# 费用报销实习报告范文11篇

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-02-05

*费用报销实习报告范文 第一篇会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20\_\_年x月x日至x月\_\_日在\_\_有限公司进...*

**费用报销实习报告范文 第一篇**

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20\_\_年x月x日至x月\_\_日在\_\_有限公司进行了x个多月的实习。在实习过程中，力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外，还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

一、实习目的

这x个月的实习目的就是让我们对已学的书本理论知识进行综合运用，在这个实际操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、判断和解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，然后很自然地融入到工作中去。

20\_年x月x日到\_\_日我在\_\_有限公司进行了有关财务方面的专业实习。实习报告如下：

二、实习单位概况

三、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

四、实习内容

本人于20\_\_年x月\_\_日至20\_\_年x月x日在\_\_有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

**费用报销实习报告范文 第二篇**

(一)实习过程

刚放寒假，我就来到了放假前已经联系好的实习公司------淮北市鸿书宇贸易有限公司，公司的负责人王总向我介绍了公司的组织形式：该公司是一家商贸公司，经营的主要内容是纺织品、工矿配件，化工产品等，公司设立了销售部、采购部、财务部、仓储部等主要部门。首先王总安排我来到了财务部，接待我的是财务部的杨部长，她给我拿来了公司的财务资料及财务报表，她指着财务分析表笑着对我说，现在的财务工作已经不再是简单的会计工作，公司引进了先进的财务方面的计算机管理系统，在一台计算机面前，她给我调出了历年来的财务报表，这份软件让我让我感到财务会计不再是整天面对繁琐枯燥的数字,也体会到财务管理工作在公司的实际应用中的作用。财务部杨部长告诉我，现在的财务会计除了要做好会计的监督与核算工作外，还要依据财务数据做出财务分析，财务管理已经融入到公司的所有经营管理中。

在对公司的经营情况进行了初步的了解后，杨部长拿出几份报表让我回去后依据历史报表数据及一些以往的数据，对该公司的报表进行分析比较以及财务分析、销售预测、筹资还款分析、投资可行性分析和最佳订货批量的预定等工作。当第二天我把我算的好几张的数字拿给杨部长看时，杨部长笑着打开了面前的计算机，在一个EXCEL系统里，以上这些分析资料都是自动根据报表产生的。怎么样，会计工作不像你想的那样枯燥乏味吧?杨部长笑着对我说，接下来她根据公司的财务分析软件系统给我进行了详细的讲解。

首先介绍的财务分析报告，财务分析报告包括三方面内容：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。杨部长说现在的企业做得都很细，除了要在公司经营的产品上下功夫外，做大做强靠的是细节决定成败。水平分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据对比，通过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。这样就便于公司领导根据这个比率对公司的经营情况作出应有的产品策略应对;垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，通过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再通过差额比较出两年数据间的不同而得到公司经营状况的差异及趋势，这份数据让公司领导可以对公司的整体的经营情况进行充分的了解以便于管理更细化的工作;财务效率指标，通过对公司两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到公司在各个方面的能力，这些数据可以使公司领导了解到公司当前的经营情况，合理安排公司的资金周转及产品的价格政策。以上这些分析可以让公司的领导了解到企业的很多实际情况。在结束时她拿了些资料让我回去后再细细的了解一下这些数据的因果关系，更深的理解数字带来的指导作用。

接下来的几天里着重讲了公司的预算报表系统，预算报表是全面预算管理的一部分内容，杨部长说以前公司不重视这个，也尝到了不重视的苦果呢，现在已经被企业广泛应用到实际工作中来，公司引进了这个方面的软件系统，在她打开的页面前，我看到了这样一份表格的构成，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划;再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表;然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。一旁的杨部长告诉我通过上述工作，她们就可以计算得到预计的资产负债表和利润表。

对公司的流动资产运营分析报告，杨部长讲了很多这方面的内容，就像财务管理书中所说的那样，公司的分析报告也是先测算出现金的最佳持有量，并用不分别运用了两种不同的分析模式：存活模式和成本分析模式。然后计算最佳经济订货批量，还假设了两种不同的情况：不存在数量折扣和存在数量折扣。最后填列信用条件评价表，同样也是两个方面：存在现金折扣和不存在现金折扣。面对这样的细化的工作，我不仅有好多感慨，以前总觉得财务管理是一门让人头疼的学科，学起来总是感觉很吃力，现在通过眼前的这些条理分明的数字，让我感受到财务管理这门学科的作用，当看到繁琐的数字因为应用财务管理的核算方法后变得如此的清晰，真的有一种云开月出的轻松的感觉，也使我暗暗的下定决心，在以后的学习中更加认真的对待学习。

最后几天杨部长还让实际操作的会计人员给我讲了预计利润分配表，这也是系统中根据预测的净利润进行加减调整得到的未分配利润的预测数。公司的会计人员都是那么的热情，还把经营中的实际遇到的情况给我作了更详细的讲解。(以下所提及的都是公司xx年的经营内容)

净利润分析：

xx年一季度公司实现净利润万元，比上年同期减少了11万元，减幅。净利润下降原因：由于公司是经营纺织品及化工产品为主，xx年初公司受到市场原材料上涨的影响，产品的利润明显降低，其中利润总额减少是净利润下降的主要原因。

利润增减变动结构分析及评价

从xx年一季度各项财务成果的构成来看，从利润构成情况上看，盈利能力比上年同期都有下降，各项财务成果结构下降原因：

①产品销售利润结构下降，主要是产品销售成本和三项期间费用结构增长所致。目前降低产品销售成本，控制销售费用、管理费用和财务费用的增长是提高产品销售利润的根本所在。

②营业利润结构下降的原因除受产品销售利润影响以外，其他业务利润同比占结构比重下降也是不利因素之一。

公司的会计人员告诉我，通过上述数据的提供，在二季度时，公司根据一季度的实际情况及时的调整了公司的产品经营内容，把工矿配件的销售工作做的大一些，资金也大部分朝工矿配件上转移，这也使公司的销售利润得到了改善与提高。

通过两周的实习，我不仅了解到财务工作的重要性，也深刻感受到财务管理工作在企业中的重要性，在以后的学习中，我要以一种全新的心态来面对学习，掌握更多的财务管理知识，根据所学的理论联系实际工作，分析应用到实际的工作中去!明天是多么美好呀，当我实习结束时我不仅这样憧憬着!

