# 2024年大学生毕业顶岗实习报告(推荐)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-04-15

*20\_年大学生毕业顶岗实习报告(推荐)一古人云：“君子欲讷于言而敏于行。”意为：“君子的修养要尽力使自己做到话语谨慎，做事行动敏捷”。对于一个法科学生而言，这说明不仅要有精深的理论水平和语言表达能力，还要有强硬的实践能力，才能适应目前激烈的...*

**20\_年大学生毕业顶岗实习报告(推荐)一**

古人云：“君子欲讷于言而敏于行。”意为：“君子的修养要尽力使自己做到话语谨慎，做事行动敏捷”。对于一个法科学生而言，这说明不仅要有精深的理论水平和语言表达能力，还要有强硬的实践能力，才能适应目前激烈的社会竞争。“理论是灰色的，生活之树常青”，只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的时代风貌。毕业实习是大学学习生活不可或缺的重要一课，也是大学学习生活的最后一项课目，也是大学生将理论与实践相结合的过程。

通过本次毕业实习，实现以下实习目标：⑴将在课堂上所学的理论与法律实践相结合，巩固知识，发现不足，以求积累经验、指导今后的学习;⑵培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力;⑶培养社会适应能力和沟通能力;⑷树立正确的法律人观念和法律人思想觉悟;⑸学会法院的工作运行流程，积累实务工作经验，为毕业后工作打下基础。

在明确实习目标的前提下，我结合法院和个人实际情况的制定了如下实习任务：⑴熟悉法院的各项管理制度;⑵熟悉与法官和法院工作人员相关的执业制度;⑶与法官和工作人员接触和沟通，虚心求教;⑷运用网络处理案卷档案，使其管理自动化。⑸整理卷宗、资料查询、法律文书撰写，做好秘书工作;⑹协助工作人员做好开庭前后的准备工作，开庭时认真旁听;⑺不断充实专业知识，拓展视野。

由于实习之前我就已经明确实习目的和制定了实习计划，这使得我在实习过程中有的放矢，积极主动寻找锻炼机会，并有得于许多律师的指点帮助，我的实习内容丰富多彩。这些工作有助于锻炼我的各种能力，也是以后职业生涯中必不可少的环节和方面。在完成一般事务性工作的基础上，我主要的工作内容包括四个方面，具体过程如下：

(一)学会用好法院办公自动化软件。

随着信息技术在各个领域的广泛运用，法院也实现了办公的自动化，我国法院并且还建立了自己的内部网络。办案从头到尾都网络自动化了。一开始立案要输入电脑，建立电脑档案，其中也要若干次进行网络化信息处理，审判完了要把档案录入。如果执行也会转到执行，网络记审理时间，不会超期，否则就输入不了了。这都要求工作人员要有细心谨慎的做好各项工作，才能提高工作效率。

(二)整理卷宗，扫描案卷。

整理卷宗，扫描案卷是我在本此实习过程做的最多的工作，整理卷宗包括排序、编页码、填写证据目录及卷宗目录、装订案卷等。每天看着一沓沓的案卷在手中无数次的翻阅，心中还是会有一点成就感的。整理卷宗先是排序，按照信息表、缴款书、起诉状、答辩状、身份证明、受理案件通知书及送达回证、原被告证据、开庭传票及送达回证、调解笔录、开庭笔录、判决书或调解书复印件、宣判笔录、送达回证等顺序将所有的资料整理成册。对于普通程序审理的案件还有副卷，而副卷的内容则包括合议笔录、判决书原件等。

(三)作调解、庭审、谈话笔录。

鉴于去年暑假的实习经历，这项工作对我而言并不陌生。首先，法院的笔录基本全部是电脑录入，对于没有学过速录的我来说还真的跟不上，所以明显的感觉到掌握速录技术的重要性。不过据此我也明白了，该法院大多数的书记员并非科班出身但却能够进法院工作的原因之一了，其很大程度上取决于她们所掌握的速录技术。

(四)送达开庭传票及判决书、调解书等法律文书。

所谓送达大多数情况下就是打电话把当事人叫到法院，然后将文件交给他们，告知他们权利义务，然后让他们填好送达回证就行了。当然也有当事人拒领的情况，如离婚的被告方拒不领取，最后只好由我跟主审法官给送到家里，但是送去之后当事人拒不签字，我们又好说歹说劝了半天才勉强把字签了。不过对于那件事，我一直觉得有点遗憾和愧疚。在现实中，即使当事人不领取相关文件，法院可以采用公告或邮寄的形式送达，还可以留置送达，所以这并不影响效力的发生。对于当事人来说，诉权是一种权利，但是在诉讼过程中的义务也是不可避免的，所以说权利与义务总是像伴随而存在的。送达看似简单，但事实上与当事人打交道并不是一件很简单的事，很多时候还要考虑到当事人的情绪问题，所以法院的工作都不是简单的工作。

(五)参与案件听审。

案件听审是本次实践中身份转变的机会。

**20\_年大学生毕业顶岗实习报告(推荐)二**

xxxx旅游有限责任公司

20xx年x20xx日 至 20xx 年xx月xx日

实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

让我从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论与实践相结合，让我感受到由一个大学生转变为职业人的过程。更好的体会我的专业知识和技能。

通过这次实践让我对旅游这一行业有了更深的认识，我也更喜欢旅游这一行业了，学到了很多书本之外的知识。也学习了一些人际交往中的道理，各种人情风俗更深深吸引着我去追求。

而且在这里更开阔了眼界，整合和延伸了课堂知识，同时也培养了旅游职业感觉。对景区建设与管理有了一定的见解。在以后的学习中我会在用这次实践中所获得的知识作为我以后工作的基础。

