# 202\_审计助理实习报告(5篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-02-07

*20\_审计助理实习报告一实习单位：xxx会计师事务所有限公司实习岗位：审计助理实习目的：会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在...*

**20\_审计助理实习报告一**

实习单位：xxx会计师事务所有限公司

实习岗位：审计助理

实习目的：

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对所有有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，为了将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。真正的了解什么是现型社会所需要的财会人员，我需要实习。理论结合实践，在实践中了解社会、在实践中巩固知识；开阔视野、增长见识，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下良好的基础。

xxx会计师事务所，是原隶属于xx市国家税务局的会计师事务所，xx年6月份改制成为xxx会计师事务所有限公司。公司住址位于xx市建设局招待所一楼，现有执业注册会计师17名，是xx地区会计师事务所行业中注册会计师人数最多的一家会计师事务所，另有助理专业人员16名，从业人员共计36名，而且文化程度在大专以上学历者占80%，组建成一支既有专业理论知识，又有丰富实践经验的专业人才队伍。成为xx地区在经营规模、人才实力、业务质量等方面都具有较强实力和优势的会计师事务所，在职业道德、执业质量、业务培训和后续教育等方面，该所专业人员每年都要不定期地参加省注册会计师协会和国家会计学院的专题培训，更新知识，提高素质。全面承揽国内各种法定业务。在承办业务时严格遵守国家法律、法规和行业法规制度，始终坚持独立、客观、公正和实事求是的原则，切实维护当事人的合法权益，保守商业密秘，获得了很多企业的一致赞扬。在历年的上级行业主管部门的检查考评中，多次受到上级部门的表扬，并被评为先进单位。从未因执业质量和执业道德受到任何处分和处罚。经营范围主要有：审验企业会计报表，出具审计报表；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；办理法律法规的其他业务，出具相应的审计报告；担任企业财会顾问；提供会计及其它管理咨询，业务涉及到了社会中的各个行业和领域。

（一）组织机构和人员设置：

1.组织机构设置：

2.人员设置：

（1）主任会计师（所长）：全面负责事务所各项工作。

（2）业务一部经理：负责执行上级分派的工作和受托审计业务；协助撰写审计业务综合分析评价报告。审议是否接受委托审计业务，确认企业有接受服务的意愿，寻找到业务来源后，应积极到企业收集相关信息和记录企业的要求，汇总成一份资料，提交主任会计师，并共同审议是否接受委托；审批通过的，主任会计师对该项业务负有最终责任，并报办公室记录；审批未能通过的，业务一部经理应说明理由，并口头或书面通知委托方。接受受托审计相关的业务后，成立专项小组，确定工作流程和运用方法、审计程序等，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

（3）业务二部经理：负责执行上级分派的工作和审计业务外的其它受托业务，主要负责事务所受托代理记账和相关咨询等工作。接受业务后确定工作方案，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

（4）财务部主管：记账并期末编制报表，审批各项目资金支出、费用报销等，如金额较大，提交上级领导审批；其他工作安排。

（5）办公室主任：主要负责直接管理事务所内务，承担本所的宣传、外联、资料管理和公司博客资料的上传、文员工作、员工考勤、员工工作记录、绩效考核等日常工作；兼任财务部出纳，严格按照相关法律法规执行出纳工作，不得“坐支”，未经批准或出示领导批条，不得随意挪用资金；并做好相关记录工作。

（6）其他安排：由于人员有限，会根据实际工作情况临时作出岗位调整或额外工作安排，务必随时接受安排。

（二）实习的具体内容：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习任务：

1.了解会计师事物所机构组成，人员职责，基本业务。

2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3.配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分司审计部，第一天早上很早就正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给我介绍了会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。由于是第一天去我并没有什么事情可以做，看着公司的其他员工忙的不可开交，心里真的不是滋味，因为我没有业务可以做，也只有在那里看别的公司送来的一些资料，开始我觉得公司的凭证和账本有什麽好看的，可是我看进去之后我发现自己的想法是错的，以前觉得课本上的都见过，其实对于实际的凭证资料我完全不知道。一切对于我来说真的很陌生。因此我就利用这些空闲时间翻阅一些会计的相关政策、法规。这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我提供了很好的学习机会，是我获得了行业相关的第一手资料。在事务所内跟随李老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。第二天，办公室主任李老师带领我进行了一些档案整理工作，我被带到档案室，吓我一跳，那么多档案啊，我正发愁怎么找呢，老师把我领到一个角，我定睛一看才恍然大悟，原来是有顺序的，很快我们就将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明，在这期间进行了不少的体力劳动。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。

就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。然后，进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿，起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。由于我们接触的业务都是相对比较简单的，没有特别复杂的审计过程，在 完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照，这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

4.我和老师出外勤，上午十点多到达了今天要审计的单位，是一家出租汽车公司，派我们事务所来审计。公司资金都是很大的，光是上几百辆出租车这固定资产价值就已经上千万，另外市区的一些房租等琐碎的也多，算是大企业。