**费用报销实习报告范文 第三篇**

>一、实习的目的

实践是根据专业教学的要求，对学生所学的一些理论知识进行综合应用的训练。目的是让学生接触社会，加强学生对社会的认识，培养和训练学生认识社会、观察社会、分析问题、解决问题的能力，提高学生的专业技能，使其快速融入工作。毕业实习是学生完成大学所有课程后最重要的实践环节。通过这次实习，目的是让我们对自己的专业有一个深入的了解，同时巩固和应用这几年在大学里学到的知识。

>二、实习单位和岗位

xxxx中研科技有限公司，经营范围：保温节能工程施工；各种混凝土砂浆及相关产品的研究、开发、生产、销售和服务；保温节能配套产品、建筑材料、机械设备、电子产品的销售和服务。

我的实习岗位在会计部。我们部门有两个会计，张杰和解宝；一个出纳和两个会计。因为还在学习阶段，一般简单的工作我负责，复杂的交给部门老前辈。我主要是抱着学习的态度去练习。负责教我的是我们系的张杰。所以进入实习岗位，主要是学习会计基础知识，学以致用，帮助会计做一些简单的工作。我们的主要工作流程是每个月做公司的账目，让公司领导了解每个月获得的盈亏情况。

>三、实习数据和流程

我这次实习的负责人是张杰，公司的老会计。张杰根据我一个月的实习时间，为我制定了一套实习计划，让我一步一步的学习正规的会计流程，真正从课本走向现实，对公司会计工作的全过程有了详细的了解。让我把学校学的理论知识转化为实践，努力做到理论联系实际。而张杰也告诉我，实习期间要遵守工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

首先，张姐姐让我学习按经济业务填写原始凭证和记账凭证。当初张姐让我看他们过去做的会计凭证，还有附在会计凭证上的原始凭证。因为之前在学校做过手工模拟会计凭证，所以对会计凭证不是太陌生。之后张杰给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后准备记账凭证。刚开始的时候我出的比较慢，张经理审核凭证的时候，我能发现一些错误的凭证。但是经过几天的练习，速度和准确率都提高了很多。在编制完会计凭证后，张经理耐心地向我解释了每张原始凭证的样式、填制方法和用途。熟悉并精通财务运营后，我会学得更轻松。

然后，让我根据会计凭证和所附的原始凭证登记明细账。明细账，又称明细账，是根据明细账账户，打开账户页面进行明细账登记的一种分类账。录入会计凭证后，电脑会自动登记明细账。公司用的是电算化会计，但是张姐姐让我做手工记账。虽然我在学校登记明细账的时候有过实训，但是张杰让我登记账簿的时候我有点紧张。毕竟是学校简单的操作，这次让我做实战。最后在张姐的帮助下，我做的很好，把余额结清了，这个月积累下来了。看到我上手这么快，张杰还特意表扬了我。之后张姐让我编制账户汇总表，根据记账凭证登记总账。

科目汇总表也是由凭证档案生成的，其编制方式是自动为用户输入的要汇总的起止日期生成对应时间段的科目汇总表。然后根据得到的科目汇总表操作计算机，计算机生成相应的总账。非常方便，不用复杂的人工操作，用电脑就可以完成，也节省了大量的人力和时间。不过我之前没接触过这些人，太专业了，没学到多少东西。想想也是很大的损失。

最后因为只实习了一段时间，张杰没有让我学到更深的东西，但是后来张杰告诉了我很多东西，我也学到了很多。最让我印象深刻的是，作为一名会计，她的专业水平、知识积累、工作潜力并不是最重要的，最重要的是要有高尚的职业道德，因为财务会计是一项特殊的工作。它的特殊性在于它获得了大量的共同财产。所以作为会计，一定要把握好自我管理的尺度。首先，我们必须自律，其次，我们必须坚决拒绝服从他人的威胁、诱惑和指示。xxx同志以前说过：不要假账。这四个字代表了他对整个会计领域的要求和期望。只有会计人员的道德素质得到提高，他们才能走好职业生涯的每一步。只有提高会计人员的道德素质，会计行业才能进一步发展，市场经济的优势才能得到充分发挥。听了之后，很感动，也很佩服。张杰之所以在公司德高望重，就在于这种崇高的职业道德。

>四、实习总结与体会

这次实习之后，虽然时间只有一个月。但我学到的是我在大学学不到的东西。像如何与同事相处，人际关系是很多大学生刚走出社会的大问题。实习期间，我有意观察前辈们与同事和上级的相处情况，并尽量虚心求教。做好人际关系不仅限于这个部门，还要和市场部等其他部门的同事搞好关系，这样工作效率会更高。人们说& ldquo用善良赚钱& rdquo在我们的日常工作中很有意义。而且在工作中和前辈聊天，不仅可以放松自己的神经，还可以学到很多工作之外的东西。虽然不用遇到很多情况，但是可以了解一下，这也是这次实习的目的。经过半年的会计实践，我对会计有了更深的理解和洞察：

