# 202\_年会计实习总结简短

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-02-07

*20\_年会计实习总结简短一实习目的是，通过会计核算相关工作岗位实习使我了解以后再会计核算相关工作岗位工作的特点、性质，学习体验会计核算相关岗位工作的实际情况，学习与积累工作经验，为以后真正走上会计核算相关工作岗位做好岗前准备。同时通过会计核...*

**20\_年会计实习总结简短一**

实习目的是，通过会计核算相关工作岗位实习使我了解以后再会计核算相关工作岗位工作的特点、性质，学习体验会计核算相关岗位工作的实际情况，学习与积累工作经验，为以后真正走上会计核算相关工作岗位做好岗前准备。

同时通过会计核算相关工作岗位的实习，熟悉实际工作过程的运作体系和管理流程，把自己所学会计核算工作岗位理论知识应用于实际，锻炼会计核算工作岗位业务能力和社会交际实践能力，并在工作中学习会计核算相关工作岗位的新知识，对自己所学的知识进行总结并提升，以指导未来在会计核算相关工作岗位的学习重点和发展方向。

xxx

（修改成自己会计核算相关工作岗位实习时间）

xxx

（修改成自己会计核算工作岗位实习地点）

xx省苏杭教育集团（修改成自己会计核算相关工作岗位实习单位）

此处可以继续添加具体你会计核算工作岗位实习单位的详细介绍

我很荣幸进入xxx教育集团（修改成自己会计核算相关工作岗位实习单位）开展会计核算岗位实习。为了更好地适应从没有会计核算岗位工作经验到一个具备完善业务水平的工作人员，实习单位主管领导首先给我们分发会计核算相关工作岗位从业相关知识材料进行一些基础知识的自主学习，并安排专门的老前辈对会计核算岗位所涉及的相关知识进行专项培训。

在实习过程，单位安排的了杜老师作为实习指导，杜老师是位非常和蔼亲切的人，他从事会计核算相关工作岗位领域工作已经有二十年。他先带领我们熟悉实习工作环境和会计核算相关工作岗位的工作职责和业务内容，之后他亲切的和我们交谈关于实习工作具体性质以及会计核算相关工作岗位容易遇到的问题。杜老师带领我们认识实习单位的其他工作人员，并让我们虚心地向这些辛勤地在会计核算相关工作岗位上的前辈学习，在遇到不懂得问题后要积极请教前辈。毕竟是人生第一次在会计核算工作岗位上，所以真正掌握这一份工作是需要一个过程的。一开始我对实际会计核算岗位的工作内容比较陌生，都不太清楚自己的工作范围和职责，对实习单位的情况也不

太了解，不过杜老师会告诉我该怎样处理自己在会计核算岗位上遇到的问题。慢慢的我也就熟悉了自己的会计核算岗位工作内容，在会计核算岗位上的一些棘手问题也能自己独立解决，每天把工作做得井井有条。

在单位实习期间，我从事的会计核算工作岗位相关的工作之外，还负责协助其他部门的日常工作，包括制定计划，利用新学习的会计核算相关工作岗位业务知识处理相关文书。

对于第一次在会计核算相关工作岗位的的我来说，还没有足够的社会经验。经过了这半年来的会计核算相关工作岗位实习，我学到了很多，感悟了很多。特别是在实习单位领导和会计核算工作岗位的相关同事的关心和指导下，认真完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。在工作中积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，我学会了很多会计核算相关工作岗位理论实践技能，增加了会计核算相关工作岗位相关工作经验。现将这两个月会计核算岗位实习工作遇到的困难及心得总结如下：

（一）会计核算主体界限不清

企业产权与个人财产界限不清，中小企业的经营权与所有权的分离远不如大企业那么明显，尤其中小企业中的民营企业，投资者就是经营者，企业财产与个人家庭财产经常发生相互占用的情况，给会计核算工作带来困难。

（二）会计基础工作薄弱

1、会计机构与会计人员不符合会计规范在企业会计机构设置上，有的独资小企业干脆不设置会计机构，有的企业即使设置会计机构，一般也是层次不清、分工不太明确。在会计人员任用上，小企业最常见的做法是任用自己的亲属当出纳，外聘。

2、建账不规范或不依法建账，会计核算常有违规操作。中小企业有些根本不设账，以票代帐，或者设账，但账目混乱。还有相当一部分中小企业设两套账或多套账。据有关人士在一次问卷调查研究中得出，中小企业存在两套帐的比率高达78.36%，这表明我国中小企业会计信息严重失真。在会计核算方面，待摊费用预提费用不按规定摊提，人为操纵利润，采用倒轧账的方式记账等等，有些会计人员知识结构的老化与专业知识较低，使得许多理论上完善的会计方法与复杂的会计技术无法实施，或在实施时大打折扣。

