# 银行实习周记【精选12篇】

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-01-09

*实习能帮助大学生树立市场意识，端正就业态度。大学生通过实习才能认知社会中的优胜劣汰，培养竞争意识，才能在实习中了解用人单位的需求和要求。本篇文章是为您整理的银行实习周记【精选12篇】，希望可以帮助到您，欢迎分享！>1.银行实习周记精选　　这...*

实习能帮助大学生树立市场意识，端正就业态度。大学生通过实习才能认知社会中的优胜劣汰，培养竞争意识，才能在实习中了解用人单位的需求和要求。本篇文章是为您整理的银行实习周记【精选12篇】，希望可以帮助到您，欢迎分享！

>1.银行实习周记精选

　　这周周一，早上我往xx银行报道，当时是在柜台那里问办公地点，以前一直以为一般的银行只有营业厅，办公地点应该是在银行固定的办公楼的，柜台上那个哥哥叫我从后 门往楼上走，上二楼的时候发现有很多科系办公室，业务部，市场部，计财部等等，暗自嘀咕不会是叫我在这些办公室整理资料吧，我找了一圈也没有找到行长办公室，这时候出来一个叔叔告诉行长办公室在3楼。敲门进去的时候行长正在看报纸，我告诉他来找他的原委，并希望他可以给我安排实习岗位。

　　下午我顺利的找到李主任，确定了一个月的实习期，并且找了小瑞姐带我，好吧，早8点晚6六点的实习生活开始了

　　下午我就坐在小瑞姐的旁边看她进行实际的操纵，并且把一些简单的步骤记在心里，学习还是个比较漫长的过程，两周后我就可以进行有陪同的上机业务，很期待从窗户里面看外面的情景。

　　大家上班第一件事就是做好预备工作，首先开机，然后进行必须常规进行的代码为0605的盘点现金和5642的盘点（记账）凭证。这样可以很好的确定一天的营业是正常进行的，并且验证进行业务过程中有没有错误。

　　今天熟悉了很多业务，记下了少量的业务代码，最主要的是银行卡的办理，知道银行卡挂失或者是更改密码必须要在所开户的银行进行，并且办理的时候必须要存进不少于10元的现金，要留有户主的身份证复印件，而且收取少量的手续费。

　　今天小瑞姐帮主任处理贷款文件，我帮她做定期存单，这些定期存单还是小额的联保贷款发放，我觉得这个定期存单和那种支票长的很像，不过他们确有着本质的区别，这个贷款的定期存单有三年的存期，而支票却可以随时支取定期存单。

>2.银行实习周记精选

　　这周的实习我比较喜欢，是学习点钞和使用计算器。记得以前看到电视上演过点钞的画面，当时真是羡慕不已，感叹怎么会有如此快速之手呢！我也终于有这个机会来挑战自己这不是太协调的双手了。当然我们用的不是真正的钞票，而是学习用的点钞纸，手感和钞票差不多，经理要求我们尽快熟练点钞的技能，因为在这一周里会进行不定期的测试。刚开始，我们每个人都笨手笨脚的，一叠整齐的点钞纸，没几下就乱在手中，偶尔手松，还散落一地。不过慢慢地练习，掌握技巧，速度也逐渐加快了。

　　另外一项技能培训是使用计算器。可不能小看它，倘若面前有一叠单据需要在限定时间内计算出来且不出错的话，就要学会使用计算器，巧用计算器。将计算器放在右手边，左手翻单据，右手五个指头都有各自控制的范围，眼睛只能看单据而不能看计算屏幕，不仅要有速度，还要保证计算结果的正确。

　　这比点钞还难，最烦躁的一次是我对这同一叠单据算了三次，每次得数都不一样，既没速度又没效率。不过这两种技能都不能速成，需要长时间的训练，所以大家即使在休息时间也会拿点钞纸或计算器来练习。

>3.银行实习周记精选

　　由于我选择的是在银行工作，因此实习我也选择了银行。

　　在xx银行实习的这一周里，我体会到了银行工作的辛苦与复杂。

　　这一周的实习生活，给我的第一印象就是累。我第一周的实习是在xx部，作为一名应届毕业生，刚刚要踏入社会，工作经验几乎为零，因此做的工作一般也是从初级开始。银行规定的上班时间是朝9晚5，其实早上8点半就必须签到，下午都需要工作到6点左右才能下班。因此银行加班是一件非常平常的事情。

　　刚来的时候我有点手足无措，根本不知道该做什么，怎么做。很感谢最先带我的小骆，让我很快地融入了这个小群体中。我每天主要的工作就是整理文档，准备客户需要填写的资料和填写合同内容。这些看似简单，其实需要花费很大的精力。由于资料不允许出错，因此你在填写的时候需要特别的小心谨慎。再加上合同有上千份，因此其工作量是相当巨大的。平均下来，我每填写一份合同都需要花费10分钟左右的时间，当填写完纸质版的合同后，我还需要将信息存入电脑中，做完一份还需要反复检查，以防出错。一整天下来，我也只是完成了30份左右的合同。

