# 物流管理跟岗实习周记范文

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-01-24

*物流实习工作让大家将书本上的理论知识与实践相结合，让大家明白了实践是检验真理的唯一标准。现在，就动笔写一下物流的实习周记吧。你是否在找正准备撰写“物流管理跟岗实习周记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！1物流管理跟岗实习周记一、实...*

物流实习工作让大家将书本上的理论知识与实践相结合，让大家明白了实践是检验真理的唯一标准。现在，就动笔写一下物流的实习周记吧。你是否在找正准备撰写“物流管理跟岗实习周记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**1物流管理跟岗实习周记**

一、实习目的

初步认识社会，进一步了解货代以及物流运输组织与管理的相关知识，做到学以致用，把从学校学到的理论知识与实际工作中的实践贯穿起来，从社会实践中，逐步完善自我、发展自我，最终完全融入现实生活当中，做一名言出必行、知识与能力兼备、符合社会主义发展目标的合格大学生。

二、实习注意事项

1、勤学苦练，善于创新，善于思考。

2、纸上得来终须浅，绝知此事要躬行。

3、灵活处理人际关系(同事关系、上下级关系、客户关系)。

4、严格遵守公司的各项规章制度，切勿感情意气用事。

5、要注意安全，做工作要认真。

三、实习过程

(一)业务熟悉

第一天走进宽敞明亮的办公大楼，心情特别激动，期待着成为其中的一员。当走进办公室的一刹那，就遇见了当时的经理，他带着我们两个人认识了一下公司的业务人员，他们很热情地介绍了自己的职务和姓名，这使得我俩刚到非常温馨。简单聊了几句后就开始介绍我们的工作性质和工作任务安排，最后经理还做了简短的讲话欢迎我们的到来，并祝我们工作顺利。

接下来就是让我们熟悉业务，公司专门找了一位业务精英来给我们介绍，从他那里获悉业务的基本内容。我们今后主要做的是联系客户、接洽业务、签订合同、成交货物等几个方面。联系客户就是先与下级客户沟通，问清楚客户是什么产品，规格怎样，价格如何，数量多少，注意事项等;然后再寻找上级客户，说清楚下级客户的要求，若能够满足就签合同。或者进行相反的操作流程，由上到下，其结果一样。公司与上下级客户签完合同就到了运输与交货阶段，风险是无处不在，规避风险是关键，尽可能的完善合同进行规避风险，若仍发生了风险，那就要找到合理的、人性化的处理方式。事后通过同事，我认识了全国公路运输协议、货运的单证该如何填写、其中的注意事项又有哪些等等。

从以上的介绍当中，我深悉业务员工作的艰辛与繁琐，必须处理好每一个细节与环节，否则就会酿成大祸;更艰难的事还有不定期出差，因为我们做的是货运专线，两个地区的业务都要做好。这些更是一个刚出校门的大学生所不熟悉的，因此，要想在最短的时间内适应眼前的工作，就必须付出百倍的努力，做到不怕吃苦，不怕受累，坚持到底。

(二)业务操作

刚才在业务熟悉当中已经作了简单的介绍，那仅是从同事口中获悉，以下是通过实践，自己的体会所得。我公司主要从事乌鲁木齐到克拉玛依的专线货运代理，我们的工作性质就是业务员，前期的主要工作任务就是到乌鲁木齐的各大市场、物流园区(华凌、陶瓷市场、汽配城、机电市场、板材区、美居物流园等)做公司的宣传并联系客户，到最后就是洽谈业务、签定合同。

具体业务操作如下，以我们做的第一笔具体业务，也是我们第一天做出的业务为例，简单的介绍一下其过程。

1、建立业务关系

我们主要是通过到各大市场、物流园区(华凌、陶瓷市场、汽配城、机电市场、板材区、美居物流园等)做公司的宣传，与办事处或者个体营业者交换名片，然后将名片反馈回公司，再通过电话联系来确定业务合作关系。他们需要发货的时候，会提前给我们打电话，我们会按照货物的数量联系车。量少的货物会直接送到公司在各大时常附近设立的收货点，要是量大的时候公司会派车去接货。

2、报价与确认

我们会根据货物的价格、规格、含量、数量等具体情况给出具体的价格，因为刚开始对市场的价格了解不够，自己不能报出价格的时候，我们会让经理直接联系客户做出回答或者是客户和经理联系。当经过双方的友好协商对价格达成共识后，接下来又到了下一步签订合同。

3、签订运输合同

签订运输合同这一环节并不是很复杂，只是存在一方要与我公司签订运输合同，也就是货主;签合同要注意的事项有：合同条款要求严谨，责任风险要求划分清楚，违约及补救要求详细明确，纠纷解决办法要求得当得体，合同有效期限等等。商榷了有关运输、装卸、仓储等事宜，还规定在接收到我方的提货通知后要即使提货，否则后果自负。

4、付款与收货

等到货物从货主那里换装完毕后发往目的地后，大约需要一到两天的时间。货物到站后，返回到货通知，同时在目的地提供发货通知，以便双方及时提货。若出现短量现象，应该按照合同条款作出处理。当对方提货是我们会收取运费，当然收取的运费会比给司机的运费要多的多，公司就是从货物运费与司机运费的差价中获取利润。

