# 实习报告内容怎么写？【10篇】

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-01-24

*实习能拓展大学生的综合素质，培养适应型人才。实习是大学生拓展自身素质的主要载体之一，学生通过实习磨练意志，发展个性，锻炼能力，勇于承担社会责任，拓展自身的综合素质，成为学历，素质，技能一体化的适应型人才。以下是为大家准备的实习报告内容怎么写...*

实习能拓展大学生的综合素质，培养适应型人才。实习是大学生拓展自身素质的主要载体之一，学生通过实习磨练意志，发展个性，锻炼能力，勇于承担社会责任，拓展自身的综合素质，成为学历，素质，技能一体化的适应型人才。以下是为大家准备的实习报告内容怎么写？【10篇】，供您参考学习！

>问：实习报告内容怎么写？

　　答：

　　首先，对实习过程、结果以及体会用书面文字写出来的材料就是实习报告。

　　一、实习报告的资料收集

　　从开始实习的那天起就要注意广泛收集资料，并以各种形式记录下来(如写工作日记等)。丰富的资料是写好实习报告的基础。主要收集这样一些资料：

　　1.在社会实践工作中党的路线方针政策是如何在工作中贯彻执行的。比如单位组织学习，内容是什么、什么学习方式、学习后的效果如何，对自己和同志们的思想有否提高。

　　2.专业知识在工作中如何灵活运用。比如法律专业，注意法官或法律工作者在执法过程中是如何灵活运用法律条款，深入了解优秀法官，如何运用法律以外的手段解决民事纠纷，提高结案率的;秘书专业的学生可以直接将秘书实务、应用写作等科目中的问题带到实践中去，在实践中寻求理论与实践的结合点等等。

　　3.观察周围同事如何处理问题、解决矛盾的。实习是观察体验社会生活，将学习到的理论转化为实践技能的过程，所以既要体验还要观察。从同事、前辈的言行中去学习，观察别人的成绩和缺点，以此作为自己行为的参照。观察别人来启发自己也是实习的一种收获。

　　4.实习单位的工作作风如何。单位的工作作风对你将来开展工作、发展自己，提高自己有什么启发;某些同事的工作作风、办事效率哪些值得你学习、哪些要引以为戒，对工作对事业会有怎样的影响。

　　5.实习单位的部门职能发挥如何。对不同职能部门的工作作风、履行职能的情况有什么看法和认识。

　　二、实习报告的写法

　　根据本专业特点，可以全面地写。如法律专业，去法院实习，获得的是作为一个法律工作者应该具有全面素质材料，这时，可以将所实习的全部内容，包括法律工作者的政治素质要求、业务素质要求;法律条文的运用;法官的个人魅力(言行举止语言表达等综合因素)在法庭上的效果;法官需要的语言表达能力等等。文秘专业作为一个办公室文员，实习中工作性质内容可能涉及所学大部分骨干课程，如会议(会议之前的准备工作、会议过程中服务工作、会后的总结工作，以及整个会议涉及的文书有哪些，领导对这些会议文件的写作要求有哪些，写作者在准备过程中有哪些成功的做法或失败的教训;文秘工作者的仪表礼仪有什么要求等等)。也可以根据实习的内容确定某一局部的工作、就一个专题作为重点描述对象。如文秘中的档案管理，单位对工作人员的要求有什么、自己学的哪些知识在工作中运用上了，你运用的方式方法是否符合工作需要，效果如何;同事是怎么对待档案管理工作的，他们有什么值得你学习的地方等等。

　　报告结构安排：

　　第一部分：高度概括

　　以实习时间、地点、任务作为引子，或把实习过程的感受、结果，用高度概括的语言概括出来以引出报告的内容。

　　第二部分：实习过程(实习内容、环节、做法)

　　1.将学校里学到的理论、方式方法变成实践的行为;

　　2.观察体验在学校没有接触的东西，他们是以什么样的面目、方式方法，以怎样的形态或面貌出现的。比如，部门职能，原先你不了解，之后从工作中由什么样的问题，引发了你对职能部门的了解。再比如人际协调方法，工作中的人际协调和你学的公关理论与实务有什么样的差异，你怎样体会公关理论等。

　　第三部分：实习体会、经验教训，今后努力的方向等。

　　文章也可以以实习体会、经验为条目来结构全文。如，在实践中发现自己的优势：团队协作意识强;善于根据自己的知识、能力挑战新工作;事后善于总结等等。从实践中看到的缺陷：政治触觉不够敏感;专业知识欠扎实;动手能力差等等，用这些，把自己实践的过程内容串起来。不过，这样的报告相对来说需要较高的写作能力。

