# 大学生实训实习报告范文

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2023-12-30

*实训报告是高职学生对实训操作效果的总结与汇报,其撰写过程是培养学生职业能力的重要途径之一。实训课程在高职教育实践教学中起着不可或缺的重要作用,而实训报告书写是其重要环节。实训报告是所学理论知识与实践相互验证过程的总结,是评价实训效果的重要依...*

实训报告是高职学生对实训操作效果的总结与汇报,其撰写过程是培养学生职业能力的重要途径之一。实训课程在高职教育实践教学中起着不可或缺的重要作用,而实训报告书写是其重要环节。实训报告是所学理论知识与实践相互验证过程的总结,是评价实训效果的重要依据。

**大学生实训实习报告一**

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐:填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足:比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

**大学生实训实习报告二**

实习是每一个毕业生必经的一段经历，它使我们在实践中了解社会，巩固知识，实习又是对每一位毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们真正走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、综述

实习单位基本情况:

实习岗位描述:

二、主体

实习过程介绍:

(1)了解过程

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生的。车间里的工作环境也不怎么好，呈现在眼前的一幕幕让人的心中不免有些茫然，即将在这较艰苦的环境中工作3个月。第一天进入车间开始工作时，所在小组的组长、技术员给我安排工作任务，分配给我的任务是简单加工一种名叫黑色套管的产品，我按照技术员教我的方法，运用操作工具开始慢慢学着加工该产品，在加工的同时注意操作流程及有关注意事项等。毕业实习的第一天，我就在这初次的工作岗位上加工产品，体验首次在社会上工作的感觉。在工作的同时慢慢熟悉车间的工作环境。

作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是甚少陌生的。一开始我对车间里的各项规章制度，安全生产操作规程及工作中的相关注意事项等都不是很了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向小组里的员工同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对车间的情况及开机生产产品、加工产品等有了一定的了解。车间的工作实行两班制(a、b班)，两班的工作时间段为:早上8:30至晚上8:30;晚上8:30至早上8:30、车间的所有员工都必须遵守该上、下班制度。

(2)摸索过程

对车间里的环境有所了解熟悉后，开始有些紧张的心开始慢慢平静下来，工作期间每天按时到厂上班，上班工作之前先到指定地点等待小组组长集合员工开会强调工作中的有关事项，同时给我们分配工作任务。明确工作任务后，则要做一下工作前的准备工作，于是我便到我们小组的工具存放区找来一些工作中需要用到的相关用具(比如:胶料袋子、脱模剂、产品标识单等)。在机台位置上根据员工作业指导书上的操作流程进行正常作业，我运用工作所需的用具将机器生产出的产品加工包装好，并将加工包装好的产品贴好产品标识单存放在指定的位置。另外在工作中，机器生产出的产品有时会出现异常(比如:产品出现缺胶、料花、气纹、色差等)。出现上述情况时，要及时告知小组组长、技术员，让他们帮助解决出现的问题，小组长、技术员通过对机器的调节让生产出的产品恢复正常，符合检验的要求。

在工作期间有些产品的加工难度较大。刚开始加工起来还真棘手的，加工效率不高，加工出来的产品质量也不怎么的。让人苦恼的，于是我便向小组里的员工同事交流，向他们请教简单快速的加工方法与技巧。运用他们介绍的操作方法技巧慢慢学着加工这有难度的产品，从中体会加工产品的效果。同时在加工中选择适合的加工工具，也有利于提高工作的效率。在平时工作过程中也要不断摸索出生产、加工产品的有效方法和技巧。有时在开关机生产、加工产品时，对产品应该怎样包装不明白，此时，我便向员工同事学习，向他们请教正确的加工包装方式，另外也可以询问评管(质检员)，按评管提供的要求进行生产、加工包装产品。

