# 关于实习报告范文大学生实习报告范文怎么写(3篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-04-09

*关于实习报告范文大学生实习报告范文怎么写一实践吗，就是自己出去从事于自己专业想干或是不相干的实习，不过目的只有一个，那就是做到锻炼自己，让自己的动手能力得到加强，从而在以后的工作学习中取得宝贵的经验！赚钱倒是其次。我是一名商务英语专业的学生...*

**关于实习报告范文大学生实习报告范文怎么写一**

实践吗，就是自己出去从事于自己专业想干或是不相干的实习，不过目的只有一个，那就是做到锻炼自己，让自己的动手能力得到加强，从而在以后的工作学习中取得宝贵的经验！赚钱倒是其次。

我是一名商务英语专业的学生。在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，锻炼英语听说读写能力，掌握实用的商务英语技能，实践和巩固商务英语知识，为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出的代价。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。我想，作为一名即将毕业的大学生，建立自身的十年发展计划已迫在眉睫，不是吗？

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。比如我们公司做网络推广的同事，他们很注意对自己客户资料的保密，以防被同事抢去自己的业绩，因而关系显得有点淡漠。但是环境往往会影响一个人的工作态度。一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。他们情绪低落导致工作效率不高，每天只是在等待着下班，早点回去陪家人。而偶尔的为同事搞一个生日party，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。心情好，大家工作开心，有利于公司的发展。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是多工作，少闲话。且在离毕业走人仅剩的几个月，更加珍惜与同学之间的相处。

在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。而同公司的网站开发人员就大不一样了。计算机知识日新月异，在一个项目中，他们经常被要求在很短的时间内学会用一种新的计算机语言进行开发设计，他们只能在自己以前的基础上努力自学尽快掌握知识。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。~我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天就是坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财能力，一不留神可能就入不敷出成为月光一族，但此时我们再也不好意思伸手向父母要，因此很多时候我们要合理支配我们手中的这笔少的可怜的钱。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。做到：

（1）坚持理论联系实际；

（2）加强英语的学习；

（3）注意本课程同其他相关课程的联系；

（4）坚持学以致用；商务英语是一门实践性很强的应用学科。

实习中深有体会，许多书本中学的东西想要发发挥其作用需要广泛积极的应用于外贸交流中，处理工作事务中学习到很多书本没有讲的知识，可见学以致用在这门学科里的重要性。人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。

天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

这次的暑期实习带给我的不仅仅是一种社会经验，更是我人生的一笔财富。更可喜的是我在实习期间还结识了一些好朋友，他们给予我不少的帮助。俗语说：纸上得来终觉浅。没有把理论用于实践是学得不深刻的。而我已深刻的体会到我经验的不足了，并且也认识到了我所学的浅薄，相信这次实习对我日后的学习和工作有所帮助。感谢在这期间所有帮助过我和关心过我的人！

当代大学生是我们这个时代的希望，振兴祖国的重任也在我们身上，我们不能成为垮掉的一代，我们要继续努力的将我们的事情做好，将来毕业后为社会做出自己应有的贡献，这才是我们多年艰苦学习的结果，我相信在我们这一代的拼搏下，我们祖国的未来一定会更加的强大、繁荣！

**关于实习报告范文大学生实习报告范文怎么写二**

从进大学开始，就业就成为我们“喋喋不休”的话题。在过往的大学生活中，我们做过各种校园社团工作、兼职以及暑期实习，以面对眨眼即到的毕业招聘！但即使到了大三下，马上要与各大企业hr过招之时，我走出去还是能一眼被人看出来是学生，怎么装也稚气未脱。只有真正进入社会面，扩大与社会的接触面，增加在社会竞争中的经验，才能更好的融入社会！

时光飞逝，毕业实习最终来临了，大学生活临近尾声了，步入社会的铃声也快敲响了！很早就听说了这次的毕业实习，师兄师姐们各有想法心得，而真正到自己去实习的时候也是感慨万千。这次实习是专业学习的重要部分，也会影响自己以后的职业生涯规划，所以害怕面对但又期待。