假期来了，我还能像以前一样来挥霍自己的时间吗？一片叶子属于一个季节，年轻的莘莘学子拥有绚丽的青春年华。谁说意气风发，我们年少轻狂，经受不住暴雨的洗礼？谁说校园里的我们两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书？走出校园，踏上社会，我们能否不辜负他人的期望，为自己书写一份满意的答卷……

第一次参加跟我的专业挂边的社会实践，我明白社会实践是引导我们学生走出校门，走向社会，接触社会，了解社会，投身社会的良好形式;是培养锻炼才干的好渠道;是提升思想，修身养性，树立服务社会的思想的有效途径。

通过参加社会实践活动，有助于我们在校学生更新观念，吸收新的思想与知识。近三个月的社会实践，一晃而过，却让我从中领悟到了很多的东西，而这些东西将让我终生受用。社会实践加深了我与社会各阶层人的感情，拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干，进一步明确了我们青年学生的成材之路与肩负的历史使命。社会才是学习和受教育的大课堂，在那片广阔的天地里，我们的人生价值得到了体现，为将来更加激烈的竞争打下了更为坚实的基础。我在实践中得到许多的感悟！

选择了旅游专业的我，主要学的是景区开发与管理，因为我们马上就要考导游证了，所以在这次实践中自然比较关注这一环。我们来的是xx的一个4a级景区，没来之前我们有很多幻想，想想的是多么的美好。到这之后发现我们的工作主要是导游讲解但是还会干很多其他岗位的工作，虽然我们都觉得很辛苦但是我们也确实学到了很多书本上学不到的知识。在这个景区里我们每天面对的景色是一样的但是游客却没有一样的。虽然导游词都是那些东西但对于不同职业的游客我们的表达方式也不同，通过与他们相处的过程我也学到了很多为人处事的道理。

虽然在实践中只是在景区里做讲解员，但能把自己在学校学到的知识真正运用出来也使我颇感兴奋！在学校上课时都是老师在教授，学生听讲，理论部分占主体，而我自己对专业知识也能掌握，本以为到了景区实践应该能够应付得来，但是在景区里并没想象中如此容易。从我们刚来就开始熟悉导游词，了解各景点的情况。

更重要的是背会了还得讲出来，要在游客面前讲出来保证他们能听懂，真正用到了导游实务老师讲的导游人员在讲解过程中的语速语调态度等。在带团过程中虽然很辛苦，但一看到游客的笑容和他们满意的面孔就感觉所有的辛苦都是值得的，他们的旅途圆满了他们很开心我的讲解得到了他们的肯定我也感觉非常高兴。

在这次实际践中，让我很有感触的一点就人际交往方面， 大家都知道社会上人际交往非常复杂，但是具体多么复杂，我想也很难说清楚，只有经历了才能了解。才能有深刻的感受，大家为了工作走到一起， 每一个人都有自己的思想和个性，要跟他（她）们处理好关系得需要许多技巧，就看你怎么把握了。

我想说的一点就是，在交际中，既然我们不能改变一些东西，那我们就学着适应它。如果还不行，那就改变一下适应它的方法。让我在这次社会实践中掌握了很多东西，最重要的就是使我在待人接物、如何处理好人际关系这方面有了很大的进步。同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人。

俗话说：\"在家千日好，出门半\"招\"难！\"意思就是说：在家里的时候，有自已的父母照顾，关心，呵护！那肯定就是日子过得无忧无虑了，但是，只要你去到外面工作的时候，不管你遇到什么困难，挫折都是靠自已一个人去解决，在这近二个月里，让我学会了自强自立！

凡事都要靠自已！现在，就算父母不在我的身边，我都能够自已独立！ 也更能体会到了要跟朋友商量团队的协作力。我们还算挺好的，我们一块来的有八个人不管干什么都互相有个照应，也真正体现了团结的力量。

通过这次的实践我了解了在社会人际交往中我们应该做到以下几点：

1。做事勤快，不能偷懒，不仅要做好本职工作，还要帮助其他人。

2。虚心向别人学习，努力完善自己。

3。对待客人要面带笑容，耐心服务。

4。要与同事和睦相处

在景区里边，有很多的管理员，他们就如我们学校里边的领导和班级里面的班干部。要想成为一名好的管理，就必须要有好的管理方法，就要以艺术性的管理方法去管理好你的员工，你的下属，你班级里的同学们！要想让他们服从你的管理。那么你对每个员工或每个同学，要用到不同的管理方法，意思就是说：在管理时，也要因人而异！

一切认识都来源于实践。实践是认识的来源说明了亲身实践的必要性和重要性，但是并不排斥学习间接经验的必要性。实践的发展不断促进人类认识能力的发展。

实践的不断发展，不断提出新的问题，促使人们去解决这些问题。而随着这些问题的不断解决，与此同步，人的认识能力也就不断地改善和提高！马克思主义哲学强调实践对认识的决定作用，认识对实践具有巨大的反作用。

认识对实践的反作用主要表现在认识和理论对实践具有指导作用。认识在实践的基础上产生，但是认识一经产生就具有相对独立性，可以对实践进行指导。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等零。理论应该与实践相结合。

**20\_年大学生毕业顶岗实习报告(推荐)三**

在这大学四年的学习生活中，我慢慢成长起来，在学习、生活、思想、工作中都在不断进步。时刻监督自己，要以一个优秀党员标准来严格要求自己。

学习上：

我刻苦努力学习。课前我认真预习，准时上课，课时我认真听讲，仔细摘录笔记。课后认真复习所学知识，考前认真在忙而有序的大学生活中，我从稚嫩的高中生慢慢成长为即将步入社会的新青年。在这近四年的学习生涯中，我在思想品德、学习、生活、工作等方面都一定的进步。特别是从作为一名入党积极分子到预备党员这一时期变化更多。

