# 如何写实习的目的和意义汇总(5篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2023-12-18

*如何写实习的目的和意义汇总一毕业实习是财务管理专业实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识和解决实际问题能力的基本训练，对于全面提高学生的综合素质和实际业务能力具有重要意义。毕业实习的目的是：1.通过实习，较全面、深入地了解会计核算...*

**如何写实习的目的和意义汇总一**

毕业实习是财务管理专业实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识和解决实际问题能力的基本训练，对于全面提高学生的综合素质和实际业务能力具有重要意义。毕业实习的目的是：

1.通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

2.通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3.通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4.通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、毕业实习的基本要求

实习期间，学生应以实习单位为课堂，以实习单位中具有丰富实践经验的管理人员为教员，认真搞好毕业实习，使其真正收到实效。为此，必须做到：

1.严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2.虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。

3.对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4.系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5.应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

**如何写实习的目的和意义汇总二**

时光匆匆，转眼间我们即将面临幼儿园的实习生活，告别校园生活，在实习生活中，我会发扬自己的优点，把优点展示出来，努力把自身的缺点改正!幼儿教师的这个职务是神圣的，她担负着责任也是非常重要的!做为一名合格的幼儿教师必需具备爱心，关心，责任心。做为一名实习生我们要明确我们的实习目的，遵纪守法，廉洁奉公，遵守学校和实习单位的各项规章制度，自觉培养良好的职业道德，对工作认真负责，一丝不苟。在工作中要严格执行操作规程规程和安全管理措施。服从领导，尊敬师傅，加强组织纪律性，不迟到，不早退，力争全勤，热爱劳动，对工作积极主动，做到四勤(勤看、勤问、勤记、勤劳动)五不怕(不怕苦、不怕累、不怕脏、不怕味、不怕麻烦)服从实习单位的安排。力争把实习工作做到完美，严格要求自己，做一名合格的实习生!

快毕业了，我马上就要开始为期半年的实习生活，实习对于我来说是非常重要的、不可待慢。学校对我们这次实习提出了很多要求，我要严格按照学校的规章制度去要求我自己，对实习提出来的要求认真的去完成任务。

要求：

一、实习的目的要明确，在实习的过程中提高自己的专业技能，完善充实自己掌握不扎实的专业知识、实习也是对自己考验的一个好机会。

二、一定要遵守学校和实习单位的各种规章制度。要对工作认真负责、一丝不苟、工作中要严格执行操作规程和安全管理措施，因为照顾的对象是幼儿，所以在工作上不能有一点的疏忽，就会对幼儿带来伤害，服从管理。

三、工作时遇到问题或不懂的地方要虚心去请教老师，要做到不耻下问，工作中要有组织纪律性、不迟到、不早退、力争全勤。

四、服从领导、尊敬老师、坚持文明用语，遵守服务行业的规范服务用语和服务忌语的要求。

五、在工作中不随便打电话、不谈恋爱。

六、穿着朴素大方、不烫发、不佩带饰物、上班时要穿工作服。

七、正确处理指导老师和她人的关系、不发生矛盾、必须以实习为主。

八、服从实习单位领导的工作安排和调动，把工作需要放在首位，不计较个人的得失和工作报酬。

九、在实习期间要做到不怕苦、不怕累、不怕脏、不怕味、不怕麻烦。

十、对工作要积极主动、尽全力去做好。

对本次实习要有主动性，要边干过学;保持好教师形象，要注意总结、注意积累、注意反思。

发挥特长，主动配合带班老师工作，虚心学习，不懂就问，为今后工作做好准备。

按照学校要求，抱有4心来实习：虚心、有心、耐心、细心。不迟到，不早退;严于律己，自觉遵守幼儿园规章制度;了解工作日程，尽快地熟悉全班幼儿的姓名，熟悉幼儿园环境。

具体实习计划如下：

一、重视师德修养

作为幼儿教师首先要有高度的事业心和责任感，忠诚于幼儿教育事业，做到爱岗敬业，这是做好本职工作的前提。良好的师德、师风建设是幼儿教师做人的基础，也是从事幼儿教育职业的工作基础。

1、关心和热爱每一位幼儿，平等尊重每一位幼儿，尊重幼儿的想法和做法。关注每一个孩子的点滴成长，尽自己最大的努力满足孩子发展的需求，树立起“一切为孩子“的崇高思想。

