# 2024年英语专业实习报告(精)(6篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-05-31

*20\_年英语专业实习报告(精)一您好！感激您在百忙之中翻阅我的求职信！自己所学的专业是英语（涉外），本迷信历，学士学位；具有绝对扎实的专业知识，口语较为流利，写作及翻译才能较强。自己性情开朗，老实守信，稳严重方；具有较强的协调才能和顺应才能...*

**20\_年英语专业实习报告(精)一**

您好！感激您在百忙之中翻阅我的求职信！

自己所学的专业是英语（涉外），本迷信历，学士学位；具有绝对扎实的专业知识，口语较为流利，写作及翻译才能较强。

自己性情开朗，老实守信，稳严重方；具有较强的协调才能和顺应才能；可以享乐耐劳，抗压才能较强；踏实肯学，能较快地掌握技艺；拥有良好的人际关系，注重团队协作。自己置信本人契合贵公司的用人要求，并将不时进步本身程度，以更好地胜任岗位、出色完成任务义务。

感激您在百忙之中阅读这封求职信，随信附上团体简历，期盼能早日与您面谈！

此致

敬礼！

某某某

xx年\*月\*\*日

**20\_年英语专业实习报告(精)二**

英语专业实习报告 | 实习报告20\_字 | 3000字 | 4000字 | 5000字

一、口语实习基本情况介绍

我院本次参加口语实习的班级为07级英语专业一班到六班，共123名学生。带队老师12名。实习期为一周。

我院学生实习地为西安。西安为世界四大古都之一，吸引了大量外国游客。同时，我院与西安方面有长期而稳定的实习合作项目，是我院实习基地之一。

学生在实习期间担任英语导游。实习期间由教师统一组织活动，学生在一定范围内自由选择游客进行义务导游工作。本次实习要求学生全程使用英语交流，同时教师实行在实习过程中即时抽查和听取学生每日汇报相结合的方法对学生进行监督和考核。

返校后，学生上交全英文版实习报告共123份。我院通过开展学生互评与教师考评活动，给每名同学打出了公平公正的实习分数。

二、实习目的

使学生把专业知识和社会实践结合起来，了解当地风土人情和历史文化，培养学生独立生存的能力和创新精神，树立湖大学子的良好精神风貌。

**20\_年英语专业实习报告(精)三**

在开始实习之前，我多少有些心虚。因为我的许多朋友都有过假期打工的经历。而作为一名英语专业的大二学生，这次的实习却是我的第一次工作经历。我很担心自己会在工作的过程中出现差错。

但现在回想这实习的两个星期在工作和生活上出现的困难，其实都不算什么。就像著名主持人鲁豫曾经说过的话，如果一个困难没有将你打倒，你一定会变的比以前更坚强。我相信如果再有一次实习的机会，我一定会比这次做的更好。

在这里我要感谢学校安排了这次实习，也要感谢××公司给我这次机会，虽然只有短短的两个星期时间，但是我所学到的将使我受益一生。因为这次实习的经历让我原本枯燥的暑假变的充实起来。

这次实习我主要负责的是办公室文秘的工作。第一次走进办公室，一切都是那么陌生，所有的工作人员都各自忙着，仿佛没有人注意到我，这让我本来激动的心情多了一些慌乱。这个时候我想起了在学校时老师对我我们说的一句话，人的适应能力是无穷的。于是我深深的吸了一口气准备迎接接下来的一个个挑战。

说是文秘，其实我主要负责的就是打打文件，接接电话。多亏以前的练习，我的打字技术和质量足以应付领导交给我的任务。虽然只是坐了一天，但我还是感觉挺累的，再加上宿舍的简陋条件，生活真是给我上了意义非凡的一课，以前家长跟我们说一千遍挣钱多不容易，不如我亲身经历一天的感悟。

刚开始的几天就这么不咸不淡的过去了。在学校学到的东西并没用到多少，同事们也因为彼此工作没有交集依然十分陌生。只是见面打招呼的交情。看着他们整天忙碌着，闲暇之余彼此开开玩笑，觉得他们真的是一个集体，而我却像个局外人般悠闲。

我想我不能再这样下去，于是，在办公室，有闲的时候就会看一些计算机方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，以丰富自己的能力。

但这样下去也不是办法，复印、传真、等文秘工作我都还没有掌握。终于有一天我鼓起勇气向一名看起来很面善的年轻女同事请教了这方面的内容。没想到她不仅告诉了我发传真的方法还跟我说理很多文秘需要注意的事项。她告诉我文秘必须态度认真，细心，不能疏忽大意，不能马虎潦草。

比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会耽误工作，甚至酿成难以弥补的损失。最后为了让我掌握发传真的方法她又交给我一份需要发的传真让我练习。回到自己的座位上我一边体会着同事跟我说的话，一边发传真，当听到传真发送成功后的“嘟嘟”声，我便又小小地得意一番，虽然很傻，但至少又学会了一项办公器材的用法。

在这里我要特别感谢这位前辈，她不仅教给了我很多有用的东西，还把我介绍给其它的同事认识，以帮助我提高工作方面的能力。慢慢的我也不在只是闷着头做，遇到疑难的问题就请教这些前辈们，我觉得自己开始融入这个集体了。