在学习方面：

做到不旷课不迟到，上课认真听讲，仔细做笔记，课后及时复习，诚信考试，做好带头作用。大学期间我的成绩维持在班级中上游，并通过了英语、计算机等级考试。在专业知识方面，深入学习研究，为毕业后就业打下结实基础。

在工作方面：

及时完成老师、领导布置的任务。大一时期曾担任班级副班长，每日做好同学们的考勤工作;还曾担任院艺术团办公室干事，及时做好文艺演出的人员安排及统计。

在思想方面：

我主动加强对政治理论知识的学习，积极配合党支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对社会时政的了解。坚持四项基本原则，与党中央在政治上、思想上、行动上保持高度一致，拥护党的路线、方针、政策，坚定对共产主义的信仰，坚决抵制违背科学发展观的错误行为。

在生活方面：

我热爱生活、个性开朗、对生活充满信心。平日里与同学们的关系融洽、待人真诚，并能热心帮助有需要的同学。“党员从人民中来，应尽力为人民服务”。这是我对党员义务的诠释。

对于新时代党员的定义标准，我还存在一定的距离，我会在将来的日子里不断学习、不断完善自己、坚持做到身体力行，争取做一名优秀的中共党员。

**20\_年大学生毕业顶岗实习报告(推荐)四**

第一次接触erp是在电子商务中，之后就对erp产生了浓厚的兴趣，书上的理论学完了，不过现实生活中erp到底有是什么，做些什么仍然不是很清楚。得知这次实习的内容就是erp，心里激动万分，我终于可以揭开erp这层神秘的面纱！因此在整个实训过程中我一直保持着积极的心态，遇到不懂的问题核对同学商讨或者直接请教老师，知道懂了为止，实训结束之后，感觉收获颇深、收益匪浅！

通过这次的实习，从中认识和了解erp体系模块的应用以及操作，了解并掌握k/3erp系统应用，通过上机进行有效的erp模块运行，同时提高对erp软件的认识，知道erp的基本思想，并且掌握它。亲身体会其中的操作，真正感受一个软件的实用性和价值性，同时了解、分析、预测市场经营战略和环境，了解各个模块的功能和用途，了解财务会计，供应链系统，期末处理和财务会计报表。

这次我们实习的单位是四川华迪信息技术有限公司，简称华迪公司，创立于20xx年，主要从事行业应用软件开发,系统集成，软件与信息服务外包，软件网络开发技术培训，以及大学生实训it职业技能培训。地处成都高新技术开发区西区、与成都现代工业港、成都磨具工业园相邻、周围的国际化氛围与产、学、研气氛十分浓厚。

华迪公司所开发的软件产品和信息化解决方案得到用户的普遍赞誉，业务规模不断扩大，其中，华迪考试管理系统、高校综合信息管理系统、电信增值业务营销系统、安全认证门户系统被列为优秀地方软件产品。目前该基地已成为监狱不软件工程专业大学生实习基地、国家软件园产业基地、国家级职业教育实训基地、国家电子信息产业高技能人才培训基地、国家软件产业基地（成都）人才授权培训机构和四川省电子信息行业青年技师培养基地。

本次实习的岗位是财务会计，要求财会计部门必须认真履行会计机构和会计人员的各项职责和任务，贯彻执行国家相关法令、准则、制度、规定，完成会计工作应该完成的各项基本任务，具体良好的职业道德素养，在工作中应尽职尽责，出色完成分内的任务。

实训开始时间是从五月四号一直到五月二十一号，具体进程安排如下：

5.6 下午实训概述讲解。

5.7 早晨理论讲解，企业文化和金蝶k/3系统系统概述，下午上机训练，系统初始化——系统参数及系统资料设置。

5.8 系统数据初始化操作。

5.9 上午，理论知识，总帐系统应用及报表系统应用，下午，总账系统应用专项技能训练。

5.10 上午，总账系统应用专项技能训练，下午，理论知识，供应链系统综合应用——采购和销售管理系统应用。

5.11 总账系统应用及采购和销售管理系统应用专项技能训练。

5.14 采购和销售管理系统应用专项技能训练。

5.15 上午，理论知识：仓存管理系统和存货核算系统应用；下午，采购和销售管理系统应用专项技能训练。

5.16 仓存管理系统和存货核算系统应用转向技能训练。

5.17 仓存管理系统和存货核算系统应用转向技能训练。

5.18 仓存管理系统和存货核算系统应用转向技能训练、总结与测评。

其中五月四号准备出发，五月五号、六号去往目的地，十二、十三号两天休息，十九号准备返回，二十至二十四号返回学校。

(一) k/3系统帐套管理

帐套管理系统为系统管理员维护和管理不同类型的接地k/3帐套提供了一个方便的操作平台，它是围绕着金蝶k/3帐套来进行组织的，帐套在整个戒牒k/3系统中是非常重要的，它是存放各种数据的载体，各种财务数据、业务数据、一些辅助信息等都存放在帐套中，而它本身就是一个数据库文件。这是最基础的第一步，熟悉用户、账套、权限、基础档案等的设置和管理的基本流程，具体操作：①帐套管理登录；②建立组织机构；③建立帐套；④帐套属性设置。

建立帐套参数选择数据库文件路径、数据日志文件，一般情况下选择sql server 的对应目录；帐套属性设置应注意启用会计年度和会计期间。

常见的一些问题：

（1） 各系统时间的设置。用的系统时间往往到后面的实训审核凭证的时候，系统会出现“不能超前建账时间”或“不能滞后建账时间”，这一错误的根源在于启动总账系统时间时，必须大于或等于账套的启用时间。

（2） 权限的设置。每一个用户（除账套主管外）的权限掌握在账套主管的手中，只有账套主管给予用户权限，用户才能行使他的职责。如果没有设置用户权限，在后面的操作中用户就不能进入账套。