1、做会计要有扎实的专业知识基础

因为会计是一项专业性很强的工作，员工只有不断学习才能跟上企业发展的步伐，要不断充实自己，掌握最新的会计准则、税法细则、法律知识和应对经济趋势。只有这样，我们才能掌握自己的工作资料，对企业的发展方向做出正确的决策，为企业的生产和流通做好财务规划，为企业和社会创造更多的财富。

2、会计要诚实。

在这个竞争激烈、充满挑战的社会，诚信发挥着不可忽视的重要作用。一个人没有良好的诚信和品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不守信用的人，在关键时刻是无法为崇高的理想信念做出牺牲的。作为一名会计，我们掌管着一个企业甚至一个国家的国库。如果我们不遵守诺言，就会导致非常严重的后果。所以，要想做一个好会计，做一个对国家有用的人，就必须以诚信为基础。

3、做会计需要良好的职业素养。

敬业在任何行业都很重要。一个人只有对自己的工作做出热情的回应，才能不断进步，才能让自己的事业更好的发展，才能更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业，需要敬业。如果我们整天和数字打交道，如果我们不敬业和小心翼翼地工作，我们会失去很多。因此，作为会计人员，我们应该更加重视自己的工作，不断更新新知识，提高专业技能。

**费用报销实习报告范文 第四篇**

实习题目：

实习企业会计工作组织及对账过程

实习目的：

运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备，于是，本学期我们进入了实习阶段：

1、通过毕业实习，使学生较全面、深入的了解电算化会计及相关工作的意义，熟悉现行企事业单位会计制度和会计实务操作技能，使学生对电算化会计及相关工作实践有较全面的感性认识。

2、 通过毕业实习，使学生进一步消化和掌握已学到的专业理论知识和专业实践技能，检查学生对学理论知识和专业实践技能，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应变能力。

3、 通过毕业实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，培养学生理论和实践相结合的能力，为今后较为顺利走上工作岗位打下基础。

4、 通过毕业实习，提高学生思想素质和专业素质，培养学生事实求是的工作作风和踏实、谨慎、认真的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

实习时间：

20\_\_年3月—20\_\_年6月

实习地点：

呼和浩特市红亿商贸有限责任公司

实习的部门或岗位：

财务部 会计助理

实习的内容和过程：

一、实习概述：

对于学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零，会计不只是一味的做账。

自从20\_\_年3月我进入呼和浩特市红亿商贸有限责任公司的财务部，在了解会计的基础工作后，对会计有更深入的认识和接触，就这样开始了我的毕业顶岗实习。

二、实习单位简介：

我所在的实习单位是呼和浩特市红亿商贸有限责任公司，注册于1999年初，注册资金100万，主营“美的”电器，主要包括：“美的”的厨房电器、卫浴电器、和空调等。公司内设六个部门，分别是：财务部、行政部、人事部、业务部、售后部、终端部。现有员工200名分别任职在以上六各部门。

多年来公司以服务求生存。以管理求效益，以开拓求发展，以创新求突破大力培养和增强员工的自身素质。时时发扬“求是、尽责、团结、创新”的公司精神，使公司的发展势头久盛不衰，综合实力连年上新台阶，在激烈的市场中赢得了顾客的信赖。20\_\_年还被广东“美的”总部被评为“牛犇”金奖—内蒙古自治区年销量榜首。

三、实习过程：

在实习期间，我主要负责与终端部的对账工作，整天要面对枯燥无味的账目和数字，要与不同的部门和不同的账单去对账，甚至一张账单翻来覆去要对很多遍，这就是我的最主要工作之一，在做完对账工作还要辅助会计主管做三级账目的利润表并且对其进行分析。

会计本来就是烦琐的工作。只要你用心地做，越做越觉乐趣，越做越起劲。任何职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达你所想要的理想目标。

刚开始的几天，由于我对我的工作的还没有什么头绪，再加上终端部的账单较多，就是一头扎进大量的账目中，后来经过自己的几天的适应以及在对账过程时的琢磨，最终有了自己的一套对账方法，再加上会计主管的指导，对于整个对账的流程以及核算方法都有了一个较为清晰地思路和方法，以及在对完所有账目后期所做利润表时都有了相对清晰明确的流程。

以上这些工作就是我毕业定岗实习的全部工作，毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如帮助会计进行帐目的核对等辅助工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解.实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。

从我实习会计工作的认识到以下几个方面：

首先，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

再次，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

最后，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理

在这次毕业顶岗实习中，我还结交了许多朋友、老师以及同事。我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,打开了视野，增长了见识，知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中脱颖而出!