　　三、实习报告写作要求

　　1.报告必须写自己的实习经历，可参考别人的资料，但不能抄袭，一旦发现一律作为零分处理。

　　2.如有引用或从别处摘录的内容要表明出处。参考文献的标注方法一律采用文后注释，书写顺序为：如著作类：著者、书名、出版地、出版者、出版年、起止页码;如期刊类：作者、论文名、刊名、出版地、出版者、卷号或期号、起止页码。

　　3.文章开头有内容摘要和关键词。

　　4.语言要求简练，符合公务文书的要求。不要过多的说我如何如何，在第一段介绍了自己的实习时间地点和分配到的任务后,下面的文字尽量少出现人称。字数要在3000以上。

>1.实习报告内容

　　1自己找资料，了解实习所涉及单位基本情况。

　　2组织学生到xx集团参观，包括企业的仓储，配送中心，并听取相关人员的介绍。

　　3组织学生到xx港参观，主要参观xx集装箱船，装卸桥，集装箱起重机等各种物流机械。

>2.实习报告内容

　　我的工作是在公司的商务部见习外贸业务。外贸业务员，算是与专业对口工作的不二选择了，而且我们曾于大三进行过TMT模拟实习，对外贸流程有一定的了解。然而经过在商务部一段时间的工作，我渐渐明白有时实际要比理论简单直接的多，但大多数情况下实际操作还是比理论要复杂、间接，通常是我在别人的实际操作中领会到了自己所学理论的重点及要旨。值得庆幸的是在两个月的时间里，公司的同事领导给予了我热情的指导和帮助，而我也虚心向他们请教学习，在理论运用于实践的同时，也在实践中更加深刻地理解了以前没有理解透彻的知识。

>3.实习报告内容

　　20xx年xx月22日开始在xx汽车销售服务有限公司进行实习。我是信息和计算科学的专业，和汽车没有任何关系，刚刚开始，现在公司正在进行简单的训练。调查了xx汽车和本公司的发展历史。同时，要了解车型的性能、优缺点。在销售经理xx经理的指导下，逐渐加深了对xx汽车的理解。此外，通过在售后服务部门的实习参观，对xx汽车的内部部件和结构有了更深入的认识。通过第一周的学习和实践，我从对汽车一无所知的外行变成了有一定基础的销售员。

　　学习了汽车销售的8个流程，汽车销售流程图：

　　接待——商谈——车辆介绍——试乘试乘——报价谈判——合同成立——交通——售后服务。

　　前期公司的简单培训和老员工的参观、自己的实践、师傅xx总经理的教导，使我对汽车销售流程有了基本的了解。之后，在任何阶段我都会自己参与进来，明确过程的基本形式、目的和要求。

>4.实习报告内容

　　xx月15日学校组织集体学生去xx参观学习，为我们能直接的接触工地提供了一个平台。从而能更好的了解社会，了解自己的专业。

　　我们来到xx，工程采用框剪结构，墙体砖混，建筑面积约xx平方米。总造价约xx万元。施工日期为xx年xx月15日至xx年xx月30日。

　　1、变形缝类型及要求：

　　由于温度变化，地基不均匀趁降和地震因素的影响，易使建筑发生变形或破坏，故在设计时应事先将房屋划分成若干个独立部分，使各部分能自由独立的变化。这种将建筑物垂直分开的预留缝称为变形缝。包括伸缩缝，沉降缝和防震缝。

　　2、伸缩缝：

　　建筑物受温度影响时，会产生胀缩变形，建筑物的体积越大，变形就越大，当建筑物的长度超过一定限度时，会因变性过大而开裂。为避免这种情况发生，通常沿建筑物高度方向设置缝隙。

　　伸缩缝的宽度一般为xxmm，其位置和间距与建筑物的结构类型、材料、施工条件及当地温度变化情况有关。要求把建筑物的墙体楼板层屋顶等地面以上部分全部断开，基础因埋在土中，受温度变化影响较小，不需断开。