（3） 单据设计。当打开单据设置时，没有出现应收款管理和应付款管理等分类，只有启动相应的系统才会有相应的单据分类，此时在系统启用中启动应付和应收，再进入单据设置就会出现应收和应付款管理。

（二）系统初始化处理

初始化是指企业账务和物流业的基础设置和启用帐套会计期间的期初数据。实训的时候主要训练了金蝶k/3总帐、供应链系统在使用前的初始化工作，它是进行业务操作的第一步，所以设置尤为重要。

1、总账系统设置

（1）引入会计科目：操作步骤如下：系统菜单（系统设置）→基础资料→公共资料→科目，进入文件菜单下的从模版中引入科目，在实训过程中选择“企业会计制度科目”，引入之后只需要对照给定的会计科目修改即可，多余的会计科目不能删除。

（2）总账系统参数设置：这部分需要设置本年利润科目、利润分配科目以及凭证。

2、erp系统公共资料设置

基础资料中的公共资料不仅是总账系统的基础资料，也为其他财务会计子系统或者说整个k/3系统所共同使用，是整个系统不可或缺的资料。通过学习这一章节，了解主要的基础资料的`含义及设置，掌握k/3系统基础资料设置的流程、编码规则和操作方法。

实习的内容如下：币别的设置、凭证设置、计量单位、仓位、客户、供应商、部门、职员、新增核算项目类别、仓库、费用、会计科目设置、物料设置。部门设置的时候，应注意部门属性、成本核算类型以及上级组和明细组。

注意事项：

①计量单位设置具体操作时，应首先点击新增单位组，再双击打开相对应的单位组后，在点击一下右边的空白窗口，然后再点击新增，才可以增加明细单位组；在实际操作总一定要注意，各个单位组是分别设置的，在实训中我直接把所有的单位组直接全设置在第一个单位组了，结果在后面的工作没办法进行，所以只能返回重做！

②部门设置的时候，应注意部门属性、成本核算类型以及上级组和明细组。

会计科目设置这是一步关键的设置，从模版中引入会计科目之后，按照给定的会计科目进行增加、修改、设置明细科目，切忌不能删除！

③新增会计科目时，科目设置上级与下级一定要加(.)进行分隔；增加核算项目类别，选对应的项目；手工录入会计科目路径：系统设置→公共资料→科目→新增；查明细科目路径：系统设置→公共资料→科目→查看→选项→显示所有明细→确定；下设有明细科目的一级科目下不能设置核算项目。

④设置外币核算科目时，一定要注意选择相对应的币别，如果一级科目下有明细科目按外币核算的，则一级科目要设为所有币别；如果已录入明细科目后在系统资料界面看不到，可在“查看”菜单下选择“选项”中的显示级次下的“显示所有明细”即可。

⑤物料设置时分为三个级次设置，第一级次是物资大类，第二级次是物资小类，第三几次是明细物料，在设置明细物料时应注意物料的计量单位组、默认仓库、计价方法、计价精度以及税率。

3、系统数据初始化处理

（1）供应链系统期初数据的录入

首先要设置系统参数，启用年度为20xx年，启用期间为12；然后是系统中录入物料期初数量及金额，在录入中只对数量、金额进行录入录入完成进行对账，全部数据核对争正确之后，才能进行下一步操作；最后启用业务系统，注意，不能随便启用业务系统，一旦启用业务系统，所有的初始化数据将不能修改。

（2）总账系统期初数据录入

这部分需要在总账科目“期初余额”栏录入期初余额，在“损益类”科目中的“本年累计借方” 或“本年累计贷方”栏录入数量和金额。在录入中应注意总账科目余额录入只能从最末级科目开始进行，如果科目上挂有“项目辅助核算”的，一定要双击核算项目，在核算项目明细中录入各明细核算项目的期初余额；核算项目选择时，营业费用核算部门选择销售处，管理费用核算部门选择厂部办公室。

在录入完成之后一定要试算平衡，如果数据有偏差，要返回核对检查，直到试算平衡，方可进行下一步工作。完成之后结束初始化操作。

（三）财务会计系统日常业务管理

通过本章节的学习，我了解erp系统环境下账务处理内容、处理流程，处理方法；了解erp系统进销存业务处理内容、处理流程、处理方法；理解并处理业务流程之间的业务信息传递、信息共享与信息关联，掌握应用金蝶k/3 10.3系统中供应链系统和财务会计系统各模块功能进行各类业务处的操作方法。

在这一章节涉及到了erp软件进行编制记账凭证、凭证过账的操作方法。在实训过程中业务遇到了很多问题，比如：凭证记账时间有误，导致凭证错误；有的业务很复杂，不止编制一张凭证，或者有的两个业务可以编制一张凭证；由于在实训的过程中没有要求做固定资产部分，所以固定资产部分也做到总帐日常管理系统里；因为我们所学的专业是工商管理，所以对会计了解的不是很清楚，所以在编制凭证的时候遇到了不少麻烦，经常出现各类问题，凭证编制错误，导致一系列的错误，我错误原因是凭证号不连续，首先找到错误的位置，由于我的凭证在编制的时候已经审核了，那么在修改的时候必须要先反审核，在修改凭证号的时候，从后往前改，直到完全正确。

（四） 供应链系统

金蝶k/3供应链管理系统面向企业采购、销售、库存和质量管理人员，提供采购管理、销售管理、仓库管理、质量管理、存货核算、进口管理、出口管理等业务管理功能，帮助企业全面管理供应链业务。该系统既可独立运行，又可与生产、财务系统结合使用，构成更完整、更全面的一体化企业应用解决方案。

1、采购管理系统日常业务管理

采购管理：提供从采购申请、订单、收货/入库、退货到付款的业务管理功能，支持供应商、价格、批号等多种采购业务处理，帮助企业实现采购业务全过程的物流、资金流和信息流的有效管理和控制。