**费用报销实习报告范文 第五篇**

>一、实验过程

在为期一周的财务管理沙盘实验中，我们进行六年的公司模拟经营，我担任本组的财务总监。财务总监是这艘大船上的保驾护航员，负责编制综合费用明细表，每年末负责编制财务报表（资产负债表、利润表），还有协助总裁做好财务决策。我既是CEO的得力助手，在日常业务中与CEO并肩作战，及时监督企业的运作状况，必要时给予企业一个合理的建议；又要与运营总监进行有效的沟通，听取关于生产的规划方案，并给予最有利的支持；还要合理安排并支付采购总监拟订的采购计划。

第一年，首先进行了广告费的投放，进行新产品的研发，投资了乙产品的生产线建设，市场开拓，进行ISO认证这些主要活动，年末取得了长期借款，但后来发现贷款太保守，以至于第二年第三年资金运转困难。由于生产能力不足，获得的订单不够弥补成本费用，导致公司亏损。

第二年继续投入广告费，研发产品，包括乙产品和丙产品，在原有基础上扩大生产，租厂房，建生产线，筹集更多的资金，但由于市场预测不准，没有抢到足够大额利润的订单，公司处于资金紧缩状态，并且继续亏损。

到了第三年，资金问题明显地表露出来，由于前两年没有很好的盈利，第三年末资金周转困难，本组不得不卖了厂房以维持正常公司营运。

第四年正常维持公司营运，年租金达到历史最高。

第五年继续投放广告费，本组正确预测市场，拿到可观的订单，生产能力比较强，一切成本费用正常投放，保持公司的继续发展，公司同期营业利润高。

第六年在连续三年盈利的基础上发行了股票、债券，筹集了大量资金，将厂房买回，公司规模达到一定程度，公司生产能力有力很大改观，未来发展前景良好。

在六年的公司经营建设中，在适应期时，我们没有及时的更换生产线，手工线与半自动线生产周期长，导致生产能力跟不上。生产能力低，至使在订单的选择上受到了很大限制。没有足够的订单，就获得可观的收益，只能弥补固定费用，不能及时投资生产线、产房扩大生产，盈利就会成为奢望。另外，公司初期应该筹集足够的资金以保证公司的正常生产营运，所以贷款应该充分，这一点上，本组有些失策。

>二、实验心得

虽然我只是参加了短短的一个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实习当中去。可以说没有实习的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的，所以我很重视实习，它让我受益匪浅。我有以下几点感悟：

（一）、在这次沙盘实验里面，可以看到公司的现金流量、应收账款、工资费用、折旧费、生产线、市场认证、等运营指标，怎样让公司走向更美好的明天，不仅需要全体团结协作，还要有精明能干的CEO，指定一个整体的运营规划；精打细算的财务总监，编制报表以控制资金；纵观市场的销售总监，提高产品的市场占有率和收益率；熟悉广告费的市场总监，调整和控制广告费的投入；精确材料的供应总监，在控制成本的情况下保证原料的供应。

（二）、融资渠道的正确应用是至关重要的，向银行贷款其实是有利于企业的资金周转的，对企业起到的作用是不可忽视的，一定程度的负债对于企业来说并非不是件好事，它可以起到杠杆的作用。

（三）、注重团队协作，团队精神。每一个角色都要各负其责，才能使整体得到最大的发挥。

综观这六年的生产经营情况，本人认为我们企业的生产经营存在很多问题：

第一、整个企业所有部门的成员虽然有信心将企业经营蒸蒸日上，但是，初 来乍到，新手上路大家都是第一次接触，没有一个统一方向导致六年经营出现不少问题；

第二、第一年的时候，大家没有制定出一个很好的长远计划来确定我们六年的经营计划。虽说计划远远赶不上变化，但是确定企业的经营目标有助于企业在实际操作时手忙脚乱，不知道自己究竟是想先盈利还是先偿债，盈利是通过什么样的手段来实现，而我们在以后的经营过程中就出现了上述问题；

第三、在财务报表填写计算过程中大家没有真正的各司其职，没有做到理性分析，导致不能准确预测市场。

沙盘模拟实习是集知识性、趣味性、对抗性于一体的模拟实训，让我们进一步理解市场的运行机制，对我们了解一个企业的工艺工程有很大的帮助。所以我非常感谢学校提供的这次沙盘模拟实验。财务管理沙盘模拟实验课让我们在快乐中进行体验，在参与中得到学习，在实践中进行反思，在实战中得到提升。

>三、实验建议

（一）加大教学改革力度

通过实习，我们所学知识应用到本次实训操作当中，暂时还未出现脱节现象。但是，学校可以改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学内容。

(二)增加实习环节

大多数同学都能完成自己的任务，学校可以根据不同人的情况增加社会实习环节，力求实现理论与实习最大程度的衔接，这是实现财务管理业人才培养目标的重要途径。

**费用报销实习报告范文 第六篇**

(一)实习单位概况

\_\_工程有限公司初创于20\_\_年，是一家位于\_\_省\_\_市鼓楼区的组织机构，地址在\_\_省\_\_市\_\_镇工业路\_\_号，所属行业为：制造业、电气机械及器材制造业、家用电力器具制造、家用清洁卫生电器具制造。工业除尘系统工程承接，环保设备及配件，工程机械及零配件的开发，机械设备及标准件，工程材料，化工产品(不含危险品)，电气控制设备，服装，五金交电，包装材料批发，代购代销。

该在行业中率先引入了创新的经营概念，以实现规模化、集团化经营为目标，采用统一的运作机制，系统的现代化管理，人员、物资的资源共享，加强企业的综合实力与竞争力，为客户带给全方位的优质服务。

“以人为本，科技兴所”是公司的经营理念。硬件上公司配备先进的办公设备与理想的办公环境;软件上公司拥有教授、硕士、学士等高级专业人才组成的队伍。“质量取胜，客户为先”是公司的服务宗旨。公司以市场为导向，以服务为宗旨，以质量求发展，以多年的工作经验和认真细心的工作态度为社会为客户带给专业、优质、高效的服务。

(二)实习目的

透过此次在\_\_工程有限公司进行毕业实习，进一步的了解会计制度，运用所学基本理论，基本知识和基本技能，深入社会，结合实践，锻炼和提高理论联系实际的潜力，分析问题解决问题的潜力和社会工作潜力，培养劳动观点和协作精神，提高自身素质，实现学生由学校向社会的转变。