这是我第一次自己接触底稿，新鲜极了。虽然前两天在办公室里看多了底稿，不过总不是自己弄的，没有太多感觉。今天我就坐在老师边上，老师最开始填写的是现金和银行存款审定表，边写边告诉我，哪个空格填什么，需要问出纳拿什么，怎么写。然后老师弄固定资产，固定资产清理，待摊费用等审定表，我在边上看着他计算，大致的过程了解了。对于一些金额颇大的我们持怀疑态度，需要抽查记帐凭证，我给老师打下手。出租车公司和其他企业有着很大不同的地方，就是营运执照，对于他们来说，车顶多2、3万，可是营运执照值10几万，所以我们部门领导也来了。他让我抄那些司机和公司签订的协议，花了1个多小时的时间。开始有忙的感觉了，开心，明天还是要去那家公司审计，希望可以很快搞定。不过可惜，后来需要复印太多，我跑了很多趟复印室，没仔细看老师做事的过程了。完成年度审计业务，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册。

之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，据我老师说，自上次的集装箱车公司那复杂的帐目后，这家出租车公司也算是复杂。其实出租行业主要是收入和营运证这个无形资产的确认，只要这两块弄清楚了就没问题了。我填写了无形资产和预提费用的审定表，以及一些琐碎的抽凭工作，纳税申报表的复印等等。这样我在师事务所为期三周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

（三）发现的问题和建议：

1.审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。

2.事务所内部职员分工不明确，导致办事效率低，需要严格明确职责，节约时间。本来事务所人员就不是很多，再加上工作量每次都很大，要求注意的细节又很多，每个小问题都不能忽视，如果不合理安排劳动力，造成人力资源浪费，而严重影响工作效率，使得公司办事效率低下，信誉受损那就得不偿失了。

3.被审计单位人员态度不同，导致审计工作无法进行，需要审计人员不断提高自身的专业素质，还要有个要有个良好的沟通能力。

短短的三周实习是我对会计这个学科有了更深的认识：

第一、通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤，体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。同时作为事务所的实习人员在审计过程中看到了很多账本账册，也同样体会到了作为一名会计人员，要对每一笔会计记录的真实性、完整性、合法性负责。每一笔帐的记录都要有依据，而且按时间顺序排列下来，每一个程序都要以会计制度为前提，为基础。提体现了会计的规范性。对于登帐：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记计入记账凭证。然后根据记账凭证填写明细帐。期末，填写科目汇总表失算平衡表，最后哦登记入总帐，急转其成本利润，编制资产负债表，利润表，现金流量表登其他的会计报表，这只是一般的流程，现在都在使用计算机记账，但是我们实习的公司特意要求我们手工记账，因为这样我们才能够更清楚知道怎么样去结转成本利润，而不是依靠计算机来帮助我们完成，这也是在培养我们的思考能力。

第二、对于这次实习，还存在着一些不足之处，比如实习的时间太短，还有很多要我吗去学习的东西没有学到，对审计业务的了解也是浅尝辄止，也没有能够接触到更多的业务类型；再加上已经很久没有看书了，对于一些相对简单的业务处理对哦有些不知所措，之外关系最大的一点是课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，但是社会的变革与发展需要理论知识地推动，两者相辅相成，可能会影响实习吧。总之经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我大学两年中难以学习到的东西。会计本来就是烦琐的工作，在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

第三、在这几个星期的工作中，我基本上经历了一个完整的审计过程。从中，我发现事务所出具的审计报告是经过大量的计算和核对的工作的。审计的同事是抱有怀疑，独立的态度工作，对客户三大报表的数目都会一一计算，当发现我们审计的数与客户提供的数有差异，或者今年与去年相比，数目的变化比较大的时候，审计的同事就会抓住客户问个不停，直到得到满意的答案为止。这其中需要的不仅仅是审计同事的专业技能，更重要的还有人与人之间的沟通的技能。

实习，虽然就此告一段落了，总之，在这一个多月的时间里我学到了不少课本上没有的知识，同时我也看到了自己的优点和缺点，也是我明白其实只要用功没有什么做不好的事，因为在这里实习我的能力得到了认可。这次实习经历对于我以后的工作真的是受益匪浅！再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员！

**20\_审计助理实习报告二**

毕业实习是专科学生在大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，通过实习，学生将进一步掌握和强化对本专业理论知识的理解，了解社会需求，增强专业责任感、使命感，使理论与实践相结合，为实际工作打下良好基础。

