# 最新会计实习报告5000字(11篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-11-14

*会计实习报告5000字一回顾这三个月时间的锻炼和生活，虽然我在社会中还有很多没能弄懂的问题。但在这次的体验也大大加深了我对社会及工作环境的了解。让我对今后的专业学习和社会生活都有了新的目标。现将自身实习情况做总结报告如下：此次实习主要目的是...*

**会计实习报告5000字一**

回顾这三个月时间的锻炼和生活，虽然我在社会中还有很多没能弄懂的问题。但在这次的体验也大大加深了我对社会及工作环境的了解。让我对今后的专业学习和社会生活都有了新的目标。现将自身实习情况做总结报告如下：

此次实习主要目的是为了完成大学毕业的实习任务，这是我们毕业必须经历的测试，也同时是读我们这些年来专业学习能力掌握的测试。

其次，实习也是为了我们今后正式进入社会的一次缓冲和尝试。通过实习的提前体验让我们认识到自身目前的实际情况，分析自我的不足，并适应社会的环境，让自己能主动学习进步。

在这次的实习开始后，我在领导的指点和管理下，默默开始了自己的会计实习工作。虽然是正式的工作，但在最开始的时候，我负责的基本都是一些简单的“杂活”。但在这段时间里，我却在简单的工作结束至于，认识到了会计的工作情况并深刻的进行了自我的反思和改进。甚至还在领导的教导中，学会了不少专业的技巧和方式。这也使得我在后来正式的工作中能顺利的接受工作，并认真的完成好自己的每一项任务。

回顾自己的工作情况，自从加入xxx公司以来，我一直都在进行自我的要求和反思。从领导和前辈们的指点中，我了解到了工作的严格规定和作为一名会计员工的责任意识。并在工作中严格对待自己的工作，认真处理好工作中的每一件工作，提高自我的会计能力。

这次的会计之旅让我充分意识到了社会的复杂。不仅仅是在工作上面，在生活中也有我很多没有经历和体会过的事情。但在体会中，我也在社会环境中认识了领导、同事，以及生活中的朋友们。他们给了我许多的指点，让我能顺利的解决问题，完成实习目标。

如今，我已经从实习中更深刻的认识到了自己的情况，但为了能更好的面对今后的社会生活，我还会更进一步的锻炼自己！相信在今后我也一定会创造更好的成绩！取得更大的成功！

**会计实习报告5000字二**

一、实习目的

实习对我来说是一个既熟悉又陌生的字眼，因为在这十几年的学生生涯中我也经历过很多次促销，策划等的实习，但这次又是与众不同的一次。他将全面的检验我在大学三年中的学习、生活、思想等等。会计是对单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，是提高经济效益的一种核算手段。会计专业作为应用性很强的一门学科，一项重要的经济管理工作，是加强经济管理提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。作为一门应用性很强的学科，实习就显得尤为重要，实习是我从学校所学的专业知识到将来去从事这个职业的一个过渡阶段，就好像一块试金石，检验我能不能将所学的知识运用到实践中，检验我将来在社会这个充满挑战的大课堂中能否胜任自己的职责，也是建立信心的关键所在。

二、实习单位、岗位和工作情况介绍

有限公司办公地点是在一座写字楼的办公间里，会计主要负责将工地每天的会计业务进行整理登记入帐。

三、实习内容及过程

虽然实习过很多次但和自己专业有关的还是第一次，而且是进了一个规模还行并且很正式的公司，所以第一次去心里难免有点紧张，但去了以后发现一切担心都是多余的，这里所有的都没有我想象的恐怖，办公室虽然不大但很干净很整洁，同事们也都对我这个刚走入社会的大学生很照顾。清新的环境和热情的同事使我在这里快乐的结束了四个月的实习，学到了很多我在学校学不到的东西也接触了新的同事，觉得这四个月过的很充实很快乐。