(三)实习资料

一、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济职责具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的状况。填写原始凭证的资料为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本资料(对经济业务的基本资料应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依靠于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的资料：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目资料等。

二、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目务必选取“日记帐”标记，即证明该科目要登记日记帐。

三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

四、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

五、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

六、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

七、对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是透过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄就应是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

八、根据给出的相关资料编制本月的负债表和损益表;

将十二月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在必须期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

(四)实习的过程

20\_\_年x月x日我怀着激动地情绪来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围十分的好。第一天我们了解公司的基本状况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用进项发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月务必抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当地税务规定的的抄税时限(次月的1—5日)。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税，之后就开始做账务处理。

经过差不多2个多月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们能够查看明细账和总账，然后透过速达直接生成资产负债表和利润表。

一、实习会计流程

一)、关于凭证整理：我们首先从客户那取得真实、合法的凭证，其中的凭xxx必是为生产经营所发生的相关收入，费用，其取得的凭xxx必是贴合会计法规定的要求，然后我们将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴。

二)、关于申报纳税：我们透过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后进行期末结转登账，记账。透过收入我们能够填写本月应缴纳的增值税和地税。其中分为核定征收和查账征收，按照其企业不同的基本状况的如实填写纳税申报表。每月的15日之前务必将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其纳税人到国税进行抄税，或者取得进项xxx也要同时到国税去认证才能抵扣销项税款。透过这些数据如实填写一般人纳税人申报表。

三)、关于其他业务服务：我们透过这一段时间的学习，我懂得了办理一般纳税人的要求和流程，办理一般纳税人需要贴合税法的相关规定。办理一般纳税人要购买金税卡，金税卡的发行，流程和所需证件。每一年纳税人还要对税务登记证进行工商年检，其年检应在6月30日之前完成。

四)、关于个人：还有在公司应注重同事之间，客户之间的沟通和交流。做会计的我们要管好自己的嘴，不能随意透露顾客的商业机密。在公司我们要遵循公司制度和规定，服从公司的管理，更好的为他人服务。

二、有关会计实务工作改革的几点意见

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、决定和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

一)、不断扩大会计职业范围。

**费用报销实习报告范文 第七篇**

>一、 实习目的

通过参加实际工作，将所学的专业知识进行融合消化，充实和扩大自己的知识面，并将所学两年半的理论知识与实际操作结合起来。进一步提高了财务工作的实际操作能力和解决实际问题的能力。同时也在总结专业知识的不足之处，找出需要重新稳固的地方加深学习。在工作中养成了吃苦耐劳的优良作风，也的加了我们对社会的认识，并学会了为人处事和沟通技巧，为今后的工作奠下基础。

>二、 实习单位和岗位介绍

在两个月左右的实习中，我对出纳工作有了一个全面的了解。出纳工作是财务工作的一个重要组成部分，虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且很多东西也是在学校里面学习不到的，要靠实践工作来了解。我所在的实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的。我主要负责配合要会计做好各种账务处理，单位的会计也认真的教我每样的报表如何填写，每天的帐如何登记。

虽然出纳在财务工作占据很重要的位置，但是我的工作并不复杂。我在公司实习出纳一职，主要工作有：

1、工资的核算，编写工资表并制作凭证。

2、负责支票、发票、收据的管理。

3、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

4、认真登记现金和银行存款流水账，保证日清月结。

5、根据记账凭证及所附原始凭证登记明细账。

6、办理银行存款转账和现金的保管。

7、每天做好日常的现金日记账并完成领导交办的临时性工作。

>三、 实习内容及过程

（一）、实习内容

1、学习公司的企业文化和公司的规章制度，了解公司的主要业务以及发展规划。

2、会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。由于会计行业的特殊性我只能负责一些较为简单的工作，如出纳及帮助会计做好账务处理。作为财务人员的要求是非常严谨的，才来公司实习首先就是要认真学习公司财务制度，企业内部的会计职责，出纳职责。

3、作为出纳主要工作是办理货币资金和各种票据的收入，及时填制和审核原始凭证，一定要保证自己经手的货币资金和票据的安全和完整，不能出一点差错。出纳是直接与货币打交道，不仅仅要有专业知识，还一定要懂得各种法律法规和具备职业道德修养。

（二）、实习过程

1、首先是公司会计对我进行为期5天的培训阶段，在这5天我了解公司的经营状况、组织机构、企业文化、经营宗旨。认真学习公司的所有规章制度，包括：企业内部的会计职责、出纳职责、库管职责。因为学习了两年的基础会计知识，经过这5天的学习，我完全熟悉了公司的财务情况，也终于开始接触了财务人员的工作。作为财务人员必须要掌握一些书写技能，如：金额大小写、日期、收付款人等等的填写，还有各种财务软件的运用。相关的法律及税法知识也是必不可少的。

2、在实习了几天后，公司的会计给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据大学所学的会计知识认真审核原始凭证后，进入我们公司财务软件录入记账凭证的界面，先录入简明的摘要，然后按会计分录选择会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后再三检查准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证装订在一起。由于在学校上过会计电算化实物、纳税申报实训等这些学科，上课时做过会计凭证，再加上在编制记账凭证的过程中，公司的会计很有耐性地给我讲解每一种原始凭证的样式和填写方法以及用途，还有打印所需要的账薄以及查询凭证等财务的一些常用操作。所以我对财务的操作就更加得心应手了，从制单到记账越来越熟练和准确了，对于会计的各个科目有了更深的了解。