(三)出差洽谈业务提到出差，对于很多不经常或没有出过远门的人来说，出差是一种很美好的事情，但是对于一个四处跑业务的业务员来说，出差是一种悲哀。虽说花公司的钱去公费旅游，但是身体是自己的，出差也不是旅游。不管出差有多么残酷，对于一个还没有正式参加工作的大学生来说，算是一件新鲜事，也算是一种考验。刚进公司不久，我就和我的搭档要去克拉玛依出差了，临行前领导千叮咛万嘱咐了一番，做好会谈纪要，要与每个客户交换名片。此次出差收获很多，与客户谈判技巧，以及各方面的商务礼仪等等，让我感到自己知识的浅薄和对社会的不熟悉。与客户的商务谈判。首先要建立在业务熟练的基础上，三句话不能离开老本行，什么市场行情、产品信息掌握的都应该非常熟练，不能让对方的问题困住自己，即便真的不知也要礼貌的回复，即显出业务员的修养和素质，也反映出业务员的敬业精神。各方面的礼仪包括很广，例如乘车座次礼仪，商务着装礼仪，送顾客礼物的讲究等等，都有待日后慢慢领悟，要时刻用心去体会，用眼去观察，用耳去聆听，用神去领悟。

(四)人际关系的处理

人际关系的处理是从人出生到死亡都所不能逃避的事情，在我们呱呱坠的那一刹那就要去体会母爱和父爱，等到我们上了学又要去接触老师和同学，等到大学毕业参加工作又要去处理同事关系、上下级关系、客户关系，等到结婚生孩子后，你的身份和责任又发生了变迁，又要面对妻子儿女，其实在此过程中，你也是个处理着邻居关系、亲戚关系、朋友关系等等。总之，关系无处不在，只要你在社会上生存，你就无法逃避，只能慢慢去适应它，处理好了这将是一笔财富，你的前程将是一片光明，否则，你将会被世人所遗弃。

此处我将简单介绍一下同事关系、上下级关系、客户关系。

1、同事关系

能否建立良好的同事关系，是考验员工人品的试金石。

虽然，我们不能说一个具有良好人品的人就一定拥有良好的人缘，但我们可以肯定的是，一个道德品质低下，人品低劣的人绝对不会拥有好人缘。俗话说：物以类聚、人以群分。一个正常的人，谁愿意与人品低下的人为伍呢?所以，人品好坏是决定人缘好坏的决定因素，当然，还必须掌握一些交际艺术。

首先，必须确立一个观念：和为贵。和同事相处是一件容易的事。和谐的同事关系让你和你周围同事的工作和生活都变得更简单，更有效率。要想拥有和谐的同事关系，还必须记住一句话：“君子之交淡如水”。因为公司是一个充满了太明显的竞争和利益冲突的场合，影响和干扰人与人之间的亲疏远近关系的因素实在是太多了。好朋友之间太容易出现矛盾和裂痕，而这种矛盾和裂痕基本上是不可能避免的，就算人的主观上有再好的希冀也难以避免。

其次，必须学会尊重同事。在人际交往中，自己待人的态度往往决定了别人对自己的态度，因此，你若想获取他人的好感和尊重，必须首先尊重他人。要做到尊重同事，就必须自觉保守同事的秘密。总之，一句话，就是不能让嘴巴给自己惹祸。古人说“祸从口出”，在公司，这种人际关系圈子里面，这句话应该被每一个人写在自己的办公桌上，时刻警醒自己!

再次，要尽量避免与同事产生矛盾。瓜葛和冲突有些是表面的，有些是背地里的，有些是公开的，有些是隐蔽的，种.种的不愉快交织在一起，便会引发各种矛盾。同事之间有了矛盾，仍然可以来往。同事之间有了矛盾并不可怕，只要我们能够面对现实，积极采取措施去化解矛盾，同事之间仍会和好如初，甚至比以前的关系更好。

最后，要学会与各种类型的同事打交道。每一个人，都有自己独特的生活方式与性格。在公司里，总有些人是不易打交道的，比如傲慢的人、死板的人、自尊心过强的人等等。所以，你必须因人而宜，采取不同的交际策略。

我最直接的同事也就是我的同学，我们的实习期间一直配合的很默契，没有一次争论和不满，工作上大家协调，没有去想谁做的多谁做的少，我们只是在尽心尽力的完成共同的工作，达到共同的目标。在这间公司里，我发觉我的同事们都很好，这里的人际关系也很简单，大家之间没有那种猜疑和利益之争，让人感觉就好像在一个大家庭里共同生活，为一个共同的目标而共同努力。

2、上下级关系

任何组织在诞生的同时都会产生一种关系，这就是上级与下级的关系。一般情况下，人们在与自己同等级、同层次的人讲话时，表现比较正常，行为举止都会比较自然、大方。但是，在与比自己地位高的人交往时，就可能感到紧张;表现比较拘谨;相反，在与社会地位低于自己的人讲话时，就会表现得比较自如、自信，甚至过于随意。

上下级之间的关系应该是领导与服从，管理与执行的关系。领导是个体引导群体活动达成共同目标的一种行为。领导的内涵是通过深远持久的个人影响力，激发员工的主我相信前途是光明的，机会总会给那些准备充分的人。

实习期间我收获颇丰，商务礼仪的实践运用，例如待人接物的方式、商务人士的着装等;合同条款的商议与确定，例如责任风险的划分、纠纷问题的解决、付款时间与方式、合同的有效期等;让我懂得了人与人之间是平等的，是应该相互尊重的;以上在公司的学习到的知识是无法从学校获得的，因此我很珍惜来之不易的工作，不管将来如何，我都会以此为荣、以此为戒，教育自己，做工作要诚实守信、敢作敢当。