　　3、沉降缝

　　为防止建筑物因其高度、荷载、结构及地基承载能力不同，而出现不均匀沉降，沿建筑物高度方向设置竖向缝隙。

　　设沉降缝时，要求从基础到屋顶所有构件均设缝断开，其宽度与地基的性质和建筑物的高度有关，地基越软弱、建筑物的越大，沉降缝的宽度越大。

　　4、叠合箱：为高强混凝土预制件

　　叠合箱由预制高强度钢筋混凝土底箱、轻质材料侧板（充当肋梁侧壁模板）和预制高强度钢筋混凝土顶板组成。叠合箱是参与整体受力的预制构件、叠合构件（叠合面在四周），其形式有多种，平面尺寸有多种，高度尺寸在250至1400mm内任意调整，可根据跨度及荷载的情况选择。

　　5、肋梁：为施工现场现浇注件

　　肋梁为叠合箱四周宽度为xxmm，高度与叠合箱等高的连接梁，采用普通混凝土现浇而成，与叠合箱结合成整体楼盖。

　　依据工程面积需求由数个叠合箱与肋梁组合成蜂巢构造的网梁楼盖。

>5.实习报告内容

　　管理信息系统专业实习分为三个阶段进行。具体内容安排如下：

　　第一阶段(1周)：企业管理计算机应用概况认识实习

　　1、实习动员(带队教师与系领导);

　　2、xx公司计算机管理应用现状及发展方向(xx公司相关人员);

　　3、业务信息系统开发与应用情况介绍(各单位企管科长或信息主管);

　　包括业务环境与系统目标;业务处理过程及关键业务;主要处理策略及其表述;系统开发过程与控制环节;应用系统测试与调试问题;系统运行与管理维护问题;系统评价等。

　　4、参观计算机应用系统(xx公司和十堰市各相关单位)。

　　第二阶段(3周)：业务系统调查与系统分析

　　1、企业概况调查

　　企业建立、发展的历史概况;企业管理体制和管理机构;企业发展战略、目标及当前的总体发展规划(目标、方针、策略等);主要产品及其技术特征;生产过程和生产组织形式;企业服务的市场面;企业文化;当前存在的主要问题及前景展望。

　　2、计算机应用系统的环境调查

　　企业管理基础工作(管理制度的完善与执行情况，业务流程及其工作处理的规范化状况，报表文件的统一化与数据资料代码化情况等);人员结构(与之有关的领导、管理业务人员、计算机软、硬件人员、系统分析人员的数量和水平);计算机设备及其它数据采集、传输设备等;管理业务人员对信息系统的认识与评价。

　　3、计算机应用系统平台调查

　　计算机系统构成情况;网络的拓扑结构;网络操作系统;网络功能选择与应用情况;网络设置与管理的有关问题;数据库系统选择原则;数据库应用系统设计的有关问题;交互界面设计等。

　　4、应用系统的功能调查与分析

　　企业计算机管理系统的类型(单项数据处理系统、管理信息系统等);业务处理过程与关键处理策略的表述(DFD、判定工具);系统总体结构与代码体系的表述(系统结构图，处理模块、I/O模块说明);模块功能划分评价等。

　　5、计算机应用系统开发和运行情况调查

　　系统的开发研制过程与组织领导(开发单位、人员、时间、开发组织、);系统具有的技术水平;系统运行时间;运行的效果与效益分析;系统的可靠性、稳定性、安全性分析;系统运行的组织领导情况;应用的经验和教训等。

　　第三阶段(2天，校内进行)：实习总结与答辩

　　实习结束后，要进行认真的回顾与总结，利用分散时间和课外时间完成一份3000字以上的实习报告。报告中除调查内容外，还应有问题分析，提出自己的体会、见解和建议。

　　实习结束时需进行答辩，就实习过程的相关问题接受实习指导老师的提问。

>6.实习报告内容

　　经多次与公司协商，我终于得到该公司允许，有幸参观了公司并在该公司进行了为期四周的实习。进入该公司，首先了解到公司机构包括业务部、生产部、财务部、采购部、管理部、技术部六大部门。

　　据业务部介绍，现业务工作主要分为两部分，一部分是跟踪现有客户的货单情况，特别大客户每天的下单、出货、质量情况。另一部分是开发新客户，根据现有的资料向相关企业介绍公司产品，推销产品。

　　我觉得该公司的业务部分工很合理，因为有稳定的客户的时候，发展新客户也是必要的。但是新客户的开发需要制造相关的模具，制造模具费用大，然而该客户有很多不稳定的因素，未能确保长期合作，与其把资源投入不确定的。业务上，不如把更多的资源改造设备或者是与原来的客户打好关系谋求更长远的合作。所以企业的工作方针政策是由每个企业的实际情况需要决定的，并非麻木照搬。