在做打字发传真等枯燥工作的时候，我不止一次的幻想着公司忽然有英文的文件需要翻译，在大家焦头烂额，手足无措的时候，我镇定的走出来然后利用在学校学到的知识解决这个棘手的问题。

但当幻想成为现实的时候，我却慌了阵脚。因为文件涉及的化学产品，金属元素等专有名词我连读都有困难更不用说翻译了。我只有达开电脑利用金山词霸一个个的查。即使这样还经常是单词的意思查到了却连不成句。仅仅四页纸我翻译了一天半。

最令我没有想到的是，我在大二学的国际贸易实务的通选课竟然在我阅读合同等文件时帮了我很大的忙，也节省了我不少时间。那些时常出现的诸如fob、cif之类的贸易术语都是我们课上最主要的内容。在学习的时候只是单纯的背过，并没有真正了解它们的含义。

例如合同，它是履行的依据，是成立的条件，品质、品名、数量、包装、价格、保险等条款缺一不可。因为涉及双方的利益，而商家又以追求最大利润为目标，所以划分的越详细，责任也就越明确，也就可以避免一些不必要的纠纷。可见做生意来不得半点马虎。

实习的另一个关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。以前老听哥哥姐姐们念叨还是在学校好，当时还特幼稚的想，学校有老师管着有什么好的啊!现在才看请其实到那里都有人管。

在学校可以没心没肺的开玩笑，但走上工作岗位之后，说话做事都要谨慎，要有技巧。像我这样毫无社会经验的黄毛丫头，说话做事毫无技术含量，所以最好还是少说多做。

通过两星期的实习，我对复印、传真、公文处理等文秘工作都基本熟练。在领到实习工资的那一刹那，我真的有种激动和不安的感觉。那是自己辛辛苦苦工作换来的。多少天的困难和疲惫总算有收获。但更重要的是，我拥有了一笔丰富的经验财富。

除了第一次工作人人都会有的工作难做社会难处的感悟之外，我最大的感悟就是真诚所至，金石为开。不管多难做，做好自己的那一份，总有一天会有收获，只是时间的问题。但如果你不去做，这一天永远不会像天上掉馅饼那样到来。

还有我更清楚的看清了自己的不足，除去能力上的不足，我更想说的是心理的不足，这大概是大学生的通病，眼高手低。虽然我所做的不过是一份打杂的工作，更像是文秘助理，但如果我不做，在我后面有很多人等着接替我的职位。职位带给你的面子，工资带给你的生活质量都不能是你择业的首要根据。

一个人对工作的态度决定了一个人能否找到工作，并且也决定了一个人能否做好工作。如果一个人眼光总是太高，可能永远也无法找到一份令自己满意的工作;相反地，如果一个人能够从自身实际出发，善于把握眼前的工作机会，并愿意为之付出，那么最后一定会取得工作上的成功。

再有就是关于人际关系方面的感悟。虽说在工作中能力必须有，但如果没有同事的合作与包容，你可能什么都做不了。以前可能是因为电视剧看的太多的原因，我总是感觉职场上充满了明争暗斗，要处事圆滑甚至耍些小聪明才能生存。但在与同事相处的过程中，我觉得更重要的是放大别人的优点，缩小别人的缺点。

多站在别人的立场上想问题。电视剧中的情节都过于戏剧话了。另一方面，以前我总是觉得只要忍就可以解决一切问题。通过这两个星期的实习，我觉得硬生生的通过忍去让步不如通过考虑别人的

感受作出让步来的人性化。俗话说。路遥知马力，日久见人心。扪心自问，打动我们的往往是真诚的人。

回想这两星期的经历，从一言不发到基本适应职场生活。让我更坚信老师说的那句，人的适应能力是无穷的。刚到办公室的时候除了打字什么也不会，甚至想过放弃。

但想到就这么灰溜溜的回去太没面子，而且还要实习报告，这无形见就给我了不少压力。虽然这些考虑都看起来很被动但却让我一次次的打消了放弃的念头。通过观察同事们的工作方法，请教同事，我从有事做漫漫的也忙了起来。忙到我开始忘记刚开始想放弃的原因。这让我想起一句广告词，一切皆有可能!

其实，这次实习也不都是正面积极的让我感受到人家大爱的经历。以前总是听父母唠叨工作时经常会受上司的“气”，虽然我只实习了短短两个星期，我深刻的体会到这“气”还真不好受。自己心里很不舒服的时候，就干脆想辞职得了。

但静下心来仔细想想，以后总要工作的，在别人手底下工作不都是这样么?刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，以后干什么都会干不好的。

总之，通过这些感悟，我要更加学会珍惜。要珍惜在学校生活的每一天无忧无虑的生活，要珍惜父母的每一分辛苦赚来的钱。工作以后更要珍惜每一次的工作机会，因为实习使我懂得了它们的重要性，以后我会更加珍惜。

通过这次实习，不仅收获了工作和为人处事方面的经验，对本不是自己专业的文秘工作也有了初步的了解。也看到了自己需要提高的地方，在以后的学习中既要重视对知识的掌握，更重要的是通过每一次珍贵的实习机会，将理论和实际结合起来，为将来更好的适应社会打下基础。针对以上总结，在今后的学习和生活中我要做到以下五点：