此外，在经理和司机师傅的介绍下或者通过自己的观察学习，我们还认识了很多不同的车型，如：113、122、123桥的车，各种(长度不同的)厢式货车，一拖二的半挂车，一拖三的半挂车，前四后八、前二后一等平板和半护栏车，半挂解放(双桥)等等。

这次实习，让我对货运市场有了清楚的了解，懂得也很多货代方面的知识，也看到了货代市场的极大发展前途，也让我看到了货代市场竞争的残酷，在市场有序化中逐渐的被淘汰掉，情况比较好的还可以获得有限的生存空间。在货代行业的发展速度较快的同时，由于政府的法规建设滞后，市场运行机制发育不健全等等，市场竞争日趋激烈，货代企业面临着来自多方的挑战而陷于被动，主要表现在下列几方面：

(1)承运人的挑战

不少货代公司或者规模比较小的托运部采取短期利益行为，直接把优惠、甚至超优惠的运价放给货主以及一些大的办事处，运价低于货代企业的协议价，严重影响了货代企业经济利益，削弱了货代企业对办事处的竞争能力。

(2)货主的挑战

货代企业作为货主的代理，根据我国民法通则精神，代理人在接受委托、履行代理职责中，如无自身过失，不承担任何责任，但在实际业务中很多货主企业不理解法制精神，以致货运业务中出现问题，货主单位往往转嫁到货代身上，以致货代企业目前在业务营运上冒无限的风险，而获极微薄的利润。另外，由于某些货主单位中个别人的过分要求，致使货代企业盲目奔波，无效劳动，有的甚至要求货代企业做出违法违纪的行为，货代企业如有怠慢，将面临失去货源的威胁。

(3)同行企业的挑战

某些货代企业中现在有一种不好的想法，明知有些做法(如接受非法办事处的挂靠、转借发票等)违反了政府部门对货代行业的管理规定，也不符合行业规范，但出于自身利益考虑，认为“我不做、别人也会做，与其让别人做，还不如我自己做”，形成了恶性循环，互相残杀，败坏行业风。

上述货运市场存在的问题，既损害了货运代理企业的利益，又破坏了公平、公开、公正的市场竞争原则与货运市场的正常经营秩序，严重影响了货运代理业的健康发展。为此，我提出以下建议：

1。尽快制定适合我国国情的综合性、性法律、法规，完善法制建设;

2。加强部门之间的协调，明确行业分工;

3。允许多种体制经营国际货代企业，允许企业向境内外聘用人才;

4。建立监督机构，健全监督机制，完善税收管理，联合工商、税务、海关、银行、外管等各有关行政职能部门，加大检查、执法力度;

5。尽早成立全国性的国际货代行业协会，协助政府部门协调企业的关系;

6。建立国际货代提单注册备案登记制度，特别是对分运单要加强监管;

7。编制统一的教材，分层次对行业从业人员进行业务培训，提高从业人员的业务、法律和道德水平;

8。尽快解决某些办事处的非法经营问题。

四、实习心得

在我的实习期当中，有开心也有难过的时候，有难忘的事情，也有碰到困难问题的时候，这一切我都一直努力地去克服，并尽自己的努力去做好!我相信，事在人为，有志者事竟成。真的很感谢我的老师，我的同学，我的公司!感谢你们对我的信任和支持!谢谢你们!而我在未来的人生和工作道路上了，我会更加努力用心的走下去……

**2物流管理跟岗实习周记**

一实习目的

1将知识应用于实践，将实践转化为理论，通过实践完善对物流的理解。

2了解物流企业工作流程，了解优秀员工如何工作，像他们学习。

3认识什么是责任、什么是团队。

4了解企业文化。

5从工作中，找出问题，提出解决办法。

二实习单位介绍

物美服务口号：“天天廉价，永远物美”。

94年翠微成立第一家物美超市

98年成立物美便利公司

00年成立物美大卖场公司

01年开创24小时便利店，同年通过ISO国际认证

03香港上市

09年新物美配送中心在北京建立，为北京最大的物流配送中心

物流中心占地200亩，库房面积约7万平方米，设计配送能力达74.5亿/年，集各类商品交易、深加工、无公害检测、仓储、物流配送于一体，是目前北京第一家自主创立配送中心的零售商。以高度信息化、充分机械化、适度自动化、员工自主化为原则，采取直接生产基地采购的一体化不间断运作模式缩短了供应链的空间和时间，有效控制了库存，提升了配送中心的价值。

物美占领北京地区市场份额三分之一

物美“一个中心两个基本点”以核心技术为中心;商业、作业模式创新创造股东价值;组织、激励创新创造职业价值

物美的口号是“物美为家、顾客至上，合作奋斗。”

三实习安排

719-830拣货实习。91-1010QC(质量检验)实习。每天工作时间：拣货一般为8小时。QC一般为12小时。

四实习内容

拣货实习

首先了解大概的工作流程。对一些术语的认识。注意事项。一些数据的整理

在拣货部门，我在A库从事了拣货、拣残、整残、整理绷带、商品归位。操作电动地牛、地牛;使用RF终端拣货。从整个拣货流程看，细节非常多。认真了解小店、异型、大店拣货的异同。