(3)实际操作

经过一段时间开机生产、加工包装产品的学习，我对车间产品的生产、加工包装的整个流程已有了一个较详细的了解与熟悉。对有些常加工的产品也比较熟悉了，对不良产品的识别力也有所提高了，生产、加工产品的效率也在不断提高。上班期间，听从小组长的安排，接受小组长分配的工作任务，在自己的工作区认真地进行作业。当出现一些小的问题和困难时，先自己尝试着去解决，而当问题较大自己独自难以解决时，则向小组长、技术员反映情况，请求他们帮助解决。在他们的帮助下，出现的问题很快就被解决了，我有时也学着运用他们的方法与技巧去处理些稍简单的问题，慢慢提高自己解决处理问题的能力。在解决处理问题的过程中也不断摸索出解决机器小故障的方法途径。这样从而让我在工作时的自信心不断增强，对工作的积极性也有所提高。

在所开的机器不出现大的故障的情况下，在确保产品质量的基础上尽自己的努力提高工作的效率。尽量让生产出的产品数量达到班产要求的数量，以便完成生产任务。每次下班之前，将自己工作区域内的卫生打扫干净，垃圾放入垃圾袋中并放到相应的位置，把工作桌面和地面上的物品用具收拾摆放好。就这样一天的全部工作内容也就完成了，这工作任务也较艰巨的啊!

实习体会:

在实习过程中，我充分的了解到实践的重要性。通过学习，对自己专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对学校所学知识的巩固与运用。从这次实践中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的学习。只有把学到的理论知识和具体的实践工作相结合，我们才能更好的为公司乃至社会服务。

对学校开设课程的建议:

在校学生往往重视理论课的学习，而忽视实际动手操作能力的培养，学校应加强各种实验课，实践课，增强学生的实际操作能力。

三、总结

对学校现行的教法、课程、管理的评价

学校的教育，对理论知识的教育是很丰富和完善的，但在实践操作方面，则缺乏深入，系统的教育，使得学生的动手能力不是很强，学校应在这方面完善。

实习收获:

实习期间，我对实习工厂的注塑车间(部门)生产、加工包装产品的整个操作流程有一个较完整的了解和熟悉。实习中，我拓宽了自己的知识面，学习了很多学校以外的知识，甚至在学校难以学到的东西。我学会了运用所学的知识解决处理简单问题的方法与技巧，学会了与员工同事相处沟通的有效方法途径。积累了处理人际关系问题的经验方法，同时我体验到了社会工作的艰苦性，通过实习，让我在社会中磨练了自己，也锻炼了意志力，训练了自己的动手操作能力，提升了自己的实践技能，积累了社会工作的简单经验，为以后工作也打下了一点基础。

**大学生实训实习报告三**

一、实习的目的

在当前经济迅速发展及企业业务的多元化与复杂化加剧的情况下，企业实际需要对于会计人员做账水平的要求也日益提高。传统的手工做帐既费时间又费人力而且容易出错，已不能满足企业需要。因此在信息技术的空前发展的今天，传统的会计手工操作已逐步被计算机取代。计算机操作即会计电算化，它主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替一部分由我们人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。它是财务会计、财务管理、会计电算化理论学习的实践环节，也是我们财务管理专业和财务会计专业学习和提高运用计算机处理会计流程能力的重要组成部分。通过对实践课程的学习，我们要基本掌握实际企业账务处理流程、会计电算化的基本原理、财务软件的主要功能和使用方法，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。通过对电算化的学习，可以为明年毕业后做会计工作打下一定的基础。

二、实习的主要内容

(一)用友财务软件系统管理

财务软件系统管理这部分，主要学习了系统管理的相关概念，功能及基础设置。系统管理是用友财务软件(erp-u8)管理系统中一个非常特殊的组成部分。其主要功能是对该软件管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据的维护，具体包括账套管理、年度账管理、操作员及权限的集中管理、系统数据及运行安全的管理等方面。