采购管理系统的日常业务管理操作流程：

①外购入库单录入，采购管理→入库→外购入库单-录入→保存

②采购发票，采购管理→结算→采购发票-录入→保存；采购管理→入库→外购入库单-查询→点击下推生成所需发票→保存；采购发票勾稽，采购管理→采购发票-查询→勾稽→保存

③费用发票，采购管理→费用发票→费用发票-录入；费用发票所发生的费用需核算分配计入采购的物料成本，需采用与原物料的采购发票进行“连属”的方式处理，选择原采购发票为原单，其单据号为本费用发票的原单号。

④采购发票的审核：采购管理→入库→采购发票-查询→审核→保存

⑤费用发票的审核：采购管理→入库→费用发票-查询→审核→保存

在录入时应注意：入库单中的税额是生成发票时自动生成的，不用手工录入，但是应该注意税率变化，并需在发票生成时核对税额是否正确，所有的采购都是赊销应付账款挂“应付账款”账户，退货时采用红字入库单处理。在录入的过程中也会遇到会计科目不存在的现象，这是应该按需增加会计科目，固定资产也做到日常经纪业务中。

2、销售管理系统日常业务管理

通过本章节的学习，掌握商品销售的订单、销售出库单、销售发票的制单、审核，勾稽，与客户的往来账务信息传递，同时与存货核算模块接口，生成销售业务收入也销售业务成本结算等会计凭证的工作环节及方法，这充分显示了erp系统信息共享、信息关联、信息集成功能。提供从订单、发货/出库、退货、发票到收款的业务管理功能，支持信用赊销、价格、折扣、促销等多种销售业务处理，帮助企业实现销售业务全过程的物流、资金流和信息流的有效管理和控制。

首先是订单处理，供应链→销售管理→订单处理→销售订单-录入→新增→保存；其次是销售出库单，供应链/销售管理/出库→销售出库单-录入（或进入销售管理→订单处理/销售订单→点击下推生成销售出库单）→保存；然后是销售发票，手工录入销售发票，下推生成所需发票，销售发票勾稽；再次出库单业务类型赊销或委托代销，最后退货时采用红字销售出库单处理。

在业务处理中必须对销售价格是否含税进行判断，在实训中，零售商品的价款均为含税价，批发给各公司的价款均为不含税价，因此，价格参数设置在不同销售方式下，由于录入或生成销售发票性质不同，零售商品录入时普通发票，价格参数设置为含税价，批发商品录入的是增值税发票，价格参数设置为不含税价。另外在合同审核时需要更滑操作员，关于委托代销商品，当部分委托代销商品实现商品销售时，需要对原有的销售出库单进行拆分处理，之后再实现销售部分的商品进行销售发票处理。当销售发票录入出错的时候，首先要删除该销售订单的发票，然后才可以删除销售发票。

3、仓存管理日常业务系统

仓存管理子系统通过入库业务、出库业务功能，结合批次管理、物料对应、库存盘点，即时库存管理，对仓存业务的物流和成本管理过程进行有效控制和跟踪，实现完善的企业仓存信息管理。在仓存管理这一模块，比钱两个模块多了盘亏盘点报告单和盘盈盘点报告单，在有的业务录入时应注意单价的录入。

4、存货核算日常业务处理

第一：存货出入核算。首先是入库核算，在外购入库核算主要用来核算外购入库实际成本，包括买价格采购费用两部分，买价由于外购入库单相勾稽的发票决定，采购费用在费用发票界面录入后，可按数量、按金额或手工先分配到发票上每一条物料栏的金额，在通过核算功能，将买价与采购费用之和根据勾稽关系分配到相对应的入库单上，作为外购入库的实际成本。然后是出库核算，包括材料出库核算和产成品出库核算。最后是无价单据维护，包括出科核算和入库核算。第二：凭证处理。首先是凭证模板设置，共设置了物资采购、在途材料入库、采购费用、盘盈入库、销售出库、生产领用、其他出库、盘亏/毁损、销售收入、存货跌价准备凭证模板。其次是生成凭证，根据上述的凭证模板生成凭证。最后是修改和删除凭证。

（四）期末处理和财务会计报表

资产负债表、损益表。这两大报表是很重要的，不过在在实训中，我只是把这部分当做一个过程，按照步骤流程走了形式，当然这么做是不对的，因为资产负债表首先它反映了资产负债表是反映企业在某一个特定日期内财务状况的报表，是根据“资产=负债+所有者权益”这一公式生成的，反映了企业在一定期间经营成果实现情况的会计报表。是根据“收入－费用＝利润”，一个企业的经营情况可以从利润表中可见；其次它也是再次核对前面的各项业务凭证是否正确，最后，根据这两大报表真实反映了公司的财务情况以及运作情况。

在老师讲解之后才知道原来这两大报表的重要性，所以在自己新建报表的时候就倍加注意这些问题，新建的报表包括期初余额、本期发生额和期末余额三大类。由于前面的工作中出现了错误，所以我的报表数据有误，出现错误之后修改工作是比较麻烦的，反审核凭证之后删除凭证，删除发票，反审核订单之后才可以修改订单，修改完毕之后重复之前的工作，最后保存新建报表就完成了。

人的一生中要面临着许许多多的经历。往往一次看似平淡的经历恰恰可以成为一生中永恒的光辉或终生遗憾。所以每一次经历从心开始，用心对待每一次我的经历！面对严峻的就业形势和激烈的竞争压力，每个人都想成为社会需要的人，所以我们必须要求知。经过大学几年的学习发现自己收获了很多，可是每每走进人才市场时，应聘公司让你眼花缭乱了，可是我们彼此不能相互选择，因此我也更加明白了工作经验和大学理论学习结合的重要性。

