# 最新文员顶岗实习报告范文(七篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-03-04

*最新文员顶岗实习报告范文一此次的实习中，我作为一名即将毕业的大学生来到了xxx公司的前台文员岗位，尽管在大学中我已经尽可能的充分准备和了解，但实习的经历仍让我学会了许多新知识和新经验。在此，我将实习情况报告如下：来到实习岗位后，我要做的第一...*

**最新文员顶岗实习报告范文一**

此次的实习中，我作为一名即将毕业的大学生来到了xxx公司的前台文员岗位，尽管在大学中我已经尽可能的充分准备和了解，但实习的经历仍让我学会了许多新知识和新经验。在此，我将实习情况报告如下：

来到实习岗位后，我要做的第一件事就是在领导的指导下学习岗位的知识和责任。作为文员，一开始我负责的都是些十分简单的基础任务。如公司的纪律，考勤的统计和检查等等。

但当我以为工作就只是这么简单的时候，更难的任务却开始出现了。一个接一个，工作的要求越发的提高，为了应付自己的工作任务，我也不得不去努力的学习，并深入的了解公司，了解各部门的同事。

在学习中，我不仅学到了很多公司和文员工作的相关知识，更体会到了在处理工作中许多技巧。作为文员，在公司中要处理各部门的许多事情，虽然有些事情简单，但这也意味着要学习的东西很多。但好在通过领导的热情教导和自身的努力，我已经较好的掌握了工作的基础，并能在自己的岗位上严格的处理好自身的工作。

在来到这个实习岗位后，我一直都严格遵守领导的要求，努力做好自己工作内的事情，并利用余下时间来检查反思工作，提高自我能力。

回顾三个月的实习期来，在工作上，我热情积极，严格遵守领导的要求和规定，做到不懂就问，在努力的适应了自己的工作后，效率和质量都得到了极大的提高。

此外，通过对工作的自学，我也了解了自身工作中的许多不足，并正在努力的改进自我，提高工作能力。

在实习的生活上，我严格的做好个人管理，能适应公司的时间安排，做到不迟到、不早退，工作严谨细心等。

而在工作外，我也学会了在生活中照顾好自己，不仅能独立的完成日常的家务和各种生活琐事，也体在体会中认识了许多朋友。

如今，实习已经结束，但我明白，我的社会学习才刚刚开始，我会继续努力，让自己成为一名优秀的文员！

**最新文员顶岗实习报告范文二**

大学的时间转眼已经来到了末尾，作为一名大学应届生，实习是我们对自我和社会的挑战，而我也通过加入xx公司的办公室部门，完成了长达三个月的实习的任务。

回顾自己的实习，在办公室文员的岗位上，我自知自身的能力还有很多的不足和改进的余地，但同时，通过这次的实习，我也在这些方面让自己有了许多的提升和进步，在社会的环境下下充分的提高了自己。现实习结束，我通过对自身实习的总结为自己的这段社会经历做报告如下；

此次实习的目标是通过社会的工作体验来实践我们在学习上的能力掌握，并且通过对社会环境的体验，也能帮助我们更好的在毕业后融入到社会的环境中去，以此提高我们的思想和专业能力。

此外，这次的实习也是我们的毕业任务之一，但对我们而言也是一次宝贵的学习机会。为此，有效的利用这次的实习，提高自我的成绩，并得到毕业资格，对我们而言也是十分重要的目标。

在走出校门后，社会的环境着实给我好好的上了一课。比起校园的环境而言说，社会的环境虽然和校园很相似大，但却更多了一份严谨和要求。很多事情变得很繁琐，而且需要我们亲力亲为。这让一开始加入社会的我不禁感到十分的麻烦。但很快，我也开始适应这样的环境，并享受因这样环境所带来的个人独立的自由感。

在文员的工作中，以为是实习生，所以很长一段时间里我负责的都是一些琐碎且基础的任务。没有多少难度，但想要每一件都做好却很难。为此，我也在工作中经过了一番仔细的学习和思考。并在通过观察了其他同事的工作后改进并提升了自己的工作态度和方式。