由于实习单位有4个可选，综合自己的实习经历和兴趣，我选择了去xxx实习，想要深入了解政府接待旅游企业。开始有点遗憾失望没有去国际酒店实习，但是实习完后对自己的决定没有失望。经过这次实习，我体会到了理论与实践的诸多不同，也发现了自己理论上的诸多漏洞和经验上的严重不足，所以下定决心以后要好好学习，并不断付诸实践。虽然只有短短21天的实习，但是我们获得了同事、上司、酒店以及客人们的好评，也结交到了很多良师益友，在此很感激学院和专业老师们给我们这么好的机会！下面，我简单地汇报此次在xxx实习的目的、单位概况、实习内容、实习心得体会、以及对实习单位改进的一些个人意见和建议！

毕业实习是学生完成大学四年全部课程后的最重要的实践环节.毕业实习使学生直接接触企业,进一步了解和认识企业的实际运营过程,熟悉和掌握企业中的软件开发管理和过程,并通过撰写实习报告,使学生学会综合应用所学知识,提高应用专业知识的能力,并为撰写毕业论文做好准备。[1]这是学院安排毕业实习的初衷。

我个人认为，学院安排2个月的实习期，一方面可以让我们体验一次真正的专业学习，将理论与实践相结合，从而更好地让我们认识和掌握与酒店有关的知识；另外一方面，也是我们初入社会的一次演练，好好锻炼自己吃苦耐劳的能力、与社会更好的接洽，从而进一步认识和提高自己各方面的能力。

3.1，实习单位介绍

xxx是一家四星级标准，具多功能服务的豪华宾馆式会议中心。该会议中心坐落在风光旖旎的广州市东郊天鹿湖畔，距市区约12公里，周围有环城高速、新广从、广汕及天鹿南路经过，交通便利。中心高8层，建筑面积约1.2万平方米，建筑风格

独特，装潢豪华。中心有美丽的山庄别墅群，雅致的山村疗养院，郊野森林公园；馆舍四周，青山绿水，空气清新，为商务之旅及各类会议接待之首选，也是踏青旅游、寄情山水的好去处。

会议中心管理实行经理负责制,总经理对中心整体的经营管理活动统一领导,全面负责。中心设总经理,副总经理以及各部门经理组成管理层,下设6个部门,分别为财务部,安全部,工程部,客房部,餐饮部,销售部，通力合作完成中心日常运营。

3.2，实习部门介绍

本人所在的销售部是酒店的核心部门，直接关系到中心营收水平的高低。销售部的主要职责是对外公关、宣传及销售。主要负责制定市场销售计划，计划组织整个销售推广活动；由于没有公关部，销售部同时也要开展对外公共关系活动，负责与新闻界、地方政府、职能部门的联系，组织和安排各种中心内外大型活动，与中心高层一起处理各种突发性事件，并收集有关酒店形象方面的信息，为管理者提供决策；负责日常性的销售工作处理业务往来函件、传真、电话和来访，回答客人关于酒店产品、价格、优惠等相关事宜；负责各类会议、宴会、旅行团队的接洽工作；负责酒店所制定的营销政策的分析、计划、执行和落实工作以及各部门促销活动的政策性、可行性的监督工作。

3.3，实习内容

x主任按照我们的意愿和优势，将我们分到3个部门——会议接待（属于销售部）、餐饮部和客房部，我有幸被分为会议接待员。会议前一天负责迎宾。会中负责主会场和分会场的会务接待，会前准备会议室的纸巾、矿泉水、烟盅、桌椅的摆放；会议期间为领导端茶送水递香巾，及时满足领导的会务需要，每隔半小时为领导们添茶送水一次；会后负责卫生打扫以及整体摆放。会议结束前一天在中心门口送宾。工作虽然很简单，但是直接面对首长们，而且每天工作时长达12小时，所以很重要并且也很辛苦。但是我们都很积极努力的做到最好。

通过此次近一个月的实习，我感慨和收获良多！

1，上任后，要求更加科学有效地防治坚定不移把反腐倡廉建设引向深入。此次会议表明国家倡廉反腐行之有效。首先，据自己亲眼所见，高为全国军事级的大型会议，首长们每餐食用的是自助餐，食品皆为日常所用的；且我们还可以在首长用完后继续食用，不铺张浪费。另外，据酒店消费情况，首长们每天消费额为150元3餐，仅这一数据已经让我们感叹首长们会议的简朴。

2，践行健康养生，保护环境。中心风光旖旎的广州市xxx湖畔，青山绿水，空气清新；而且自养很多禽类植物，生活健康悠闲，是顾客修生养性的好去处，也为员工们生活提供了很好的自然环境。