(二)用友财务软件总账管理

通过实验掌握了总账管理系统的概念、功能及与其他系统的关系、设置控制系数、设置基础数据、输入期初余额等内容。总账管理系统是财务及企业管理软件的核心系统，适用于各行业账务核算及管理工作。总账管理主要功能有:初始设置、凭证管理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和月末处理。总账管理系统的重要地位不可忽视，其他管理如:工资管理、固定资产、应收应付款、资金管理、成本管理、存货管理等都是在围绕着总账管理来运作的。总账管理系统最后一步是期末处理，主要包括银行对账、自动转帐、对账、月末处理和年末处理。手工做账数量不多但是业务种类繁杂时间紧迫，而在计算机操作下许多期末处理具有规律性，不但减少会计人员的工作量而且加强了财务核算的规范性。

(三)用友财务软件ufo报表管理

主要学习内容是对ufo报表系统概述，了解ufo报表与其他系统主要关系、业务处理流程等。用友erp-u8软件的ufo报表管理系统是报表事务处理的工具。他与用友账务等各系统有着完善的接口，具有方便的自定义报表功能、数据处理功能，内置多个行业的常用会计报表;此系统可独立运行，用于处理日常办公事务。报表的格式定义、公式定义和报表模板、报表数据处理、表页管理以及报表输出和图表功能都是ufo报表管理的主要操作处理内容。

(四)用友财务软件薪资管理

用友软件薪资管理即工资管理，这章主要学习了工资管理系统的相关环节的概述和日常业务处理两大块的内容。

工资管理是用友erp-u8管理软件的一个子系统，它的主要功能有工资类别的管理、人员档案的管理、人员数据管理和工资报表管理。工资管理系统日常业务处理是由工资管理系统的初始设置和日常处理以及期末处理来组成的。计算机处理工资程序基本类似于手工，只是用户要做一次性的初始设置，如部门类别、工资项目、公式、个人工资、个人所得税的设置，银行代发设置、各种表样的定义等，每月只需对有变动的地方进行修改，系统自动进行计算，汇总生成各种报表。由此可知，工资管理系统对员工的按类别分薪、自动扣税、期末结转等处理比手工计算和处理简单易行的多了。

(五)用友财务软件固定资产管理

固定资产管理的学习包括固定资产管理系统的相关概述以及其日常业务的处理等内容。用友erp-u8固定资产管理系统主要完成企业固定资产这一板块的日常业务的核算和管理，生成固定资产卡片，按月反映固定资产的增加、减少、原值变动以及其他变动，并输出相应的增减变动明细账，按月自动计提折旧，生成这就分配凭证，同时输出一些同设备管理相关的报表和账簿。固定资产管理系统和系统管理共享资源，主要是将固定资产相关项目的调整、变动等数据通过记账凭证的形式传输到总账管理系统并保持固定资产账目与总账的平衡。其业务处理流程由初始设置、日常处理和期末处理组成。初始设置通过控制参数的设置和基础数据的设置并输入期初固定资产卡片来完成。固定资产管理系统日常处理主要包括资产增减、资产变动，资产评估、生成凭证和账簿管理。最后的阶段就是期末的处理了，这个阶段主要有对固定资产进行减值准备、计提折旧、对账以及月末结账等内容。在这里值得强调的是，本期不结账的话讲不能处理下期的数据。结账前必须要进行数据的备份，否则数据一旦丢失将无法挽回。

三、实习收获与体会

四周的短学期实习到这时候也算是告一段落了!与去年的手工做账及生产实习相比来说，这次的实习是简单一些的，主要是在计算机上完成操作。因此，相对来说不是轻松的的。在轻松的学习环境下我们大家都或多或少的学到了一些有用的东西。下面我就这对次实习中自己的相关收获与体会做以下简单的总结陈述:

1、实习收获:

会计电算化主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替部分由人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。

通过对用友erp-u8财务软件的学习，认识和了解了财务软件系统应用基础，系统管理、总账管理以及ufo报表管理、工资管理和固定资产管理这几个方面的内容。在初次使用用友(erp-u8)时候老师告诉我们先建立用户，再建账号，这样方便设置用户对账号的管理。然后建立账套，将相关的企业及人员信息进行初始设置。并在“企业门户”里面进行基础设置。接下来的过程就是启用总账管理系统进行日常的业务处理了，它是软件管理的核心，通过对它的操作发我学会了运用计算机进行凭证管理、出纳管理和账簿管理。掌握了使用总账进行转账和对账的功能，能够使用数据生成报表。此外，还对工资管理系统和固定资产管理系统的相关操作进行了深入的学习。总之，通过对用友软件的学习基本上掌握了财务软件的操作流程及方法。

