# 关于行政毕业实习报告范文简短(3篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-04-26

*关于行政毕业实习报告范文简短一委托代理人：顾××，x x市工商行政管理局副局长。关于原告黄x×、x x县农业机械公司和施x x不服本局x工商发(×x)第号《复议决定书》提起行政诉讼一案，依法特作如下答辩：三原告诉状中声称他们在6160型发电...*

**关于行政毕业实习报告范文简短一**

委托代理人：顾××，x x市工商行政管理局副局长。

关于原告黄x×、x x县农业机械公司和施x x不服本局x工商发(×x)第号《复议决定书》提起行政诉讼一案，依法特作如下答辩：

三原告诉状中声称他们在6160型发电机组交易中的行为和经济收入是合法的，x x县工商行政管理局对他们处理决定是错误的。根据事实和法律，我们认为：工商发(x x)第x x号《复议决定书》维持x x县工商行政管理局x工商处(x×)第号的处理决定是正确的(略)。

综上所述，x x县工商行政管理局x工商处(×x)第x x号《处理决定书》认定原告人黄和x×县农业机械公司在这台6160型发电机组交易

中进行投机倒把的事实是清楚的，证据是确凿的，定性是准确的，处理是正确的。没收施××非法所得300元也是正确的。故我们以x工商发()第x×号《复议决定书》予以维持。同理三原告人的诉讼所请不能成立，应予以驳回。为维护国家利益和社会主义经济秩序，请人民法院依法予以判决。

此致!

××县人民法院

答辩人：××市工商行政管理局(盖章)

××年×月×日持。

**关于行政毕业实习报告范文简短二**

文员对于学xxx的我来说只能说是一个概念，一个形式上很笼统的概念。对于什么都懵懂的我却毅然选择这个职业。在实习的这段时间里，我主要负责的是办公室文秘。在这一过程中，我采用看、问、学等不同的方式，初步的解公司文秘工作中的具体的业务知识，为以后正常工作的展开奠定坚实的基础，从个人的发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人的工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

实习是每个大学生必须要拥有的一段经历，它使我们在实践中解社会，让我们学到很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开视野，增长见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是一家私人企业，所以我刚开始的工作并不是非常忙忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐一天腰酸背痛的。但是过几天就稍有点习惯，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我上两个月的班，在这短短两个多朋中，曾有几次想过放弃。也许我是刚开始工作，有时受不经理给的 气 ， 自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会就要从各方面锻炼自己。不然以后干什么都会干不好的。我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

总结一下我的全部详细作业内容：

1.接听、转接电话；招待来访人员；

2.担任作业室的文秘、信息、机要和保密作业，做好作业室档案搜集、收拾作业，并做好会议记载；

3.帮忙做好新职工入职训练、阶段性训练等训练作业；

4.送文件至各级领导，签收文件；

5.收拾及保管休假条、请假条等出勤记载，并于月底汇总各部分考勤状况交行政主管；

6.复印、速印作业文件，发传真，领作业表格等；

7.办理好职工人事档案资料，树立、完善职工人事档案的办理，严厉借档手续。；

8.核算办理人员月考勤，并将考勤明细送至各部分核对签字；

9.领导组织的其他作业。

自从实习后，每天就有必要准时上班，不能迟到，所以周末可以算是作业日的期望，每天睡到天然醒是一种奢求。虽不至于一大早就起床去挤公交车，只需不是周末，都得去上班的日子确实很令人疲乏。有时分事务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人分配的时刻更少。咱们有必要抑制自己，不能为所欲为地不想上班就不来。每日重复单调繁琐的作业，时刻久了简略厌恶。像我便是每天便是坐着对着电脑打打字，招待人事处每天到访的人许多，咱们还测验招待客人，热心地为客人倒茶倒水等。可是作业简略也不能大意，你一个小小的过错或许会带来巨大的费事或丢失，仍是得仔细完结。

