# 2025年会计实习报告3000字(实用九篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-04-17

*会计实习报告3000字一在实训中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识...*

**会计实习报告3000字一**

在实训中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然!这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了会计模拟实验，使我们了解了业务处理程序与方法。除此之外，通过此次实习，也对职业道德和工作中应该具备的素质有了更深刻的了解。

第一，讲究条理。年轻人刚到工作单位时往往会表现急躁，这是正常的，但最好不要急功近利，急于表现自己可能会使自己处于不利地位。我们要抱着踏实的态度来做事，虚心点往往能得到别人的认同。其实我发觉前辈做事有一点很值得学习的，就是他们做事很讲究条理，他们遇到问题会一步步去解决，而不是惊慌失策。

第二，真诚待人。每天都要和各行各也的人打交道。我们越是了解顾客的想法、兴趣、观点，就越能够将工作做得更好，给顾客提供他们所希望的而且将购买的产品服务。我刚到公司时，遇到的全是新面孔，由于和他们不熟悉，所以不敢和他们说太多的话，而且对工作未曾了解，开始觉得不太适应。后来我慢慢发现，只要真诚待人，虚心请教同事，他们也很乐意和我交往，还教会我一些知识。

由此我深感真诚的重要性，在公司里不但要学会如何做事，而且要学会如何做人。正确处理同事之间的关系是非常重要的，它会关系到你能否开展工作，孤芳自赏并不能说明你有个性，过于清高是很难融入大集体的。

第三，工作时一定要一丝不苟，认真仔细。一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错。有时候一个失误不仅仅使你自己的工作进程受阻，还会影响他人，甚至受老板批评责备，因此认认真真地做每一件事情就显得尤其重要。在你对工作开始了解并熟练后，你会发现自己已能不用检验就能保证工作的质量了。而此时你也许不需要总是重复检验工作结果，但还是要对自己的工作认真对待，以免失误。

实习是每个大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识。

学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。

利用此次难得的机会，我努力学习，严格要求自己，虚心向老师请教，认真学习理论知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

**会计实习报告3000字二**

xx奥利匹克体育中心

体育事业单位

20xx年8月27日至9月27日

本人于20xx年6月27日至7月27日在xx省奥林匹克体育中心进行了自主实习，在这一个月的实习期间里，无论是在专业知识的学习上，还是在为人处事的人际交往上，我都学到了许多在是书本上学不到的东西。炎炎夏日，实习工作使我更系统地掌握了会计的基础知识，更加加强了我对政府与非营利组织会计工作岗位的认知和认同，培养了对所学会计专业的浓厚兴趣，深刻激发了学习专业理论知识的积极性。

我是被安排在财务会计科，向会计主管和稽核人员学习对于财务会计事项和档案管理的总体流程，并同时涉猎本单位内部控制制度和参与其他诸如集体劳动、讨论会议等等。进入财务科的第一印象就是财务工作人员的工作相比其他科室的要繁忙很多，这与我印象中行政事业单位的工作是一个比较清闲简单的观念大相径庭。 三人行，必有我师 ，我深知财务科里的每一位老师都是我今后学习的对象，特别是他们在工作上认真负责的态度，让我感受颇深并受益匪浅。

根据《中共福建省委机构编制委员会办公室关于省体育局所属事业单位清理整顿方案》的批复，20xx年，将福建省体育中心、福建省体育馆、福建省跳水游泳馆、福建省体育宾馆等四个单位整合成立为福建省奥林匹克体育中心。合并后的福建省奥林匹克体育中心占地约450亩，总建筑面积达8 500平方米，单位性质为财政差额拨款单位。作为省体育局的直属单位，中心承担着各类大型赛事，服务和保障专业运动队伍的训练以及全民健身、对外开放的任务。中心现建有田径、足球、网球、羽毛球、篮球、排球、游泳跳水等专业训练竞赛场馆设施，同时还建立了配备各类健身器材的群众性健身广场、外围810米健身道、内场塑胶风雨跑道、室外篮球场、室内乒乓球馆等。中心所有健身场地全部向市民开放。我所实习的科室 财务科，连续五年获得本单位 优秀先进科室 荣誉称号，科室中的多人也连续多年获得 年度优秀职工 的荣誉称号。