其一是加强沟通能力。专业知识固然重要，但良好的沟通能力是让别人发现你能力的前提。如果以后将从事商务方面的工作这点更为重要。表面上看来，它只是一种能说会道的能力，可实际上它却包罗了一个人从穿衣打扮到言谈举止等一切行为的能力。

一名出色的工作者就要应该作到智商和情商都高。沟通能力，对于求职者，不仅是一种给企业留下好印象的基本素质，而且还是一个人的应变能力的外在表现。通过在学校中的交际来提高我的沟通能力，一定会在我以后找工作的过程中起到事半功倍的作用。

其二是要发扬团队精神，不论是在学校生活还是在社会生活中，只要是处在一个集体中这一点都会起到非常重要的作用。而因为是独生子女的关系，在这一方面我做的很不够。

有的时候甚至将独立和自私这两个概念在自己的为人处事中混淆了。集体作业不是个人行为，一个人的能力毕竟有限，但是如果大家拧成一股绳，再困难的问题都会迎刃而解。通过加强团队意识，在以后的工作岗位上不仅可以提高工作效率还能增加同同事之间的友谊。

其三是要加强英语的学习。作为自己的专业，在这样的小城市中虽然因为就业面太窄可能无法频繁的应用，但却可以成为我的优势。但在实习的过程中这个优势却并不突出，这都是因为我的专业水平有待提高。

在今后的学习，我要通过扩大词汇量增大阅读面来提高自己的英语水平。并且要拿到大学英语四极证，否则作为英语专业的学生就太没有说服力了。这样就会在我求职的过程中增加一快很有分量的砝码。

其四是要加强商务方面知识的学习。以前总是觉得与英语无关的商务方面的课程只要在考试之前背一下能够应付考试就可以了。但通过这次实习我发现自己错了。记住不如理解，理解又不如实践。

所以说如果只是单纯背过那些概念就仿佛是只是认识这个人，而不是了解所以是做不了朋友的。通过对理论的理解相信会让我在以后工作中的实践更加容易。

其五是要学习忍耐。社会不象学校，它关系网错综复杂。如果只是喜欢谁就靠近谁不喜欢就远离，并且把所以情绪都摆在脸上，最终很可能会被淘汰。要知道没有家人或死党可以无条件的接受你的一切情绪。要保持宽容的心态，才能处理好一切关系。

在这短短的十几天实习中，我除了学会了一些基本的技能，更学到了做人和做事的道理，这些都是学校中所学不到的宝贵的东西。它不仅在一定程度上影响了我的处事关，也让我看到了这个社会的残酷。

虽然淄博只是一个很小的城市，但这依然改变不了弱肉强食的社会现状，所以只有时刻保持进取心才能使自己不被淘汰。这让我想到毛主席的话，好好学习，天天向上。学无止境啊!

在实习报告的最后，我想起了周迅用沙哑的声音唱出的那首简单的《外面》，“外面的世界很精彩，我出去会不会失败，外面的世界特别慷慨，闯出去我就可以活过来，留在这里我看不到现在，我要出去寻找我的未来。”总有那么一天，我们要走出象牙塔，去经历外面的世界带给我们的精彩和无奈。

如果人生是一部戏，这次实习就是这场戏的彩排。而当我真正开始演我的戏，就再没有这样的彩排机会，不管是精彩还是枯燥人生场戏都要继续演下去。通过这次彩排获得的经验将使我受益一生，铭记一生。

**20\_年英语专业实习报告(精)四**

以学习为主，理论联系实践。巩固应用英语专业的基本理论知识，提高口语表达能力以及随机应变能力，树立奋斗目标和规划将来。在实践中学习与人相处的技巧、团队协作精神、如何观察分析解决事情的能力等，综合提高个人素质以及实践能力，投入工作，融入社会。为梦想而拼搏。同时，在实践中寻找自身不足之处以及改善的方法，找出书本知识同实践知识的共鸣点，不断的了解自我、改善自我、完善自我。以充分的准备正式踏入社会，锁定正确的方向进行远航。

1、实习前期准备

根据自身树立的目标以及规划，寻找实习单位，分析单位的性质以及潜力，同时分析自身条件是否适合从事此份工作以及是否喜爱这份工作。通过对部门和个人的了解，在进入部门实习前，做好基本知识的巩固，调整好心态以及自身角色。

通过以上的准备，我确定我的目标是进入一家数码商务部门进行实习，从一个小员工做起，学习从小事做到大事。处理好客户、同事、上司的种种关系，不自欺自傲，以自身目标、道德为主。

我了解到我即将面试的这家部门是一家从事批发零售手机、笔记本、电脑周边配件、手机保护壳、移动电源的商务部门。属于小型商务部门，这家部门名为炬信科技，对员工要求比较特别，老板认为进入这家部门就像进入一个大家庭，要学会如何在家庭中寻找自己的位置以及价值。价值不一定是金钱的利益，还有亲情、友情。这也是我选择这家部门的重要点。因为团结才能成功，因为有爱才有价值。为了能顺利通过面试，进入这家部门，我也做了许多准备。首先，在大致了解部门的基础上，我也不断的复习英语专业中比较实用以及基础的知识。基础知识包括商务常用单词、句型的听写说，同时也加强自身的口语表达能力以及随机应变能力。做好一切前期准备，迎接面试。