对于整理绷带对于拣货商品起到固定、安全的作用。减少“残品”数量。

对于拣残、整残我认识到商品完整性是多么重要。

一些术语

申偿：由于货物到达门店时发觉商品有缺损、少货现象，向DC投诉申请补偿。

环比：本周各项指标与上周比较

横冲：横冲：当便利店发出订货单，某些商品在DC虽然有，但拣货人员不能找到，因此商品无效。

职工主管化：针对拣货部门若有工作表现好的员工，可直接提拔为管理者。

孤儿商品区：商品在集货区没有集货位，编号。形象称为“无父无母”。

拣货方式为：摘果式拣货。

拣货流程拣货分为、大店拣货、小店拣货、异型拣货

n对于小店拣货1去拣货组长那打印各波次拣货单(上面有商品名称商品码拣货位波次号条形码打印人课组)2按拣货单拣货3将拣货单贴在该商品后将商品送到分拣机上4若有散装货，如面粉、白糖应先用RF扫码，送至小店集货位

n对于异型拣货1手持RF终端2打印标有“异”字的拣货单3拣货之前先用RF扫描拣货单，找到货物时再扫拣货位码，确定商品数量(小店每个拣货单拣货数量为1，异型拣货单则可为1或1个以上)4将商品在托盘上码好，并将拣货单贴在商品侧面方便QC人员工作5将商品送至小店集货位(CJ-)

n对应大店拣货1手持RF终端2从拣货主管处打印拣货单(上面只标记条形码波次号课组总数打印人)3拣货之前先扫托盘码在扫拣货单根据屏幕的商品依次拣取4拣完后确定拣货单放于货架两端的通道有平衡重集货送至大店集货区(AJ-)

大店拣货特点：整拍拣货，不需一一扫描拣货位码。若有找不到的商品(拣货位大宗区均无此商品)，将商品挂起，完成任务后送至挂起区，再由相关人员处理。

注意事项：

A库分47个货区，46、47为货损区，每个货区分货位114个，左为偶数货位，右为奇数货位，每个货位分7层，同一货位每层一般为同种货物。电动地牛(电动搬运叉车)，可为大店货拣货，将货放置西边走廊尽头，由平衡重将货运到大店货集货区。(注意：大店集货区主要由平衡重负责)。物美大店集货区负责物美大卖场，美廉美各类门店集货。当发现仓位及大宗区缺货时，向大宗区人员申请转仓单，也就是说从其他层架上(2-7层的存货位)货物转到一层拣货位。托盘基本规格1000\_\_1200mm。每个托盘均有一个托盘码，尤其对于拣大店货品时，每个拣货区，每个货位每层都有条码(2-7层条码集中贴在竖棱上，便于登记，并标有方向图标)。拣大店商品时，若需要2个以上的托盘载货时，需要填写版头，便于平衡重集货。

货物归位，如不知其位置，可用RF手持终端查询，货物存在于拣货位和储存位，查询拣货位可将货物归位。

整理残品不是想象中那样简单它需要将商品分门别类。同一厂商商品放在一个托盘上，分类拣取可退，不可退商品，上架或归位或归残。对于A区来说，拣货区月台为供应商即进货区，集货区月台为分销商，运输部门即送货区。退货部门上架商品需经收货部拣选归类后重新上架，作退货或残品处理。

一些数据记录

从B库集货入口走到A库拣货区大概4分15秒，从拣货区1到27区大概1分45秒，托盘规格经测量为1000\_\_1200mm.货价纵向角架长9cm宽8cm.横向角架宽10cm.货架拣货区分为A板位B板位，A货物存储量大，高于人一头B2层为拣货区的。每个货区拣货货位114个，共7层，1,11区只有偶数区，25只有基数区，从编号003开始，003-038A板位039-114B板位，月台高1米，架高60CM.B拣货区每个拣货区有货架138。

合格的拣货员，一个月拣货量至少为一万六每天大约要拣600，按照每次拣30件计算，一天至少拣20次，拣货是最辛苦的部门。工号计算：一般有三个号，初始号：大店拣货号;加4000小店拣货号;加4700为小店异形号。

QC实习

我在大店QC实习。首先了解QC流程、注意事项。相关的信息技术。

QC流程为：1手持RF枪到指定集货位2扫描托盘码3对托盘上的商品进行数量\\质量校4写版头，注明件数，门店5若发现错货\\少货\\残品需在枪上进行操作，由改错人员改错6若有无货的商品，须填写欠货单，注明波次\\门店\\商品名称\\数量\\单位\\原因\\QC人5对于空周转箱，也需登记。注明波次\\门店\\周转箱码\\QC人

注意事项

QC商品类型

1.L01/C01商品为阁楼所拣商品、散货商品(放在周转箱内)，各个商品均贴标签的，需要QC人员集货。集货完毕在Q货

2.K01商品从拣货位到集货商品

3.P01商品由高叉直接集货，释放托盘码，对商品QC更清晰。

退货部如果商品完好，QC人员需要过去清点数量，签字。再归位，残品再上架。赠品多为牛奶，红酒，白酒，拖把。

版头(货多分开集货用)，挂起区(大店货拣货单，货没有拣全的，射频上挂起放置区)发货余货暂。

每天商品，分批次，上下午拣货，集货，Q货。优先集完Q完前波次的商品。对于少货的商品，若无货，填写欠货单，注明店名，波次，商品名，商品码，个数，数量，最后签名(QC此单货物QC人员名字).