3、内部会计监督职能没有发挥出来。会计的基本职能之一就是实行会计监督，保证会计信息的真实准确，保证会计行为的合理合规。内部会计监督要求会计人员对本企业内部的经济活去进行会计监督，但是中小企业的管理者常干预会计工作，会计人员受制于管理者或受利益驱使，往往按管理者的意图行事。使用会计的监督职能几乎无法进行。

（三）用以证明经济业务发生的原始凭证付出成本大，或者难以获得

原始凭证的获取要付出成本，是因为企业在购买商品物资时要不要发票存在着不同的价格，若要发票，要加价，价格较高；不要发票价格较低，两者的差价是税款。中小企业往往希望以较低的价格成交，但是又无法取得记账所需的合法凭证。还有的企业发生费用后无法取得发票，只能取得不合规的收据。多发生在上级主管部门摊派的费用支出。企业只好不作此账，或相互之间调剂票据。

四）制度缺失中小企业内部牵制制度、稽核制度、定额管理制度、计量验收制度、财务清查制度、成本核算制度、财务收支审批制度等基本制度，总的来说残缺不全；或者虽有其中几项制度，实际工作中从未认真执行过。部分中小企业管理者也认识到这些问题，但是依靠现有的管理水平和人员素质无法建立健全这些制度，尤其是内控制度的不健全给企业带了很多负面影响，这种状况既损害了企业自身的根本利益，如造成企业资产流失、浪费严重、经营管理混乱，也导致外部监督困难重重。

由于此次调查的对象均为民营企业，所以我们仅对民营企业会计核算中存在的问题进行了具体分析，并提出了自己的解决方法。

**20\_年会计实习总结简短二**

时间过得很快，转眼间我们大三这一学年已经结束，在学期期末，学校为我们安排了会计专业实习，在这短暂的两周实习中，我们过得十分地充实和忙碌，学到了很多的知识和经验，下面首先介绍一下这次实习的基本情况。

我们这次实习是以xx机械制造加工有限公司为背景，以新会计制度准则为依据，根据xx公司xx月份的经济业务按岗位分工编制原始凭证、记账凭证，登记日记账和明细账，并根据记账凭证编制科目汇总表，并据以登记总账；同时，按岗位分工编制资产负债表、利润表、利润分配表，并编制财务分析报告。

这次实习的很大一个特色便是我们以xx个人为一小组实行轮岗制，我们实行每两天更换一次角色的方式，使我们小组的每个成员都体会到了出纳、会计、财务主管所拥有的权限和具体的分工任务。其次，我们还有一个十分新颖的地方便是在我们完成手工记账之后，我们运用用友erp软件对所有的凭证进行了输入和输出工作，输入主要是指输入企业的基本信息和凭证，输出的则是我们的劳动成果，即资产负债表、利润表、现金流量表等。这一点充分体现出我们的专业实习并不仅仅是一次简单的实习，而是与经济的发展和时代的进步紧紧联系在一起，运用高级会计软件充分体现了这次实习对会计电算化的重视，为我们将来工作打了下更坚固的基础。

根据我们小组组长的安排，在这次实习中，我的岗位分工情况和主要任务如下：

xx天：财务主管，主要审核记账凭证、登总账、编制报表、财务分析报告、对每笔经济业务处理工作分工，并作出处理流程记录；

xx天：出纳，主要填制、传递现金和银行往来单并登记现金和银行存款日记账；

xx天：会计编制记账凭证、登记明细账并与日记账核对，同时完成纳税申报表的填制。

在这次实习的第xx天，我的角色是财务主管。在这xx天里，相对于出纳和会计来说，我的角色看上去较之轻松，但是我的责任却不小。我负责协助出纳和会计的日常核算工作，包括凭证的审核、转账、结算等，核查xx经济业务的有关资料和凭证，并及时指出在核算中存在漏洞和不足的地方。在这一过程中，我们小组完成了建账、登现金和银行存款日记账、根据记账凭证登明细账和完成第xx笔业务的科目汇总表。

这一环节，我们注意到，虽然现在已经实行新的会计制度和准则，但是有些科目还是延用了老的会计制度和准则的做法，所以我们对其进行了统一，按照新会计制度和准则处理；其次，在登现金和银行存款日记账的时候，一定要做到日结，因为虽然我们在实习，但是我们必须联想到在企业真实的环境下，出纳对于现金和银行存款的结存数肯定要了如指掌，否则很容易出现“待处理财产损益”的问题，我想这是每一个出纳都不希望看到的，因此，清点库存现金并和日记账核对是出纳每天必不可少的工作。