该实习单位的业务主要为事业日常收支的账务处理。收入主要包括财政拨款和上级补助收入，另外有日常的店面和场地的租赁业务，以及游泳和球类运动馆的票房收入等等。支出除了单位常见的日常支出外，财政拨款主要用于修缮和扩建改造等方面。其日常的财务工作主要是通过 华兴科技国库集中支付系统 单位客户端财务管理软件 进行会计电算化操作的，其主要内容如下：

根据日常业务和原始凭证填制记账凭证。

审核凭证，确认记账，试算平衡。

对账。

结账。

编制本月的相关会计报表。

打印会计凭证，与原始凭证粘贴并装订成册。

了解单位的基本情况。

本单位的业务活动具有明显的非营利性，财务管理以财政拨补为中心，收支核算必须严格服从预算管理的需求，以收付实现制为会计核算基础，不需要进行成本核算。

查阅文书和档案。

主要查阅了以下文书和档案：

a.以往的会计凭证。

包括查阅相关会计凭证，了解主要会计科目与会计业务等，其主要的会计科目分为资产类，负债类，净资产类，收入类和支出类。

b.单位审计材料

c.单位管理规则和内部控制制度。

包括管理层的分配权限和各部门的责任，风险评估方法以及授权、审批、证实、调整的方式方法，财务部门与其他各部门及上级管理单位的信息沟通和交流等等。

d.预算和决算报告

学习预算的编报和决算的取数等。

**会计实习报告3000字三**

财经学院

会计 0801

3080807028

吴异

实习时间：20xx 年7 月 20 日——20xx 年 8 月 20日

实习地点：江苏省溧阳市众诚会计师事务所

一、实习概况

20xx 年7 月 20 日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的来到江苏省溧阳市众 诚会计师事务所所长的面前，开始了我为期一个月的实习。所长顺利的同意了我的 实习要求，并对我说：“在我们事务所，你一定能够学到不少东西，好好干！”简 短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就 是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票， 手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知 道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工 作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就 去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据， 思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈们帮我订正，几天 下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入学习记帐程序了。虽然说记帐看上去像小学生都会做的事，可 重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一旦出错并不 是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求 的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要 栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点 好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任 意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东 倒西歪的。并且记帐时要清楚每一个明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总账的 借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或 考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计 划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一 次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计 算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计 算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了 不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样 子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了前辈和同事给的“气”， 自己心里很不舒服，就想再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作 也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢 慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经 验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。

现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不 是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态 度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生， 是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所 以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如 多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能 草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但 是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给事务所带来巨大的麻烦或损 失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及 敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高 的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才 能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法 律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正 确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的 财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会 计人员一定要把握好自己办事的尺度。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一 个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身 的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高， 会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作， 要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。

会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。

所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核 心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信 息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定 要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心 理素质。一定要记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

4、作为以后会计工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点:

①、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心 态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人 眼里也不会融进沙子。

②、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习 别人的艺术语言，和办事方法。

③、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记， 每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错 误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

④、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给 自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次 展示自己工作能力的机会。

⑤、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。

因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法 律规定办事。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许 多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己 的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己 做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计实习报告3000字四**

江西创展实业有限公司成立于1999年5月5日，经过9年的跳跃式发展，以成为南昌最大规模的建材销售企业。

目前公司拥有三家全资子公司:九江鸿瑞装饰建材有限公司，高安新锐陶瓷有限公司，江西辰极科技发展有限公司；五大事业部:东鹏事业部、新中源事业部、金意陶事业部、卫浴事业部，生活家事业部； 并设有七个豪华专卖店分布于南昌市建材大市场，香江建材大市场，洛阳路建材大市场。 解放东路正在新建两栋七层现代化的创展集团办公大厦；创展集团在昌东物流园购买了一块面积为135亩的土地兴建了高效的建材仓储物流基地。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1.了解该公司机构组成,人员职责,基本业务.