2、学习幼儿园优良的园风，认真学习教师的职业道德规范。为人师表，在日常生活中时刻提醒自己，规范自己的言行举止，加强自身修养，为孩子做榜样。

二、关心集体、关心他人，团结协作，进一步提高自己为人处事的能力。为自己树立正确的人生观、教育观、质量观和道德观。

三、努力提高自己的专业素质

1、在课堂设计与组织方面，首先要虚心学习有经验教师的教育教学经验，认真设计活动内容，在教学练习中把自己不懂的问题积极与老师探讨，每次课堂教学后，认真反思，争取更多的进步。

2、学习在工作中发现问题、反思自己的教学，每周记录教育教学中的困难及相关资料的收集。

3、在活动中学习观察幼儿的一言一行，及对事物的反应、行为态度、学习状况，并进行一些记录，提高自身的观察、记录能力。

4、认真做好教养和阅读笔记，积累自己在学习或工作上的经验。

5、不断丰富以家长的沟通、交流的经验，有效的开展教育教学工作。

**如何写实习的目的和意义汇总三**

一、组织领导

为加强毕业实习的组织和管理，学院成立毕业实习工作领导小组，小组成员如下：

组 长：朱开悉

副组长：段 琳、汤 健、陈四清

成 员：李吉林、杨平波、曾爱青、刘建秋、曾建辉、刘胜辉

二、时间安排

根据教学计划，20\_\_届本科学生从20\_\_年2月28日至20\_\_年5月6日共10周时间进行毕业实习。

三、实习基本要求

我院大部分学生由自己选定实习单位进行分散实习，集中实习的老师会与学生单个联系。集中实习的实习要求由实习老师具体布置，下面的要求都只针对分散实习情况。

1.学生开始实习后一周内，必须将《湖南商学院学生实习反馈表》(表格由学生在教务处教学资源网下载)寄给刘胜辉老师(地址：湖南省长沙市湖南商学院会计学院学生工作办公室，410205)，过期不寄者不予计算实习成绩。学校将对此项工作进行检查。

2.实习的学生每14天必须与指导教师(毕业论文指导老师兼任实习指导老师)联系1次，介绍实习的基本情况。

3.实习期间应抓紧时间完善毕业论文，与指导老师通过电话、手机、e-mail等方式保持联系，接受指导老师的指导与监控，实习期间必须遵纪守法，注意安全，防止意外事故发生。

4.未签订就业协议的同学，多与学院就业专干刘胜辉老师()联系，学院相关就业工作的通知将发布在会计学院就业博客上，请多关注。

5.实习期间需认真填写实习周记，实习结束时，应请实习单位在《湖南商学院学生毕业实习鉴定表》上做出鉴定(一式两份，并加盖实习单位的公章)，此外，还需要按照规范化要求(格式规范见院教务处网站 “教学资源”栏目)撰写实习报告，报告字数在3000字以上，需内容充实，条理清晰，逻辑性强，并用a4规格纸张打印。

6.返校后，请各班学习委员填写好本班的毕业实习情况汇总表，并以班为单位将实习反馈表、实习周记、实习单位鉴定表(一式两份)、实习报告等实习资料交刘胜辉老师，过期未交者不能取得毕业实习成绩，将不能按时毕业。

7.实习学生必须按时返校，返校时间为五一节放假结束后的第一天(5月7日前)，未经院领导批准，推迟返校三天以上者，其毕业论文(设计)或实习报告的评审一律安排在下学期进行，推迟毕业。

8.请各位同学认真对待实习工作。实习期间，学院将派出检查小组到学生较集中的实习点了解、检查实习情况，解决存在的问题。

9.毕业实习用的各种表格和学校的实习要求都可在学校教务处网站下载中心下载。

10.学生在实习期间，请严格遵守学校规章制度和宿舍管理制度，注意出入人身财产安全。特别是不能由于就业心切而上当受骗，切记勿陷入传销骗局。注意和班主任老师、班级干部保持联络。

**如何写实习的目的和意义汇总四**

一、实习目的：

根据本专业教学计划，会计学专业学生毕业前进行毕业实习。实习期间，要求学生对企业(事业)单位的财务会计工作进行业务实践和调查研究，使学生通过实习做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

二、实习内容

(一) 全面了解企业财务管理现状

1、企业概况、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置，财务部门职能及企业经济核算体制;

2、企业经济效益，经营状况与财务状况;

3、全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理，及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用。

4、了解企业财务与宏观经济政策，特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。

(二) 全面熟悉企业会计的基本核算方法

1、深入科室和生产车间，请财务人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位采用的会计核算组织程序及会计工作组织情况，如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内容，查阅财会资料。