如今，在基础的文员工作上我已经能基本搞定，还借此认识到了不少领导和同事，更加深入的了解了公司情况。

实习除了工作之外，独立的生活也是重点。过去在的校园中我经常依赖同学们的帮助，为此这让我对一些事情缺乏意识和责任感。导致了在生活中的许多问题。但通过这次的实习，我充分的改进了自己的独立自主能力，并能在生活中较好的管理自己。

实习比起校园生活更加的的短暂，但我在这里的收获却一点也不比学校中学到的少！在今后，我也会继续努力，继续提高个人的能力，让自己在社会中取得更大进展！

**最新文员顶岗实习报告范文三**

在公司实习也有五个月的时间了，这五个月的实习生活，让我体会到了工作的艰辛，职场的残酷性，还让我体会到了学习的重要性，在大学里面，学好自己的专业知识是对自己的工作有多么大的帮助，我就是吃了在大学里面没有认真对待专业学习的亏，在这几个月的文员顶岗实习里面才犯了不少地错误，才在刚刚上手工作的时候，比其他实习的同学要上手的慢。

我们在大学里面学习到的行政管理的知识，自然就是为了在工作中有足够的能力。不过因为我们都是偏向理论学习，所以在工作经验上面有所欠缺。我们在学校安排的实习里面，自然就是为了自己能够将理论知识转化为工作技巧，弥补自己在各方面没有学好的地方。为以后毕业走上社会，做好基础的准备，让面试的公司看到我们的工作经验。

20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日

公司文员实习生

这次的实习工作可以说是“命运多舛”，在一开始面试的时候，就因为我在学校里面没有好好学习，好几家公司的面试都没有通过。我进的这一件还是来我们学校校招的，要求会低一点。所以说能够进入到这一个岗位都是运气好。

因为我的专业知识学的并不是很好，所以在进入到文员工作的时候我，我经常遇到自己不懂的问题，也没少被领导骂过。但因为是自己没有好好学习的过错，也赖不了别人生气，只能自己承受。所以没少自己一个人的时候，偷偷地哭，埋怨自己在学校几年里面为什么不好好学习，现在到了工作里面处处遇到难题。不过，工作上面遇到了挫折，流泪归流泪，后悔归后悔，不仅没有打垮我的信息，反而激起了我的不甘落后的进取心，我一定要好好工作，让大家看到我的努力！

所以在后面的工作，我一点工作，私底下一边拿着自己在学校的教科书啃，从上面的具体案例中学习各种文案的处理方法。我还在公司的时候，经常向其他的员工请教，次数多了，大家都笑着称呼我为“十万个为什么”。虽然笑话我，不过大家并没有因此瞧不起我，而是对我的问题一直都是耐心讲解。领导开会的时候，也经常叫上我去学习。通过这几个月的学习，我虽然在文员的工作上面还有不少的不足，不过已经比我刚进公司那会儿好太多了，对各种文档个的整理已经可以说是得心应手了，会议的记录和整理也可以说是有很大的进步了，可以说是让大家刮目相看的程度了。

五个月的文员实习，让我对文员这一个岗位有了更多的喜欢，我想我已经喜欢上这一份工作了。我已经不仅仅是为了不服气而学习了，更是为了做好这一份工作、在这份工作中走得更远在学习了！我相信，在接下来的工作中，我也一定能够做得更优秀！

**最新文员顶岗实习报告范文四**

总是在上学的时候想着赶紧离开学校去上班，然而这一天真的到来的时候，却又充满着不舍。想起走出校门口时，一步三回头的往校园里的一切看去，那一方大门在此刻变得如此的狭隘，让我看不完这片校园。实习的时候，才觉得原来上班的日子没有想象中过的那么好，工作的辛苦远胜于学校里的学习。下面是我这几个月里的顶岗实习报告：

20xx年x月x日

xx市xx大酒店

今年x月份的时候，我们xx届商英班离开了校园，开始了我们的顶岗实习。我虽然是学习的商英专业，但是因为专业性不够强，知识方面的储量还不够，所以我在面试了很多次与我专业相关的工作后，无一例外都是让我回家等消息，最后我应聘了xx大酒店的人事部文员岗位。