QC人员应在QC完一波次商品后最后Q赠品。(前提：打印好赠品单)。

C01的商品，若分排，最好做好标记，便于文员组盘发货。合盘之前要对商品QC完毕，否则合盘数量不符，需纸单Q货

对于C01、L01商品，需要先由QC人员集货，再QC，后用封签封箱、封条写明日期。最后写版头、有些C10L01商品放在不同托盘上，需先记下总件数，写清每个托盘上的商品件数，再加合。注意加箱。灯泡、电池、针服的几件有放在一个大箱中，在QC过程中要标明系统件数、实际件数。方便文员组盘。

干货集货区AJ日配集货区RJ家电集货区EJ贵品集货区GJ，每天18波次，50门家店，每个波次3家店，对于一家店QC.若剩下未Q的为同一课组，用一组五位码整体Q完，写好版头

课组识别1食品2用品3粮油冲调4休闲酒水5清洁6家具针服7日配8赠品9贵品大店QC主要对3-68课组的商品进行Q货。

AUTOWCS软件(用户管理，基础数据维护，WCS任务信息，集货模块，拣货模块，QC模块，搬运模块，波次管理(一般一天有13波次)，对于商品QC会有1已下发，2已拣货/播种，3已集货的过程.

五存在的问题及解决问题

1大部分残品的产生于拣货环节，我认为造成残品的原因有

商品本身属性在自然状态下发生物理、化学变化。

拣选车、高叉、平衡重对商品内、外包装破坏。

偷吃偷喝的现象。

2DC的货损率高，主要来自于员工对商品的破损，例如作业时对商品内外包装的破坏。人员偷吃现象，虽有前车之鉴，仍需完善。

3人员流动性较大。新来员工培训时间短不熟悉商品，造成不必要损失。

4有些部门的工作时间较长，造成一定程度的疲劳，易在工作中发生错误。造成较多申偿。

5各部门遇到问题时，起争执。不能良好调节。

6员工对物流的设备不珍惜，例如员工对物流设备乱贴乱画，不正确的操作。无证操作设备。

7员工团队意识薄弱，在工作中为增加绩效，恶性竞争。

解决问题

1损耗对于一个公司来说不得不多去关注、控制，不是部门之间的争吵而是通力合作

2第一天需要给新员工更多的适应时间，不应该第一天就开始加班干得很多，即使加班管理者找到一种可行的方法可以说服员工自愿加班，工作更加主动。

3防损部门应增加人手，有些防损人员，无纪律性，DC需要认真筛选防损人员。即使是凌晨也需要防损人员认真关注监视器。每次凌晨下班我总看到监视室里防损人员在休息。

4赏罚分明。而不是一度的罚款，奖多于罚，一定的奖励不仅提高员工积极性，也会减少上述出现的问题。

5管理者身先士卒。为员工树立好形象。员工一句抱怨可抵10个管理者。

6定期对员工进行培训，让每个员工真正了解企业文化。提高道德修养。

六实习心得

通过在配送中心三个月的实习。我学到的许多东西。例如DC主要部门：收货，拣货，QC,盘货，发货，退货，客服，防损部，人力资源部，家电，运输，维修，阁楼。

物流设备：地牛、电动拣选车、高层叉车、平衡重叉车、托盘、RF枪、托盘码、条形码。

了解拣货、QC部门的工作流程，并记下注意事项，为自己更好的实习。为自己负责。为企业负责。

在DC认识了许多的来自全国各地的朋友。通过交流获得众多信息。在DC让我认识什么是物流企业，什么是供应链。学到认识什么是责任、什么是团队。

将知识应用于实践，将实践转化为理论，通过实践完善物流知识。

跟老师交流受到启发：自己不知道的记下来，了解DC作业流程，思考为什么这么做。DC的主要的运作流程，实习学到很多书本里没有的东西。了解了优秀的员工“如何优秀”。

看到现代信息技术对配送中心的巨大作用。

在工作中认识到。

QC作为发货前的最后环节，是商品检验的最后环节。需要细心，认真。减少申偿。

绿色物流的体现：电瓶车蓄电池的循环使用、油笔、纸箱的反复使用。托盘高度利用率。这不仅是企业的社会责任，也是企业盈利点。

感谢同学们能在我“游离”的时候帮助我。

感谢老师家长的帮助。

感谢企业能给我们这次实习机会。

**3物流管理跟岗实习周记**

学校：上海对外贸易学院

专业：物流管理

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_

实习地点：上海中外运船务代理有限公司船务操作部计划调度组

实习时间：\_\_\_\_.12.4-\_\_\_\_.12.22

1公司背景

1.1公司介绍

上海中外运船务代理有限公司是中国外运股份有限公司旗下中国船务代理有限公司位于上海的专业船务代理有限公司。

中国船务代理有限公司作为中国最大的船舶代理公司之一，中国船务代理有限公司凭借其母公司在中国货运代理行业的领先地位以及与国内外著名航运公司的良好合作关系，为客户提供衔接紧密，涉及面广，方案周全的船舶代理服务。利用先进的信息系统和规范的操作流程来保证各项代理服务的顺利实施。通过与国内外客户的业务交流，中国船务代理有限公司以诚信闻名于航运界。同时，公司通过遍及国内江海港口的71个分支机构和数个海外代表处，以其强大的代理网络为船公司提供船舶代理服务。

而上海中外运船务代理有限公司则是基于上海开展船务代理业务，服务于通过长江口锚地进入上海港口的船只。

1.2公司业务

根据国际航运的习惯做法，船务代理业务范围主要包括有四个方面即：船舶进出港业务、货运业务、供应业务和其它服务性业务。

1.船舶进出港业务：包括申报海关和办理相关的联检手续，安排拖轮引航、船舶靠泊、检验、修理、扫舱、洗脸、熏舱。办理海上救助、海事处理以及买卖船舶和期租船在港的交接手续等。

2.货运业务：包括安排货物装卸、货舱检验、理货、交接中转、储运、理赔。代船公司承揽货载、签发提单、计收运费、代付各种款项和费用。同港方签订滞期、速遣协议和结算。代货主租船订舱和缮制货物运输单证等。