2、实习面试

通过目标的确定以及对部门的了解，在面试前期需要准备相关材料以及简单的自我介绍，同时也要调整好心态，以最佳的状态回答面试官的种种问题。将自己最真实最优秀的一面在短短的几分钟展示出来。

此次面试分为三个阶段。第一个阶段是同部门主要管理人员进行一对一的面试，目的是了解面试者的基本常识能力、专业知识的学习情况以及工作应变能力，其中这项占据面试分数的30%，这一阶段通过后就进入下个阶段。第二阶段主要由部门部分员工，通过交流的形式进行面试，目的是了解面试者是否能融入这个家庭，为人处事方面的能力，以及最基本的交流能力。这个阶段占据面试分数的50%，这一阶段通过后就进入了最后一个阶段。第三阶段同老板交流，目的是了解面试者与领导相处以及交流的方式，以及面试者的潜在能力，利于以后工作分配。最后这一阶段占据面试分数的20%。

荣幸的是，我通过了以上三个阶段，得到了老板、主管以及同事的肯定。同时我也明白了再面试中最重要的基本常识，那就是以良好的心态、真诚的自己、敏锐的思维、重要的专业知识迎接每一项面试。

3、实习期间

通过充分的前期准备以及通过面试关卡，我终于迎来人生第一次工作的机会。想起学校生活的安逸与悠闲，看着现在生活的步伐，让我在充实中带点忧郁。不过，我坚信成功是留给有准备的人，无论前方的道路如何变化，我的目标我的理念将永远跟随我。

我在部门的职务是业务员，同时也翻译员。由于我们部门的外国客户是不定时的来要货，因此，我也成了不定时的翻译员。我的前期工作是，在最短的时间内学习了解部门的业务以及本人负责的工作项目。如何做到得心应手、随机应变。同时，我也负责部门的一些打印发送文件以及资料的工作，主要目的是通过帮同事打印发送文件以及资料，有助于我提高与部门人员的接触量以及了解，便于我更快融入这个大家庭。在第一个星期，我的工作主要还是学习业务的发展和客户的交流，留意同事的交流方式以及应变方法。同时也学习到，如何更好更快的融入部门，以及如何处理好同事关系。在这个星期，基本我接触的工作是协助同事完成一些资料整理以及发送的工作，让我感受到什么是从底层做起，为什么要从底层做起的原因。以前总以为所谓底层就是从最低等的层次做起，其实不然，所谓底层就是最基本的层次，因为这有利于一个从未接触工作的陌生人去学习业务的好方法，也能磨练一个人的心智和心态。起初，我内心也是由丝毫犹豫与沮丧，感觉自己就是部门最渺小的蚂蚁，但最后我明白这都是为了让我以后能更好的完成工作，创造业绩。

通过一个星期对部门以及业务的基本了解，我渐渐的融入了这个大家庭，主管也开始安排我正式的工作。开始主管让我负责移动电源这个业务，让我同部门长期合作的几个老客户进行生意往来。主要的工作是，留意客户动态、定时与客户交流、保证货物的销售数量、向上级反映临时发生的各种问题，做到确保销量稳步提升。在这一过程中，我终于明白了，为什么每个部门都说顾客是上帝的原因，他的一举一动都牵动着部门商品销售量的变化。为了能让客户满意、部门销售量提升，我也不断的在实践中总结经验，学习同事以及成功人士的一些处事方法，确保自身能力也同业绩一样稳步提升。通过对老客户的接触，让我能更好的把握语言的表达以及应变的技巧，让我赢得更多客户的芳心。现在的我也已经开始发展自己的新业务，开创自己的新客户圈，面对新挑战的我也不再像以前那样，担忧与恐惧。反而是充满期待，感觉生活多了一番精彩。面对新的业务发展，我也不断的思考，开展业务的方法以及收集相关的资料，分析同类部门以及业务员的优缺点，如何让自己能打破现存陌生局面，开创新的天地。通过分析我发现现在的新业务发展方式有电话销售、网络销售、交际圈销售、纸质宣传销售等，这也让我明白为什么以前父母和老师让我开展自己的交际圈，因为这就是新业务的发展渠道，也是一种资源。通过分析后，我决定以开展交际圈业务为主，其他为辅的方式进行。在这过程中，我的亲戚、朋友、同学也都加入了我客户圈的行列，也让我在这段过程中得到回报。

在部门的这段时间，我经历的这些过程让我成长了许多，让我学到了许多。不管将来的生活是如何变化都不能改变我此刻的收获，因为经历过所以永远保存着。

在实习的这段时间，我可以说是硕果累累。在各方面都有所收获。

首先，在专业知识这块。基于课本理论知识和基础知识的前提下，我学到了更多的实战知识和方法。像一些从未接触的语法、单词，如何应变自己无法表达的句子，如何能让我一个中国人的英语得到外国人的肯定。同时，也学习外国人的标准口语以及风俗习惯，让我能更好的了解专业用语的意义，能更好的同外国人交流。