2、实习体会

因为自己在计算机方面的学习还是很弱的，尤其是这次实习的主要内容是关系到本专业学习的电算化操作。因此在整个学习的过程中，包括理论课程和上机操作我都在很认真地听讲和一步步地仔细操作。但是还是难免的出现了一些问题，比如说在注册系统时候没有将系统的时间和账套会计期间相统一，因此给后面的操作带来了一些不便;在总账管理系统操作中设置会计科目时候少设置了明细科目，结果在输入期初余额时候才发现问题;在输入数据的时候抄错了数据，试算平衡结果是不平衡的;在制作凭证的时候凭证的制作日期发生了混乱，系统提示说制作凭证不序时，无法进行后面凭证的操作，我修改了好久还是不行，把我急坏了。问了?老师，老师一操作就完成了，我很惊奇。老师说操作的时候不能着急，慢慢来就好了。看来我的耐心不够好，做事不够仔细。不足的地方还很多呢。我谢过了老师并继续实验操作。

与去年的手工做帐相比，在实习中我发现了电算化的许多优点:从编制原始凭证、记帐凭证到登帐、结帐、编制报表(去年全程都是我是和搭档手工完成，处理一些数据的时候出现了很多的差错，尤其是犯了如:金额写错、错行，借贷不平衡，凭证错乱、丢失等许多低级的错误)，而电算化则不同，数据一旦进入系统，记帐、对帐、汇总编制报表等过程都是在一系列的设置成的体系中进行的;对于电算化中数据的使用与保存，只要通过账套的输出和导入功能便可简便的实现了。另外，电算化中对于凭证、账簿、报表的收集汇总、归类查询都是很方便的。会计电算化，提高了会计工作质量，减轻了会计人员的负担，提高了会计工作的效率，促进了会计工作的规范化。为更好地发挥会计职能作用，实现会计工作现代化奠定了良好的基础。总之，电算化给我的印象就是:省时间，省人力、省材料，方便易行!。

当然，需要说明的是:电算化不能完全取代人工操作。因为计算机也是人工操作的，计算机不能完全取代人的大脑进行会计操作。人工的理性化设置使得会计电算化成为了企业及会计人员的得力的助手。

3、结束语

经过了四周的实习过程，我们顺利的完成了实习的任务。电算化的学习对我们即将毕业的财管及会计的学生从事会计工作打下了良好的基础，希望以后有机会还能更深入的学习这方面的内容。最后，我想对一直陪伴着我们的老师们说一句:谢谢，老师您幸苦了!

**大学生实训实习报告四**

四个月的实习生活似弹指一挥间，从刚踏出学校大门时的失落与迷茫，到现在走上工作岗位的从容，坦然。我知道，这又是我人生中的一大挑战，角色的转换。

实习期间，对于任何工作一贯谦虚谨慎、认真负责。如今的我在现任部门多次受到主任的称赞。我想这除了有较强的适应能力和积极向上的心态以外，更重要的是得益于大学两年多的学习积累和技能的培养。

实习生活，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会是远远不够的。“吃的苦中苦，方为人上人”，我要恪守吃苦精神。因此，在今后，我会继续努力拼搏，抓住每一个机遇，迎接每一个挑战，相信自己一定会演绎出精彩的一幕。