在这次实习的第xx天，我的角色是出纳。在这xx天里，我真是体会到了出纳工作的辛苦，除了复核前xx笔经济业务的现金、银行存款明细账外及总账余额外，我必须完成xx笔经济业务的原始凭证到记账凭证的核算和填制，同时让我联想到，如果是在企业真实的环境里，我还必须经常跑到银行去核对银行存款余额表，并对不相符的情况作出银行余额调节表，这需要出纳不仅要掌握好专业知识，同时必须十分的仔细和具有良好的耐心，因为出纳是一个直接与钱打交道的工作，工作必须十分的仔细，否则就将会损害到个人的利益。

在这次实习的第xx天，我的角色是会计。在这xx天里，我的主要任务是复核第xx笔的经济业务，并协助出纳编制记账凭证，同时根据记账凭证登记明细账并完成纳税申报表的填制。

虽然这次会计专业实习只有短短的xx个星期，但是我却获益匪浅。首先，通过轮岗操作，让我认识到了在专业知识的学习上还有待进一步加强，毕竟学习是一件永无止境的事情，知识永远都在更新，要成为一名合格的会计人员必须跟上时代的步伐；其次，在会计工作的各个循环，我们都必须十分的小心，要保持高度负责任的态度，以免在后面的工作中出错而浪费了宝贵的时间；第三，在整个的实习中，我们必须明确各自的分工和职责，这一点在实际的工作中十分的重要，否则可能就会出现重复劳动和推脱责任的可能性；第四，会计电算化已经越来越普及，无论是大型企业还是中小型企业，所以作为会计专业的学生，我们必须也要掌握好xx会计软件的熟练运用，同时也要加强ecxel及数据库的熟练操作；第五，会计的工作其实涉及的知识面相当广，会计人员必须掌握好相关的税法知识及法律，相信如果自己能熟练掌握，并有效合理的帮助企业合理避税，必会受到企业的青睐；第六，这次的实习是以xx人小组为一个单位，因此，有效的分工合作就显得十分的重要，而且学校一直提倡学生要加强团队合作，这对于我们来说就是一个十分好的机会，在这次实习中，我们小组分工明确，大家既相互分离又相互帮助，使我们体会到了合作的好处，希望以后能有更多团队合作的机会。第七，在碰到不明白的地方时，我们应该虚心向他人请教，在以后的工作中，我个人认为这一点十分的重要，因为我们是新手，单位的同事各方面都比我们具有优势，所以虚心讨教十分的重要。而这次，我们十分感谢各位老师们给我们的帮助，让我们在第一时间顺利有效地解决了问题。

**20\_年会计实习总结简短三**

一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20\_年的暑假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

怀着一种美好的憧憬，我来到了\_\_\_汽车配件有限责任公司，这是专业生产汽车离合器的生产厂家，具有十于年的离合器生产经验，本公司于20\_\_年通过国际iso9002质量体系认证，现有产品800余种，是温州地区最大的离合生产厂家，同时在\_\_，我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用。本公司生产规模达到：离合器片[disc] 550，000只/年，压盖 [cover ]352，000只 /年，其中有60%的产品常年出口到欧美、中东和非洲及东南亚等20几个国家和地区。

三、实习主要过程

是第二次来到这里实习，所以财务科工作人员都认识，自然而然很顺利的进入了实习工作。工作的紧张气氛仍然有点紧张。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈是\_会计，也许同是家乡人的缘故吧，\_会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

\_会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

四、实习所想、所感

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢?

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

**20\_年会计实习总结简短四**

每个人在他的学习生涯中都会有或多或少的疑惑，尤其是在大学之前，总觉得自己在课堂上学到得知识对于以后自己的生活、工作并没有多大的用途。大学正是为这些同学答疑解惑的，在大学中你会感觉到自己学到得知识都是为以后工作做准备的。就拿会计来说吧，只有掌握了基本的会计理论，才能在以后的工作中做到轻车熟路。而实习则是可以让学生在正式工作前对自己将来所要从事的工作有一个深入的了解，让学生能够把学到的理论知识运用到实践中，这不仅增强了学生学习的信念，更使得他们在职场竞争中占据一定的优势。

一、实习目的

大学的学习使我掌握了会计的大致体系。通过这三年的学习，从简单的记账到最后的财务报表及成本核算，我基本了解了会计的工作流程。通过这次实习我希望可以把学到的理论与实践能结合在一起，而不是纸上谈兵，真正弄明白一名会计人员每天应该做的工作。实习本身就是一次工作的机会，是我们走进社会前得一次很好的锻炼机会。通过实习，我想不仅可以让我对于实际的会计工作与会计理论有更深入的认识，而且也能锻炼我的人际交往及对社会关系的处理能力等在社会生活中必须具备的能力及素质。