2.分别熟悉各种出纳业务的操作流程,行业规范,协助出纳完成各类业务.

3.配合工作人员完成各种办公室日常工作.

我被分配在公司财务部进行实习,主要实习内容报告如下:

开始进入公司的时候，心情难免会非常的复杂，因为毕竟面临的是一个全新的环境.不过还好，公司里的同事都对我比较友好，所以几天下来也就没有了这种陌生感。此次负责我实习的是公司财务部的张出纳,张出纳根据我的实习时间,主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程,并做一些简单的会计凭证.公司采用的是金碟财务,从编制记账凭证到记账,编制会计报表,结帐都是通过财务完成.我认真学习了正规而标准的公司会计流程,真正从课本中走到了现实中,细致地了解了公司会计工作的全部过程,掌握了金蝶财务的操作.实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化,尽量做到理论与实践相结合.在实习期间我遵守了工作纪律,不迟到,不早退,认真完成领导交办的工作.

刚到财务部张出纳就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证.由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟,所以对于会计凭证不是太陌生,因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握.但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录,以至于后来张出纳让我尝试制单的时候感觉到有些困难.于是我只能加班补课了,把公司日常较多使用的会计业务认真读透.毕竟会计分录在书本上可以学习,可一些银行帐单,汇票,发票联等就要靠实习时才能真正接触,从而有了更深刻的印象.别以为光是认识就行了,还要把所有的单据按月按日分门别类,并把每笔业务的单据整理好,用图钉装订好,才能为编制会计凭证做好准备.

见习了两天后,张出纳给了我一些原始凭证,让我审核原始凭证后编制记账凭证.我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后,进入金蝶会计的录入记帐凭证的界面,先按此笔业务录入简明而清楚的摘要,然后按会计分录选会计科目,并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额,最后在检查各个要素准确无误后,按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起.刚开始我制作的速度比较慢,而且在张出纳审核凭证时能发现一些错误的凭证.但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少.通过一周多的编制记帐凭证工作,对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解,并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用.

编了编制记帐凭证,张出纳很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途,而且教我记帐,打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作.有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了.从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后, 就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事.

除了做好张出纳所安排的各项工作后, 我也会和财务部其他人员学学知识. 别人一提起出纳就想到是跑银行的. 其实跑银行也不是件容易的事, 除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神. 想想寒冷的冬天或者是酷暑, 谁不想呆在办公室舒舒服服的, 可出纳就要每隔一两天就往银行跑, 那就不是件容易的事了. 而且, 出纳的业务比较繁琐, 还要保管现金, 支票和收据等等, 所以需要非常细心, 对于比较粗心的我来说, 这也是非常有必要学习的.

是的, 课本上学的知识都是最基本的知识, 不管现实情况怎样变化, 抓住了最基本的就可以以不变应万变. 如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上, 出现挫折感, 可我觉得, 要是没有书本知识作铺垫, 又哪应付瞬息万变的社会呢 经过这次实践, 虽然时间很短. 可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的. 就比如何与同事们相处, 相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题, 于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的, 而自己也虚心求教, 使得两周的实习更加有意义.

此次的实习为我们深入社会, 体验生活提供了难得的机会, 让我们在实际的社会活动中感受生活, 了解在社会中生存所应该具备的各种能力. 利用此次难得的机会, 我努力工作, 严格要求自己, 虚心向财务人员请教, 认真学习会计理论, 学习会计法律, 法规等知识, 利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识, 掌握了一些基本的会计技能, 从而意识到我以后还应该多学些什么, 加剧了紧迫感, 为真正跨入社会施展我们的才华, 走上工作岗位打下了基础!