2、了解实习单位计算机在会计中的应用情况及其对传统会计的影响。

3、掌握实习单位会计账户设置、 复式记账法 、填制与审核凭证 、登记账簿 、成本计算、财产清查方法。

4、编制会计报表。

(三)编写实习报告

学生在实习完毕后，结合自己知识及实习内容，以实习报告的形式记录实习情况，完成实习日记和实习报告。

三、实习方式

实习主要采用自愿原则，由学生自己联系校外实习单位(企业，事业单位，会计税务事务所)，然后上报汇总。

四、时间日程安排

20xx年2月25日——20xx年4月19日：学生校外实习

指导教师要向学生明确学校学院有关毕业实习的要求，要求学生要结合就业方向进行毕业实习，并要加强与学生实习单位实习导师或领导的交流，与实习单位相关实习导师共同确定学生实习计划，密切学院与实习单位的联系。学生毕业实习应结合所学专业和就业方向寻找实习单位，并由实习单位负责人或部门负责人与学生毕业实习及论文指导教师建立联系，共同协商确定学生实习计划，共同签字(或签章)确认。20xx年2月25日前交实习计划

五、校外实习要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不外传实习单位的财务和会计信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服务安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课旷工、迟到早退，不准寻衅闹事、打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导;注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5、实习结束时，每个实习生应带回实习日记、实习鉴定，并由实习单位负责同志签署意见并盖单位章。实习日记要求手写。

六、毕业实习成绩评定和考核办法

1. 学生按照毕业实践计划完成岗位实践教学任务，经考核合格取得相应学分。

2、指导教师具体负责管理整个毕业实习过程，对严重违反实习纪律、造成严重事故的学生，指导教师有权中止该生的实习过程，实习成绩以不及格记载。

3、没有完成实习全过程或没有交实习鉴定表、实习日记，实习报告的学生，实习成绩以不及格记载。

4、正常完成实习的学生毕业实习结束后，应将实习鉴定表、实习日记，实习报告交指导教师。

5、实习考核。实习结束后，20xx年4月25日前指导教师应会同实习单位反馈意见及学生提交的档案资料、实习过程，按照不及格、及格、中、良、优五级分制评分;良≤60%，优≤20%。提交学生上交的实习材料和成绩评定结果。学生签订就业协议情况应在学生毕业实习成绩等级评定中有所体现，对未就业、就业方向与实习方向不一致的学生，毕业实习成绩一般不得评定为良好及以上

档案内部的每份实习资料要求有评阅痕迹，最终评分写在档案袋上。

**如何写实习的目的和意义汇总五**

根据教学计划的规定，按照教学进程的具体安排，我系对会计电算化专业组织毕业顶岗实习，时间安排在20xx年11月23日——20xx年6月30日。为了确保这次实习顺利进行,特制定本计划。

一、顶岗实习领导小组

实习领导小组由学院领导、系领导、教研室主任、教学秘书、指导教师、班主任、辅导员共同组成。

组长：李树强

副组长：韩瑞功、李建刚

张君、齐素红、苗翠萍

二、顶岗实习目的

顶岗实习是落实党和国家高职教育政策、是实施“工学结合”的人才培养模式、是提高我院人才培养水平和实现人才培养目标的重要举措，也是培养学生职业素养和提高职业能力的重要环节。毕业实习作为实践教学环节的主要组成部分，通过毕业顶岗实习的实操训练，使学生熟练地掌握公共技能和专业技能，进一步提高专业素质，强化岗位能力，为就业打下坚实的基础。

通过顶岗实习，使学生了解社会、接触实际、巩固专业理论知识、提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的;培养学生综合择业能力和工作能力;培养学生调查研究能力，为撰写毕业论文打好基础。

通过顶岗实习，培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风;培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

三、顶岗实习内容

实习内容要与实习岗位相结合，以财务会计、成本会计为主，对会计专业的基本技术进行全方位的操作实习。主要包括：

1、了解企业(或单位)的经营性质和特点，了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程及其对会计核算的影响，了解财务会计岗位的设置。

2、熟练掌握各种会计方法及程序操作的基本技术。其中包括建账方法、填制与审核原始凭证和记账凭证、编制科目汇总表的方法与程序、登记现金的日记账、银行存款日记账以及登记各种明细账和总分类账的方法与程序。掌握结账、对账、编制资产负债表与利润表的基本技术。

3、熟练掌握各种成本会计核算方法和程序操作的基本技术，其中包括产品成本的构成要素核算、生产费用在完工产品与再产品之间的分配、产品成本计算的各种方法、产品成本核算的账务处理程序等。

4、了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况等，务处理程序，掌握常见税种的业务处理程序、计算、核算与交纳的方法。

5、熟悉财务软件，掌握会计电算化操作业务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！