二、实习单位情况

盐山县兴桥农业发展有限公司成立于20xx年，公司面积为120xx亩，拥有标准化鸡肉养殖小区3个，高标准自动化饲养鸡棚29座，养殖规模达到年存栏量为50万只。同时，公司正在与深圳潮商协会联系洽谈投资盐碱地改造实验室项目。20xx年6月份开始，公司投资3000余万元建设了300栋高标准的蔬菜温室，目前已有部分竣工，预计到年底之前，所有温室可全部投入使用。另外，公司拥有近300亩的水面面积，经过水质化验，水质富氧量 高，适合养殖鲤鱼、白鲢、鲫鱼、鲈鱼以及国外某些特色鱼类品种。

盐山县兴桥农业发展有限公司固定资产投资2亿元，成为了以鸡肉养殖、蔬菜种植、有机农药生产、鱼类养殖为主的农业产业化龙头企业。公司将创新经营理念，按照生态农业的标准，致力于打造中国北方最大的生态农业产业园区，并将陆续建设禽类屠宰、饲料加工、林果种植以及生态观光、娱乐休闲等项目。

三、实习主要过程

盐山县兴桥农业发展有限公司是一家农业企业，虽然大学的会计课程都是针对工业企业设计的，但是农业和工业的差别不大，就是有些会计科目有差别，像农业上有生物资产这一科目而工业没有。在这样一家企业实习更让我学到了课堂上没有的东西，拓展了我的知识面。

这家公司的财务室有三个人，一个主管会计，两个现金会计，而我的工作就是协助她们工作。刚到财务室，我被先看她们以往所做的会计凭证，学习记账。虽说记账看上去象小学生都会做的事，可重复如此大的工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便使用笔涂了，或是用橡皮擦涂了就算了。每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写。这些繁琐的程序虽说在学校时有练习过，但是乍一真实操作还是有些紧张，生怕弄错了。所有的账记好了，接下来就是结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓“日清月结”就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算器都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行，一开始我掌握了计算公式就以为按计算器这样的小事就不在话下了。虽然有时还是会因为不仔细计算错一些小数，但是基本还说的过去。

除了做好这些账务工作，其余时间有空的话我也会学习其他的会计知识。我实习的期间正赶上公司要向银行申请贷款，于是我又好好地学习了一把。我申请跟会计去银行，才发现原来跑银行也不是一件容易的事。不说贷款这项较复杂的工作，单指出纳人员每天去银行工作就不容易，那些工作流程如果你不亲身经历是做不来的，看似简单的事情往往有它复杂的一面。对于申请贷款，那过程就更复杂了。你要在工作人员的帮助下填写申请表，更重要的是银行会根据公司的运营程度、盈利能力等也就是通过查看公司的财务来决定是否贷款。首先银行需要看公司的会计报表，包括资产负债表、利润表和现金流量表及财务指标，这些数据必须符合银行的要求才能进行下一步工作。然后银行回去公司查看所有的账簿，以确定它的真实性。当然还有其它繁琐的步骤。这其中对账务的处理，如何使其达到银行所要求的标准，对于会计人员是一个考验，也是一门值得我们学习的学问，从中我也深刻体会到了财务报表及指标的重要性。

作为一家农业企业与工业有一定的差别，这也让我学到了不少的知识。比如国家对农业有优惠政策，在向国家有关部门申请优惠项目时，会计又起了重要作用。对于农业扶贫项目要填写项目可行性报告，然后逐级审批。项目可行性报表又是一门学问，这不仅需要会计人员对账务有一个总体评价，有要求会计人员对公司的情况有透彻的了解。对于申请的项目，更是需要有全面的认识，如所需规模、预期盈利、影响因素等。这中间也要求配合会计报表。这些内容要严格按照国家的要求，当然也需要会计对账务灵活处理。与相关部门的沟通也是一件很重要的事情。

这些较大的工作项目让我进一步了解了会计。除此之外我还有幸观摩了年度审计及公司年检等其他的会计工作。这些让我受益匪浅。

作为学习了差不多三年会计的我，可以说对会计已经是耳目能熟了，所以有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法和结构体系，我都基本掌握。通过这次会计实习，我领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累。以前，我总以为自己的会计理论知识还可以，正如象所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名会计人员，应该总没事了，现在才发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其他一切都为零。另外会计的规范性也很重要。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

四、实习感想

通过这些天的会计实习，让我深刻的体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，这次实习让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。会计实习让我加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会 计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

这次实习让我了解了会计的各个方面，相信这些都会对我以后真正的走上工作岗位有很大的帮助。虽然实习结束了，但是我对会计的学习永远都不会结束。

**20\_年会计实习总结简短五**

为期两个月的实习结束了，我心中无限感概，这次的实习让我受益匪浅，在整个过程中，我不仅接触到公司的整个会计业务流程，包括下级财务部门和上级财务部门的交流，还把专业理论知识运用到实践结合过程的同时更学会了与人交际的各种技能。通过师傅们的协助，更重要的是自己的努力让我学到了许多，当然，除了成功的经验，在实践过程中所得到的“教训”也是一笔宝贵的财富。