**会计实习报告3000字五**

转眼间大学生涯就要过去了，在这三年半的时间里，我们掌握了关于会计的许多知识，有会计学原理，初、中级财务会计，高级财务会计，还有成本会计，管理会计，出纳原理等会计的核心课程，这也花了我们不少的汗水。可是纸上的知识毕竟是有限的，当我们基本上学完会计的全部课程后，在我们大四的会计模拟课上我有深刻体会，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我们都是无从下手，一窍不通。会计记账过程每一步都得问老师，自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，学校组织了既认知实习之后的毕业实习，我作为会计专业的学生把握了这次实习机会，参加学校实习。

肯德基属于百胜餐饮集团。百胜集团是世界上最大的餐饮集团，在全球100多个国家和地区拥有超过3。3万家连锁店和84万名员工。旗下拥有肯德基、必胜客、塔可钟（已于20xx年10月在国内结束营业）、东方既白（中式餐饮）等世界知名餐饮品牌，分别在烹鸡、比萨、墨西哥风味食品及海鲜餐饮领域名列全球第一。

肯德基崇尚团队精神及每一位员工的热忱参与，并致力于为员工提供完善的培训、福利保障和发展计划，使每位员工的潜力得到最充分的发挥，正是由于这个原因，越来越多优秀的年轻伙伴慕名来到肯德基。作为世界上最大和最成功的连锁快餐企业之一，肯德基成功的秘诀之一是：永远向充满朝气、勇于挑战自己的年轻人敞开大门，并注重对员工的培训，鼓励员工和肯德基共同成长。

肯德基的成功，源自于全球将近九十万员工的齐心努力。在世界各地，肯德基永远将顾客的需求摆在第一位，使顾客在享受各种高品质餐饮的同时，也能感受到最亲切的一流服务和用餐环境。

20xx年10月24日，第一天上班，没有了上次认知实习时候的心里没底和紧张感，但还感到新鲜。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，不会紧张是因为有了上次的一点经验，不会无从下手。第一天到那，餐厅经理张姐先带我们参观了一下餐厅，然后就带我们去见了了伏老师，伏老师是餐厅的一个资深会计主管，她首先向我们介绍了单位的大概财务情况和主要负责方面，让我们有个大概的了解。伏老师首先给了我们一大本有关餐厅财务制度规定的考核卡，让我们参透一下，其实我们这次实习主要接触会计的收银方面的工作。我们必须首先熟悉各种食物，背各种食物的价钱的价钱，这个是很重要的。

第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我们按照上班的时间早早地来到餐厅，先把餐厅的地板、桌椅打扫干净，然后又把收银台擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。接下来就是紧张的工作，肯德基出纳工作很重要。

收银员是和顾客有着直接接触也是必然接触的员工。可以说餐厅留给顾客的形象是好是坏，很大一部分是由收银员的服务质量来决定的。所以对收银的要求时非常高的。其中每个收银员都能如数家珍微微到来并且熟练运用的就是肯德基的“收银七步曲”。其内容包括：

1。欢迎顾客光临2。顾客点餐3。建议性销售4。重复点餐内容，并告知顾客餐点的金额5。配餐6。重复点餐内容，收银并找零7。呈递餐饮，感谢顾客的光临

我的记性不差，要背出这些条条框框以及菜单等都不是难事。但收银不是在学校做考卷，死记硬背不能解决实际问题。第一次上柜台的我不但收银七步去完成的疙瘩、生硬，还总是漏掉步骤，不是没有建议性销售，就是没有了重复点餐。接下来的就是上机进行练习，开始有师傅带着，和师傅一起一对一的模拟，到后来必须自己单独面对顾客。虽然已经经过培训可以单独接受工作了，但是仅仅通过短暂带训时间练习的我和其他收银员的差距还很大。所以店长要求我们在以后的工作时间里，要从各方面提升自己的专服务水平，我为自己定如下计划：