3，自身服务水平和能力有很大提高。在会议开始前，中心每天让我们进行1小时左右的视频培训——听周思敏的礼仪培训讲座。首先在意识上，我学会了要做好为顾客服务的心理准备，处处以顾客为先。其次，通过这一次实战，我学会了一些标准的礼仪礼貌。不仅工作时是必须的，也是日常生活所必要的；真的微笑服务直到脸笑僵，养成微笑的习惯。学会了主动询问顾客，并初步预测顾客的需求。也学会了一种在实践过程中不断摸索着学习、自己解决问题的态度。在学校、家里有家人、老师指导我们该做什么、怎么做，但是在职场不会有人告诉我们这些，我们必须要学会自觉地去做，知道怎么做，而且要尽自已的努力做到最好，最终的结果才是评判效率的标准。其实这些，也是因为实习或者生活中自己表现的不足，而总结出来的。

4，实习也是一种生活体验，一种心理成长。会议召开前，经理和主任时常为我们打气，教我们见到首长要大大方方，不能怯场！我们都大笑，感觉自己一点都不紧张。人生就是在这样类似的经历中不断成长，当我们不断接触到这种大型场面之后，我们生活、走入社会便会更加从容，不会不知所措！

5，千里难寻，是朋友。经过短短21天的相处，我们感觉这里挺温暖，高层领导对我们特别照顾。从一开始来到这个酒店，主人经常与我们接洽尽量从细节上满足我们的要求，而且还给我们制造惊喜：应我们的期望，清明给我们带薪休假一整天还包接包送，以解我们的思校之苦；开放最大的卡拉ok厅，免费让我们尽情玩耍一整晚，还提供一些水果饮料喝服务人员，主任献唱、刘总陪饮、处长陪唱；而且还特意接待学校的x老师和x教授来看望，一探我们的饮食居住条

件并从精神上给我们打气；经理也不再给我们苦活干了，这段期间我们只接受培训，其余时间都给我们调整心态休息.........

店员工也让我们刮目相看。跟我们一起负责会务的阿姨把我们当做女儿一样看待，配合我们的接待工作；粗活重活都揽着自己干；有好吃的水果都留给我们，还与我们聊家常。所以也一了高层的担心，能够与老员工们友好相处并建立深厚友情，我们也被他们誉为“最好一批实习生”的称号！

在我们即将离开时，一起工作的同事们都来跟我们合照留念；处长和刘总也被拉来跟我们一起“疯”，获得处长的10分表扬；中午还安排了欢送宴，刘总和何副总、吴主任以及广东总队的赵主任等等领导来与我们祝酒畅谈，还给我们每人100元的红包；最后吴主任等领导送我们回学校并给予我们一些叮嘱，真心让我们非常感动！

首长们也没有我们想象古代官员的那般“恃强凌弱”“作威作福”的恶劣作风，都很风趣优雅，经常与我们开玩笑，调侃我们的工作；犯了小错误可以开玩笑为我们解围、一笑而过；跟我们聊家常，教我们关于工作、家庭、学习的小事，俨然一家长作风；更感动的是，有些首长还送些小小礼物给我们留作纪念，全然改变了我们对中国政治官员的负面看法。

更让我们惊喜的是，在会议结束后，广东省总队一位4颗星首长与我们调侃，让我们与导演20\_年北京奥运会开闭幕式、《千手观音》等作品的张继刚合影要签名。虽然只是开玩笑，但足以表明首长们对我们工作的认可和肯定！

还有一些专业的感想，我将在下面对实习单位改进的意见和建议部分进行汇报，主要是依据个人的所见所闻，再结合一些专业文献所提出的，请继续阅读！

1，服务质量有待提高。

酒店的基本营销模式不外乎“设施营销”和“服务营销”“ 环境营销”策略。通过这次的装修，中心配备了更完善而专业的设施，这是营销人员出奇制胜、敢说敢想、增强自信的源泉；酒店在此基础上才形成“服务营销”。

