是实习的第三天，实习并没有我想象的那么难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，只是帮着李姐粘贴票据等原始凭证以及整理原始凭证之类。这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，李姐还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。没有实习之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里所教的、我们所见到的一模一样。实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

**20\_年财务会计实习报告财务会计实习报告范文(推荐)三**

尊敬的经理：

您好!我是财会部的xx，来到\*\*公司也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。

在公司里有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。对于工作上的设置帐户和帐簿，填制和审核会计凭证，复式记账，成本计算，财产清查，编制会计报表和检查、考核、分析会计资料，企业财务管理事务等我却有着说不出来的痛苦。虽然是财会专业的，但是我就是对数字不敏感，可能无法胜任这项工作。

记得胡总曾说过，工作上如果两年没起色就该往自己身上找原因了。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。尽管我一思考，上帝便会发笑，但这笑带着一丝苦涩，思考的结果连自己都感到惊讶――或许自己并不适合会计这项工作。否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

最后还是感谢公司的全体同仁在公司对我的照顾与支持。祝公司蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**20\_年财务会计实习报告财务会计实习报告范文(推荐)四**

基础会计课程实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习所学的会计理论知识、方法、技能和技巧。通过实际操作，能够比较系统和全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对会计基本理论和会计基本技能的理解和掌握，把枯燥和抽象的书本知识转化为实际以及具体的操作，全面提高识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表能力，会计资料的整理归档方法。同时在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

20xx—20xx学年第一学期第十七周第十八周

校内，第三教学楼509室

《初级财务会计》实践教学是以一个中型工业企业长春市万隆股份有限责任公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。（一）实习操作过程

1、要先设立账户，建立总账和明细账；

2、根据原始凭证，填写记账凭证，凭证做完后开始登入明细帐；

3、根据审核无误的记帐凭证编制科目汇总表，然后根据科目汇总表登记总分

类帐；

4、根据总分类帐记录，与现金日记帐、银行存款日记帐和有关明细帐进行核对；

5、结账；

6、根据总分类帐、明细帐和其他有关资料编制会计报表（资产负债表、利润

表）。

（二）操作要领

1、期初建账：

（1）建总账时，

在建立总账时，先填上日期，由于是刚建账，所以日期从1日开始，然后在摘要栏写入“期初余额”，在对应的余额栏中写入正确的金额，并在借或贷一栏中填入余额的正确方向，是在借方就写借，在贷方就写贷。要注意填写好正确的科目和科目编号，防止在日后登帐时出现漏登或登重的现象发生。

（2）建明细账时，

在建立明细账时，跟建总账时有所不同，在填写科目时，不仅要写科目名，还要写入准确的户名，在摘要栏写入“期初余额”，填入金额，标注余额在借方或贷方。要注意不同的科目，要选用不同的明细账格式。

（3）建日记账时，

在建立日记账时，要填如相应的现金日记账和银行存款日记账，不用另建分户账，只需在摘要栏写入“期初余额”，填入余额。一般情况下，库存现金和银行存款的余额都应在借方。

2、审核或填制原始凭证

在审核填制原始凭证时，外来原始凭证要看凭证是否真时有效，大小写金额是否一致。自制的原始凭证，要查看填写是否完整，有没有漏项或金额填写错误，对于累计凭证和汇总凭证要确保凭证的准确，不应有遗漏和重复。

3、编制记账凭证

在编制记账凭证时，一定要根据原始凭证来进行编制，摘要要简明扼要，科目要运用得当，应遵循“有借必有贷，借贷必相等”的原则来进行编制，而且二级和明细科目也应填列齐全。凭证号要连续，要根据经济业务发生的先后顺序进行编号，不能随意编号。记账凭证所附的原始凭证必须完整无缺，并在凭证上注明所附原始凭证的张数，以便核对摘要及所编会计分录是否正确无误。

4、登记日记账，

根据无误的记账凭证，来登记日记账。日记账分为现金日记账和银行存款日记账。登记日记账，应按照时间顺序来进行登记。现金日记账要求每日一结，就是一天发生的业务内容结束后，要把余额结出来。而银行存款日记账不需每日一结。

5、登记有关明细账。

在根据记账凭证登记明细账时，建账时没有的明细账要新建立明细账，不同的明细科目要登记不同的明细账里，如：管理费用就应登入管理费用的明细账里，不应建立三栏式的分户账。在登帐时，要写清摘要，摘要应与记账凭证的业务内容相一致，要注意金额发生在借方还是贷方，要填写正确。金额应与凭证上的保持一致，不应随意填写。

6、编制科目汇总表

明细账登记完后，要依据明细账来编制科目汇总表。科目汇总表是把所有的明细账根据相同的科目加在一起来进行编制的，所以明细账应登记正确。科目汇总表编制完后要看借方和贷方的金额是否相同。