1、众所周知，肯德基是快餐食品，强调速度是它的一个重要的特点。作为餐厅的服务员，为顾客提供最快捷的服务是从上班第一天起就被反复强调的。

在肯德基，这个“快”字不再是粗略的定性词语，而被赋予了确定的量化标准——顾客在进入5秒钟内要受到招呼；对每一位顾客的配餐要在1分钟内完成；每位顾客排队购买餐点的时间都应该在5分钟以内。这些明确的数字标志着一旦穿上制服，站到柜台上，一切行动都必须是迅捷的，不能有半点拖沓。和其他收银员站在一个柜台上，别人已经接待了三、四个顾客，而你却连一笔几十元的生意都没有结束。这样的差距是绝对不能用“新人”来作为解释的。所以提升速度是我面临的第一重要问题。速度的增加一方面可以通过一遍又一遍的收银来获得，但同时思想上的重视是更为重要的。只有思想高度集中了，全身肌肉都绷紧了，各部位都协调合作，才能在高峰时段跟上其他收银员节奏。曾经有短时间里，自认为自己的速度已经很快了，但是当有一次亲眼目睹了店长收银、配餐的速度后，我才知道真正的迅速是什么标准，连顾客都忍不住称赞：“肯德基的速度真快啊！”

2、挑战千次

“千次”是在柜台上时常被提起的一个名词。所谓“千次”就是一种产品在1000个顾客中所被购买的份数。由于各种原因，肯德基公司会在某段时间里对某个产品的销售提出一定的要求，各家餐厅对指标的完成情况就通过“千次”得以体现。例如肯德基总是在不断推出新的品种，以丰富其产品的种类。在投入大量人力、物力、财力研发、宣传之后，公司自然希望在“新产品是否被市场接受？消费者的喜爱程度如何？”这些问题上能有好的答案。千次就成了回答这些问题的重要指标。

指导我的伏老师曾经说过，作为柜台的收银员，你并不只是站在柜台上听顾客要买点什么就卖给他什么，而是要引导顾客去买你想要卖掉的东西。

如果说，速度只是一个熟练的过程，通过一百次两百次的重复，肯定会从生疏到熟练。但是建议性销售则是需要动脑子的事情。在什么情况下建议什么产品；面对什么顾客用何种口气和方法建议都是需要学习和摸索的。技巧好的收银员，想卖掉什么就能卖掉什么，餐厅里有什么产品需要促销了，即使是平时点餐率最少的产品，也能被他推销出去。

三、实习所想，所感

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。尤其是收银人员有时候会碰见蛮不讲理的顾客，我们要用技巧来说服他们，不能来硬的，我们要有更高的素质让他们想吵都吵不起来。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。收银员一天下来就是接触钱，没一次交易都得谨慎，不能多找零，更不能少找，每一分每一秒都要高度警惕。

三、作为一个会计人员要有高尚的道德素质。会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。收银员每天就死接触钱，开始伏老师就告诉我们要面对金钱不动声色。一天下来钱要和出纳核对不能多也不能少。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作面很窄只有收银方面，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

光阴似箭，三周的实习生活很快结束了，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名即将走进社会的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

**会计实习报告3000字六**

1、成本的归集与分配

2、各种成本(品种法、分批法、分步法)的计算方法

①、生产成本的归集与分配是本次实习的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

1、材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

2、人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

3、辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行

(1)、交互分配：以(总费用/总劳务量)作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2)、对外分配：以[(总费用+转入费用-转出费用)/对外劳务量]作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

4、制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

5、废品损失计算，这是一种存在于特殊的企业中的会计核算工作，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失。

6、完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择适当的分配方法。通常采用的具体方法有：不计算在产品成本法、按年初数固定计算产品成本法、在产品按所消耗原材料费用计价法、约当产量法、在产品按完工产品成本计算法、在产品按定额成本计价法和定额比例法。在本次实习中，我们采用的是约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

②、各种产品成本计算方法的运用是第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法是最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同，而分批法按批别作为计算对象，时一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题，分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。