在实习的第一天，带我的师傅要我制造一个表格，我一听是表格，就直接用excel做了，成果越做越与领导给的样板不相符，后来再去问询搭档，才了解这个表格不必作数据处理，应该用word做才对的。这件事给我上了名贵的一课，我从头深入地知道到作为一个作业人员，首要了解领导的意图是展开全部作业的首要和做好作业的条件。而接下来几天的实习我则充沛感遭到作为一个文员，所要完结的作业使命是琐碎且冗杂的，需求我有极大的耐性和仔细。所以要高功率地做好作业，首要要把全部作业的主次次第排好，做到忙而不乱，作业时仔细仔细且诲人不倦，并要勤于动脑考虑，才干真实地完结好使命。如我在收拾文件时，拿到文件首要做的是输入文件的目录，然后再按日期把文件排好次第，有些文件年份较久或琐细，收拾起来好不容易，这时分需求的检测的便是咱们的耐性。可是这时我再在文件目录输入页码时，全部的文件目录次第又要从头排序，然后增加了作业担负。以上这些便是我实习最名贵的收成。实习是我步入社会前的第一课，也教会我怎样为人处世，怎么处理各种作业。

为了赶快融入这个社会中，我要愈加谦虚的尽力的吸收这儿的全部。作业几天之后，领导对我的作业体现和情绪有了一些必定之后，交给我一些我可以独立完结的使命。比方送文件给各个部分的领导或某个职工签字，这项作业现在关于我来说很简略，可是在其时，真的苦死我了，全公司32个部分，2800多名职工，5个副总别离担任哪些部分，哪个部分在什么地方，是管什么的，部分主管又是谁，这些我统统是一团雾水，而那些一堆一堆的文件我又有必要送到他们手上，我怎样办，作业总是要做的，问题总是要处理。记住第一天作业室的那个女孩向我介绍过公司大体概略，我其时也听过看过，可是听来的都没有多大的形象，只需自己去做过了才干愈加清楚。所以这次我就只需自己多问问作业室的搭档，问各部分的文员，一天下来，我总算把手上的文件都送了出去，尽管功率低了点，也算顺畅完结使命。可是我的收成却是很大的，每个部分的主管和文员我都了解了，各部分的人员也大体了解，往后哪些文件该送给哪些领导，哪些送给部分文员让他们自行下发，我都可以独立辨别了。自己做过的永远都是自己的！

通过实习，加深了我对文员作业的了解，丰厚了我的实践办理常识，使我对日常作业行政办理作业有了必定的理性和理性知道。在校园我尽管学的是核算机使用专业，或许你以为和文员的作业内容不沾边，可是我从中学到了许多常识。像怎么接听电话，怎么招待客人，收拾文件等常识；做excel表格、word文档文件等式作业软件在校园学过的常识。所以说校园所学的常识并不是像有些人说的拿到社会上底子用不上，而是要看你会不会用，校园学习的是理论，社会用到的是实践，只需学会把理论联系到实践中去，那在校园学的东西就不会白学。

**关于行政毕业实习报告范文简短三**

被处罚人姓名：彭

性别：男

出生日期：19xx年x月xx日

身份证号码：

工作单位：家具加工厂 现住址：xx县xx街道xx社区x厂

被处罚单位名称：家具加工厂

营业执照注册号(或组织机构代码证代码)

法定代表人： 彭 职务：法人代表

单位地址：xx县xx街道xx社区x厂

经依法查明，你(你单位)20xx年6月23日，我局正和林业工作站执法人员在工作中发现彭经营的xx县家具加工厂的加工场地堆有用于家具加工的木材，其中部分木材家具加工厂无法提供合法手续证明，与20xx年6月25日移交到林业局综合执法队。20xx年6月30日，经我执法队现场调查核实有5.88立方米木材无合法来源证明，其中杉木0.179立方米、松木1.563立方米、杂木4.138立方米。

上述行为及事实有 违法行为人的陈述、证人证言、现场勘验笔录、照片等证据为证，违反了《中华人民共和国森林法实施条例》第三十四条第二款之规定 的规定，已构成违法。依据《中华人民共和国森林法》第四十三条并结合《xx县林业处罚裁量基准》第四条第二款第二项 的规定，本机关决定对你(你单位)处以下行政处罚：

1.责令立即停止违法行为;

2. 没收非法收购的木材5.88立方米并处罚款人民币4000元整

本决定书中的罚款，限你(你单位)于收到本决定书之日起，十五日内到 xx县农业银行(账号： x04000 )缴纳。到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

如对本林业行政处罚决定不服，可于接到本决定书之日起六十日内，向 郴州市林业局 或者 xx县人民政府 申请行政复议，也可以于三个月内直接向 xx县 人民法院提起诉讼。逾期不申请行政复议或者不提起行政诉讼，又不履行处罚决定的，本机关将依法强制执行或者依法申请人民法院强制执行。

行政机关(印章)

20xx年 7 月 4日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！