中心已经具备了会议硬件设施以及优越的环境营销条件，所以建议中心不断提高服务质量。对于酒店等服务行业来讲,服务质量无疑是企业的核心竞争力之一,能够使顾客倍感尊荣,为企业树立良好的品牌和形象。在服务项目上,个人认为中心传统的客房、餐饮服务项目做得很好，但是成功的会议中心需要配备齐全的会议营销、会议展厅设计、会议策划、会议协调服务等会议专业服务项目，以及会议服务的个性化要求，甚至一支集合各方面具有娴熟的专业技术与服务技能的会议服务人才队伍,包括会议营销员、会议策划、会议组织管理人才、会议服务经理、会场服务员、会议设备技术员、会议翻译等。中心虽然是专门政府制定会议接待酒店，有一定的客源和财政支持，但是也需要盈利来源，所以为了在市场经济中更具竞争力，服务也需要不断提升。

除了人员服务质量的提高，个人还注意到中心的软件也需要更新而且可以充分利用。软件作为一种比较成熟的酒店管理系统，牵涉到的内容比较多，它主要包括前台管理前台辅助管理、收银结帐、客房管理等部分，还有一些和外部系统的接口电话计费、公安接口、电子锁、财务系统接口，前台接待部分是整个管理系统的基础部分，对酒店管理很重要。依个人所见，中心对这些高新科技的应用较其他酒店少。

2，需要完善的人力资源配置，建立起人力资源管理体系。

人力资源部是一个非常重要的部门，负责公司用工制度、人力资源管理制度、劳动合同和工资制度、人事档案管理制度、员工手册、

训大纲等规章制度；工作目标和工作计划，预算；人员的招聘、选拔、聘用、培训、配置及考核、各岗位的岗位说明书，激励机制、福利保障制度和劳动安全保护措施，职业生涯管理等。xxx设置了财务部、销售部、餐饮部、工程部等部门，可能是根据其特殊情况设置的，但是个人建议简历人力资源系统是及其重要的（如表1多功能），据个人了解，x的员工福利制度、晋升制度等有待完善，除了站在酒店的利益考虑的同时能多为员工考虑，会得到更多员工的支持，这对酒店盈利的提高、服务力的打造和竞争力的提升至关重要。

表1 服务企业人力资源管理体系的架构

导向系统：管理者素质的提升

理念系统：人力资源价值观和理念、团队精神和沟通机制、企业人际关系、企业文化

业务系统：制度与政策的建立、岗位分析与工作职责制定、人员招聘管理、薪酬福利管理、绩效考评管理、人员离职管理

保障系统：战略人力资源管理、职工职业生涯设计、培训与人才开发

3， 需要营造更好的酒店文化

一个企业的文化特色是否鲜明是决定企业核心竞争力的重要因素。酒店文化是酒店企业的灵魂所在，是塑造满意员工的重要渠道。通过一定的文化营销手段不断提高知名度和美誉度，开拓创新，提高酒店企业的核心竞争力。酒店的文化氛围形成后，逐渐也可以形成自

己的品牌文化，从而建立起饭店的竞争优势。品牌是一种名称、术语、标识、设计或是它们的组合应用，其目的是借以辨认某个销售者或销售者的产品或服务，并使之同竞争对手的产品和服务区别开来。[6]

xxx作为武警广东总队会议接待中心，本身具有浓厚的政治和武警气息，中心可以充分这一政治和社会身份打造无可比拟的酒店形象，激励酒店员工提高绩效，更让广大群众心向往之。

通过这次为期一个月的短期驻地实习,我比较全面地了解了酒店的运营过程,为我接下来的理论学习进一步打下坚实础.同时,在实习的过程中,也结识了很多同事和朋友。

我们现在很多同学在上学就宁愿出去工作，但是真正在社会实践了一段时间，我们便会真正感受到读书时期的快乐。出去工作没有一定的真才实学，只能做一些基层工作，会处处碰壁让人感到生活的无奈。所以一定要珍惜在校的时光，学好理论知识，以后才能更顺利的融入社会的竞争，也是自身成长的一大步。

以上是为我此次实习的一些感受和建议，可能有很多的主观的痕迹，仅作为个人总结。最后，感谢学校老师给了我们这个机会让我们展示自己，也积累了很多实践经验！我们也终于不负众望，出色的完成了学校和老师给的任务，期望老师们都能够满意！

[1]华南理工大学教务管理系统

[3]采访xxx销售部员工.

[4]王伟.《会坟型饭店经营实践》.special scheme.

[5]口经济学院旅游学院

[6]邸丽霞、阎丽 、贾皎等.《重视文化建设内涵，提升酒店核心竞争力》.学术论坛.

