# 关于学校实训实习报告(精)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-04-28

*关于学校实训实习报告(精)一\_\_\_\_\_\_单位：兹有我校20\_\_\_\_级\_\_\_\_专业学生\_\_\_\_\_\_去贵单位\_\_\_\_部门实习，实习期为20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。实习是我院教学工作的重要环节，是学生获...*

**关于学校实训实习报告(精)一**

\_\_\_\_\_\_单位：

兹有我校20\_\_\_\_级\_\_\_\_专业学生\_\_\_\_\_\_去贵单位\_\_\_\_部门实习，实习期为20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。实习是我院教学工作的重要环节，是学生获得实践经验，适应社会的有效途径，学院高度重视学生实习工作。为此，诚恳地希望贵单位给予大力支持和协助，使学生切实圆满完成实习任务。

同时，在实习过程中，请贵单位严格按照规章制度的要求，对学生教育管理，并在实习结束时对学生的实习情况给予鉴定。

此致

敬礼!

\_\_\_\_\_\_学校全称或学校部门

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于学校实训实习报告(精)二**

为了进一步提升我校财务管理水平，并结合我校实际情况，制订本学期财务工作计划如下：

1、本着一切服务于教学开展工作的原则，认真学习《会计法》、《预算法》、新的《中小学会计制度》和国家财经政策，做到积极配合学校发展及工作需要，加强学校财务管理和监督，规范财务管理，完善学校财务制度，明确财务人员职责。严格执行票据的签审经办人(采购人)签字、会计审核、主管领导审批签字的制衡机制，做到财务开支流程分工明确、合理规范，重大项目和大额支出通过校委会讨论决定，对学校经费的使用进行分学期及年终公示。

2、进一步完善学校固定资产总账和低值易耗品领用登记台账、明细账，做到固定资产帐实相符，入账及时、手续合理。

3、会计记账及票据的审核，做到记账“借” 、“贷”规范，会计凭证要素齐全;财务档案的立卷、归档和装订管理科学规范;票据要素填写齐全;项目较多的“办公费”票据附有详细的物品清单;“零星维修费”附有施工单位维修预(结)算和签字的维修合同或协议;税务代开发票附有详细的清单。尤其税务代开发票注意入账的审核发票工作。

4、预算编制工作的开展及管理，经会计根据历年经费支出的情况拟稿，再通过教代会认真讨论做好年度经费预算编制工作。各项开支严格按照有关财务规章制度执行，学校实际支出与预算编制各项对照，要做到基本符合预算。实际支出与对各笔收入和支出做好详细的日记账，专款专用，对口开支。

5、经费的收支管理，经费的收入严格按照预算拨入的金额进入学校银行账户，经费的支出严格按照学区及教体局的要求千元以上的票据使用转账支付，做到转账支票的实际收款人与发票收款人完全一致。现金提取每次不能超过3000元。

5、专项资金的管理，营养早餐经费纳入学校财务总账统一管理，建立规范的营养餐接收和实施台账，做到财务人员和营养餐人员并能及时对账。本学期营养早餐如果实行食堂供应，要及时向已经实施食堂供应的学校学习新的营养早餐记账法，做到专项资金账目收支清楚。

6、做好学校发生的财务业务事项，一切收入全部入帐.费用报销一律凭校长签名,经手人签名,验收人签名方可予以报销,报销之前要审核发票的真实性,审核\"购货单位\"购货名称,单价,总价,如有错误,不实之处拒绝报销，并做好记帐凭证\"对号入座\",记好总帐和分类帐。

7、做好幼儿园非税收入的预算、申请拨款、报账等工作。

8、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。加强预算内外经费管理，坚决杜绝学校乱收费现象的发生。

9、定期汇总学校所有财务收支数据，向校领导上报，协助校长进行后勤理财，使学校领导能及时了解财务状况，为领导决策提供可靠的依据。同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

**关于学校实训实习报告(精)三**

学校的安全教育工作要坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，使校园安全工作经常化、制度化、规范化，促进教育事业的健康发展。根据我校的实际，本年度重点抓好以下几项工作。

一、重建网络，明确职责

建立有效的工作负责制度，明确各自的职责是学校安全教育工作正常运转的有效保证。

在调整学校安全工作领导小组时，学校安全工作的职能要加强。要进一步落实安全工作领导责任制和目标管理责任制，进一步明确行政领导对学校的安全教育负责，增强\"第一责任人的责任意识和责任感，自觉参与安全工作的部署、检查、考核等工作。形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓，其他领导配合抓的领导工作机制，切实落实保一方平安的政治责任。要将安全工作列入单位及责任部门、责任人的年终考核，并与荣誉、经济利益等挂钩。强调要分析学校安全工作形势，及时研究解决学校安全教育工作中的重大问题，并深入开展安全工作检查。