3.供应业务：包括办理燃料、淡水、物料、伙食供应。代购、转送船用备件和物料等。

4.其它服务性业务：包括办理船员调换、遣返、出入境手续、就医、参观游览、船员家属探望、船员信件转递以及船公司或船长临时委托办理的其他事项等。

1.3公司结构

上海中外运船务代理有限公司则属于口岸船代公司，下有管理部、财务部、船务操作部、操作部、进口部与出口部共六个部门。而我所实习所在为船务操作部中的计划组。

2实习过程

2.1实习体会

非常荣幸能够进入到上海中外运船务代理公司开始我为期三周的实习活动，在整个三周的实习期间，我主要进行了船务基础知识的学习与了解，并在计划组老师的耐心与热情的帮助下我逐步了解的他们工作中的主要职责与工作内容，让我受益非浅。整个实习时间只有短短的三个星期，15个工作日，而其中由于返校安排及面试缘故我的实际实习的日子只有11.5天，和计划组的各位老师相处的时间过短是我本次实习过程中最为遗憾的地方。

虽然我的实习在开始就已经注定了它的短暂，但是也正由于这样的短暂也让我深感时间的宝贵，所以在整个实习期间我都在努力克服自己在学校中养成的被动学习的习惯。在实习过程中船务操作部的老师们都以他们认真工作给我树立了一个良好的榜样,他们对于船务方面的知识与实务操作更是让我学到了很多东西。

2.2实习收获

虽然整个实习过程并不长，但是在过程中我也通过观察和部分的操作收获了一些船务计划相关的知识，现整理如下：

2.2.1单船作业卡，其中包含以下文件:：

1.与船长，客户之间的往来e-mail

2.船舶载运危险货物申报单 Declaration form for dangerous goods carried by ships

3.由托运人出具 船舶载运外贸散装液态危险货物进港预报告表

4.船舶排污申报表(船名,国籍,ETA BURSE ETD 排污量)

5.船舶申报表(到海关)呼号 航次 船名 国籍 ETA ETD

6.ESTIMATE PORT DISBURSEMENT (PORT CHARGES, AGENCY COST, OTHERS. PILOTAGE引航费 TUGGAGE拖轮使用费 MOORING解缆系缆费 SUNDRIES其他)

7.船舶出口装货联系单

8.海运出口托运单

9. CARGO MANIFEST

10. DESPATCH AGREEMENT 速遣协议

11. LINER B/L 排船提单(由港务局排船入港出港)

2.2.2在船务计划操作中与船长及船务委托人之间的来往email中包含了很多缩写，其中我在过去不熟悉的有:

RPM radio prestique message DERATTING 除鼠证 PROVISION 补给F/2.0M A/4.6M M/3.3M 前吃水 后吃水 中吃水 air draft:28m 水上高度RGDS regards master船长INTINEARY 动态 ASF as follows CC copy to BERTH码头

Surveyors 检验 TUGHIRE拖轮使用费 FYI for your information HP马力 BOW THRUSTER 撤退TIDAL(tide al)潮水

2.2.3部分文件的翻译：

APPLICATION FOR TONNAGE DUES CERTIFICATE 吨位申请书

REPORT OF ENTRY FOR INCOMING SHIP 船舶进港申报单

GENERAL DECLARATION总申报单　　CREW LIST 船员名单

CREW ’ S EFFECTS DECLARATION船员物品申报单

SHIP’S STORES DECLARATION 船用物品申报单

MARINTIME DECLARATION OF HEALTH健康申明

ENTRY-E\_\_IT INSPECTION AND QUARANTINE OF THE PRC

中华人民共和国出入境检验检疫航海健康申报证

CARGO DECLARATION货物申报单

NOTICE OF REDINESS 备妥通知书

2.2.4船务代理相关：

船务代理含义：代表委托方负责船舶进出港口的操作，在港期间的管理和维护。

船务代理涉及业务：

1.办理船舶进出港口手续，联系安排引航，靠泊和装卸

2.代签提单，运输合同，代办接受订舱业务

3.办理船舶，集装箱以及货物的报关手续

4.承揽货物，组织货载，办理货物与集装箱的托运和中转

5.代收运费，代办结算

6.组织客源，办理有关海上旅客业务

7.其他

港口代理业务：

1抵港前：明确委托关系，了解来港船舶性质，任务，租约及有关货物买卖合同条款，运输契约等。向有关口岸查验单位办理船舶进港。检验检疫申报手续(国际航行船舶进口岸申请书，船舶报告概况单，国际航行船舶进出口载货清单，O B/L STOWAGE PLAN， 船舶载运危险货物申报单，船舶费用分摊表，船舶速遣协议书)