因为在公司实习时间长达四个月，作为一个只以学习为目的的实习生公司并没有给我安排主要的任务，只是哪里需要我我就去哪里，有时候连着几天只干一项工作，为的就是将每项工作学扎实了，所以我有幸在四个月中将公司基本的会计业务在公司会计师的指导下做了一遍。对于会计的业务及基本流程做了一个总结，总结如下：

在公司我们是在办公室里做会计的，每天是将各个工地的经济业务整理好登记入帐。当收到一笔经济业务的原始凭证时，就要根据各经济业务的原始凭证登记记帐凭证。原始凭证是指直接记录经济业务，明确经济责任具有法律效力并作为记帐原始依据的证明文件，它主要的作用是证明经济业务的发生和完成的情况。原始凭证填写的主要内容有：名称，填制日期，编号，业务的基本内容，填制单位和有关人员的签章等。作为一名会计，我们的任何工作都由原始凭证开始，有了原始凭证才有办法做后续工作。收到原始凭证后对原始凭证进行审核，如果合理合法就根据原始凭证制作记帐凭证，记帐凭证是登记帐簿的直接依据，帐簿是否准确和完整完全依赖于记帐凭证，填制时根据原始凭证填制记帐凭证。记帐凭证的内容有：凭证类别（包括收款凭证，付款凭证，转帐凭证）、凭证编号、制单日期、科目内容等。填制完后将原始凭证附于记帐凭证之后。

登记完会计凭证后再根据会计凭证登记日记帐，日记帐分为现金日记帐和银行存款日记帐，他们都由凭证生成。现金日记帐和银行存款日记帐主要作用是供出纳员核对现金收支和结存使用。现金日记帐主要登记日常经济业务中现金的收支情况，而银行存款日记帐主要登记日常经济业务中银行存款的收支情况。

登记完日记帐后再根据记帐凭证登记明细帐，明细帐是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，明细帐详细的记载了各项经济业务。可以根据明细帐和计帐凭证计算产品成本。

登记完明细帐后再根据计帐凭证登记科目汇总表，计算出每个科目的总金额。根据编制出的科目汇总表登记总帐。

登记完帐簿以后编制试算平衡表进行对账，对帐是对帐簿数据进行核对，检查记帐是否有错误，以及帐簿是否平衡。它主要是通过对总帐与明细账、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对，如果有错及时修改。最后月末由会计主管出财务报告。

除了登记帐簿还会算很多的东西，感觉细心和耐心真的很重要，例如在做试算平衡时大量的计算让我头都大了，因为是手工计帐所以所有的数字要用计算器一个一个算出来，大量的数字连着算一个不留神摁错一个地方就得重新开始。一开始经常一长串的数字得重复算老半天，干的多了就有经验了，后边经常是把一长串数字十个或者五个分成一组算最后再相加，相比工作就轻松了很多。<

除了学习会计的一些东西外，有时候还会和出纳聊聊天，有几次也陪出纳去了银行。不是说会计都是先从出纳干起嘛，原以为出纳的工作简单轻松，但经过和出纳的相处才发现什么都不简单。除了要熟知每项业务要怎么和银行打交道还要有吃苦的精神，隔个一俩天就得往银行跑。每天还得负责库存现金的管理以及日常的现金管理和支票，感觉工作比会计还要难做。

四、实习心得

以前总是认为万变不离其宗，只要学习了课本上的东西掌握了会计的基本知识，平时做会计分录手工模拟帐做的好就可以当好一名会计了，经过实习发现真正做一名好会计是需要参与公司决策的，而这就需要充足的经验和灵活的头脑了。一名出色地会计不仅仅会做账还要为公司的经济做筹划，掌管着整个公司的命脉。

其次，就是在会计的操作中会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不允许弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。这体现了会计的规范性。