经过一周的实习实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，成本会计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从数字计算到报表输出，再到数字分析，每一个过程都是哪么的复杂与繁琐，所以一定养成细心做事的习惯。

**会计实习报告3000字七**

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。实习是每一个新时代的大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步地走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性极强的学科、又是一项极其重要的经济管理工作。是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的`结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，根据学习计划安排，我专门到一家业务类型较为全面的单位进行了为期一个月左右的实习。

这次实习的内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的编制与分析。在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》及《成本会计》的学习，加上几次会计实验，可以说对会计还是比较熟悉的。 会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签；(2)记账凭证的编制；(3)会计簿记的登记；(4)会计报告的编制、分析与解释；(5)会计用于企业管理各种事项的办理；(6)内部的审核；(7)会计档案的整理保管；(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上真正的工作中，那我想肯定会出现各种各样的实际问题使我无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于真正的会计实务

操作中去，才能真正掌握这门知识。伴随着这些想法，我开始了我的实习生活。

公司的会计部门并没有太多人，设有一个财务主管，一个出纳，一个会计员，而教导我的是老会计陈姐。看到每个办公桌上的电脑，我知道这家公司已经实行了会计电算化。刚到会计部，陈姐就热情地给我整理了一个距离她比较近的办公桌，叫我先看她们以往所制的今年初3个月的会计凭证。她说，手工账是电算化的基础，我在实习期初应该以练习手工账为基础。由于上学期期末课程设计的实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录的编制，以至于后来陈姐让我尝试制单的良苦用心。原来，每个公司，每个机构的会计业务的类型远比我们在课本里见到的复杂。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。 通过此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽然现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记账做好准备。由于铁路会计部门要求的特殊性，陈姐给我准备了空白的通用记账凭证。在陈姐的指导下，我认真的填好了通用记账凭证。并将银行收款凭证，银行付款凭证，现金收款凭证，现金付款凭证，转账凭证按时间，类型排好顺序。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一但出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，

否则科目汇总表的借贷的就不能结平相等了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。 即便如此，马虎的我还是在填写银行账的时候出现一些错误，我忘记把现付凭证中的“付现金交银行”的业务登入银行账，幸亏陈姐及时纠正，这才又给我上了一节做任何事都要一丝不苟的课。公司主要涉及到的会计科目有应收账款、现金、银行存款、其他应收款、其他应付款、固定资产、原材料、应付账款、应付工资、短期借款、应付福利费、应交税金、管理费用、制造费用、营业费用、财务费用、生产成本、实收资本、本年利润，利润分配、所得税等。公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却基本没有见到，为什么要这样设置呢？陈姐告诉我,是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想过，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧！

所有的账都记好了，接下来就结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在陈姐教我先用铅笔写数据，等她检查无误后再用黑笔重写。否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在做明细分类账的时候，也遇到了一些在学校学习中没有遇到过的问题。由于实习单位是劳动服务公司，所以单位的服务业务面极广，列科目的时候就出现了很多麻烦。比如4104—1—4—7等科目。

从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么一回事。陈姐很耐心的跟我讲解每一种银行账单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种账单，有了一个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实，跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎

么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。

在进入实习过程中，单位实习指导老师教会我如何发放工资。她先把工资取回来，让我直接到车间中去发放。本以为这是多么简单的事情啊。因为不要自己去计算，所以觉得很容易，会很快就完成。可实际上在发工资的过程中却又出现了很多的问题。看似简单的事情，其实做起来却并不那么容易了。实习心得和体会整个发放工资的过程我感觉好像是在打仗，这个人还没有结算完，下一个又在那边催了。同事们焦急的等待着工资的发放，好像再慢几分钟就会少很多钱。因为我是新手，对整个厂的人员情况并不熟悉。所以就要求我根据他们的名字在工资单上慢慢的寻找对应的人，而且同一个车间出现了两个同名的人，所以发放过程中还发生弄错对象，工资发错了人。因为同事们的理解，所以事情很快的解决了。发放工资的时候，还要计算着自己所发放的钱的“零”和“整”的情况，第一次发放没有注意，一开始把所有的零头都找光了后面还有几个车间的人，只好麻烦人家去找别人借钱以“零”换“整”。而且一开始把所有的一百的整钱发的差不多没有了，最后发放的是管理阶层人员的工资，基本上大家全是整数，但却只好用五十来代替，惹的大家“怨声载道”。还有就是有的同事不止做了一份工作，所以她应有两份工资可拿，但我自己不知道多亏旁边的指导老师的提醒才注意到。所以小小的发工资的工作却还存在很大问题，这是从课本上学不到的。存在问题1. 没有搞清楚人员名单，把同名的人的工资发放错误。2. 没有注意到发工资时应该有所规律，导致最后零头和百元大钞发放光了，使得管理部门人员的工资最后拿的是五十、五十的。3. 没有搞清楚有些同事干了两份工作，所以有两份工资。她们的工资是分开来抄的，发放的时候应该一起给付经验教训：1. 发放工资之前先要看清楚有无人员同名同姓，分清楚究竟每一份工资对应的该发给谁。2. 要事前看一下有无员工是干了几份工作，他们的工资在发放之前应该先汇总好，方便于发放。3. 发放过程中要合理的分配工资的“零”、“整”情况，尽量避免最后全剩下五十、五十的单张或在发放过程中把其中的一种发光。

四个星期下来，消耗的笔相当与正常学习情况2个月的用量。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，进一步深刻了我对会计的了解。并具备了一定的基本实际操作能力，熟悉了各个会计工作工作的工作流程。在自己的手工账做完之后，我也会抽出时间让陈姐教教我电算化做账的一般程序与步骤，也深刻的体会到了手工账与电算化做账的不同。.这家公司用的财务软件是用友财务软件,所以日常凭证的制作都是用电脑完成的,总结的具体操作方法如下：

1、记账凭证的摘要栏是对经济业务的简要说明,又是登记账簿的重要依据,必须针对不同性质的经济业务的特点,考虑到登记账簿的需要,正确填写,不可漏填或错填.

2、必须按照会计制度统一规定的会计科目,根据经济业务的性质,编制会计分录,填入借方科目和贷方科目栏,二级或明细科目是指一级科目所属的二级或明细科目,不需要进行明细核算的一级科目,也可以不填二级或明细科目栏.

3、金额栏登记的金额应和借方科目或贷方科目相对应或与一级科目,二级或明细科目分别对应.

4、过账符号栏,是在根据该记账凭证登记有关账簿以后,在该栏注明所记账簿的页数或划√,表示已经登记入账,避免重记,漏记,在没有登账之前,该栏没有记录.

5、凭证编号栏.记账凭证在一个月内应当连续编号,以便查核.收款,付款和转账凭证分别编号,对于收,付款凭证还要根据收付的现金或银行存款分别编号,如银收字第×号,现付字第×号,转字第×号.一笔经济业务需要编制多张记账凭证时,可采用分数编号法.

6、记账凭证的日期.收付款凭证应按货币资金收付的日期填写;转账凭证原则上应按收到原始凭证的日期填写,也可按填制记账凭证的日期填写.

7、记账凭证右边附件×张,是指该记账凭证所附的原始凭证的张数,在凭证上必须注明,以便查核.如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时,则应在未附原始凭证的记账凭证上注明附件××张,见第××号记账凭证,如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明.