2船舶在锚地：

1)与船长联系，了解锚位，抵港实际吃水，船上存油存水情况，通知靠泊计划，锚地检疫时间，引水员上船时间，同时向委托方发到泊电报。

2)将下锚时间，锚位通知海事局和港务局调度

3)将吨税申请书，总申报书，船员(旅客)名单，船员物品清单，船舶物品清单，航海健康申报单，进出口载货清单分别向海关，边防，海事局，检验检疫部门办理进口申报系统。

4)保持与船上的联系

5)协助掌握船舶在港修理，加油加水，检修主机，船员等情况

6)进港计划确定后，立即通知船长做进港准备，引水员上船，起锚作业时间。

7)港方要求看货的安排

3船舶在港作业期间工作：

1.船舶从锚地靠码头，外勤登船，核实靠泊时间、拖轮使用时间、引水员上下船时间，告知船长作业安排和预计离港时间

2.协助船长填写申请表　　3.吨税申报单

4.向船长索取进口货物单证(进口货物仓单、装箱单、提单副本、船舶积载图、危险品货物清单、大件尺码单、复制传送到有关单位

5.将出口货物载货清单、危险品准装单、大件尺码单=出口货物积载图

6.ROD

7.核对吊杆数和负荷量，了解备机时间

8.请船长签署各项已产生费用单据，记录船长交办事宜

9.接受海事报告，连同航海日志摘抄与举证材料，24小时内交海事局备案

10.协助检疫

11.安排修船与船检

12.期租船还船事宜安排

13.作业进度(作业动态报告)

14.装卸现场的协调

15.装卸时间记录

16.理货，其中件杂货与集装箱货强制理货，散货则非强制

17.有关电报与信笺交船长

3实习小结

整个实习过程中让我印象最深刻的是计划组的工作态度。整个计划组的工作十分规范，但是却保持着一种轻松的工作氛围，即使在大量船舶需要计划，大家的工作压力很大的情况下大家依然能够谈笑自如，以乐观的态度面对工作。这样的工作态度正是我所需要学习的，态度决定一切，如果能够保持乐观的心态，就能够以更好的效率与水平来完成工作。在上周唐老师的手指受了伤，但是他依然坚持带伤工作，并且丝毫没有影响到自己任务的完成，同时杨老师和阮老师也在工作顾及到唐老师受伤的手指经常伸出援手，这样团结友爱的精神也让我印象中所谓的公司同事间人际关系复杂且冷漠这样的观念大为改观。

其次船务部门的学习气氛也十分好，通常有新的船舶信息大家都会相互通知，并且遇到困难之处大家都会主动请教有经验的同事并总能得到满意的答复。作为船务部门，我们的主要职责是为船舶服务，因此大家都具有强烈的服务意识。所以我在计划组的3周中在待人接物方面也学到了很多东西。

巧合的是我还在船务部遇见了大我两届的学长。通过与他的交流我也了解了许多我们专业的职业发展与就业之路，并且与他一起前往港务局学习船期确认等业务，让我深感收获巨大。

整个实习期的最大遗憾就是实际操作机会比较少，老师们都热情的解答了我所提出的各种问题，但由于船务工作的严谨与对差错率的高要求，所以对于具体工作的操作上面我接触的还是比较少，但是通过观察与少量的接触我也对整个计划组的大致工作有了一个具体的概念，也对船务工作的相关内容有了一定了解，相信这段宝贵的经验对我的人生阅历与今后的职业生涯都能起到一个推波助澜的作用。最后感谢上海中外运船务代理有限公司的各位老师给了我这样一个机会接触到了船务工作，体验到了船务工作的乐趣与辛苦，向各位老师致敬。

**4物流管理跟岗实习周记**

一. 实习动机：经过一学期《物流基捶的学习，对物流的定义、基本功能、各个作业流程有了一定的理论基础，通过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。

二. 实习目的：了解第三方物流服务的特点、主要设备和作业流程，对其进行分析，并结合所学的理论提出改进意见。

三实习时间:2\_\_\_\_\_\_.12.5-2\_\_\_\_\_\_.2.5

四.公司概况

1. 基本情况：上海商业物流中心位于曹杨路1500号，交于铜川路，比邻武宁路，交通便捷，与上海西站及其铁路沿线仅一步之遥;地处内环线与外环线之间，距离内环线1.5公里，外环线3.5公里，并且距离沪宁和沪嘉高速公路出口处分别仅为1.5公里和4公里。物流中心占地面积为26万平方米，各类仓库10万平方米，拥有4条铁路专用线和40辆箱式货车。

2. 公司简介：上海商业物流中心系上海商业储运有限公司的子公司，隶属上海一百集团有限公司。中心始建于1952年，是全国商业系统大型的社会化第三方物流企业。\_\_\_\_年初被国家经贸委确定为全国发展商品配送重点单位。

3. 主要设施：

铲车，中心拥有1.5吨至3吨的汽、柴油叉车和干充式电瓶叉车以及前移式高位货架库专用干充式电瓶叉车多辆。

手推平板车，拥有多辆手推平板车，手推液压车和登高车6辆，以及国际标准1m\_\_1.2m地台板。

运输车辆，中心拥有多辆10吨全封闭厢型货车，8吨全封闭厢型货车，5吨全封闭厢型货车，及2吨以下的厢型货车。同时拥有2个联盟型车队，可调动车辆近百辆。

铁路专用线，拥有4条共计长度为1654米铁路专用线，是目前上海商业系统内唯一拥有铁路专用线的专业物流企业，具有100万吨的铁路运输发运能力，以方便客户的产品运输方式有多种选择余地。

集装箱场地，拥有1万平方米集装箱场地，龙门吊负载能力为10吨至20吨，适合金属类商品以及集装箱储存业务。

4. 仓库类型：

高平台彩钢板结构仓库。拥有高平台彩钢板结构仓库计24621平方米，可利用空间高度为7-8米， 1700平方米的仓库已安装了高位货架，该类型仓库的优点是建筑结构合理，面积利用率高，防汛、防潮、隔热性能良好，全部有雨棚和外平台，库外周转场地大，便于商品装卸及进出仓。

高平台铝合金结构仓库。拥有高平台铝合金结构仓库计16800平方米，可利用空间高度为6.5米，该类型的仓库的优点是防汛、防潮性能良好，库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