不仅如此，在平时的会计工作中会遇到大量繁琐的数字和计算，所以会心生烦闷、厌倦，以至于登帐登的错漏百出。越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，这些也不是什么困难了。越做越有乐趣，越做越起劲。所以我认为，会计这个职业，只要你用心去做在平凡中寻找乐趣，工作也都变得不再孤燥乏味，而且会成为一种特别的乐趣。因此，做账绝对不能粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

还有就是在这个新环境中我又认识了许多新的同事，在他们的帮助下我学到了很多学校学不到的东西，这个新的环境和这群新的同事给我的最大的收获就是：坦诚做人，努力做事！这段经历将是我走上工作岗位必备的一笔宝贵财富，他让我了解社会让我更加有信心的去挑战我今后的人生！

**会计实习报告5000字三**

大学选择的是会计专业，如今按照学校要求参加实习，让自己体验了真正的工作，也让自己对自己的专业有了更进一步的学习和了解，在这次的实习里有了很大的收获。

学校对学生要求的实习，是希望我们在实习中把专业知识进行更好的巩固，并从实习工作里学到跟在学校里学的不一样的东西，是希望积累到一定的工作经验，为真正的大学毕业走上社会打下较好的基础。

时间：20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日

地点：xxx省xxx有限公司

会计助理，协助会计做账及整理账单。

初进入公司的时候，我只是一个有着浅显的专业知识的新人，虽说是一个会计助理，但是说实话，我真的是很差的，很多东西都不太会，有蛮多的账也不是能算的清楚，因此在最初的一段日子里，我主要是在学习，学习如何做表，学习excel，用这个工具制作各种基础的账单，亏得我的师傅有耐心和细心，认真的指导我做所有会计要做的事情。在这个实习过程里，我还能庆幸自己在学校的时候没有虚度太多的光阴，还是有学到东西的，所以除了先前不熟悉，让我无法进入状态外，后面有师傅的引导，加上自己之前积累的基础知识，我慢慢的就能自己理清账目，师傅也逐渐的把一些简单的账交给我做。在做这些账的时候，其中偶尔出现一些小错误，但是都在师傅的纠正下改正了。

会计的工作不是想象中只是算个账而已，还要在购买东西后，拿到发票，进行登记，每一笔收支都必须要有记录，不然就会有损失，资金也就会无法算清。半年时间我的会计专业能力上升了一个高度，是我不太敢想到的。在实习的日子里，跟着师傅做各种各样的报表，制作员工的薪资表，从开始做不出来，到后面，直接熟练的运用工具进行建表添加内容，一气呵成，这是一大进步。

这份工作让我在这半年里获得的成长是我特别欣喜的，我从来不知道自己原来可以有这样的进步，经过努力和奋斗，我可以战胜自己之前很多不敢面对的挑战和困难。实习结束，我的专业理论的知识上涨了不少，工作经验也积累了，这让我相信自己真正毕业之后寻找工作有信心，更加有动力了。

**会计实习报告5000字四**

大二实习的第一天，刚好是工人发工资的时候，所以只帮忙发了工资。从第二天开始，有两天多的时间是完工产品入库并审核，这一部分比较的枯燥，做的是比较基础的工作，因为有财务软件，所以只要将各个车间近一个月来的生产的产成品的款号、完工数量以及经手人员、日期等有关的信息录入软件的供应链模块中即可，但是做好这项工作是很需要耐心、而且要细心，不然很容易就可能输入错误的信息。这一部分不仅涉及以后的产品销售收入核算，也涉及工人工资的计算，影响成本的计算。在做这一部分的时候，觉得比较枯燥，但是也不敢懈怠，害怕出错，体会到会计工作所需要的细心和耐心。

完成了产品的入库，接下来做的是审核原始凭证、编制会计分录、填制记帐凭证，这是一项连续的工作。刚开始审核原始凭证的时候有些无所适从，不知从何下手，幸亏有别人手把手教，审核原始凭证不想自己想象中的那样只是需要核对一些信息而已，如果原始凭证登记合理、合规，审核起来就会比较省力。但是日常的业务中因为不是每个人都了解在业务发生时应该进行怎样的填制手续，才能进行会计的入账。在我审核的时候，手续欠缺的经常发生在原料采购、办公用品等的采购，经常是缺少购买物料申请单和实物入库单。如果发生这种情况，就必须与协调相关的部门补齐手续，因此审核起来，就比较费时费力。