**关于实习报告范文大学生实习报告范文怎么写三**

生产实习是土木工程专业教学计划中必不可少的实践教学环节，它是所学理论知识与工程实践的统一。在实习过程中，我以技术员的身份深入到建筑施工单位，以一个高层住宅小区为实习场所，在项目部技术室主任的指导下，参加工程施工工作，顺利完成了六周的实习任务。同时，也为大学毕业后从事工程时间打下良好基础。

（一）熟悉工程施工管理、技术管理由于实习时间较短，仅参与了施工过程的具体操作，现作简要概述如下：

1、项目技术负责人负责落实技术岗位职责制和技术交底制，每道工序前必须进行技术交底并填写“技术交底记录”。

2、项目经理责成各专业工程师填写“施工日志”。工程经理应记录并保存一份详细的“施工日志”。“施工日志”的资料包括以下几个方面：当天施工部位、该部位的施工人数、具体的施工班组、具体的现场负责人、施工用材料和设备情景、依据的作业方法或哪个技术交底、当天气候、当天施工部位的检验和试验状态以及施工中出现的问题等。

3、工程施工过程中，由工程室负责现场劳动力调配、进度管理、机械使用和施工安全等工作，并保存相关记录。工程经理负责每周主持召开一次工程例会，总结上周的工程进度情景，找出工程实际进展同计划之间的差距，安排本周的工作。项目总工总结上周的施工质量状况，并对下一步的质量管理提出提议和要求。

4、在施工过程中，执行自检、互检、交接检、专检制度，施工队质检员对每道工序自检合格后，填写自检表，经相关工班长签认后，由项目质检员复查、检验合格后方可进行下道工序。不合格的工序必须进行返工，再次验收合格后方可进行下道工序。项目经过建立联检制度，填写质量联检表，对各分项工程的质量加强控制。砼施工前必须填写砼浇灌申请。

5、施工过程中的设计变更，由各专业工程师负责，按本质量计划“合同变更管理”部分的规定，及时传到达各业务口及相关施工队。

6、砼、砂浆、防水材料由试验员负责取样，送公司试验室进行试验，合格后出具相应的试验报告。产品试验合格后方可发放。

7、隐蔽工程项目质检员检查合格后，由专业工程师填写隐蔽工程验收记录，报请业主或监理工程师验收。业主或监理工程师在验收记录上签字后，方可继续施工。

8、由技术室编制月进度计划，工程经理负责将月进度计划分解细化到每周每一天，实行动态监控、量化管理，确保施工进度。

（二）施工技术的具体操作

1、编写施工技术交底、参加技术交底会议技术交底是每一个分项分部工程开工的前提，也是贯彻始终的技术指导，直接影响工程质量，其可靠度至关重要。所以，我作为技术员在编写完交底后必须交技术室主任审查经过，方可向施工队队长进行交底。实习期间具体编写了《楼板管道洞封堵堵》、《地下车库基坑回填》、《空调洞打孔》、《肥槽回填》等技术交底，在此过程中，我很多查找资料，受益菲浅。

2、编写《楼板管道洞封堵》技术交底时，主要是对工程出现质量问题后的处理，这一部分资料在课堂上很少接触。管道洞是在楼板施工过程中为水电管道预留的孔洞，其孔径大于管道半径，如不封堵或封堵不严密，极宜发生漏水等现象，所以需要进行技术处理。对于一般情景，主要是将管道井剔凿成到“八”形，如图：——再安装模板（采用木胶板），模板与主体结构和管道交接处贴海绵条塞封，要求模板安装牢固，与楼板以及管体接缝严密，然后搅拌、浇筑细石混凝土，并用钢筋插捣密实，最终拆模养护。

3、对于特殊情景，如楼板配筋挡住管道经过，需要熔断钢筋，技术处理时剔凿结构楼板或用膨胀螺栓与主体连接（剔凿洞口成到“八”形），钢筋采用搭接焊，焊接采用反面焊，焊接长度5d，其后操作程序与一般情景相同。而《地下车库基坑回填》技术交底的编写主要运用了《土力学》的知识，比如检验回填土的质量，采用环刀法取样，对土中的有机质含量、干密度以及含水率的测定，同时利用回填土与掺入石灰粉的体积比例来控制土的质量。夯压时对干土可适当洒水加以润湿，但严禁出现“橡皮土”现象，保证基础的承载本事以及沉降度。