其次，是自身的心态。人们常说有好的心态才有好的方法。在实习前后的这段时间让我学会如何整理自己的心态。在面试前要以轻松、自信的心态，在工作中要以严谨、和谐的心态，面对客户要以真诚、充满信心的心态等。不同的场景不同的心态，因人而异。目的不变，就是更好的完成任务。

最后，是工作能力，也是为人处事能力。如何做到随和如何做到随机应变。遇到问题要进行分析冷静面对，不管是做什么事，都要做到观察、分析、总结，确保事情能完美解决，自身能力的稳步提升。

在收获中，我明白它的来源就是付出。事物总是等价的，有失必有得，有得必有失。面对现代社会的竞争，学习与进步是最好的方法，学会面对与适应是最终道路。我一直认为有了目标就有了希望，有了收获就有了幸福，要对自己和未来充满希望。生活永远是公平的，成功永远留给有努力的人，但幸福只给懂得满足的人。

**20\_年英语专业实习报告(精)五**

英语专业 本科人才培养方案 一、培养目标 本专业培养具有良好的综合素质、扎实的英语语言基础理论、基本知识和基本技能，具备较强的英语语言运用能力和跨文化交际能力，具有创新、创业意识,能熟练地运用英语语言专业知识和技能，服务国家与地方社会经济发展，在机关、公司、媒体、中小学或高校等企事业单位从事语言交流、公共交际与管理、语言教学或研究等工作的高素质应用型、创新型英语专业人才。

二、培养要求（一）知识要求 1.掌握英语语言与文学的基础理论和基本知识,了解英语国家社会与文化，具备文学赏析能力及跨文化交际能力；

接受系统、科学的英语听、说、读、写、译等方面的基本技能训练,具备运用英语从事相关工作的能力；

熟悉中国语言文化知识，掌握一定的人文社会科学和自然科学知识，形成跨学科知识结构，体现英语专业人文性特色。

2.掌握教育学、心理学、英语教育教学等方面知识，掌握良好的教育理论及现代教育技术。

3.掌握第二外语基础知识，具备第二外语的基本应用能力，特别是听、说能力，在今后工作和社会交往中能运用第二外语进行日常的沟通与交流，为以后进一步学习深造打基础。

4.熟悉与本专业有关的国家法律、法规，了解国际惯例并能够灵活应用于实践。

5.参加英语专业四、八级考试；

参加教师资格证书培训和考试；

鼓励参加人力资源和社会保障部举办的翻译资格（英语口/笔译）证书考试。掌握以上考试的所涉及的基本知识和技巧。

（二）能力要求 1.具有较强的计算机及信息技术运用能力。

2.掌握文献检索、资料查询的基本方法，有较强的自主学习能力和初步的科学研究能力。

3.具有较强的人际沟通、团队协作和社会活动能力，有一定的创新创业精神、实践能力和实际工作能力。

（三）素质要求 具有正确的世界观、人生观和价值观，具有良好的人文素养、思辨能力、职业道德和心理素质，具备中国情怀和国际视野，社会责任感强。

三、学制与修业年限 学制：4年。

修业年限：3～6年。

四、学分与学时 总学分及学分分配表 课程类别 课程性质 学分数 学分比例 理论教学 实践教学 合计 必修 选修 通识教育课程 必修课程 20 10 30 18.0%—选修课程 14 14—8.4% 大学外语 教育课程 必修课程 4 4 8 4.8%—专业教育课程 学科基础课程 43 11 54 32.3% 专业必修课程 3 3 6 3.6%—专业选修课程 16 21 37—22.2% 实践教学 军事技能 2 2 10.8%—社会实践 3 3 专业实习 3 3 毕业论文（设计）

4 4 创新能力 专业实践 6 6 合 计 100 67 167 69.5% 30.5% 学分比例 59.9% 40.1% 100% 注：①本专业总学分167分。其中选修课程共51学分，占30.5%。实践教学（含课程实践教学学分）67学分，占40.1%。②通识教育必修课程中《思想道德修养和法律基础》、《形势与政策》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系》中含实践教学3学分，纳入社会实践环节。

总学时及周学时分布表 课程类别 课程性质 学分数 学 时 总 数 各学期学时分布（周学时）

理论 实践 第一学年 第二学年 第三学年 第四学年 一 二 三 四 五 六 七 八 14 16 16 16 16 16 16 16 通识教育课程 必修课程 20 10 552 10 8 6 5 2 2 选修课程 14 224 √ √ √ √ √ √ 大学外语 教育课程 必修课程 4 4 128 4 4 专业教育课程 学科基础课程 43 11 840 12 12 10 8 4 4 4 专业必修课程 3 3 96 2 4 专业选修课程 16 21 622 1 3 6 6 8 10 5 实践教学 军事技能 2—√ 社会实践 3—√ √ √ 专业实习 3—√ 毕业论文（设计）

4—√ √ 创新能力—专业实践 6—√ √ √ √ √ √ 合 计 100 67 2462 23 23 22 21 22 20 9—167 注：①课程学分数包括理论教学学分与实践教学学分。