会计分录的编制不像想象中的那么简单：只是有借必有贷，借贷必相等。当然这是大原则，但是要做好、做规范，只是这样还是不够的。在做会计分录的时候学到的东西是最多的，在做一笔费用业务的时候，不知道是归入制造费用还是管理费用，单就依据原始的单据二者均可。这时候问了那里的会计人员，她跟我讲了一下有关这笔业务的发生，我才明白过来。

如果是运载物料和原材料用于产品的生产，必须归入制造费用，而如果是公司人员的出差的车辆费则应该作为管理费用处理。做完这笔业务，我发现能够比较好地做好会计分录必须对整个公司的生产运作有一定的了解，这样才能够处理好每一笔经济业务。接下来出现是一些细节的问题：做涉及两个以上帐户的会计分录的时候，我总是把它做成两个简单会计分录，虽然这不是原则性的错误，但是这明显地是记帐手续复杂了，而且也不利于集中反映一项经济业务的全面情况。

收付款项经常有零头，零头一般都是没有支付或收取，我在做分录的时候，把这一点也忽略了，也没有认真再看一下这笔业务的款项到底是如何处理的，就直接地把款项做成销售收入或是现金存款的减少，到最后去看他们原先已经做好的记账凭证，才知道零头是这样处理的。

未收的零头一般做成营业外支出，相应地未支付的零头做成营业外收入。而这时做好的记账凭证已经都打印出来了，我又回头去软件数据库里先将会计分录改正确，最后重新打印。本来这些应该一个半天就能弄好，但是因为不熟悉、老出错，又折腾了快一个下午。

因为原始凭证已审核好了，会计分录也做完了，填制记帐凭帐就轻松许多（编制会计分录和填制记帐凭证是同时进行的）。记账凭证中重要的是如何写摘要才能简明达意，我试写了好几笔业务后才觉得慢慢地上手了。这个比较容易。

销售订单入库也相对简单一些，也只是录入相关的信息，财务软件的使用，一些繁杂的处理都是由软件自动生成，关于销售税，只要在订单类型里输入是否含税就行，像一些含税的订单，系统就会自动生成产成品的含税单价、总金额等等。

“纸上学得终觉浅，绝知此事要躬行”。短短十天的实习，学到了不少东西，了解了不少东西，看到了自己的对会计的专业知识掌握得很少。所谓会计行业越老越值钱，以前总认为会计最重要还是经验，但是这次的实习改变了我的想法，理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的！其实无所谓说哪个更重要，哪个比较不重要，而是应该两者兼优最好。

1、做会计需要理清思路，像在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰地了解，这样具体工作起来有方向，效率比较高，否则很容易在一个问题上卡住，反反复复，总得不到解决。而理清思路后就是具体的一些工作，这些工作或许会重复，比较枯燥，很需要耐心。

2、会计在一个公司涉及的范围说小也不小，它不是仅仅是现金、财务的管理，会计从一个侧面可以监督一个公司的生产情况，比如从完工产品入库单可以了解一个车间、组别的生产效率，生产进度。会计一方面也很反映一个公司的制度是否完善，我实习的公司因为是刚成立5年，近年有整合，刚达到一般纳税企业的要求，企业刚建账，很多会计制度还不是很完善，像老出现原始凭证中购买申请单和物料入库验收单手续不全的情况，也有制度不健全的因素。

3、财务软件在会计上的应用已经相当广了，可以省去人工地做许多简单琐碎的流程，也能完成一些比较复杂的处理，因此也需要掌握如何去利用财务软件。

**会计实习报告5000字五**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年的暑假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