3、在实习的时候，公司的会计一直不断的给我强调做财务是一个非常枯燥的职业，但是又必须很严谨。对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计业务为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，必须严格遵循公司的财务制度。因为做财务每天都是在和数字打交道，所以不管是啥子报表必须得经过再三的检查，如果没有一定的耐性和细心是难以胜任的。财务上的表只要出错并不是随便涂了或者改了就行，不像在学校，错了就能马上改掉。在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求。比如：

（1）写错数字要用红笔划横线，再盖上负责人的章，这样才能作废。

（2）写错摘要栏，则可以用黑笔划横线并在旁边写上正确的摘要，而且摘要一定要靠左写起不能空格，以便防止摘要栏被人任意篡改。

（3）会计凭证的归档整理，会计凭证封面应写明单位名称，年度，月份，本月共几册、本册是第几册，记账凭证的起讫编号、张数，并由会计主管、装订人分别签名。对于数量过多的原始凭证，如收、发料单等，可以单独装订成册。

（4）会计凭证的装订一般以月份为单位，每月订一册或若干侧，然后将凭证封面和封底裁开分别附在凭证前面和后面，再拿一张纸放在封面上角做护角线，最后用大头针引线穿两个眼把凭证订好并用胶水粘好。还要在凭证脊背上写上“某年某月第几册共几册”的字样，从而方便保管和利用。

**费用报销实习报告范文 第八篇**

一、引言

本实习是在完成财务管理专业所有专业课程的基础上进行的，通过综合实习使学生系统掌握财务管理的主要内容，如筹资、投资、营运、分配，同时掌握财务管理主要工作程序包括预测、决策、预算、分析等，加强对课程了解，培养对所学课程的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性。

二、实习目的及意义

通过财务管理综合实习使我们能对财务管理工作有一个比较全面的感性认识。使我们在毕业之际进一步巩固大学四年已学到的专业理论知识。这次实习采用案例实习的方式，在解决案例中面临的各种不同的财务管理问题的同时，培养和提高我们理论联系实际，运用财务管理的理论和方法解决企业财务管理过程中存在实际问题的能力，提高我们对理论知识的理解、应用能力，培养观察问题、分析问题和解决问题的能力，为我们走向社会打下了坚实的基础。

三、实习内容

(一)财务管理目标

财务管理目标又称理财目标，是指企业进行财务活动所要达到的根本目的，是评价企业组织财务活动、处理财务关系合理性的基本标准。它是企业财务管理工作的行为导向，是财务人员工作实践的出发点和归宿。财务管理目标制约着财务工作运行的基本特征和发展方向。科学的设置财务管理目标，对优化理财行为、实现财务管理的良性循环具有重要意义。

(二)不同的财务管理目标的优缺点

1、利润最大化

优点：企业追求利润最大化，就必须讲求经济核算、加强管理、改进技术、提高劳动生产率、降低产品成本。这些措施都有利于企业资源的合理配置，有利于企业整体经济效益的提高。缺点：没有考虑利润的实现时间和资金时间价值。没有考虑风险问题。没有反映创造的利润与投入资本之间的关系。可能导致短期财务决策倾向，影响企业长远发展。

2、股东财富最大化

优点：考虑了风险因素。在一定程度上能避免企业追求短期行为。对上市公司而言，比较容易量化，便于考核和奖惩。缺点：通常只适用于上市公司。股价受多种因素影响，不能完全准确的反映企业财务管理状况。它强调的是股东利益，而对其他相关者的利益重视不够。

3、企业价值最大化

优点：考虑了报酬的取得时间，并用时间价值的原理进行了计量。考虑了风险与报酬的关系。能克服企业在追求利润的上的短期行为。用价值代替价格，克服了过多受外界市场因素的干扰，有效地规避了企业的短期行为。缺点：企业的价值过于理论化，不易操作。对于非上市公司，只能对企业进行专门的评估才能确定其价值，而评估很难做到客观和准确。

(三)预算编制

这一个实习内容是根据财务预算编制的相关内容填制“销售预算”、“生产预算”、“直接材料预算”、“直接人工预算”、“现金预算”、“企业预计收益表”、“企业预计资产负债表”。其实这部分内容和我们这学期学习的管理会计中的内容联系很大。在做销售预算的时候，要注意每季度销售收入的填写方式，因为这会影响到后面用到此处数据的不同情况。接下来生产预算、直接材料预算、直接人工预算都没有遇到什么问题。在做现金预算的时候，要注意制造费用是扣除折旧之后的值，并且根据题目中要求企业规定计划期间的现金最低库存余额为8000元，所以必要的时候需要向银行借款，在还款的时候还要保证在还完款之后还得保持企业的最低库存余额为8000元，所以这就需要我们考虑适当的还款数额。在计算预计收益表时，要注意变动生产成本的计算方法，而在此，我们应该通过单位变动成本与预计销售量的乘积来计算。最后一步就是完成预计资产负债表。这一个实习占用了我较多时间，主要是当中我跟同学之间有一些异议，不过在我们商讨以及老师的悉心指导后得到了解决。

(四)股利政策

股利政策是指在法律允许的范围内，企业是否发放股利，发放多少股利及何时发放股利的方针以及对策。当我准备开始实习这一部分内容的时候，我被几页纸的材料吓呆了，但是通过之前的实习认识到，只有耐下心把题目读完了才能知道如何作答。通过对材料的阅读我认识到需要解决问题就要对一些概念有了解，于是我翻开书看了《财务管理》课程的相关知识。对于材料一我先求了三个方案的投资报酬率和剩余收益，接着计算在剩余股利政策、固定股利政策、固定股利支付率政策下所需自有资金数额及预计的外部自有资金需要量。材料二要求对长城公司股利政策作出分析决策，就需要我分别计算在剩余股利政策、固定股利政策、固定股利支付率政策下发放的股利及实际可支配的现金，并由这些数据来得出结论。