人事工作与我的专业毫不相关，作为这个行业的新人，我感到压力很大。第一天来到酒店的时候，我的心情很忐忑，毕竟我从来没有从事过相关的行业，对这个行业一窍不通。所幸人事部里的同事们都很友善，作为我半个师父的李姐从我入职开始就一直教导我，让我学到了各种关于人事需要做的事情。

酒店里的人员众多，工作人员流动量大，据我的不完全统计，在我工作的这x个月里，服务员离职人数是最多的，而这之中占据比例最大的是餐饮部的大堂服务员。我们酒店除去经理等职位以上的人员外，共计人数为140余人，而这之中，后厨人数为30人，负责处理全酒店的各种餐饮酒席等。后厨人员人手有些不足，这件事情很多次餐饮部的负责人都和我们人事抱怨过，我们人事也在网上发布了招聘广告，但是收效胜微。很多时候来面试的人员都是有一定厨艺的，但不是我们所要招手的人员。我们酒店缺少的做中、西式餐点的人员，但来面试的大多数是炒菜或是做面点的。也有一部分人员是做餐点的，我作为人事部的一员，面试的时候也是需要我在场的，而这个时候也是我开心的时候。

在招聘做餐点的人员时，往往酒店的主厨会来亲自面试，要求入职者做一份拿手的餐点出来，我们人事就在旁边看着，而这个餐点做出来后是需要尝试的，首先是外观要制作的好，其次才是味道。自然，做西餐餐点的人员做出来的蛋糕或是布丁，看上去都像是艺术品一样，我都忍不住拍了许多照片，而制作出来也是需要尝味的，这也是我最喜欢的环节了。

之前也说过，因为酒店的环境比较特殊，人员的流动量大。剩下的100余人里，有70余人是负责餐厅服务以及各种吧台等。这部分人员的工作量非常大，我们是实行两班制，一轮在上午7点就要开始工作，一直到下午的4点左右，另一轮则是从下午3点半到晚上的12点。人员少，工作量大，很多人都受不了。往往入职不到半个月就走人，而且工资待遇方面也不算很高。我们人事几乎每天都要处理入职人员的信息，也要处理离职人员的信息，办理好各种离职手续。有些人干脆就直接不离职，直接就不声不响的走了。给我们的工作造成了很大的不便。

我很感谢xx大酒店给了我次实习的机会，让我感受到了与校园完全不同的氛围。虽然我离职了，但是这段时间的实习经历，会是我以后的工作里，非常宝贵的经验。

**最新文员顶岗实习报告范文五**

20xx年2月10日，我满怀期待的来到广州市跃普电子科技有限公司上班，我的职位是文员。我们公司人虽然不多，但是规模还是挺大的，在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办，第一天总觉得特别难熬，感觉时间过的特别慢。作为文员，任务比较琐碎繁杂，指导我的同事教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要接电话、录资料、做笔记、开发票、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完成。可能是因为对工作不熟悉的原因，老是会犯错，但是指导我的同事很耐心，很认真的教我。她说要“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。现在让我分享下我的实习经历。

不知不觉我们的大学时光就要结束了,为了在毕业进入社会前，将自己的理论知识与实践融合，并且完成从学生到职员的过渡。我认为大学生的实习是迈向成熟重要的一步，也是大学生正视社会和正视自己，走出自我，真正融入社会生活工作的第一步，而且很多时候通过实践，尤其在不同的职业中的实践才会真正找到自己感兴趣并适合自己的行业，也是完成从空想到现实转变的第一步。在这个时候,我们非常希望通过实践来检验自己掌握的知识的正确性，增加自己的工作经验，提升自己实际的工作能力，为今后真正走上工作岗位打好基础。在这个时候，我来到广州市跃普电子科技有限公司，在这里进行我的毕业实习。

广州市跃普电子科技有限公司，是经营和维修办公设备的专业性公司。多年来，始终致力于复印机、一体机、速印机、传真机、打印机、碎纸机、计算机等高速自动化的现代办公设备的推广，咨询和维修服务业务。公司自成立以来，已经为企事业单位、军队、学校、机关、团体提供了各种办公设备及相应的售后服务。经过多年的发展，跃普公司已逐步成为夏普、美能达、东芝、理光等产品在广东地区的代理