怀着一种美好的憧憬，我来到了xx市xx有限责任公司，这是专业生产汽车离合器的生产厂家，具有十于年的离合器生产经验，本公司于20xx年通过国际iso9002质量体系认证，现有产品800余种，是xx地区的离合生产厂家，同时在xx，我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用。本公司生产规模达到：离合器片x只/年，压盖x只/年，其中有60%的产品常年出口到欧美、中东和非洲及东南亚等20几个国家和地区。

是第二次来到这里实习，所以财务科工作人员都认识，自然而然很顺利的进入了实习工作。工作的紧张气氛仍然有点紧张。

（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈是王会计，也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到x师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的工作。

（三）在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1。写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上作废两字就可以了。

2。写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3。对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的和气生财在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学四年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

会计专业毕业实习报告3000字范文（四）

我在这家公司的财务部主要的实习内容包括出纳工作和会计工作，前期主要是了解公司的基本情况以及财务部门日常的主要工作。带我的老师经常拿公司以前的凭证以及账簿给我看，一开始会看不懂，感觉和课堂上接触的不太一样，不清楚借贷关系。

最开始看的时候我看的云里雾里，不知道这些究竟是怎么搞的，让我觉得很受挫！等到后来老师有时间了，便时不时来指点我一下，告诉我怎么通过凭证来看借贷方，从而写出会计分录，了解资金的去向。光看凭证我就看了几天，看似是一件简单的事情，但是做起来远没有想象中的轻松。好多人认为实际跟专业知识没有多大联系，其实只要搞清楚这些东西，便会发现这些都是我们平常所学的会计知识，只是以另外一种面貌展现在我们面前，给了我们一种错觉！后来，老师除了让我看凭证之外，还教导我怎么整理原始凭证，粘贴票据！我们会按日期顺序将凭证整理出来，并粘贴在一张原始凭证上，我学会如何将凭证贴的整齐又漂亮。

老师也会经常让我看凭证，了解公司的经济业务的发生，并且写出会计分录由于本学期在学校上过会计电算化模拟实习这门课，上课时做过会计凭证的手工模拟，我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识，努力做到对会计凭证熟练掌握。会计分录是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学到的，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

现金日记账和银行存款日日记账必须每日结出余额。结账前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记人帐。结账时，应当结出每个账户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明＂本月余额＂字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明＂本年累计＂字样，并在下面通栏划单红线；x月末的＂本年累计＂就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结账时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转到下一个会计年度，并在摘要栏注明＂结转下年＂字样；在下一个会计年度新建有关会计账簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明＂上年结转＂字样。现在我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要拦里写＂本月余额＂即可，但还是要在下面通栏划单红线。

也许好多人觉得会计应该是一门简单的学科，只是一些简单的算账，但是当我自己经过大学3年的学习之后，发现会计并不是人们眼中的那么简单肤浅。我最大的感受就是每一件事情做起来都不简单，千万不要小看任何一件事情！看似简单的事情，往往做起来没有想象中顺手，而在过程中一旦遇到一丁点的困难，都会让我们措手不及，带给我们心灵上的打击！我们在工作中，不仅需要我们有扎实的专业知识，还要将这些知识灵活的运用到工作中。

这是一项繁琐甚至于有点无聊的工作，我们需要整天面对那些枯燥无味的账目和数字，一不小心就会感到厌烦郁闷，从而导致数字的错误甚至入账错误，这些细小的错误都会给公司造成损失。所以我们要做好这一项工作，需要时时保持心平气和，切忌粗心大意，心浮气躁，只要我们用心去做，反而会越来越有乐趣，越做越顺手。