　　不过再小心我也出现了一些错误，比如填写错行，写错数字之类的。几位同事都是热情的年轻人，对我也特别的照顾，虽然对我的过错都是持以包容的态度，不过我自己觉得有点不好意思，这些错误如果再注意点是可以避免的，因此接下来的实习我要加倍小心，谨防再次出错。

>4.银行实习周记精选

　　第xx周的工作包括：接受支行副主任对实习生进行的培训，了解xx银行的历史和企业文化核心理念，并且认知学习了xx银行的各项业务等。最后由支行副主任分配了实习生的轮岗职位。

　　通过本周实习发现：xx银行总部设在北京，是四大国有独资商业银行之一，是中国金融体系的重要组成部分。另外在海外，xx银行同样通过自己的努力赢得了良好的信誉，被《财富》评为世界500强企业之一。

　　银行的基本业务流程，主要包括以下方面：银行的储蓄业务，如活期存款、整存整取、定活两便等；银行的对公业务，如受理现金支票，签发银行汇票等；银行的信用卡业务，如贷记卡的开户、销户、现金存取等；联行业务；贷款业务等。

　　这一周主要是通过培训和学习全面的了解xx银行的信息，并且对xx银行的基本业务流程，业务范围有了较为细致的了解。

>5.银行实习周记精选

　　这周天气比较凉爽，但是大堂的空调还是一样的足以让人起鸡皮疙瘩。

　　今天，除了帮郭老师粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类外，还引导了几位客户办理一些简单的业务。

　　今天接触到了一位保险公司的经理，他一直在这个网点做推销，在他与其他的老师交谈中得知他所推销的这种类型的产品红利分固定和浮动红利两部分，更像是长期投资理财产品；如果不是加上了意外、交通事故等赔付条款，可能都算不上保险。听其他老师说在这个细分市场中，这种风险较小、红利可观的产品确实存在相当大的潜在客户群。

　　因此，这个经理这两天收获颇丰。

>6.银行实习周记精选

　　今天是周一，在xx银行股份有限公司开始了我的暑假实习生活。

　　我是下午三点才来到xx银行报到的。要进去柜台，我必须经过两道防盗门，门不能双开，也就是不能同时开启两扇门，必须在第一门关闭后，才能开启第二扇门。在两门之间有个小空间，将背包寄存于此，方能进入柜台。

　　走进柜台，看到每位柜员身后都有自己的尾箱，是用来存放现金的。会计主管简单地介绍公司了公司的业务流程和范围，让我对公司有了比较系统的了解，然后就让我坐在柜员旁边编写每日凭证的页码，并将需要给上级领导签字的业务凭证折角，整理。通过查看每日每笔业务凭证，能深入了解银行业务的具体实行过程。

　　五点下班后，柜员们开始盘库，打印对账单，核对等等。在我下班前见到了押运车又来了，柜员给尾箱上锁，封签，然后押运人员带走了钱箱子。柜员的下班时候并没有固定，六七点回家都是正常的。

　　第xx天实习很快结束了，感觉很兴奋，终于以工作人员的身份进银行了。明天继续努力！

>7.银行实习周记精选

　　实习第xx周顺利结束。

　　这周依旧忙碌，公积金的事仍然是我这周工作的重点。这周，我选择了在支行帮忙。以前也知道银行这样的工作，尤其是柜员，面对的不仅仅是顾客，更多的是后台分行那一架架摄像机的监视。自己的一言一行都毫无保留的被实时传送到监控室。对比刚刚来的心态，确实自我放松了。起码对客人的“三声问好”也没有能够坚持下去。更恶劣的是，还有点讨厌不断处理的顾客所带给自己的负面情绪。参照xx行的成功，有一点也是可以学习的，“热诚+微笑”，xx行之所以在这几年的发展壮大也就是因为顾客的忠诚度的不断提升。

　　就像xx所说的，如果自己没能练就一个职业式的“微笑”，这样对自己在银行的发展也是个不利的因素。如何更好的保护自己，尤其在金融海啸的影响下，全球经济不景气的氛围中，竞争更是残酷。如果连自己都不去自我调整地适宜工作环境，把面对的压力转换成自己的动力，不断地充实自己，培养职业敏感性，这样的混日子，最终也就是害了自己。

　　下周加油！

>8.银行实习周记精选

　　这周被分配到了会计岗，具体实践会计岗的业务流程。

　　虽然在第一周里已经介绍过，但是在上岗之前大家都不太清楚会计岗做些什么。今天到岗才知道原来很琐碎，两天以后这种琐碎就让我理解成了烦。其实就是各种单据的分类，有点像是归档，每种单据按不同的类别分放。