十天的实训生活体验，我们学员深刻体会到了企业工作的严谨规范，感受到了指导老师的精业和敬业，首先，很感激华迪公司在我们此次实训中做出的努力，也感谢各位实训老师给我们不厌其烦的指导。通过本次实训，我对erp软件在企业应用中的主要流程及基本方法、erp基础资料设置、数据初始化有了更深的了解，同时也掌握了金蝶k/3系统中总账、销售管理系统、采购管理系统、仓存管理系统、存货核算系统几个主要模块的设置以及日常业务的管理。如果有一天在企业中我遇到erp方面的工作，我相信在此次学习的基础上我能快速地掌握工作要点。

在实训过程中，华迪公司的实训老师对工作十分认真负责，尤其在我们上机操作过程中遇到各种不同的问题，有时一个问题被问很多遍，可老师们还是很耐心很详细地讲解出现问题的原因及如何解决，也许这就是一个职业人的职业精神吧，反映在企业身上就形成了企业文化，促进企业的发展。

每一天实训，我们都准时上下班，严格打卡，为我们营造了一个“时间观念放首位”的工作氛围，改掉了我们以前上课拖拖拉拉的坏习惯。实训之中，由于是上机操作，大家都有遇到不同的状况，同学们之间相互学习、解决问题、共同进步，这也从某种意义上促进了同学之间团队合作精神，对于我们将来在工作中与人合作有很大的帮助。本次实训虽然不是真的工作，但是实训的环境中，我们感受到了工作氛围以及对工作认真负责的职业精神。这次实训使同学们之间的关系更加密切，加深了我们之间的感情。在这陌生的地方实习，意识到同学之间的帮助非常重要，大家紧密的团结在一起、生活、工作有遇到什么问题都互相的关顾，加深了同学之间的友谊。

此次实训中学习到的知识对我很有帮助，也使我对将来的工作更有信心，对企业的erp流程有了更深的了解。实训虽然快结束了，但它的影响却留存长久，它让我们自己动手，品尝成功的喜悦，激发了我们对实践的兴趣与热情，在很大程度上鼓舞了我们的学习决心，它让我们做了一回成功的自己，有着一定的成就感，增强了我们的自信心，让我们以更大的勇气面对今后的工作与人生，它给了我们开拓进取的动力，为进一步做好工作而努力拼搏。

**20\_年大学生毕业顶岗实习报告(推荐)五**

甲方：（实习单位）

乙方:（学生）\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业学生

身份证号：

丙方（学校）：

为促进在校大学生职业规划的发展；同时，为了明确甲乙双方的责任和保障双方的权益，根据中华人民共和国有关法律之规定，在平等自愿、协商一致的基础上，甲乙双方就在校大学生实习的有关事项达成以下协议：

一、三方同意乙方在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间在甲方安排下进行为期\_\_\_\_\_个月的实习

二、甲方责任及义务

1、甲方负责把符合条件的学生安置到\_\_\_\_\_企业集团，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_国际，\_\_\_\_\_\_\_电子，担任操作工一职。具体工作地点按照各个高校代理招聘的人数定。

2、甲方负责核实\_\_\_\_\_\_企业集团，\_\_\_\_\_\_国际，\_\_\_\_\_\_\_\_电子的经营状况、并如实向学校与学生介绍单位的相关信息：如招聘要求及岗位职责、福利待遇、公司环境等相关事宜。

3、甲方提供的就业信息及对学生的承诺必须真实并与安置的单位实际情况相符合。如乙方体检复查不合格、自身不适应或提供个人虚假资料或被用人单位辞退者、乙方自愿放弃而返回学校者，则其与甲方无关。

4、甲方负责对乙方入职之日起跟踪服务直到协议期满。

5、甲方保证乙方的待遇为\_\_\_天/\_\_\_\_小时制，工资待遇\_\_\_\_---\_\_\_\_\_元/月，包食宿。

6、甲方有义务对在职人员的监管，并进行必要的在职培训。

7、甲方相关事务人员应督促乙方备足各种外出费用，生活用品、零用钱等。

8、为保证各位新入职员工在实习工作当中的切身利益与安全问题，我单位郑重承诺如下：

8.1 薪资以现金方式按时足额发放。

8.2 我单位承诺为派遣实习学生免费提供吃饭，住宿。

8.3 我单位派遣职工随同前往及返回。

8.4 我单位承诺不收取学生任何费用。（车费自理）\_\_\_\_月份走的\_\_\_\_\_月底之前报名者和\_\_\_\_\_月份走的\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_号之前报名者返回的时候车费减免\_\_\_\_元人民币。

8.5 我单位将统一组织、安排，包车前往目的地。

8.6 我单位保证合同期满，可以自由选择辞职。

三、乙方的责任与义务

1、在甲方企业实习期间，必须服从甲方企业的管理，认真执行甲方企业各项规章制度；

2、对于危害自己的劳动条件和被要求从事违法、违规活动时，可对甲方企业提出疑义、批评、检举和控告;

3、若提前解除协议，应提前两日通知甲方，在办理好工作交接手续后，方可解除本协议。

4、乙方负责提供的相关证件：包括身份证复印件2份、一寸照片4张等。

5、乙方工作未满7个工作日将不予结算工资

6、个人承担车费，由公司统一收取单程车费\_\_\_\_\_\_元（此费用只用于学生出行费用）。

7、服从公司对岗位进行合理管理与调配。

8、认真遵守和履行公司的各项规章制度，如因本人原因（过失或故意违规操作）给公司造成经济损失或法律上的责任，本人愿承担公司所受经济损失1-5倍的罚款，或承担法律上的责任。