　　生产是该公司的基础部门，据生产部员工介绍，生产种类比较多，比较杂。只要是设计定型的产品，生产部就要负责把能生产的部分生产出来，然后把成品放入仓库，等待业务部人员安排出货。

　　技术部门的主要工作是设计整体包装，是公司的主要核心部分。根据客户的资料、要求设计产品包装。在设计的过程中，为了使设计的更为符合客户要求，技术部门经常需要和客户进行面对面的沟通，或去客户的公司看实际产品，进行现场尺寸测量。同时，技术部的工作也包括机械的检修、维护、调整。技术人员的专业知识水平相对要求是比较高的，肩负的责任也是比较大的，我建议该公司能经常组织员工参与各种培训课程，提高生产能力。

　　对工厂情况有所了解后，我在生产部和技术部分别进行了一段时间的实际操作。在生产部，我按照师傅的指导，开关机器，在必要的时候急停机器，在需要的时候按动相关按钮。我不得不承认我实践动手能力差，经常出错，有时还会耽误其他工序的进行，虽然如此，师傅还是很耐心的为我指出错误原因，分析改正方法，并为我多次示范操作。果然，使用师傅传授的妙招，我操作进步的很快，一步步追上了其他人的操作，没有再耽误生产的正常运行。

　　在技术部，我扎实的理论知识和熟练使用的CAD派上了用场，我根据师傅给的图纸和客户要求，将资料在CAD图中显示出来，将我做的图打印出来后交给生产部，他们便可以照常生产了。技术部的同事们都对我很友好，经常给我更有效工作的建议，使我受益匪浅。

>7.实习报告内容

　　1、班主任工作：每日带早晚两次自习，与班级班委一起组织学生进行学习，开班级常务会议一次。

　　2、专业技能教学：完成教案六篇，上课次数七次(加作文训练课)，批改学生作业，监考两次。

　　3、教学研究调查：为更好地了解学生，调动学生学习积极性，组织两次小组谈心会，了解学生的思想动态及学习动态。

>8.实习报告内容

　　xx药物开发有限公司，座落于xx园，是一家专业从事化学药物以及药物中间体的研究、生产和销售的现代化高科技企业。公司具备完善的学科配套，下设综合管理部，财务室，药物注册管理部，情报中心，化学合成室，制剂室，分析部及市场开发部等部门。

　　xx药物开发有限公司研究的重点领域集中在：

　　(1)抗生素药物(主要包括：青霉素系列、头孢菌素系列和碳青霉烯系列);

　　(2)抗病毒药物(主要包括：抗肝炎病毒药物药物);

　　公司名为\"礼邦\"，顾名思义\"礼仪之邦\"。我们将以科学的管理、专业的技术、优质的产品和热情、周到的服务，努力赢得客户的信任和尊敬，立志做\"国内，国际知名\"的企业!

　　1.了解了有关xx公司的相关信息及有关xx集团的有关信息，知道了xx公司是xx集团旗下的一家研发公司，了解了其兄弟公司xx制药有限公司及xx制药公司。

　　2.参观了公司厂房及员工宿舍。

>9.实习报告内容

　　因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最 基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。

　　经过了差不多半个月的适应期后，我慢慢的熟悉了公司的各种规章制度和运作流程，更明确了自己的工作内容。接下来的时间便开始为正式投入工作进行了大量的准备，通过上网查资料、看书、向同事请教等等多种途径在一个周的时间内我补充了大量实际工作中所需要的知识。然而等真正投入到工作中后发现自己要准备的东西还远远不够。

　　我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。现在，从制单到记账的整个过程基本上我已经有了一个大概的了解，并结合书本知识总结了一下手工做账的来龙去脉。

>10.实习报告内容

　　（1）听有关水利形势的报告。

　　（2）观看录像，了解我国及xx治水的历史及水利发展的情况，以及我国的水利工程情况。

　　（3）参观世纪工程：工程有：

　　①xx水库：枢纽工程的建设背景、工程的作用、水工建筑物的组成情况，工程存在的问题及除险加固情况和工程的综合运用管理情况，了解该工程对日照当地经济的影响，了解工程对周围环境的影响，了解工程对技术人员的业务要求和综合能力要求。

　　②学院水轴工程：工程建设的意义；工程的组成及各部分的作用。

　　③xx水库：溢洪坝；防浪墙。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！