在实习期间，师傅主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的工作。我认真学习了公司的会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实习期间，我学到了在学校里没有学到的知识。

一、虽说记账看上去很简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了只要改下就可以了，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。

二、会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

三、登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。所以，我觉得在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始，使我对会计工作有了进一步的认识。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识。

当然，此次体会社会给我的震撼并不限于工作方面，也在为人处世上给我上了一课。从在公司实习的第一天起，团结和合作的概念在我眼前展开了详细的解释。分工的明确细致决定了所有人都是相互影响的，只有发挥团队精神，积极协助他人，才能发挥最好的功效。

这次实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基矗

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，它也让我更加懂得了做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵和人生的真谛，让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这些实践在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**20\_年会计实习总结简短六**

一、单位概况

大三的暑假接近尾声，期待已久的实习拉开了序幕。与大多同学不同的是，我实习的单位不是事务所，不是商贸公司，而是一所学校，学校的规模不大，因而财务部门的人员设置也相对简单，会计及出纳各一名。

二、实习内容及收获

(一)实习之出纳

实习分为两个阶段。第一个阶段是实习出纳部分的内容。出纳是企业、事业、机关、团体等单位会计工作中最 基础的事务工作。原本以为出纳就是跑一下银行，收付现金，都是一些简单琐碎的事情，但是经过一段时间的实习探索，我终于知道出纳工作并不像想象中那么简单。出纳就相当于单位的管家婆，要负责管好用好资金，掌握并汇报其变化情况，并保证货币资金的安全、完整。出纳的职责包括：

(1)按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务。

(2)根据会计制度的规定，在办理现金和银行存款收付业务时，要严格核对有关原始凭证，再据以编制收付款凭证，然后根据编制的收付款凭证按时间先后顺序逐日逐笔地登记现金日记账和银行存款日记账，并结出余额。

(3)掌握银行存款余额，不准签发空头支票，不准出租、出借银行账户为其他单位办理结算。

(4)保管库存现金和各种有价证券的安全和完整。

(5)保管有关印章、空白收据和空白支票。

俗话说“台上一分钟，台下十年功”，虽然出纳工作的难度不是特别大，但是要成为一名合格的出纳除了具备良好的职业道德外，还必须具备熟练地专业技能，如使用计算器、点钞票、签发票据、办理结算、报销费用等扎实的基本功，除此之外，出纳员每天涉及许多的费用报销、票据签发和现金收付等事项，这就需要出纳员要有较强的业务处理能力和较快的计算速度和较高的准确性。还有，因为出纳员要经常签发票据等，这就需要出纳员的汉字及阿拉伯数字的书写要工整、票据内容要填写齐全，凭证摘要要精练准确。

通过实践，我认识到自己在技能方面还存在着许多不足，哪怕只是点钞票这样的基本功还是欠缺，而业务处理能力方面也十分有待熟练提高，另外，还必须练好字改掉粗心的毛病。

通过这次出纳实习，我深切地感受到了“三勤、三心”对会计工的重要意义，“三勤”就是：业务生疏要勤问，重要工作勤向领导汇报;经办业务要手勤，做到填单认真、点钞准确、记账及时、手续清楚;联系银行要腿勤，每天超过规定限额的结存现金要及时送存银行，经常与银行核对账目，一旦发现错误，应及时弄清情况，迅速更正。“三心”就是：学习业务要虚心，不懂问题要虚心请教，不能不懂装懂;办理业务要细心，避免粗心大意造成差错;日常工作要有责任心，任何时候都要保持警惕，谨慎从事。相信这“三勤、三心\"也会成为我日后工作中一笔宝贵的财富。

(二)实习之会计电算化

第二阶段的实习内容是协助财务处引入财务软件，实现会计电算化。随着计算机技术的迅速发展，计算机在会计工作中的应用范围也在不断扩大。会计电算化以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析和利用，是会计发展的一个历史性的飞跃，已经现代经济管理活动的一个重要组成部分。

近年来，财务软件市场逐步形成与完善，各种商品化财务软件进入人们的眼球，出于性能与价格方面的考虑，我们决定使用\_\_在线会计。在线会计是基于互联网操作的财务管理软件，突破时间地点限制，只要能上网就能记账，免安装，无升级费用和维护成本，且安全性能高。指导老师将在线会计的初始阶段工作都交给我来完成，首先是进行初始化工作，包括系统设置，会计科目及币种设置以及财务初始余额的录入。