商。同时，为满足客户在文件处理方面的多样性需求。公司与众多知名的办公设备生产厂商进行合作，建立起了快速畅通的供货渠道，可以保证及时地将不同品牌的不同种类的办公设备推荐和提供给用户。

我的岗位是文员，我的主要工作是：录资料，接转电话，收发传真及信件，接待来访客人，协助完成办公资产、办公用品与杂物的采购、维护和管理，统计行政费用的使用情况，开发票，入支票等等。

实习内容：

1．完成公司、部门交办的事项，追踪结果及时汇报。

2．完成日常的正常管辖范围内的工作。

3．接听电话做留言记录、讯息处理。

4．工作资料的保存、分类、归档、保管。

5.写送货单，开收据，开发票。

6.录支票，提货，录资料。

7.收发传真，打报价单，做销售合同。

8.组织公司活动。

文员对于学商务英语的我来说只是一个概念，形式上的概念。对于什么都懵懂的我却选择了这个职业。在实习的这段时间里，我主要负责办公室的工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文员工作中的具体业务知识，为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些专业相关的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我上了几个个星期班后，曾有几次想过放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然以后干什么都会干不好的。我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。文员的工作让我学习很多收获很多。

“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须在工作中勤于动手。在学校时，老师总强调我们要培养自己的自学能力，参加工作后才能深刻体会到老师的良苦用心。我担任的是文员一职，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。在这个信息爆炸的

时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的的。所以必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

针对文员这个职位的特点，具体遇到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。通过在职的时间里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力。

总而言之，此次顶岗实习的机会来之不易，工作的经历也来之不易，也相信此次实习会令我终身受益。

**最新文员顶岗实习报告范文六**

20xx年x月x日至8月x日一个月期间，我在峨眉山金丰农产品种植营销有限公司见习办公室文员。峨眉山金丰农产品种植营销有限公司是一家以农业科技开发、农业技术服务、蔬菜种植、生产、储运、物流配送、经营销售于一体的农业产业化企业，是四川省农业产业化龙头企业。公司位于峨眉山市胜利镇红星村，公司的产品定位是绿色无公害蔬菜和其他无公害农作物，公司经营以市场开发为导向，以农业高等院校和农业科研单位为技术后盾，拥有从产品研发，农业技术服务、农资配送、种植生产、储运和销售完整的产业链。暑期来临，作为大学生的我需要利用这段时间提高自己的能力。大学是一个小社会，这三年的学习过程是自身能力提高的一个过程，为我以后步入社会打下基础。这是我第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。

我担任的是文员一职，在这一个月中，我的主要工作内容是协助办公室人员做好行政部的各项人事及日常行政工作。平时在工作中打打电话处理文件，每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。每天就是坐着接电话发发传真什么的，还有要复印、速印办公文件，发传真，领办公表格等，显得枯燥乏味。虽说工作简单但也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。由于自己是实习生，所以要早早的到办公室打扫卫生，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，虽然累，但是常言道：工作一两年胜过十多年的读书。一个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

回想起自己的这的工作经历，虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。记得刚到公司的第一天，我觉得这第一天是最难熬的，从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同，大家把你当成\*\*\*\*人的感受只有亲身经历过的人才能体会。所

以为了尽快融入这个公司的环境中，我要更加虚心的努力的吸收这里的一切。刚开始工作就是打扫打扫办公室卫生，复印复印文件什么的，虽然事小，但是也很锻炼人的记忆，办事速度和细心。工作几天之后，领导对我的工作表现和态度有了一些肯定之后，交给我一些我可以独立完成的任务。比如送文件给各个部门的领导或某个员工签字。

通过实习，使我对日常办公行政管理工作有了一定的感性和理性认识，认识到要做好日常企业行政管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。第一次参加工作，难免也会觉得有一点点的小辛苦。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。遇到困难时应进行冷静分析，经常保持自信和乐观的态度，学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。凭着这种信念，我坚持顺利完成了我的实习任务?/p