7、登记总账

科目汇总表编制完成后，开始登记总账。登记总账也要保持与汇总表的金额相等。

8、对账

总账登记完后，要和明细账来进行对账。使总账和明细账来保持一致，如出现不一致的情况，就要向前去查找错误。一定要使总账和明细账的金额一致。9、结账

对账后，就要对总账和明细账进行结账，结出余额，标注借贷方。

10、编制财务会计报告

编制财务会计报告要在对账结束后进行，写出本月的财务分析。

11、整理归档

在财务会计报告完后，就要进行整理归档，把订制好的记账凭证，账册进行整理，分类放好，进行存档，以备日后查找。

五、实习体会

时间飞逝，不知不觉，为期两个星期的基础会计模拟实习已经结束了，在这一个星期的会计模拟实习中，对于在课堂上老师讲授的理论知识，我又系统地进行了一番实践。通过这次基础会计模拟实验使我加强了对基础会计理论知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平时只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的.感受了会计人员的工作。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次基础会计实验的真正目的。

通过这次基础会计模拟实验我了解了作为一名会计工作人员应该具有的一些知识。作为一名会计工作人员必须具备足够的会计知识和会计工作准则。只有在工作中遵循会计工作准则才能够把这份工作做好。我觉得从事会计工作，心里素质也要很好。首先，要有一颗耐心，只有具有耐心的人才能把会计工作做好。如果没有足够的耐心是很难把这份购作做好。其次，在工作的时候要很细心。会计是一份细心的工作，主要是和数字打交道。如果不够细心，会很容易出现错误，在会计工作中出现错误可能会对一个企业产生很大影响。

在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实在没有进行这次实验之前，我也觉得这些工作很简单，但当我自己亲手操作起来后，发现这是一系列麻烦的事情。首先，我要根据经济业务写出会计分录。在编写之前我原本以为这些会计知识我都基本掌握了，但在自己独立进行编写时，发现自己知道的知识是不够用的。理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉浅啊！

现具体总结如下：

一、编织记账凭证。首先要根据经济业务写出会计分录，然后是根据会计分录填写记账凭证，掌握记账凭证记载内容以及填写方法。

二、登记帐簿。其中开设有明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种帐户的期初余额，总分类账户。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。因此会计工作没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不能随便用笔涂、用橡皮擦、用刀片刮。每一个步骤会计制度都是严格要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔画横线，在写上“作废”两字，这样才能作废。

2、对于数字的书写也有严格要求，自己一定要清晰，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能平了。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

经过了实习，让我体会到了会计工作的复杂与繁琐，它需要一个人的细致与细心，也让我在以后的学习中更加努力的积极的去学习会计，把一些难点，重点搞清楚搞明白。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将以前学过的基础会计相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，让我们掌握了会计从理论到实践的转化过程；熟练的掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，因为正确核算并加强成本管理成为企业内部管理追求的重要目标。现代会计也正是适应这种要求和发展的，而这些作为会计的人员说必须要知道的。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。紧张得十天会计实习时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实习，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更是一份责任。同时，在实习的过程中，我们遇到了很多问题，经过同学之间的交流与老师的辅导，都顺利的解决了、实习中，我看到了自己的不足，发现了自己在成本会计理论知识方面的缺陷，也更深刻的知道学好会计并不是件容易的事情，那需要耐心，毅力和决心，所以经过这次会计的实习，我会在以后的学习中更加努力。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

经过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。让我们牢记这次实习得来的经验教训吧！

**20\_年财务会计实习报告财务会计实习报告范文(推荐)五**

我们以丰富人们的沟通和生活为愿景，运用信息与通信领域专业经验，消除数字鸿沟，让人人享有宽带。为应对全球气候变化挑战，华为通过的绿色解决方案，帮助客户及其他行业降低能源消耗和二氧化碳排放，创造的社会、经济和环境效益。

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的内容有了一定的了解。

其次，在第二周的时间里，我认真、仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主管计学习财务报表的编制和财务分析。

最后，在第三周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

财会人员是企业效益的创造者之一

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益化发挥着越来越重要的作用。与会的17位大型集团公司财务老总以不争的事实，论证了财会人员是企业不可或缺的，具有特殊身份的管理者之一，在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正发挥着“内当家”的作用，在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

财会人员为企业创造效益的几个方面

（一）、会计人员基础工作。会计核算是会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好会计核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，会计核算不做好，谈何进行会计监督与参与管理。以信息化（erp）为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益。

（二）、资金管理。资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

1、融资筹划。合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。

2、采用有利的支付方式。

（1）积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，也降低融资费用。（2）采用资金集中时间支付，如对日常费用报销规定每周一次，对材料款及大宗设备款规定每月两次等，有利于增强集团对资金的调控能力，提高现金流的质量，提高集团帐户银行存款的日均存量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