经过编写技术交底，使我对分项分部工程施工工艺有了必须的了解，不但巩固了在课堂上所学的专业知识，熟悉了相关规范，并且学到很多书本以外的知识。

参与工程质量的检查、验收在施工过程中，施工队经过自检、互检、交接检后，再报项目部，由项目质检员复查，检验合格后方可进行下道工序。我同时以质检员的身份参与了工程质量的检查、验收，上现场之前必须熟悉施工图纸，如墙体配筋图、楼板梁的配筋图、模板施工图等。模板验收中主要检查板缝是否封堵严密、垂直度是否合格、测量模板安装是否满足房间开间要求等；钢筋验收则检查墙体的保护层厚度、箍筋间距、梯子筋以及暗柱暗梁的配筋是否贴合要求等；抹灰装修则检查拉毛强度、面层平整度是否合格；防水层铺贴是否贴合规范等。

协助现场技术人员处理施工质量问题刚开始，我所做的只是统计工程质量问题的类型、准确位置以及数量，如蜂窝孔、漏浆、露筋胀模、烂根等。经过学习《修补方案》技术交底，进取向有关技术人员请教，逐步掌握了处理这些问题的方法。

修补方案：对数量不多的小蜂窝、麻面、漏筋、漏石的混凝土表面用钢丝刷刷干净，然后用水清洗湿润，然后用1：2。5水泥砂浆（内掺建筑胶）抹面修正，抹浆初凝后加强养护工作；蜂窝比较严重或漏筋较深时，剔除掉附近不密实的混凝土和突出的骨料颗粒，用清水洗刷干净并充分润湿后，再用比原强度等级高一级的细石混凝土填补并仔细捣实；对胀模、变形、错台的混凝土结构应根据图纸尺寸弹线、切割，再按线进行剔凿，剔凿先用尖錾子进行剔凿，剔凿基本到位后用扁錾进行细致剔凿，剔凿要不露钢筋、平整。

整理工程资料实习期间我整理了较多的工程资料，如《混凝土浇灌申请》、《隐蔽工程检查记录》、《工程物资进场报验表》、《材料、构配件进场检验记录》等。如《混凝土浇灌申请》，施工队在钢筋绑扎后项目部和监理验收经过，由项目部工程室专人向混凝土搅拌站报所需混凝土的方量以及地点，然后，混凝土运输车进场时需提交混凝土开盘自查等随车小票，由项目部填写浇灌申请，交监理存档。经过这些这些资料的整理，我了解了工程施工的相关程序和规范。

学习是无止境的，经过看到的结果，进取思考问题产生的原因以及处理方法，这样才能在工作中学到更多知识，真正起到理论联系实际的良好实习效果，在处理遇到的工程技术问题的过程中，增强分析问题、解决问题的本事。

本工程在施工中采用了较多的新技术、新材料。主体结构是全现浇剪力墙结构，墙内设置暗柱和暗梁，增加了房间的开间面积和净空高度。装修中，如厨房、卫生间的装修采用了轻质陶粒混凝土隔墙条板，此隔墙板与以往砖砌墙相比，具有自重轻、安装简便、强度可靠等优点，不仅仅使现浇楼板所承受的荷载大大减小，并且加快施工进度，缩短工期，节俭成本。

在构造柱配筋验收过程中，设计单位在立筋的采用上选择光圆筋，而施工队在施工过程时绑扎的箍筋与光圆筋之间的摩擦力过小，导致箍筋向下滑移，给施工带来不便。所以，施工队擅自将光圆筋改为螺纹筋来增大摩擦力，以便于箍筋的绑扎施工，但这一变动极大的增加了成本。经过进取思考，我向技术室主任提出如下整改方案：暗柱四根立筋采用2光圆筋和2螺纹筋，施工时交叉对角放置，这样既增大了箍筋的稳定性，便于施工，又减少了成本。此方案得到主任的肯定。

经过六周的生产实习，感受深刻。在施工技术上，实际操作以理论知识为基础，但又比理论知识更具有灵活性和可操作性，这需要学好专业知识的同时在工作中进取思考，灵活应用，培养自我的思维创新与独立解决问题的本事。同时，利用这次实习机会接触社会，得到很好的锻炼，明确了在剩余的一年大学生活中应当发展的方向，异常是需要锻炼语言交流与沟通本事，努力学习，踏实工作，进取应对每一次挑战。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！