②表内“实践教学”不统计学时，学时数另计。

③“√”表示该项实践教学和通识教育选修课程所在学期。

五、主干学科 外国语言文学 六、核心课程 综合英语、高级英语、英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、英汉笔译、汉英笔译、英汉口译、汉英口译、英国文学、美国文学、语言导论、跨文化交际、中国文化（英）、英语演讲与辩论、英语国家社会文化等。

七、授予学位 本科总平均学分绩点达到2.0的毕业生，经学校学位评定委员会审核确认，符合《中华人民共和国学位条例》和《xx大学学士学位授予实施细则》规定者，授予文学学士学位。

八、实践教学（一）“军事技能”2学分：由学校统一安排，在新生入学后的第一个学期期末举行，时间一般为2周。

（二）“社会实践”3学分：由思想政治理论课教学部组织落实，团委和招生就业指导处协助开展具体工作，思想政治理论课教学部认定学分。

（三）“课程实践教学”48学分：其中通识教育课程9学分，大学外语教育课程4学分，专业教育课程学35学分。

（四）“专业实践”6学分：学院在第二至第七学期的第19-20周由组织实施开展“实践教学周”活动，每学期1学分。

（五）“专业实习”3学分：在第八学期的第1至8周由学校、系安排本专业学生到实习基地实习，或者学生本人自主选择实习单位，提交《实习报告》，被评定为合格者取得3学分。

（六）“毕业论文（设计）”4学分：在第七学期完成论文命题、材料准备及框架设计，第八学期第13周前在教师的指导下完成初稿、修改及答辩，合格者取得4学分。

（七）“创新能力”不作具体时间安排，鼓励学生积极参与科研，参加各类学科竞赛与科技创作活动，对学生公开发表的论文、获得专利、竞赛获奖等，可根据有关规定冲抵通识教育选修课程的学分，最高4学分。

附表一 通识教育课程 课程性质 课程 编码 课程名称 学 分 数 学 时 总 数 各学期学时分布（周学时）

第一学年 第二学年 第三学年 第四学年 一 二 三 四 五 六 七 八 理 论 实 践 14 16 16 16 16 16 16 16 必修课程 tjb11017 思想道德修养与法律基础 2（1）

28 2 tjb11020 中国近现代史纲要 3 48 3 tjb11010 形势与政策 1（1）

32 32 tjb11004 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 4（1）

64 4 tjb11018 马克思主义基本原理概论 3 48 3 tjb13003 大学生心理健康教育 1 1 32 2 tjb10001 体育（1）

1 28 2 tjb10002 体育（2）

1 32 2 tjb10003 体育（3）

1 32 2 tjb10004 体育（4）

1 32 2 tjb04003 大学语文 1 1 28 2 tjb08001 大学计算机基础 1 2 48 3 tjb06001 mba基础（ⅰ）

1 1 32 2 tjb06002 mba基础（ⅱ）

1 1 32 2 tjb11021 军事理论 2 36 2 合 计 20 10(3)552 10 8 6 5 2 2——30 注：①“社会实践”3学分，由思想政治理论课教学部组织落实，团委和招生就业指导处协助开展具体工作。其中，思想政治理论课教学部组织《社会实践1》，共1学分，于第二学期认定学分；

思想政治理论课教学部和团委组织《社会实践2》，共1学分，于第七学期认定学分；

思想政治理论课教学部和招生就业指导处组织《职业规划与就业创业指导（1）、（2）》，共1学分，38学时，分别于第二、第七学期开设，每学期0.5学分，分别为18、20学时。

②《形势与政策》课在第1-4学期每学期开设8学时，共32学时，每个学期安排考核并录入成绩，由思想政治理论课教学部统一安排。

③《体育》课1学分/学期，2学时/周。有较高的专项技术技能并代表学校参加比赛的校运动队队员，可由体育俱乐部考核冲抵相关体育学分，由公共课教学部负责。

④《大学生心理健康教育》课2学时/周，由心理健康教育与咨询中心负责。

⑤通识教育选修课要求各专业学生必须修满14学分。其中，人文艺术类通识教育选修课程不少于4学分，社会科学类通识教育选修课程不少于4学分，自然科学类通识教育选修课程不少于2学分。

非计算机类专业学生在《网页设计与制作》、《photoshop图形图像处理》、《数据库原理与应用》、《flash动漫制作》、《office高级应用》五门课程中任选修一门，每门课程2学分/学期，3学时/周，参加全国高校计算机水平考试达到二级水平，可计自然科学类课程2学分。具体实施方案由信息科学技术学院负责。

附表二 大学外语教育课程 课程性质 课程编码 课程名称 学 分 数 学 时 总 数 各学期学时分布(周学时)第一学年 第二学年 第三学年 第四学年 一 二 三 四 五 六 七 八 理论 实践 14 16 16 16 16 16 16 16 必 修 课 程 wjb09018 第二外语（1）

2 2 64 4 wjb09019 第二外语（2）

2 2 64 4 合 计 4 4 128————4 4——8 附表三 专业教育课程 课 程 性 质 课程 编码 课程名称 学 分 数 学 时 总 数 各学期学时分布(周学时)第一学年 第二学年 第三学年 第四学年 一 二 三 四 五 六 七 八 理 论 实 践 14 16 16 16 16 16 16 16 学科基础课程 xjb01001 \*综合英语（1）