初始化设置后进入记账部分，包括凭证录入，凭证查询，固定资产卡片录入，卡片查询以及之后的账簿生成等等。因为在校上过会计电算化专业课的缘故，对软件的整体程序还比较熟悉，但是还有一些细节的地方老师虽然提过却依然没有处理得很好，比如说上下级科目的设置，不能直接改动有下级科目的一级科目，还有录入固定资产卡片时要注意开始折旧日期及折旧年限的设置等问题。

通过在校学习电算化课程程及本次实习的经历，越来越觉得电算化具有明显的优越性，主要体现在以下几个方面：

1、保证会计核算资料的及时性。电子计算机以极高的速度处理会计数据，手工方式要几个人几天完成几天的会计工作，采用电子计算机只需很短的时间就可以完成。

2、保证会计核算的正确性。采用电子计算机进行会计核算，计算精度高，按程序自行完成各项数据的计算与记录，只要输入数据是正确的，很少引起错误。而在手工方式下，由于重复登录工作较多，难免发生各种错误。使用电子计算机可以确保会计信息的正确性。

3、充分发挥会计的职能。会计的核算职能，主要包括对经济活动的计算和记录，记录是为了反映过去和保持记忆。使用电子计算机使这种记忆能力大大提高。电子计算机能以极密集的方式储存会计信息，这种储存能力，可以随时向管理部门和其他部门提供丰富的会计信息。会计监督职能主要包括对有价值的经济活动进行指导、控制和检查。由于电算化会计核算信息系统可以获得更为准确、及时、详尽的会计数据，将会计信息有效地提供给有关部门，可以更好地对经济活动进行监督。

三、实习心得

三年的会计专业学习过程中，我们掌握了相关的专业知识，也积累了一定的实践经验，实习就给了我们提供了一个检验自己充实自己提高自己的平台。

在专业技能方面，应当承认的是，在实习过程中还是会发现一些专业知识的漏洞或者不确定，但这也恰恰给了我们一个重新补缺补漏的机会，为我们日后真正踏上工作岗位奠定更坚实的基础。值得一提的是，经过之前的手工模拟实验和电算化的上机课程，我们明显能够感觉到自己实践能力的提升，而不仅仅是纸上谈兵，本次实习能够较为顺利地完成还应该感谢这两次经历。

到外面实习就不比在学校时周围都是熟悉的同学，我们还会遇到许多性格各异风格不同的人，因此，实习不仅能够提高我们的专业技能，还能够提高我们的人际交往能力，见贤思齐，向不同方面比我们优秀的人学习，学会与不同的人打交道，先做人后做事，这对我们以后的职业生涯意义深远。

通过本次实习，我还意识到随着社会不断进步，技术日新月异地发展，我们的知识技能也应该与时俱进，才能跟上时代的发展潮流，特别是在会计这样一个与社会经济发展联系紧密的领域，时刻不忘充实自己提升自己，才能让我们在会计之路上走得更远更稳更好!

**20\_年会计实习总结简短七**

首先，我非常感谢部里领导给我这次企业实习的体会。

本次外出实习，部里安排我到xx会计师事务所实习，主要任务是协助各注册会计师到各街道进行查账，主要工作有编制工作底稿，查阅凭证，帐簿，报表发现问题，提出审计意见，进行现金盘点，资产清查，编制审计报告等。

本次外出企业查帐，我发现很多公司因为规模较小，只设有一名会计人员，会计人员可以说是一名多面手、做帐、报税等均是他的工作。所以，我们以后应加强税务知识讲授，尤其是税务实务操作练习，教会学生如何申请报税、计税、缴税、尤其是几个主要税种，如个人所得税、企业所得税、营业税、房产税等更要重点讲授。

由于我们的学生学历较低，很多同学毕业后只能担任出纳，故此，对于出纳工作主要职责（如登记现金日记帐、银行存款日记帐、保管库存现金、有价证券、空白发票、支票印章）以及应具备技能（如点钞、计算器、辩别真假钞票）等应让学生熟练掌握。

本次外出审计，我发现目前很多企业会计人员素质较低，尤其是财会法规知识淡薄，没有严格执行款项收付审批权限的有关规定，对不符合财经法规，财务制度的收付业务没有拒绝办理。做帐时存在很多问题，比如很多单位业务招待费严重超支，《xx制度》规定，企业经营收入超过xx万元以上，用于业务招待的费用不得超过其收入的5‰，经营收入低于xx万元的不得超过其收入的xx‰。但很多会计人员却不知道这一规定。

本次外出查帐，我还发现很多企业会计人员会计科目使用极为混乱。比如固定资产记入管理费用，银行利息记入营业外收入，交纳的印花税和税务罚款全部记入营业税金及附加，收到的押金记入应付帐款等，低值易耗品与固定资产混淆不分，甚至现金和银行存款不分。故此，我们以后应加强基础会计教学。