8、对于收款凭证或付款凭证左上方的应借科目或应贷科目,必须是现金或银行存款,不能是其他会计科目.凭证里面的应借科目或应贷科目是与现金或银行存

**会计实习报告3000字八**

时间过得总是那么的快，转眼之间毕业实习就这样匆匆结束了。现对实习的情况进行报告如下：

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，这段期间我在xx一家公司进行了专业实习。实习期间要努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作等。在实习的这段时间也是我大学里生活很充实的日子，每天挤公交车到xx开发区西口，然后还要走一段路程才可以到单位，工作吃饭休息工作下班，生活很有规律。它检验了我在三年来的理论知识，同时也让我接触了社会的各种情况，学会了怎么分析社会的很多情况，让我更快的融入社会，适应社会起了很大的促进作用。

我所在的公司叫xx有限公司，它是一家自然人投资或控股的有限责任公司，其经营范围是家具及木器制品的设计、生产及销售；家具设计及室内装横；软件开发及应用；数码产品、五金交电、家电、针纺织品、化工产品（不含危险品）、煤制品、生铁、钢材的批发零售；酒店管理咨询服务；机械设备的销售及租赁。财务室设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计李会计。

刚到会计部x会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来李会计让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。李会计很耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

此外还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了本单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用。实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点；

2、记账凭证的填写及审核要点；

3、明细账、总账的登记及对账；

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；

5、会计档案的装订及保管常识。

作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。

这次实习让我明白进取心是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的工作了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**会计实习报告3000字九**

数学与财经学院 系 别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

财务管理2班 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实 习 类 别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实 习 公 司：四川广安智丰建设工程有限公司

四川广安智丰建设工程有限公司实习报告

(一)时间地点

于 20xx年7月21日到20xx年 8月21日，我在四川广安智丰建设工程有

限公司财务部部进行为期一个月的会计专业岗位实习。

(二)实习目的

为加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际

问题的能力，接受实际会计工作的系统综合训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料。

(三)实习方式

根据我们专业的特点，采取分散实习的方式，即由学生自己联系实习单位，

企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合。我所联系的实习单位是四川广安智丰建设工程有限公司。

(一)公司概况

进入实习单位后，根据实习计划，首先听取实习单位同志对本单位基本情况

的介绍，其次在实习单位指导人员的带领下参观企业的各职能部门。主要包括了解以下内容：

企业发展简史及主要经营范围

四川广安智丰建设工程有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责

任公司，成立于20xx年8月5日，注册资金3100万元。

是主要经营：房屋工程建筑，公路桥涵工程建筑，送变电线路安装的企业。

(二)实习具体内容

刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并

做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友财务软件，刚接触“用友”这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解。只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且“用友”里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。 从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。

由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。

建账流程： 核算项目设置→币别设置→会计科目设置→账套选项设置→初

始化数据→启用账套;

在对职员的类别设置时：系统预设类别为“不参与工资核算”，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过师傅的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。师傅还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

1、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。

2、在“期初余额录入”时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间。这让我更加注意谨慎。

3.另外，大家要注意“客户往来”不是属于“应收系统”的，是属于“应付系统”的。由于我一时疏忽，忘记把“应付货款”受控于“供应商往来”，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过王会计帮忙检查之后才发现问题。学习了正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了用友财务软件的操作。以前，我总以为，当一名出色的会计人员，只要自己的会计理论知识扎实较强，掌握了一定的技术，照芦葫画瓢应该好了。经过了一个星期的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零，离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。会计的主要任务就是做账。刚到财务部时我是先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石——会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。

时间荏苒，一个月的实习很快过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。转眼间跨过实习期门坎，迎接新学期的到来，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨练。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。 以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸! 总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

同时，在和他们交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：1、知识量少搭不上话。2、知识结合实际工作慢跟不上。3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。4、财务管理、财务处理之知识肤浅。5税法税务实务纯粹纸上谈兵。6、核对文件效率低下。7、加强对excel、用友、数据库等专业知识的学习。8、帐务处理还要细化学习。9、实践工作能力低下，不得法。10、及时对新会计准则学习。

怎么弥补不足呢?首先，结束每项工作要及时总结。其次，工作中碰上问题要及时请教他人并作做好笔记。最后，在工作中不知足地学习。说说简单做起来难，不过我相信我肯定会改变一些的。

愿我们的努力会让公司的业绩蒸蒸日上，公司规模发展更壮大。

xxx

四川广安智丰建设工程有限公司 20xx年8月24日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！