经过这次实习，学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，如何与领导相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题。好多有能力的人明明在自己的工作岗位做的很好，却因为不懂处理同事领导之间的关系，说出一些让人误会的话语，导致同事之间的关系变得恶劣，最终会由于人际关系处理不好，在工作的同时不能静下心来处理事务，担心同事是不是会记恨自己之类的，导致工作不顺！现在有好多名人都专门针对人际关系而出书，每个人都有自己独特的看法，也有自己独有的相处方式。我们在参考有关方面的书籍时，不要按部就班，将别人的那一套完全照搬到自己身上！那些不一定适合自己，只有多多和别人交往打交道，找到属于自己的那一种模式。

此次的实习是我走出校园，踏入社会的第一步，让我学到了很多，也认识了很多。让我感受到一个在社会工作的人应该具备各种各样的能力，而我具备哪些能力又不具备哪些能力，让我对自己有了一个全面的认识。还有不到一年的时间，我们就要开始找工作，而在这段时间内，我们要充分利用时间弥补自己的不足，将专业知识学到位，培养自己各个方面的兴趣爱好，锻炼自己的能力，努力学习如何搞好人际关系，为自己真正步入社会打好基础，顺利找到一份满意的工作！

**会计实习报告5000字六**

本人是xx会计学院的会计专业的学生，为了更好地学习专业知识，更多地为人民服务，我们进行了四个月的毕业实习，主要实习场所是银行，经过实习，我们的实践知识大有长进。总结后的实习报告如下：

最前，我们分配在一家银行实习，经过在建行的1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

对公业务的会计部门的核算主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转帐支票都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在\"存放系统内款项\"科目，而与央行直接接触的省级分行才使用\"存放中央银行款项\"科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如\"内部往来\"，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；\"存放系统内款项\"，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是\"存放中央银行款项\"，则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

\"一天之际在于晨\"，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖\"收妥抵用\"章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印\"流水轧差\"，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

本人是xx会计学院的会计专业的`学生，为了更好地学习专业知识，更多地为人民服务，我们进行了四个月的毕业实习，主要实习场所是银行，经过实习，我们的实践知识大有长进。总结后的实习报告如下：

最前，我们分配在一家银行实习，经过在建行的1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

**会计实习报告5000字七**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计就显得越重要。

针对于此，在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

我的家在安徽，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的将会非常不适应，以至于在中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找，我想还是先实习一下吧！说不定就此而有了着落了呢！

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的固镇县经济技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了蚌埠市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于20xx年02月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559。3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。水果套袋的优点主要有：1、可以有效减少农药毒化，防止病虫害；2、能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮；3、促进水果生产；4、提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力！

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”

看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实习开始了。

20xx年1月25日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。

也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式那样忙，那样累，但我真正把自己融入到中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的环境，并开始尝试独立做一些事情。

第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的。

在接下来的日子里，我所作的就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

**会计实习报告5000字八**

20xx年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

**会计实习报告5000字九**

实习是大学进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，更是大学生培养自身工作能力的磨刀石，作为一名刚刚从学校毕业的大学生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力，显的尤为重要。

经过三年的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，在xx公司财务部进行了为期两周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

由于在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转帐支票（如与储蓄所的内部往来，收付双方都是本行开户单位的）都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；“存放系统内款项”，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是“存放中央银行款项”，则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取（一般是大于或等于5万元）要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐

帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

**会计实习报告5000字篇十**

作为一个会计人员，工作中一定要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质上讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要实践发展观心得注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。登账也是讲究方法的。首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。最后，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。

在这次的社会实践中，我学到了很多课堂上所学不到的知识，拓宽了我的视野，锻炼了我的实际操作能力，增强了我的与人交往的能力，改掉了我的许多坏习惯。为了现在能在学校这个舞台上展示我自己，为了今后能在社会这个大舞台上发光发热，我会不断地学习，不断地充实自己，将理论与实际相结合，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中常胜，最终到达成功的彼岸，奏响胜利的乐章！

**会计实习报告5000字篇十一**

20xx年x月xx日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的xx有限公司总经理的面前，开始了我为期x个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查x次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通，协调好相互间的工作关系。

这x个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。xx说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！