本次外出企业查帐，我发现大部分企业已实现用电脑做帐，而且大部分企业公司都是采用xx财务软件做帐，少部分采用xx软件做帐。故此，我们应重点加强这方面知识讲授，让每位同学都能达到熟练运用这xx个财务软件。既然是用电脑做帐，对打字速度有一定要求，一般要求学生每分钟要达到xx个字左右。

本次外出实习，我感觉收获特别大。

第一：收集了很多教学素材案例，在审计过程中，一旦我发现有对我以后教学有用的东西，我都会用笔记本记录下来。故此，这次外出企业实习，我做的笔记就有xx本。

第二：了解目前企业会计现状以及他们在做帐过程中存在的各种问题及种种舞弊现象。

第三：向注册会计师学习了很多知识，对于我在审计过程中碰到的各种问题，我都会虚心地向xx会计师事务所的老师询问，他们都很耐心地给予回答。

**20\_年会计实习总结简短八**

一、实习目的：

根据本专业教学计划，会计电算化专业学生毕业前进行顶岗实习。实习期间，要求学生对企业(事业)单位的财务会计工作进行业务实践和调查研究，使学生通过实习做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

二、实习内容

(一) 全面了解企业财务管理现状

1、企业概况、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置，财务部门职能及企业经济核算体制;

2、企业经济效益，经营状况与财务状况;

3、全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理，及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用。

4、了解企业财务与宏观经济政策，特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。

(二) 全面熟悉企业会计的基本核算方法

1、深入科室和生产车间，请财务人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位采用的会计核算组织程序及会计工作组织情况，如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内容，查阅财会资料。

2、了解实习单位计算机在会计中的应用情况及其对传统会计的影响。

3、掌握实习单位会计账户设置、 复式记账法 、填制与审核凭证 、登记账簿 、成本计算、财产清查方法。

4、编制会计报表。

(三)编写实习报告

学生在实习完毕后，结合自己知识及实习内容，以实习报告的形式记录实习情况，完成实习周记和实习报告。

三、实习方式

实习主要采用自愿原则，由学生自己联系校外实习单位，然后上报汇总，如果未联系到合适实习单位或者自己联系的实习单位不能满足学生实习的各种要求，由系部推荐安排实习。

四、时间日程安排

20xx年11月15日——20xx年6月8日：学生校外实习

五、校外实习要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不外传实习单位的财务和会计信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服务安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课旷工、迟到早退，不准寻衅闹事、打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导;注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5、实习结束时，每个实习生应带回实习周记、实习总结，并由实习单位负责同志签署意见并盖单位章。实习周记及实习总结要求手写。

六、顶岗实习成绩评定和考核办法

1. 学生按照顶岗实践计划完成岗位实践教学任务，经考核合格取得相应学分。

2、指导教师具体负责管理整个顶岗实习过程，对严重违反实习纪律、造成严重事故的学生，指导教师有权中止该生的实习过程，实习成绩以不及格记载。

3、没有完成实习全过程或没有交实习鉴定表、顶岗实习记录，顶岗实习报告的学生，实习成绩以不及格记载。

4、正常完成实习的学生顶岗实习结束后，应将实习鉴定表、实习周记，实习报告交指导教师。

5、学生顶岗实习成绩考核由实习鉴定表、实习周记，顶岗实习报告三部分综合评定，采用五级记分制记载：即优秀(90-100分)、良好(80-90分)、中等(70-80分)、及格(60-70分)和不及格(60分以下)。

**20\_年会计实习总结简短九**

根据10级教学计划要求，为贯彻教学与实践相结合的原则，培养既有一定理论知识，又具有较强实际操作能力的应用型人才，特制定xx级会计专业实践计划。

一、实践目的

专业实践是检验在校所学理论知识和实践结合程度并尽量缩短与社会之间距离的行之有效的方法。要求专业实践每位同学获得以下一些收获：

1.了解和熟悉国家涉及会计有关的各项方针、政策和法规;

2.熟悉所在单位主要业务环节和业务内容，掌握有关业务操作，加深对会计理论的理解，掌握会计核算操作技能;

3.参与企业管理，并将所学的专业知识和相关知识融合在一起，结合实际工作，为单位解决一些财务管理和会计核算等方面的实际问题，提高综合运用所学知识的能力;

4.培养学生的沟通能力和敬业精神等综合素质。

二、专业实践内容及时间

本次专业实践时间从xx年11月10日开始至xx年3月10日。

3月9-10日进行毕业前补考、提交实习报告。电子稿和文本稿统一交给班主任。 专业实践具体安排如下：

第一阶段：实践准备阶段，总时间为2周，主要包括

1.落实单位，由实习单位指派实习指导老师，实习结束前要由实习指导老师在实习鉴定表上填写鉴定意见并打出实习成绩(百分制)。

2.了解实践单位基本情况。

3.向班主任汇报相关情况。

第二阶段：顶岗阶段，总时间为12周，主要包括：

(一)了解工作单位的基本情况，并做好书面记录。

1.了解单位的规模、性质、经营范围、隶属关系、历史沿革;