9、工作期间，谨记不迟到、不早退、用心完成分内工作（有特殊事情需请假的，须提前2-3天请假，并说明理由）。不无故旷工或擅离职守。（旷工一天扣两天基本工资）

10、不得故意和过失泄露公司的经营、管理机密，及我职务范围内之业务机密。

11、反操作规程而造成的职业伤害，本人决不向公司提出任何补偿要求。

12、在职期间，若发生与本人业务相关的经济问题，本人愿接受公司财务部及人事行政部的调查。

13、若因某种原因离开公司，必须提前十日以书面形式通知人事行政部，且在离职前将本职工作完整地交接清楚，退交领用物品、结清借支款等。若未经批准而擅自离职，公司将保留要求按试用期工资三倍赔偿的权力，并追究担保人（招聘代理人）的连带责任。

14、若被公司证明或认为不符合用人条件，公司有权发书面形式通知我办理离职手续。

15如违背公司的管理规章制度及上述承诺，愿意接受公司辞退、罚款及追偿的处理。

四、丙方的权利和义务

1、丙方为了实习学生在甲方的实习安全，应为乙方购买人身意外伤害商业保险费用。

2、有权向甲方了解学生的实习情况，根据乙方在甲方的实习内容和表现，自行决定是否直接给予乙方相应课程学分或直接参加丙方相应课程的考试。

3、对乙方在甲方的实习给予充分的配合，做好实习学生实习前的动员与培训工作、实习中的联络、检查、协调工作，实习后的考核和其他工作。

4、对乙方实习期间的行为予以监督和管理，以确保乙方遵守本协议及甲方的规章制度。

5、在乙方违约的情况下，丙方有责任给予甲方积极、充分的配合，以便甲方追究乙方的违约行为。

五、薪资结算、核算方式：

工资结算时间：实习人员在职期间的工资随公司人员发放工资时间发放，人员实习期满办理离职手续，再将工资给予结算

六、其他

本协议一经签订，甲、乙、丙三方必须严格遵守，任何一方不得单方修改。如有未尽事宜需更改协议时，须经三方协商同意，否则无效。

本协议未尽事宜由三方另行协商。因本协议而引起的纠纷，双方友好协商解决，协商不能的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议由甲乙丙三方签字之日起生效。

甲方：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

负责人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方签字：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**20\_年大学生毕业顶岗实习报告(推荐)六**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为促进在校大学生职业规划的发展;同时，为了明确甲乙双方的责任和保障双方的权益，根据中华人民共和国有关法律之规定，在平等自愿、协商一致的基础上，甲乙双方就在校大学生实习的有关事项达成以下协议：

一、本协议有效期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

二、甲方责任及义务

1、甲方负责把符合条件的学生安置到\_\_\_\_\_\_\_集团， 西安\_\_\_\_\_\_\_ ，东莞\_\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_的 ，顺德\_\_\_\_\_\_\_的 ，\_\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_ ，富港\_\_\_\_\_\_\_，担任操作工一职。具体工作地点按照各个高校代理招聘的人数定。

2、甲方负责核实\_\_\_\_\_\_\_集团， 西安\_\_\_\_\_\_\_，东莞\_\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_的 ，顺德\_\_\_\_\_\_\_的 ，\_\_\_\_\_\_\_， \_\_\_\_\_\_\_，富港\_\_\_\_\_\_\_的经营状况、并如实向学校与学生介绍单位的相关信息：如招聘要求及岗位职责、福利待遇、公司环境等相关事宜。

3、甲方提供的就业信息及对学生的承诺必须真实并与安置的单位实际情况相符合。如乙方体检复查不合格、自身不适应或提供个人虚假资料或被用人单位辞退者、乙方自愿放弃而返回学校者，则其与甲方无关。

4、甲方负责对乙方入职之日起跟踪服务直到协议期满。

5、甲方保证乙方的待遇为\_\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_\_小时制，工资待遇\_\_\_\_\_\_\_元月，包食宿。

6、甲方有义务对在职人员的监管，并进行必要的在职培训。

7、甲方相关事务人员应督促乙方备足各种外出费用，生活用品、零用钱等

为保证各位新入职员工在实习工作当中的切身利益与安全问题，我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承诺如下：

三、薪资以现金方式按时足额发放。

四、我单位承诺为派遣实习学生提供吃饭，住宿。

五、我单位派遣职工随同前往及返回。

六、我单位承诺不收取学生任何费用。(车费自理)\_\_\_\_月份走的\_\_\_\_月底之前报名者和\_\_\_\_月份走的\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_号之前报名者返回的时候车费减免\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

七、我单位将统一组织、安排，包车前往目的地。

八、我单位保证合同期满，可以自由选择辞职

九、乙方的责任与义务

在甲方企业实习期间，必须服从甲方企业的管理，认真执行甲方企业各项规章制度;

对于危害自己的劳动条件和被要求从事违法、违规活动时，可对甲方企业提出疑义、批评、检举和控告;

若提前解除协议，应提前\_\_\_\_\_\_\_日通知甲方，在办理好工作交接手续后，方可解除本协议。

乙方负责提供的相关证件：包括身份证复印件\_\_\_\_\_\_\_份、一寸照片4张等。

乙方工作未满7个工作日将不予结算工资

个人承担车费，由公司统一收取单程车费\_\_\_\_\_\_\_元{此费用只用于学生出行费用}。

服从公司对岗位进行合理管理与调配。

认真遵守和履行公司的各项规章制度，如因本人原因(过失或故意违规操作)给公司造成经济损失或法律上的责任，本人愿承担公司所受经济损失1-5倍的罚款，或承担法律上的责任。

工作期间，谨记不迟到、不早退、用心完成分内工作(有特殊事情需请假的，须提前2-3天请假，并说明理由)。不无故旷工或擅离职守。(旷工一天扣两天基本工资)