6 84 6 xjb01002 \*综合英语（2）

6 96 6 xjb01003 \*综合英语（3）

6 96 6 xjb01004 \*综合英语（4）

6 96 6 xjb01005 \*英语听力（1）

1 1 28 2 xjb01006 \*英语听力（2）

1 1 32 2 xjb01007 \*英语听力（3）

1 1 32 2 xjb01008 英语口语（1）

2 28 2 xjb01009 英语口语（2）

2 32 2 xjb01036 \*英语阅读（1）

1 1 28 2 xjb01037 \*英语阅读（2）

1 1 32 2 xjb01012 \*英语写作（1）

1 1 32 2 xjb01013 \*英语写作（2）

1 1 32 2 xjb01015 \*高级英语（1）

4 64 4 xjb01016 \*高级英语（2）

4 64 4 xjb01017 \*高级英语（3）

4 64 4 小计 43 11 840 12 12 10 8 4 4 4-专 业 必修课 程 zyb01073 \*英汉笔译 1 1 32 2 zyb01074 \*汉英笔译 1 1 32 2 zyb01075 \*英国文学 1 1 32 2 小 计 3 3 96———2 4———专业选修课 程 zyx01001 英语语音 1 14 1 zyx01077 外语学习方法 1 14 1 zyx01002 英语语法 2 1 48 3 zyx01136 英语经典影视赏析 2 1 48 3 zyx01081 英语口语（3）

2 32 2 zyx01082 英语口语（4）

2 32 2 zyx01004 英汉语言对比 2 32 2 zyx01009 \*英语国家社会与文化 1 1 32 2 zyx01047 英语报刊选读 1 1 32 2 zyx01065 英语演讲与辩论 1 1 32 2 zyx01137 基础英语总论 1 32 2 zyx01013 中国文化（英）

1 32 2 zyx01096 高级英语总论 1 16 1 zyx01130 \*语言导论 1 1 32 2 zyx01066 中西文化比较 2 32 2 zyx01024 文学翻译 1 1 32 2 zyx01007 英语词汇学 1 1 32 2 zyx01064 英语修辞学 1 1 32 2 zyx01005 跨文化交际 1 1 32 2 zyx01087 美国文学 1 1 32 2 zyx01025 商务翻译 1 1 32 2 zyx01124 英语文学选读 1 1 32 2 zyx01121 英汉口译 1 1 32 2 zyx01122 汉英口译 1 1 32 2 zyx01085 思辨思维 1 1 32 2 zyx01053 英语新闻听力 1 1 32 2 zyx01062 英语教学法 1 16 1 zyx01061 西方文化与礼仪 1 1 32 2 zyx01125 应用翻译 1 1 32 2 zyx01015 翻译批评与赏析 1 1 32 2 zyx01123 学术写作与研究方法 1 16 1 zyx01051 比较文化 2 32 2 zyx01138 教育学 1 1 32 2 zyx01139 心理学 2 32 2 应选修课程小计 16 21 622 1 3 6 6 8 10 5—应修专业教育课程合计 62 35 1558 13 15 16 16 16 14 9—97 注：①专业选修课程须修满37学分。②课程名称前带“\*”为考试课程，其他为考查课程。

【推荐】人才培养方案范文合集九篇

高职人才培养方案

企业人才培养方案 精选10篇

医院人才培养方案整改措施

教学计划 人才培养方案（共7篇）

**20\_年英语专业实习报告(精)六**

时光匆匆，为期一个月的实习已经圆满的落下帷幕。回顾其中的点点滴滴，有成功后的欣喜和激动，也有挫败后的失落和无奈。在领导的谆谆教导和同事的悉心帮助下，我在收获业务技能的同时，内心也经历着微妙的成长。

这次实习我主要负责的是翻译工作。第一次走进办公室，一切都是那么陌生，所有的工作人员都各自忙着，仿佛没有人注意到我，这让我本来激动的心情多了一些慌乱。在这里我要特别感谢赵主任，是他把我介绍给其它的同事认识，还告诉其他同事要在工作上对我多提醒照顾。慢慢的我也不在只是闷着头做，遇到疑难的问题就请教领导与同事，我觉得自己开始融入这个集体了。

再熟悉资料与业务时，我不止一次的幻想着公司忽然有英文的文件需要翻译，让我应用在学校学到的知识解决这个问题。但当幻想成为现实的时候，我却慌了阵脚。因为文件涉及的机械零部件，加工工艺等专有名词是我在课堂上根本没有涉及到的。我只有打开电脑利用金山词霸一个个的查。这时候觉得工作原来并不想自己想的那样简单，所以在以后的工作中就更应该小心谨慎了。

虽然倍加小心，但是工作不像考试，考试只需要短时间的精力集中，而工作却是长期的。这样下来，也难免会出错，比如老外在一封有关交付款的邮件里提到参照ccp15530，我在电脑上查到ccp由中国共产党的意思，就写成了要交付15530元人民币。最后还是领导觉得数目不对，向我指出了这个问题。当得知ccp15530只是文件标号时，我为自己的自作聪明感到十分羞愧。好在问题发现的及时，避免了合作双方的误会，这也提醒我在遇到不懂的问题时一定要虚心求教。