二、加强教育、增强素质

1、加强学校心理健康方面的教育，提高学生的身心健康水平。

2、加强学校安全教育，增强学生的自护自救的能力。

安全教育工作应有针对性和实效性。学校要根据学校周围和学生的特点对学校存在的安全隐患进行专项检查。并有针对性的进行安全教育。如学校周围环境要重点对学生进行各种事件的应急处理的教育，增强学生安全防范的能力。万一发生安全事故，做到不惊慌失措，并能采取有效办法保护自己。加强学生防溺水教育，使学生有较强的防溺水的意识，增强自我保护的能力。学校学生对周围情况有所了解，使学生增强对自己所处环境的了解，增强安全保护的意识，不做不利于安全的事，又保护自身的生命安全。要发动学校和学生进行一次查找安全隐患活动，明确各自的重点防范内容，在此基础上有针对性的进行安全教育。

3、要教育学生家长做好监护工作。通过对家长进行(20xx年组织工作计划)安全教育，增强家长的安全意识和能力。

(1)、要让学生家长明确自己对自己的孩子在安全方面应该做好哪些工作。安全隐患在哪些方面，应该重点做好哪些防范工作。

(2)、了解和关心孩子的学习和生活，为孩子安排一些丰富多彩的活动，并对学生的行

为进行有效的监督。

(3)、学校对学生进行教育的同时，存在的安全隐患及时告诉家长。家长会上，要求班主任不要只讲学生的成绩，要通报学校的安全状况，要根季节的特点，把学生容易发生的安全事故告诉家长，提高家长的安全意识。让家长配合学校做好安全教育工作，让家长真正担负起自己应该担负的监护责任。采取家长所能采用的办法来确保学生的人身安全，取得更好的教育效果

三、抓住重点确保安全

(一)、要建立学校安全意外事故处置预案制度。建立事故处置领导小组，并按照预案进行紧急处理，使处理工作规范化，使事故造成的损失降到最低限度。

(二)、认真执行上报制度。发现事故一定要及时上报，不能认为这是小事，我自己能够处理，而不上报。

(三)、认真做好学生运动会等重大活动的申报审批制度。确保重大活动的学生安全。

(四)、认真做好学校食品卫生工作，预防食物中毒。学校对食堂和商店要实行重点防范。

(五)、规范教育教学行为，消除安全隐患。

(六)、规范学校和教师的教育教学行为，制止教师体罚和变相体罚学生。绝不允许因我们的教育教学行为不规范，而发生安全事故。

(二)、规范学生的上网行为，以防违法犯罪。

1、明确上网的目的主要是为普及网络知识、拓宽视野、扩大知识面。

2、自觉抵制色情、赌博、愚昧、迷信等内容。

(一)、加强校园治安整治，维护学校教学秩序。

校园的治安和学校周边环境直接影响到学校的教学秩序和师生的人身及财产安全，我们根据本地实际，定期查找存在的问题，有针对性地开展校内和周边治安整治工作。20xx中学安全工作计划工作计划。主动协调、积极争取相关部门的重视和支持。按照中小学安全工作责任制的要求，切实加强领导，各负其责，各尽其职，支持落实学校安全保卫工作领导责任制和责任追究制，共同做好维护学校安全和校园周边环境整治工作，确保学校的良好育人环境。

(二)、深入学习借鉴经验，创建安全文明校园。通过群防群治，做到预防和调解在前，积极调动教职工和学生自我教育、自我管理的重要性。充分发挥学校保卫部门和值班人员的积极性。健全和落实教学区、生活区的治安规章制度。做到早发现、早处理。把各种危害治安和安全方面的问题，解决在萌芽状态。积极筹建有利于青少年成长的文化娱乐设施，积极组织和引导师生开展健康向上的文化娱乐和体育活动，丰富师生的校园文化生活。教育和引导学生不参与有害身心健康的电子游戏及黄赌毒等活动，不到网吧上网。

(三)、要建立学校安全意外事故处置预案制度。建立事故处置领导小组，并按照预案进行紧急处理，使处理工作规范化，使事故造成的损失降到最低限度。

(四)、认真执行上报制度。发现事故一定要及时上报，不能认为这是小事，我自己能够处理，而不上报。

(五)、认真做好大型活动等重大活动的申报审批制度。确保重大活动的学生安全。

(六)、认真做好学校食品卫生工作，预防食物中毒。学校对食堂和小卖部要实行重点防范。

(七)、重视学生的交通安全。确保遵守交通规则，确保学生的安全。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！