刚进入市统计局的时候，很茫然，不知道要做些什么，领导叫做什么，我们就做什么，最开始的时候就是订一些文件，发放开会的文件，协助领导开会，倒茶水……这些都是很简单的任务，我们都很用心的去完成。刚开始来的时候，我们经常有饭局，老师教我们的餐桌礼仪只是在课堂上教，真正用到的时候，很茫然，也遇到了尴尬的时候，但是，就是因为这样，才会认识到错误，去改正错误。我们市统计局实习的一共有7个人，所以不是每天都很忙，也不是每天都有事情要做，很多时候我们都是呆在办公室里，一呆就是一整天，直到下班。后来慢慢走入正轨，我主要帮忙接收文件，打印文件等等，四月份，我与两位同学被调往贵港市港北区统计局帮忙，主要做的是接打电话，通知一些公司填表等等。在港北的工作，每天都非常的忙碌，一个月后，回到市统计局。

一、学习方面。

通过大学的学习我的能力明显的得到了提高。懂得了运用正确的学习方法，同时还要注重独立思考。在今后的工作中我将更加重视自己的学习，把在大学学习到的理论知识积极地与实际工作相结合，从而使学习和实践融为一体。在今后的工作当中我也要进一步充实自己的专业知识，为自己更好的适应工作打下良好基矗

二、思想方面

进入大学以后，我认识到仅仅学习好是不够的。要追求上进，思想上的进步也是必不可少的。作为当代青年，我们要为祖国建设贡献自己的力量。在大学期间我时刻以一个团员的标准来要求自己，不断加强团性修养，提高自身的政治素质，

三、工作方面

大学期间，我担任了两年的学生会文娱委员，在广播站任职。在与同学们相处的两年期间，我积极主动地为同学们服务，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，和同学团结一致，注重配合其他学生干部出色完成各项工作，促进了团队沟通与合作，得到了大家的一致好评。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站!这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了文秘工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急燥，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的财务工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学。谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听龋并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则:要么不做，要做就要做。

**大学生实训实习报告五**

一.实习目的及意义

生产实习是我在学习工程管理基础知识后的一次实践教学环节。生产实习是我在专业课学习中承前启后的关键阶段。生产实习，一方面可以巩固所学专业知识，另一方面也培养我的实践能力，从而更进一步巩固和提高我的专业水平，增强从事建筑施工、造价管理、工程项目管理的能力。通过这次实习，应该熟悉施工作业、造价管理、工程项目管理工作内容‘具备运用所掌握的技术、管理、经济和法律知识分析和解决实际问题能力。

二.实习时间：20\_年6月15日——7月20日

三。 实习的主要内容

(一) 施工项目工程概况

工程名称：红港三村(临江港湾)经济适用房二期11.14#楼

建设单位：武汉青山房地产总公司

施工单位：湖北鼎锋建筑市政工程有限公司

投资总额: 3518万元

工程规模: 27064 平方米 建筑面积

计划工期：300天

本工程为经济适用型小区住宅楼，地下一层，地上都为11层。基础为桩筏基础。主体为框架-剪力墙结构，有暗柱，地下室外墙体厚400mm，内墙厚300mm，地上主题墙厚220mm，内墙厚200mm，楼板为110mm厚钢筋混泥土有梁板。

项目地理位置优越，水电方便。截止20\_年六月15日，工地已经做好“三通一平”工作。

(二) 实习的工种及工艺

1. 模板工程

首先了解模板的分类。模板一般可按材料或施工方法分类，该项目采用的是现场装拆式木模板以及组合钢模板。

其次了解了各类模板的特点及适用范围：现场装拆式模板是按照设计要求的结构形状、尺寸及空间位置在施工现场组装的模板，当混凝土达到拆模强度后拆除的模板该模板多用定型模板和工具式支撑，主要包括组合钢模板、工具式模板等。

组合钢模板又称组合式定型小钢模，式目前适用较广泛的一种通用性组合模板，主要由钢模板、连接件和支承件三部分组成。

组合钢模板的优点是通用性强、组装灵活、节省用工，浇注的构件尺寸准确、棱角整齐、表面光滑，模板周转次数多、节约大量木材。缺点是一次投资大，浇注成型的混凝土表面过于光滑，不利于表面装修。