　　但是不能就事论事，我们在分类的过程中也学到了各种单据的填制，每一种单据都有它特别需要注意的填制要求，在分类的过程中，一些可以看出来，一些比较隐蔽的就需要多问多思考了。

　　因为本专业的会计课程中有一门金融企业会计，所以对这些单据就有似曾相识的感觉，遇到不懂的问题，不仅可以问经理，还可以等下班回家把课本翻出来查找答案。这样既能复习学过的知识，还能吸收新的东西，一举两得。

>9.银行实习周记精选

　　经过前两周的实习后，我来到了开放柜台实习。不同于消贷部和大堂，开放柜台这边的系统操作显得更加复杂和难懂。消贷部步骤单一但需要抄写的东西多，因此给我最深的印象就是每天都是手臂酸麻；至于大堂则是活动自如但需要面对各种提问和站着，因此每次回来两条腿就像是灌了铅一样。

　　而开放柜台这边则是考验你的记忆能力还有繁琐的工作。开放柜台主要是对公转帐业务，看着银行职员对着电脑录入不同的信息，还有填写一系列的凭证和审核各种资料，我的头一个有两个大。再加上我只能看不能亲自操作，因此学习起来更加的艰难。就拿最简单的插回单箱来说吧，由于我输入数字的速度比较慢，而且还经常输错，每次一叠回单我都需要花费比他们多一倍的时间完成。不过插了一周的回单后我数字输入的速度有了明显的提高。很高兴祥哥、小杨还有小白不厌其烦地对我进行指导，让我从一开始的什么都看不懂到最后可以清楚明白对公业务的操作流程。

　　开放柜台这边很忙，每天都要处理很多文件，看似枯燥无味，不过由于大家在一起空闲或者午餐时间聊天说笑，因此给我的感觉并不是非常的费心神，相反却在轻松之中学到了银行的业务流程知识。

　　再过三周，我在银行的实习时间就要结束了，从刚开始的兴奋到苦不堪言，到现在的上手，实习让我充分感受到了实践的重要性。下一周的实习，我会继续加油的！

>10.银行实习周记精选

　　又是一周过去了，本周我的工作再一次发生了变动，在师傅的安排下我从大堂转向了柜台。这一次工作的变动又让我的心情也跟着发生了变动，来到柜台更多的可能就是心理更多的紧张和激动，因为这里需要承受的压力更大、接受的考验更严峻。然而，刚开始师傅并没有让我很快的就正式上柜工作，他安排了我学习出纳的一项重要工作——编制银行存款余额调节表。

　　首先，账证核对。检查本月该网点是否有未达账项，如果有就得去相关的银行把对账单取回……

　　其次，在电子版《银行存款余额调节表》中依银行存款日记账输出银行剩余数、企业剩余数。银行对账单的数与银行存款日记账进行逐笔核对，逐笔勾对。

　　以上便是我这一周一直重复做的事情，虽然有的时候会感到一点点的繁琐和无聊，但是欲 望和激情一直鼓动着我坚持了下来，并且在这一过程学到了很多，同时也很好的完成了师傅给我的任务。

　　师傅说下周还要给我一个新的工作，我开始幻想和准备着……

>11.银行实习周记精选

　　经过了上一周魔鬼般的敲键盘训练，我发现这周我在插回单的速度明显有了飞速的提高。虽然也时常错误，但效率比以前提高了不少。由于大堂经理出差，所以我只能临时充当大堂经理疏导客户，结果身兼数职的我这一周忙得焦头烂额，大堂这边需要维持，理财那边也需要帮忙，尤其是对公柜台这边，因为在月初很多公司都开始做账，需要提取回单和对账单，结果这些都需要我负责。虽然一切都还顺利，不过我也尝到了在学校里不一样的滋味。

　　面对形形色色的人，有些人很和气，有些人目中无人，有些人则冲得很。我这周也是几次接受着个人和公司的批评和指责，虽然这些并不是我的责任，不过本着不能得罪客户的理念，我只好陪笑脸。

　　实习，确实让我在即将踏进社会的过程中，给了我缓冲的时间。

>12.银行实习周记精选

　　第xx周的工作内容包括：第xx周我跟随大经理学习营销技巧及解答客户咨询。了解和满足各类顾客的需求。

　　通过本周实习发现：在银行大堂跟着大堂经理学习，大堂经理是连接客户、高柜柜员、客户经理的纽带，因此首先就得学习柜面相关知识，才能更好的解答客户问题，引导客户办理相关业务，维持大堂秩序，减轻柜员的工作量，提高整体服务效率。营业中的礼仪主要有四大内容：解答客户问题、营业中分流客户、维护大堂秩序、适当理财产品的营销。

　　在这一周，在我学会了如何跟顾客进行沟通，如何使顾客对我们的服务感到满意，另外还有就是要尽心尽力地去帮助他们，例如帮助他们填写单据或是教他们正确使用自动柜员机。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！