不得故意和过失泄露公司的经营、管理机密，及我职务范围内之业务机密。

反操作规程而造成的职业伤害，本人决不向公司提出任何补偿要求。

在职期间，若发生与本人业务相关的经济问题，本人愿接受公司财务部及人事行政部的调查。

若因某种原因离开公司，必须提前\_\_\_\_日以书面形式通知人事行政部，且在离职前将本职工作完整地交接清楚，退交领用物品、结清借支款等。若未经批准而擅自离职，公司将保留要求按试用期工资三倍赔偿的权力，并追究担保人(招聘代理人)的连带责任。

若被公司证明或认为不符合用人条件，公司有权发书面形式通知我办理离职手续

十、薪资结算、核算方式：

一、工资结算时间：实习人员在职期间的工资随公司人员发放工资时间发放，人员实习期满办理离职手续，再将工资给予结算。

十一、其他

本协议未尽事宜由甲乙双方另行协商。因本协议而引起的纠纷，双方友好协商解决，不能达成一致时可向甲方所在地劳动仲裁部门申请仲裁。

因经济环境、地震、较大火灾、地区性瘟疫、战争、政府合法行为等造成双方不能履行本协议，双方通过书面形式通知对方，本协议即告终止。

十二、本协议由甲乙双方签字之日起生效。

其他附加条件：

甲方为乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止的后续服务管理工作，其主要包括：

乙方私自外出(打架斗殴、纠纷等)造成的一切损失与后果与甲方无关。

乙方必须遵守甲方企业的管理及其相关法律法规，否则造成的一切后果由乙方自身承担。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司 乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

劳动合同示例

用人单位(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企业法人营业执照号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 劳动者(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户口性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户口所在地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 合同期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 根据《中华人民共和国劳动法》和《江苏省实施劳动合同制度暂行办法》及有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致基础上，签订本合同。

一、合同期限

1.有固定期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

2.无固定期限自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起。

3.以完成一定工作为期限的自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至该任务完成之日止。

实行试用期的，试用期自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

二、工作内容

乙方同意按甲方需要安排在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位(工种)，并保质保量完成生产、工作任务。

三、劳动保护和劳动条件

(一)甲方必须严格执行《劳动法》第52条至第55条之规定，保障乙方在劳动过程中的安全和健康。

(二)乙方必须严格遵守安全操作规程，并有权拒绝违章指挥。

(三)甲方应严格执行国家规定的工作时间和休息休假制度。

四、劳动报酬

(一)甲方应根据本单位的生产经营特点和经济效益，通过职代会、职工大会依法确定或者其它形式协商制定工资分配方式和工资水平，并以货币形式按月支付给乙方，不得克扣或无故拖欠。

(二)乙方在法定工作时间的劳动报酬不得低于国家和省规定的最低工资标准。

(三)甲方依法延长乙方工作时间的，应按法定的标准支付工资报酬。

五、社会保险和福利

(一)甲乙双方应当依法参加社会保险，及时足额缴纳社会保险费。

(二)乙方享受国家和省规定的社会保险和福利待遇。

(三)甲方应积极创造条件，改善集体福利，提高乙方的福利待遇。

六、劳动纪律

(一)甲方应当依法建立健全规章制度，并经职代会、职工大会或其他法定程序讨论通过。

(二)乙方应自觉遵守国家的法律、法规和甲方依法制定的各项规章制度，甲方有权依照国家有关规定给予乙方奖励或惩处。

七、劳动合同的变更

经甲乙双方协商一致，本合同可以变更，但不得违反法律、行政法规的规定。

八、劳动合同的解除

(一)经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。如果是由甲方提出解除劳动合同的，应当按照劳部发[1994]481号文第五条规定给予经济补偿。

(二)乙方有下列情况之一的，甲方可以解除劳动合同：

1.在试用期间被证明不符合录用条件的;

2.严重违反劳动纪律和甲方依法制定的规章制度的;

3.严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

4.被劳动教养或被追究刑事责任的。

(三)有下列情况之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前三十日，书面通知乙方本人，并按劳部发[1994]481号文第六条、第七条、第八条之规定给予经济补偿。

1.乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2.乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作的;

3.劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

(四)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁员的，应当提前三十日按法定程序办理后，方可解除劳动合同，并按劳部发[1994]481号文第九条之规定给予经济补偿。

(五)乙方有下列情况之一的，甲方不得依据本条第三款、第四款的情况解除劳动合同。

1.患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

2.患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的;

3.女职工在孕期、产期和哺乳期内的;

4.法律、法规规定的其他情形。

(六)乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(七)有下列情况之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：

1.在试用期内的;

2.甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

3.甲方未按劳动合同的约定支付劳动报酬或者提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的防护用品的。

九、劳动合同的终止和续订

劳动合同期满即行终止。甲方应提前三十日书面通知乙方终止合同。经甲、乙双方协商同意续订的，甲方应在劳动合同期满后一个月内办毕劳动合同续订手续。

十、双方需要约定的其他事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

十一、违反劳动合同应当承担的责任

本合同经依法签订后，双方必须严格履行。如有违约，按下列办法承担违约责任：

(一)甲方违约解除本合同，应继续履行劳动合同和赔偿乙方在合同中断期间的经济损失，并偿付给乙方违约金\_\_\_\_\_\_\_元。

(二)乙方违约不履行本合同，应赔偿甲方为其支付的培训费和经济损失，并偿付给甲方违约金\_\_\_\_\_\_\_元。

十二、因履行本合同发生争议，甲乙双方可以协商解决;也可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;还可以在争议发生之日起六十日内，向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十三、在合同履行中，发生其他事项而本合同未明确的，按国家和地方有关规定执行。有关条款如国家和地方有新的规定，按新的规定执行。

十四、本合同订立或变更后由双方签名盖章并于一个月内送当地劳动行政部门鉴证后生效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同代签、涂改无效。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(单位负责人)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

鉴证机构(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴证人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！