(五)财务预测

“凡事预则立，不预则废”这句话充分说明了预测分析在管理活动中的重要作用。本案例需要运用高低法、资金预测模型等，就需要把书本相关理论知识温习一下。解答这一题目还需要知道公式：债券成本等于债券发行总额\_\_票面利率\_\_(1—所得税率)除以债券发行总额\_\_(1—债券筹资费率)。在有了足够理论知识的基础上做起来就比较得心应手了。

(六)证券投资

证券投资又称间接投资，是指经济主体通过购买股票，债券等有价证券，以期获取未来收益的金融投资行为。证券投资在投资活动中占有突出地位，具有流动性强、价值不稳定、交易陈本低等特点。解答这个案例主要是要掌握固定股利增长贴现模型，分别算出预计三年中每年每股股利，再算出投资人有求的收益率。最后通过算出的结果算出股票价值之后才能得出结论。

(七)财务分析

通过对财务报表、财务指标的分析，看到企业历史的经营情况和发展趋势，以找到更好的管理决策方法改进原有的经营管理模式，提高企业的发展能力及社会的知名度。本案例通过偿债能力、营运能力、盈利能力、增增长能力的分析充分了解公司的情况。

四、实习体会

通过我们对财务管理基本理论与基本方法的运用和对基本技能的训练，有效地提高我们的综合分析能力。同时通过对本次实习的学习，可以对我们所学的专业知识的掌握程度以及运用能力进行综合考察，为我们即将从事的财务管理工作打下坚实的基础。从一开始，拿到实习材料，看着一道道的题目，不知所措，甚至想过要放弃，到后来自己拿出财务管理的书，一个个知识点的查阅，理解，再运用到具体的题目，到最后完成每个案例的问题，以及完成这篇实习报告。实习只是一种形式，但这次实习培养了我自主学习的能力，给我上了很好的一课。

在完成实习内容的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。在此总结了以下几点：首先，作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度，财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。我们都知道，理论和实践是不同的。或许你的学业成绩很不错，但是工作能力未必很强;也可能你是成绩马马虎虎，但工作能力很出色。我们所学习的理论知识，对什么事情都想象的比较完善，但现实与理论有较大的差距，在实践中，有许多预料不到的问题，可能在许多时候可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。理论需要假设，但是现实中这些假设不存在，因此许多问题，没有实际经验的我们是解决不了的。

现代社会是讲究速度的，生活节奏快，工作节奏更快。企业当然希望自己的员工是能将理论与实践相结合的，说白了，既要有经验又要有高学历。如何将所学的理论知识较好的运用到实践中去，怎样完成从理论到实践的过渡是极其重要的。因此实习是我们大学生活的一个重要部分。

这一次的实习虽然时间短暂，只是在校内自主实习，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过财务管理综合实习，使我们能够更好的了解自己的不足，了解财务管理工作的本质。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多课堂之外的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。通过这次的实习，不仅从中发现了自身的不足，还巩固了所学的知识，对于我一个即将毕业的大学生来说，这次实习可以说是对大学四年知识的再次温习，同时也学会了独立思考、分析问题、解决问题以及在遇到难题时需要互帮互助。我坚信这次实习将会给我以后的道路垫下良好的基石，让我更好、更快的适应工作。

**费用报销实习报告范文 第九篇**

实习是每一个大学生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识;同时又是对每位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识。为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习内容

在财务部担任实习会计，作为一名会计人员，我们从事管理的是一个企业的核心，严禁遵守会计原则及职业准则是我们务必做到的。我所实习的企业财务部门也对员工有相应的规定制度。

1、为了贯彻执行《企业会计准则》，规范施工企业的会计核算，特制定本制度。

2、本制度适用于设在xxx境内的所有施工企业。

3、企业应按本制度的规定，设置和使用会计科目。在不影响会计核算要求和会计报表指标汇总，以及对外带给统一的会计报表格式的前提下，能够根据实际状况自行增设、减少或合并某些会计科目。本制度统一规定会计科目的编号，以便于编制会计凭证，登记帐簿，查阅帐目，实行会计电算化。各企业不要随意改变或打乱重编。在某些会计科目之间留有空号，供增设会计科目之用。企业在填制会计凭证、登记帐簿时，应填列会计科目的名称，或者同时填列会计科目的名称和编号，不应只填科目编号，不填科目名称。

4、企业向外报送的会计报表的具体格式和编制说明，由本制度规定;企业内部管理需要的报表由企业自行规定。企业会计报表应按月或按年报送当地财税机关、开户银行、主管部门。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟了一个从业多年的资深会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，那是一种对事业的专注和勤奋的精神。单位主要采用用友财务软件进行记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登帐和一些办公室文员工作。

这些天恰逢公司年底结账，很幸运又重温了会计的一般流程。

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

2、根据会计凭证登记日记账

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

4、根据记账凭证及明细账计算产品成本

5、根据记账凭证编科目汇总表

6、根据科目汇总表登记总账

7、对账(试算是平衡表)