2.了解单位的机构设置、人员配备，特别是财会机构的设置、人员配备、岗位分工。

3.了解单位的生产经营状况，主要经济指标的先进性。

(二)掌握会计核算程序和方法

1.根据单位的特点，了解企业的账务处理程序，总账、日记账和明细分类账及有关柜组账簿的设置。

2.参加柜组业务活动和月终商品盘点，学习掌握验收单、对账单、升耗单、盘存表、交款单等原始凭证的填制方法，了解有关原始凭证的传递程序。

3.随出纳员去银行办理几次银行转账结算业务，熟悉各银行结算凭证的填制、转账结算的手续和程序。

4.在会计师傅的指导下，进行编制和审核会计凭证、登记账簿、结账和对账、编制和审核报表等的实践工作。

5.学习会计师傅对会计资料的搜集、整理、装订、存档、利用等基本方法。 6.熟悉会计基础规范化的要求。

7.进行会计电算化操作，熟悉会计电算化操作的一般程序和管理上的要求。 第三阶段：撰写实习报告阶段，总时间为2周

通过全面实践，收集工作过程中的点滴资料，在了解单位情况的基础上，撰写实践报告，填写《实习鉴定表》，指导老师签署意见，盖上实习单位公章。实习结束时把《实习鉴定表》一式两份、《实习报告》电子版、文本稿一起交给班主任。

三、实习报告的撰写 (一)写作要求

为了提高报告的质量，规范报告的撰写、打印及装订格式，并便于储存、检索、利用及交流等，特制定如下要求：

1.报告应有封面、写作人专业、班级、姓名、写作日期等。并进行装订。 2.文字要求:文字要工整通顺,语言流畅,基本无错字,不准请他人代写。不能雷同。 3.图表要求:有图表的，要美观整洁,布局合理,不准徒手画,必须按国家规定的绘图标准绘制.

4.字数要求:毕业实践报告字数不少于3000字.

5.页面设置:

1)采用a4纸，实习报告封面统一使用学校规定的格式，具体见范本。 2)页面设置为——上、下边距：2cm;左、右边距：2cm;左边加装订线1 cm. 3)字号与段落：报告标题为宋体三号字加粗，正文及其他为宋小四号字;行距21磅，段前、段后为0。

4)页码设置为：页脚，居中，1 2 ……，首页为0，不显示页码(封面) (二)报告内容

1.报告应有封面、写作人专业、班级、姓名、写作日期等。 2.根据实习内容的特点，为实习报告取一个题目。如：

1)××××企业的财务问题与解决办法 2)××××企业的财务现状、问题与对策 3)×××师傅教我怎样做总账 4)我跟××师傅×××

5)企业应收款多的原因分析 6)规范小企业财务管理的几个策略……等等。

3.正文：是实践报告的核心。正文可由以下内容构成： (1)实践目的:介绍实践的目的,意义。

(2)实践单位简介:工作单位的概况及发展情况等。

(3)实践内容:先介绍工作安排概况,包括时间,内容,地点等。然后按照安排顺序逐项介绍本人的具体实践内容。以记叙或白描手法为基调,在完整介绍实习内容基础上,对自己认为有重要意义或需要研究解决的问题重点介绍,其它一般内容则简述.

(4)实践结果:围绕实践目的要求,重点介绍对工作中发现的问题进行分析,思考,提出解决问题的对策,建议、分析、讨论及对策要有依据。分析讨论及推理过程是实践报告的重要内容之一,包括所提出的问题、对策、建议,是反映或评价实践报告水平的重要依据。

(5)实践总结或体会:用自己的语言对工用的效果进行评价,着重介绍自己的收获,体会。内容较多时可列出小标题,逐一汇报。总结或体会的最后部分,应针对实习中发现的自身不足之处,简要地提出今后学习,锻炼的努力方向。

四、实习报告写作指导老师的职责：

1. 实习报告写作指导老师一般由原班主任和专业老师组成。组织、指导、检查各阶段学生的实践活动，加强安全教育，保证实习工作顺利进行，并取得良好成绩，提高学生的毕业率。

2.在保证实习安全的前提下，重点做好实习报告写作的指导工作。3月初要求学生把初稿电子版上交，指导老师提出具体修改意见让学生修改后再交终稿。3月10日终稿上交时集中1-2天，面对面指导，指导老师应对学生再次进行当面指导，确定电子版终稿后，让学生打印文本稿上交，老师验收合格后再让学生离校。有具体问题请与经管学院继续教育部联系。

3.在收集《实习报告》的同时，还要把填写合格、盖上实习单位公章的《实习鉴定表》同时收上。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！