学校的翻译课时短，有时一周两节，一节课也才两个小时，而且老师一般只要求我们翻译一些短的文章，可是由于工作要求，单位与英方的有些邮件就会很长的篇幅而且时间要求很近，而且由于自己不熟悉机械方面的相关知识，这时候为了保证质量，我就主动把工作带回家去做。为了避免延误工作，我决定努力接触公司产品的生产流程，记住零部件的名称和各种加工工艺的表达方式。除了现在每天都在做的邮件翻译以及文件整理工作，单位还要求我口语上要过关以应付出国和接待老外来访的需求，这就要求我更加努力的增强自身的知识水平，在做好日常工作的同时更要不断的提升自己。虽然在学校接受过口译的教程，也大体了解一些要求与规则，但是练习也只限于同学之间。而且因为工作环境的问题，平日里很少接触英语的听说，这就要求我必须保持清醒的认识，不能贪图安逸混日子，还要创造机会进一步学习。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。相信经过一定的锻炼与不懈的学习，我一定能尽快胜任翻译一职。

最令我没有想到的是，我在大二学的国际贸易实务，国际金融以及电子商务课程的知识竟然在我阅读合同等文件时帮了我很大的忙，也节省了我不少时间。那些时常出现的诸如fob、cif之类的贸易术语都是我们课上最主要的内容。在学习的时候只是单纯的背过，并没有真正了解它们的含义。例如合同，它是履行的依据，是成立的条件，品质、品名、数量、包装、价格、保险等条款缺一不可。因为涉及双方的利益，而商家又以追求利润为目标，所以划分的越详细，责任也就越明确，也就可以避免一些不必要的纠纷。可见做生意来不得半点马虎。

在单位，除了工作上的进步，我还学到了许多生活上的细节。单位里最让我敬佩的就是吴副总和赵主任。吴总经常出差，每次回来的时候应该都很劳累了，可是如果他看到哪里卫生做得不好，就会亲力亲为的去整理打扫。在工作前经常听到学姐学长们抱怨，说什么签了工作却没施展才华，还要扫地倒水像个打杂的，但是如果像我一样看到领导都不拘身份搞好卫生，应该大家都能像我一样备受鼓舞了。还记得有一次回宿舍没有零钱坐公交了，赵主任知道了就主动给了我一元钱，在寒冷的南京街头，让我倍觉温暖，有的时候因为学校或者是生活中的困难必须请假处理，请假时赵主任总是很体谅我的难处，每一次在心里都是深深的感激。以前坐班车的时候，师傅们常问我冷不冷，穿的单薄吗，在南京还习惯吗，是同事们一句句殷勤的问候语关爱的话语冲淡了我独在异乡的漂泊与恐惧。还有好多好多我难忘的同事，给我留下了很深的印象，比如张主任的勤劳，姚主任的忙碌，沈主任的细心帮助等等。

在短暂的实习生涯中，我总结出了如下经验：

1、严格遵守公司章制度

在学校里学习生活，虽然有一些校园纪律在约束自己的行为，但相对于在公司里工作，还是非常懒散和不受控制的。因为这校园纪律大都是警告性质的，不会对自己的发展有多大的影响。在公司里工作，在方方面面都有详细的规章制度，这些制度就像高压电线一样，如果触犯它们，就会受到惩罚，这些影响可能会对你以后的发展带来很坏的影响。同时，要成为一个非常职业、非常有素质的职业者，必须积极地去面对自己的工作，认真刻苦的来把工作做好，想尽一切办法把自己的工作做的完美。而作为一个职业者，认真负责、积极进取的态度会是自己发奋工作的原动力。所以，要成功地进行实习，必须首先树立去认真负责、刻苦、积极进取的职业操守，像一个真正的职业者一样要求自己。

2、多听、多看、多想、多做、少说

我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

3、少埋怨

有的人会觉得公司这里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪，不但做不好工作，还增加了自己的压力，所以，我们应该少埋怨，要看到公司好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

4、虚心学习

在这次实习过程中，我们碰到很多问题，有的是我们懂得的，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。

5、错不可怕，就怕一错再错

每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，公司领导会纠正并原谅你，但下次你还在同一个问题上犯错误，那你就享受不到第一次犯错时的待遇了。

经过这次实习，我从中学到了很多课本没有的东西，在就业心态上我也有很大改变，以前我总想找一份适合自己爱好，专业对口的工作，可现在我知道找工作很难，要专业对口更难，很多东西我们初到社会才接触。所以我现在不能再像以前那样等待更好机会的到来。应尽快丢掉对学校的依赖心理，学会在社会上独立，敢于参加与社会竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。再就是时常要保持一颗学习、思考的心。作为一位大学生，最重要的就是自己学习和思考的能力。在企业这样一个新环境中，由我们很多值得学习、值得思考的地方，这就需要自己保持一颗学习、思考的心。首先在技术方面，要刻苦的补充自己的不足，认真地对待工作，时时刻刻的思考和学习。同时，在企业的环境中，更要注重学习。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！