8、根据给出的相关资料编制本月的负债表和利润表

**费用报销实习报告范文 第十篇**

>一、【实习目的与意义】

为了将课堂知识与实践有效结合起来，加深对理论知识的理解，掌握企业的财务处理流程与生产经营与管理方法，今年二月至三月份，我有幸来到了湛江某某饲料有限公司进行了为期一个月的会计实习，学到了许多书本以外的知识，对企业各个专业职业职能部门有了全面的了解，扩大了视野，增强了对企业财务管理系统的认识，会计实习报告。下面是我浅谈一下在湛江某某饲料有限公司实习的一点感想。

>二、【公司背景】

湛江某某水产饲料有限公司是一家广东省高新技术企业、民营科技企业现代企业制度试点单位，已形成斑节对虾、南美白对虾、罗氏沼虾饮料和海水膨化饲料四大系列，二十多个品种，是我国最大的三大对虾饲料生产基地之一。公司曾先后被评为中国农业银行广东省分行aaa级信用企业、湛江市优秀民营企业、湛江市农业龙头企业和守合同重信用企业，“宜海”商标创广东省著名商标。 公司以诚信为本、以争创中国水产饲料名牌为宗旨。公司具有完善的经营管理指挥系统和灵活的经营机制，引进当今国际最先进的水产饲料生产设备和自动化控制系统，拥有一批中、高级的科研和管理人才。

>三、【实习内容】

刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，刚接触“金碟”这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解。只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且“金碟”里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。

由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。 建账流程： 核算项目设置→币别设置→会计科目设置→账套选项设置→初始化数据→启用账套 在对职员的类别设置时：系统预设类别为“不参与工资核算”，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过李会计的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。 李会计还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

1、企业类型必须选工业，选商业的话后面试验无法进行，很多时候不留心选错后不得不重建账套。

2、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。 在“期初余额录入”时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间。这让我更加注意谨慎。另外，大家要注意“客户往来”不是属于“应收系统”的，是属于“应付系统”的。由于我一时疏忽，忘记把“应付货款”受控于“供应商往来”，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过李会计帮忙检查之后才发现问题。 学习了正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了金蝶财务软件的操作。以前，我总以为，当一名出色的会计人员，只要自己的会计理论知识扎实较强，掌握了一定的技术，照芦葫画瓢应该ok了。

经过了一个星期的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。 会计的主要任务就是做账。刚到会计部时我是先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石——会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项 经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。 因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不从心，除了多问李会计相关知识，我还得在晚上时加班补课。首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。

**费用报销实习报告范文 第十一篇**

实习目的：

通过财务管理模拟，使我们能够比较系统地掌握财务管理的基本程序和具体方法，加深对所学专业理论知识的理解，提高实际动手能力。

此次的实训为我们在学习财务管理过程中将理论与实际完美地结合起来。让我能够认真学习财务管理理论,学习相关法律,法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的财务管理技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础!

实习经过：

首先，我们进行的是为期四周的财务管理模拟题，通过大量的模拟题的训练，使得我们对财务管理有了一定的了解。紧接着，我们开始分小组设立公司，模拟我们即将进行一个项目的投资。通过计算项目与之相关的各种报表以及制作商业计划书，再对其他小组进行我们项目的答辩，完成了整个财务管理的过程。 实训体会：

财务管理实训是非常重要的课程，经过对初级财务管理以及中级财务管理的学习，财务管理实训是由理论到实际操作的重要转变。

财务管理这种职业，在理论研究方面，并不需要多少人，需要的是实际操作好、专业技能强的人才。在没有上财务管理实训这门课程之前，我所懂得的，都只是一些理论知识。就如同第一次做财务管理实训时一样，只剩下了手忙脚乱。发现自己真的实际操作起来一塌糊涂，什么都错。随着时间的推移，以及老师的指导，我才渐渐对财务分析这件事熟悉起来，不再手忙脚乱。

从一开始的做财务管理模拟题，到财务分析，然后商业计划书答辩等一系列繁琐的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才正真的了解到什么是财务管理。原来财务管理工作并没有想象中的那么简单，那么轻闲。

以前，我总以为自己的财务管理理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实践，才发现，财务管理其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实训，我刚开始还真不习惯，才做了一天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而财务管理最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的时候，那真是错误百出啊!

上财务管理实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于计算，善于管理，勤于理财”是我们的岗训。作为一名财务人员，丢三落四可不行!上课过程中一定要集中精神，紧跟老师的思路，稍不留神，就不知道接下来要做什么了，要赶上，就更不容易了。

财务分析是最考验人细心和耐心的。做财务分析计算的时候，我觉得遇到的第一个难题不是什么财务管理知识的问题，而是excel 软件的操作。众所周知，财务这个行业是离不开excel的，而平时看着很简单的一个软件实际操作起来真的不简单。表与表之间的联动这些如果老师不说我根本就不知道，以为只是单纯的把数据填上去而已。也只有到这个时候，才知道自己的计算机知识多么匮乏。

我觉得我此次财务管理实训做得不好的有几个方面：

(1)我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的时候还要不停的翻书;

(2)以前没有接触过财务管理，很多题都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错。

(3)年轻人，心浮气燥，对做财务管理没有兴趣!

所以我们要在接下来的时间里，把财务管理理论知识好好的复习一下，培养对财务管理的兴趣!!争取下次再做的时候能够快点!

财务管理本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的数字而心生烦闷、厌倦，以致于做题做得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

“只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上财务管理实训课，真真切切的让我了解了什么是财务管理，让我对财务管理的观点也有了本质的改变，财务管理不仅仅是一份职业，更是 一份细心，一份耐心，一份责任心等于人生价值的诠释。

希望在接下来的学习中，多上财务管理实训，以便让我能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们财务管理专业的学生学好财务管理这门课，为走上社会奠定良好的基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！