3、资本经营。（1）根据企业特定的生产经营周期，资金有时也会出现剩余，财会人员通过股票、基金或国债申购，充分利用闲置资金，提高资金使用率，同时为企业创造资金效益。（2）通过股权收购或股权投资，成立子公司，实现低成本扩张和企业快速发展。

4、资金收支一级管理，倡导“现金为王”的观念，积极利用银行电子商务，开展网上业务，尽可能地加速资金周转，减少资金成本，规避财务风险，提高企业经济效益。资金收支一级管理有利于增加现金流和结算存量，提高企业在银行的信誉，有利于各分、子公司资金的统一调配，提高使用效率，有利于加强对分、子公司的监督管理，控制风险。资金管理实行内部模拟市场，即在企业内部实行资金有偿使用，财务部门即是资金调剂中心，也成为企业的创效部门。

（三）、税收筹划。我国是世界上税赋最重的国家之一，税赋在企业的成本中占有一定的比重，如何进行税收筹划，合法避税，是会计人员为企业节约成本，创造效益的重要方面。1、充分运用国家财税新政策，如国产设备投资抵免政策，以国产设备投资抵免所得税；2、积极向财税部门申请实施企业所得税合并纳税，使各分公司盈亏在所得税前合并调节，达到节税的目的；3、关联企业销售改为委托加工。关联企业内部销售实质上增加了企业的税赋，通过税收筹划，改为委托加工的形式，大大降低了企业税赋。

（四）、参与管理。会计人员通过成本核算，进行实时跟踪对比，加强成本的日常监控，对企业成本的降低起到很大作用；通过对财务数据分析，以及对专业知识和政策法规的掌握，为企业的发展提出有效的建议；通过制订全面预算，明确企业总体目标，并在此基础上分解各部门预算，健全责任制考核体系，调动子、分公司积极性，促进企业快速发展。

（一）、提高财会人员自身素质。既然财会人员是企业效益的创造者之一，在企业经营管理中起到极其重要的作用，我们要有责任感和使命感，提高自身素质，更好的服务于企业，更多的为企业创造效益。1、专业知识。不断为自己充电，加强专业知识学习，努力提高职称水平，同时要在实践工作中不断的总结，通过实践积累来提升自身业务水平；2、团队精神。一个人的力量是有限的，只有提高和发扬团队精神，整体提高财会人员的素质，工作有分工又有牵制，大家同心协力，才能把财务工作做得更好；3、沟通与协调。财务工作涉及企业的每个部门，需要沟通与协调，这就要求财会人员还要提高沟通、协调能力，将财务制度、财务管理理念贯彻到每个部门，并得到理解和支持，从而使财会人员创造效益的能力得到充分的发挥。

（二）、公司领导的重视与支持。现代企业管理要以财务管理为中心，只有公司领导的高度重视与支持，财会人员才能更好的发挥自身的能力，财务管理工作才能得以强化与落实，取得实效。从另一层面，公司领导对财务工作的重视，也体现出公司领导有正确的理财观念，能充分理解和支持财务工作。

**20\_年财务会计实习报告财务会计实习报告范文(推荐)六**

由于学校领导的高度重视以及实习企业单位的大力支持，在20\_\_年\_\_月\_\_日到\_\_日两个礼拜期间进行了实习活动。在全体师生的共同努力之下，这次实习取得不错的成绩。当然其中也出现了一些问题。总体来说，这次的实习是非常有意义的!

一、实习基本情况

1.实习时间

20\_\_年\_月\_日—\_\_日 两周

2.实习地点

(1)\_\_省\_\_有限公司

(2)\_\_省\_\_公司

3.实习内容

(1)了解企业的基本情况(企业的创建和发展史，企业的主要生产经营活动，企业的目前的管理状态以及企业的发展目标和前景。)

(2)了解企业的管理方式和方法，企业的财务管理理念和财务管理方针

(3)了解企业的主要生产过程和供应流程

(4)了解企业的主要产品和市场

4.实习人数

(1)实习学生20\_\_届财务管理专业四个班的\_\_名学生

(2)实习指导老师两次不同地方的实习分别由两名老师带领

5.实习形式

根据学院教务处的要求，为了便于管理，财务管理四个班分两批去实习单位实习。在企业相关人员的带领和指导下参观企业的生产车间，由企业的管理人员以坐谈会的形式向实习学生介绍产品的生产流程及企业的发展概况等相关知识。

6.实习成果数据统计

收到学生实习报告\_\_份

受到学生实习日记\_\_篇

二、实习表现与效果

1.实习表现

总体来看，同学们都能够严格按照实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较好评价。在实习过程中，绝大多数同学积极参与实习的每一个过程同时认真完成实习日记，撰写实习报告。通过参观生产车间，间接地了解企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高。

在实习过程中，指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。

(1)实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。

(2)实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，

(3)实习结束后，老师们检查学生实习工作日记，掌握实习情况，督促学生认真完成实习报告，并认真做好学生的实习成绩考核及评定工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！