再次，熟悉模板安装工艺，具体了解柱、梁、板的支模工艺。模板及其支架系统应符合下列基本要求：

(1) 保证工程结构和构件各部分形状和相互位置的准确性。

(2) 应具有足够的承载能力、刚度和稳定性，能可靠地承受浇注混凝土的重量、侧压力以及施工荷载;

(3) 为提高模板工程的功效和经济性，要求模板系统构造简单，装拆方便;

(4) 模板的接缝不应漏浆;

(5) 模板与混凝土的接触面应清理干净并刷隔离剂，但不得采用影响结构性能或妨碍装饰工程施工的隔离剂;

(6) 对清水混凝土工程及装饰混凝土工程，应使用能达到设计效果的模板。

最后，学会模板拆除的工艺：模板的拆除顺序一般是先拆非承重模板，后拆除承重模板;先拆侧模，后拆底模。框架结构模板的拆模顺序一般是：柱—楼板—楼侧板—梁底板。大型结构的模板，拆除时必须事前制定详细方案。

2. 钢筋工程

首先，熟悉钢筋的分类及各自的特点;

其次，了解了钢筋进场的验收指标;

然后，学习了钢筋的调直和切断以及电焊：

(1) 钢筋的调直

钢筋的调直用的是调直机，采用钢筋调直机调直冷拔钢丝和细钢筋时，要根据钢筋的直径选用调直模和传送压辊，并要准确掌握调直模的偏移量和压辊的压紧程度。调直模的偏移量根据其磨损程度和钢筋品种通过试验确定;调直筒两端的调直模一定要在调直前后导孔的轴心线上，这是钢筋能否调直的一个关键。

冷拔钢丝和冷轧钢筋经调直后，按调直后的抗拉强度选用。

(2) 钢筋的切断

现场用的是钢筋切断机，其切断工艺是：

① 将同规格钢筋根据不同长短搭配，统筹排料，减少损耗;

② 断料时应避免用短尺量长料，防止在量料中产生累计误差;

③ 在切断过程中，若发现钢筋有劈裂、缩头或严重的弯头等必须切除;若发现钢筋的硬度与该钢筋有较大出入应向有关人员报告;

④ 钢筋的端口，不得有马蹄型或起弯现象。

(3) 闪光点焊

闪光对焊广泛用于钢筋的纵向连接及预应力钢筋与螺丝单杠的焊接。其对焊工艺常用的有连续闪光焊、预热闪光焊和闪光——预热——闪光焊等三种工艺，根据钢筋的品种、直径和所用焊机功率大小等选用。对可焊型差的钢筋，焊后尚应通电处理，以消除热影响区内的淬硬组织。

为获得良好的对焊接头，应选择恰当的焊接参数。

3. 混凝土工程

由于混凝土的调配已由技术人员核算，且在大学实验里我也实习过，所以我不参与。我学习的内容主要是混凝土的拌制、浇筑以及施工缝的设置与处理。

(1) 混凝土的拌制

混凝土的拌制是指将各种组成材料(水、水泥和粗细骨料)搅拌成质地均匀、颜色一致具备一定流动性的混凝土拌合物。混凝土搅拌用的是自落式搅拌机，其搅拌制度严格，首先混凝土搅拌时间有要求，与坍落度、机型、搅拌机出料量有关。其次要注意投料顺序，投料顺序要从提高搅拌质量、减少叶片磨损，减少拌合物与搅拌筒的粘接，减少水泥飞扬和改善工作环境等方面综合考虑确定。按原料投料不同，投料方法可分为一次投料法、两次投料法和水泥裹砂法。另外，搅拌机容量也是重要参数，与搅拌机型有关，且进料容量与筒量之比为0.22——0.40。最后要计算确定一次投料量。

(2) 混凝土的浇筑

混凝土的浇筑是直接影响房屋质量的工序，所以要注意一些细节：

① 浇筑时应注意防止混凝土分层离析。混凝土浇筑自由高度不应大于2M，在竖向结构中不应大于3m;

② 浇筑中应控制混凝土的均匀性和密实性;