我对这次的社会实践还是很满意的。自己的劳动成果得到了肯定，还接触了很多以前没有做过的事情，明白了很多事情。不管一个公司有多大，它都需要一个完整的管理体系，分工要明确，有很多时候细节决定成败，想要给客户一个很好的印象，让客户满意，各方面都需要到位，比如：公司环境、公司文化。对于我自己而言，不管在哪里心态很重要，以前一直担任的是学生的角色，而这次是工作人员的角色，需要和同事去相处，并且要完成领导安排的任务。通过实践我发现思考很重要，不管做什么都要清楚这件事的目的是什么，怎么做才能做到最好，把事情要考虑的很周到。我在实践中了解社会，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，在今后的学习中更加努力地丰富自己的头脑，为自己以后进一步走向社会打下坚实的基础。这次的实践很成功，我相信在自己以后的学习生活中，我会做的更好。

**最新文员顶岗实习报告范文七**

20xx年x月x日至8月x日一个月期间，我在峨眉山金丰农产品种植营销有限公司见习办公室文员。峨眉山金丰农产品种植营销有限公司是一家以农业科技开发、农业技术服务、蔬菜种植、生产、储运、物流配送、经营销售于一体的农业产业化企业，是四川省农业产业化龙头企业。公司位于峨眉山市胜利镇红星村，公司的产品定位是绿色无公害蔬菜和其他无公害农作物，公司经营以市场开发为导向，以农业高等院校和农业科研单位为技术后盾，拥有从产品研发，农业技术服务、农资配送、种植生产、储运和销售完整的产业链。暑期来临，作为大学生的我需要利用这段时间提高自己的能力。大学是一个小社会，这三年的学习过程是自身能力提高的一个过程，为我以后步入社会打下基础。这是我第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。

我担任的是文员一职，在这一个月中，我的主要工作内容是协助办公室人员做好行政部的各项人事及日常行政工作。平时在工作中打打电话处理文件，每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。每天就是坐着接电话发发传真什么的，还有要复印、速印办公文件，发传真，领办公表格等，显得枯燥乏味。虽说工作简单但也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。由于自己是实习生，所以要早早的到办公室打扫卫生，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，虽然累，但是常言道：工作一两年胜过十多年的读书。一个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

回想起自己的这的工作经历，虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。记得刚到公司的第一天，我觉得这第一天是最难熬的，从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同，大家把你当成\*\*\*\*人的感受只有亲身经历过的人才能体会。所

以为了尽快融入这个公司的环境中，我要更加虚心的努力的吸收这里的一切。刚开始工作就是打扫打扫办公室卫生，复印复印文件什么的，虽然事小，但是也很锻炼人的记忆，办事速度和细心。工作几天之后，领导对我的工作表现和态度有了一些肯定之后，交给我一些我可以独立完成的任务。比如送文件给各个部门的领导或某个员工签字。

通过实习，使我对日常办公行政管理工作有了一定的感性和理性认识，认识到要做好日常企业行政管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。第一次参加工作，难免也会觉得有一点点的小辛苦。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。遇到困难时应进行冷静分析，经常保持自信和乐观的态度，学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。凭着这种信念，我坚持顺利完成了我的实习任务?/p

我对这次的社会实践还是很满意的。自己的劳动成果得到了肯定，还接触了很多以前没有做过的事情，明白了很多事情。不管一个公司有多大，它都需要一个完整的管理体系，分工要明确，有很多时候细节决定成败，想要给客户一个很好的印象，让客户满意，各方面都需要到位，比如：公司环境、公司文化。对于我自己而言，不管在哪里心态很重要，以前一直担任的是学生的角色，而这次是工作人员的角色，需要和同事去相处，并且要完成领导安排的任务。通过实践我发现思考很重要，不管做什么都要清楚这件事的目的是什么，怎么做才能做到最好，把事情要考虑的很周到。我在实践中了解社会，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，在今后的学习中更加努力地丰富自己的头脑，为自己以后进一步走向社会打下坚实的基础。这次的实践很成功，我相信在自己以后的学习生活中，我会做的更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！