楼层恒温库。拥有楼层恒温库10100平方米，可利用空间高度为5米，该类型仓库的建筑条件为满足某些产品在温度控制上的不同要求提供了先决条件。

铝合金结构平房库。拥有铝合金板平房库5700平方米，可利用空间高度为6米，该类型仓库的优点是库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

易燃品仓库。拥有可储存易燃品仓库1000平方米，该类型仓库能提供属于易燃危险品类的特殊商品储存。

其它库房40000平方米，该类型仓库多数属于砖木结构，单幢仓库面积小于上述仓库类型，具有冬暖夏凉的自然调节功能。

5. 仓储系统服务:

市内/国内配送，单品/综合配送，常温/冷藏配送。备有各式车型，承运商品包括：百货用品、冷藏保温、特殊商品。

贵重物品配送。提供门到门的服务，确保商品的安全抵达用户手中。

隔日零担配送。对于零担配送，公司承诺货物隔日上车、发车。

上架陈列。对于市内各大商尝各类超市、连锁网点的配送服务，公司还提供协助客户商品上架陈列的服务。

6. 仓储系统服务：

常温/恒温仓库储存，高层/堆垛货架储存。

存货即时控制。有效的货卡登记制度,可随时了解库存商品的数量。确保商品质量，随时检查，出现质量问题及时上报、调整。定时观察库房条件，确保库房内温湿度不超标。

加工整理。提供完善的分拣、换包装等加工服务，物流中心内还设有专门的包装加工单位，可随时满足客户的各种要求。

订单处理。对订单处理要求做到及时、准确、高效，并承诺：单据收到15分钟内，操作人员到达现场，可开始收发货。

退货处理。全力协助货主公司进行退货收货作业，并且填写收货单和进仓单，并及时反馈货主公司，以便货主公司尽快对退货做出处理决定。退货收货时，对于原封箱之产品如无货主公司特别指令，即可作为商品入库处理。非原封箱退货 按货主公司指令要求，做到清点、分类、整理后方能入库。

**5物流管理跟岗实习周记**

大学的第一个暑假，我去四川新通道物流有限公司一分司实习。实习期间努力我将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成公司领导和同事交办的工作任务，得到了公司员工的一致好评，在公司的帮助下我学到了很多书本上学不到的东西，积累了一定的社会经验，同时也发现了自己的许多不足之处，并做了改正。

此次实习的职务是制票员，参与制受理单、送货等工作。因此主要锻炼了我的交际能力与语言技巧。面对客户的时候，有一种真正从课本中走到了现实中的感觉，一些书本上的很抽象的理论知识在应用到实际生活的时候总有一些难度，针对这一点就要求我开动脑筋随机应变了。

在刚开始的时候，一些工作令我感到茫然摸不着方向，这使我我很受挫。在学校的时候以为自己的能力还不错，但当实际问题摆在面前时，才知道自己知道的还远远不够，这时才领悟到“学不可以已”的现实含义。

熟悉一点后，我又总是填错受理单，送货的时候也曾说错话、点错数。有时这点错会给公司带来极大的麻烦。曾经有点马虎的我再一次体会到无论在哪里细致、认真都是必不可少的员工素质。好在有好的老员工帮助我，他们指出了我很多的不足，并耐心的帮助我改正。他们的办事能力和热心深深的感染着我，让我越干越有劲儿。

“在公司里要遵守单位规章制度，工作上不懂就要问”是老职工教给我的第一句话。首先，“无规矩不成方圆”，遵守单位规章制度是单位运转的基础之一，任何单位都会有一套属于它的规章制度，有的条款或许枯燥，但它却是必不可少的。其次，发问则是员工提高自我能力的一种有效方式。提问首先证明了你在思考，在发问和解答问题的过程中又能够锻炼我们的思维、表达能力及交际能力。

“严格要求自己，耐心对待顾客，细心照顾货物。”一直是新通道物流公司的经营座右铭，作为其中一员，我也不例外。上级对每一位职工的要求都很严格，在我看来这正好也是上级对下级的一种关爱一种期望。实习的道路是洒满了汗水的，但通过实习我学到了很多实用的经验，工作之余我也不忘学习，充分合理的利用空余时间阅读世界经典名著成了我工作的补充营养，这丰富了我的知识网。而这些都将为我以后真正走上工作岗位打下基础。

这一次实习也让我看到了与我们息息相关的现实问题，首当其冲的就是就业问题。

在当代，大学生就业确实是有相当大的难度的，每年都有很多毕业生找不到工作。在我看来，主要原因还是能力问题和就业技巧。能力主要分在校学习的基础知识、生活中积累的一些经验和自己的交际能力，这一点的重要性几乎是决定性的。这些能力是不可能在短时间内可以培养出来的，它是岁月的沉淀，需要我们随时积累。

就业技巧主要是面试技巧和机遇。面试技巧是靠我们自己摸索的。有人面试会胆怯、不好意思，这些都会影响我们的就业，克服胆怯就成了面试的首要任务，这就要求我们在学校的时候就要注意锻炼自己，多上台多与陌生人交流，胆怯、不好意思都是可以克服的。我认为机遇也只是给有准备的人，没有能力的人，即使遇到再好的机遇也只能错过。因此，能力的培养还是第一位的。

“路是一步一步走出来的”，这一个月充满汗水与欣喜的实习将为我走向社会而铺路，那些珍贵的经验则会成为我走下去的资本。然后凭借自己的努力再一步一步走出我自己的人生。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！