③ 混凝土在浇筑及静置过程中，应采取措施防止产生裂缝;

④ 梁和板应同时浇筑，且施工缝的设置应符合相关规定。

(3) 施工缝的设置及处理

施工缝的设置原则是：尽可能留置在结构剪力较小且便于施工的部位。不同构件施工缝的留设应符合相关规定，例如：柱子宜留在基础顶面、梁或吊车梁牛腿的下面、吊车梁的上面、无梁楼盖柱帽的下面。后浇带的设置应按设计要求留设，其浇筑时间和处理方法应事先在施工设计中确定。

施工缝的处理，在施工缝继续浇筑混凝土时，须待已浇的混凝土的抗压强度不低于1.2牛每平方米。浇筑前应该除掉水泥浆膜和松动石子，加以润湿并冲洗干净，先铺一层水泥砂浆或与混凝土成分相同的砂浆，再继续。标高不同的两个水平施工缝，其高低结合处应留成台阶形，高宽比不宜大于1：1;垂直施工缝应加插钢筋，其直径为12——16mm，间距为500mm，在台阶式施工缝的垂直面上应补插钢筋。

4. 砌筑工程

墙体砌筑用的是混凝土小型空心砌块。砌块墙体施工的基本原则是横平竖直，灰缝均匀饱满，墙面清洁，施工中补随意凿洞，按设计图和砌块排列图认真砌筑，保证质量。工艺是：抄平放线→干排第一皮、第二皮砌块→立皮数杆→砌块砌筑→清缝→原浆勾缝→自检。

砌筑小型空心砌块要遵守“反砌”原则，即地面朝上反砌于墙上。墙临时间断处应砌成斜槎。小型空心砌块砌筑一般采用“提刀灰”砌筑法，砂浆随砌随将伸出的舌头灰刮掉，待砂浆稍凝固后进行原浆勾缝。

小型空心砌块墙体孔洞中可填充隔热保温材料，也可填充隔声材料。

轻骨料混凝土空心砌块砌筑填充墙。同样要遵守“反砌”原则，应错缝搭接，填充墙砌体砂浆饱满度不小于80%，砌体灰缝为8——12mm，填充墙的预留拉接钢筋或钢筋网片的位置应与砌体皮数相符，避免在结合部位产生水平裂缝。

三.实习心得

通过这次实习，使我受益匪浅。我要感谢辛劳为我们指导的老师们，还有工地上无私为我们传授经验的技术人员。通过本次实习，我学习了工程管理的一些基本知识，切身参加并学习了：模板工程、钢筋工程、混凝土工程以及墙体工程的基本施工过程以及一些细节知识。虽然所学的施工过程不多，但是要真正学好是需要认真和务实。在我看来首先必须态度端正，要有求学的刻苦、勤奋精神;其次，要尊重工人师傅，听从调遣;最后，要务实，不怕吃苦，遵守纪律，按时上下班。

这次实习虽然时间不长，但是接触到了许多之前不曾了解和认识的东西。许多知识都是以前在书本上所学不到的。通过这次实习，增强了实践能力，离开了书本，切身来到工地才真正感受到实习的必要性，也使我认识到基础知识的不扎实。在施工技术上，实际操作以理论知识为基础，但又比理论知识更具有灵活性和可操作性，这需要学好专业知识的同时在工作中积极思考，灵活应用，培养自己的思维创新与独立解决问题的能力。

通过本次实习，我还发现了一些工程管理中的不足：首先，存在理论与实际操作不符。比如钢筋的配料，弯起等有许多按课本知识计算的在实际中不能应用或应用不经济、不保险等;如果按死规定的要求操作，会降低效率，影响工期。带来安全可靠、经济效益与工期三者的矛盾;其次，工程管理涉及面太广，不容易面面俱到，很容易顾此失彼或有失轻重;再次，工程管理涉及“经验”因素多，不便形成统一的规定。最后，随着新时代，新材料、新工艺等产生，工程管理理论也须不但更新。真心希望经过我们的共同努力，能够攻克这些不足。[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！