（一）实习时间：20\_年x月xx日至20\_年x月xx日

（二）实习单位：xx审计局

（三）实习形式：毕业实习

实习地点在xx，xx县审计局位于xx。

x月下旬，我进入了xx审计局，进行审计助理的实习。虽然我学的是会计与审计专业，但是审计方面的知识很浅，而进入审计局学习也对我将来的就业大有帮助。审计局从每年的十一二月份直到来年的三四月份，都是其业务的高峰期，对工作人员的需求十分急切，因而这时候他们通常都愿意接纳较大量的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与审计机关各取所需，达到双赢的效果。而我正是在这个时候来到审计局学习，增加工作经验的同时更为自己未来的就业打上基垫。因为审计师的工作流程通常都是根据被审计单位提供的资料里面取证，然后再根据取证单出报告，所以，出外勤是经常的事。常常复印原始凭证，错账调整，数目大的科目还要抽查进行询证。

（一）业务范围：

1. 县级财政预算执行情况和其他财政收支。

2. 县级各部门、事业单位及下属单位的财政财务收支。

3. 县国有及国有控股企业的财务收支、县级重点建设项目的工程预算执行情况和决算。

4. 县人民政府各部门管理的受县人民政府委托由社会团体管理的社会保障基金、环境保护资金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财政财务收支。

5. 国际组织和外国援助、贷款、赠款项目的财务收支。

6. 其他法律法规规定应由审计局进行审计的事项。

（二）实习内容：

我主要是参阅审计工作底稿，从中学习审计知识；而后整理工作底稿，更深入的了解审计工作以及各个科目之间，以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系；在对审计工作有了一定的了解之后，我实际的接触了审计工作，参与了几个单位的实际审计工作。以下是我在工作中对审计的认识。

1.对审计业务的初步认识

审计是指对企业财务报表的审计，属于鉴证业务。审计局和项目负责人根据审计证据形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

进行审计的基础是被审计单位的年度报表、总账、明细账、以及必要的凭证等。审计师

通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

2.对审计报告的初步认识

审计报告是审计师根据《中华人民共和国审计法》的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。

审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段；管理层对财务报表的责任段；审计师责任段；审计意见段；审计师的签名和盖章；审计机关的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

3.审计工作底稿的构成和填制

工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是审计机关重要的档案资料。

审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明审计师按照审计法的规定执行了审计工作。审计工作底稿是审计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作出的记录，是重要的审计档案。 审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件（包括电子邮件）以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。

资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基矗主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

在工作中，不仅为单位创造了效益，同时也提高了自己，我刚从学校毕业，更需要通过多做事情来积累经验。特别是现在实习工作并不象正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。一位资深人力资源专家曾对团队精神的能力要求有这样的观点：要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。

个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。步入社会就需要了解基本礼仪，而这往往是原来作为学生不大重视的，无论是着装还是待人接物，都应该合乎礼仪，才不会影响工作的正常进行。这就需要平时多学习，比如注意其他人的做法或向专家请教。

作为学生面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的关系。无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，要多沟通，并要设身处地从对方角度换位思考，而不是只是考虑自己的事。因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，还有些学习不能找到重点，随着实习工作的进行，我想我会逐渐积累经验的。

在工作中仅仅能够完成布置的工作，在没有工作任务时虽能主动要求布置工作，但若没

有工作做时可能就会松懈，不能做到主动学习，这主要还是因为懒惰在作怪，在今后我要努力克服惰性，没有工作任务时主动要求布置工作，没有布置工作时作到自主学习。在工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。这是由工作性质决定的，也是我自己选择的，因为在我看来，只有被市场认可的技术才有价值，同时我也认为自己更适合做与人沟通的工作。

进行了为期两个月的实习，我基本上掌握在整理资料的同时发现问题并归集。这次实习为日后审计更好的铺了一条平坦的道路，希望我能在这条路上越走越好。

**20\_审计助理实习报告三**

通过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。

为期一个月的实习结束了，心中无限感概，这次的实习让我受益良多，在整个过程中，我不仅接触到公司的整个会计业务流程，包括下级财务部门和上级财务部门的交流，还让我把专业理论知识运用到实践结合过程的同时更学会了与人交际的各种技能。通过同事们的协助，更重要的是自己的努力让我这次实习成果显著，当然，除了成功的经验，在实践过程中所得到的“教训”也是一笔宝贵的财富。

1月初，我进入了xxx会计师事务所，进行审计助理的实习。虽然我学的是财务管理专业，但是也学习了会计、审计等方面的知识，而进入会计师事务所学习也对我将来的就业大有帮助。注册会计师事务所从每年的十一二月份直到来年的三四月份，都是其业务的高峰期，对工作人员的需求十分急切，因而这时候他们通常都愿意接纳较大量的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与会计师事务所各取所需，达到双赢的效果。而我正是在这个时候来到事务所学习，增加工作经验的同时更为自己未来的就业打上基垫。因为在注册会计师的工作流程通常都是先到企业里面取证，然后再回到所里面出报告，所以，出外勤是经常的事。

(一)实习单位基本情况介绍：

xxx

(二)业务范围：(每个单位情况不同)

1、审计业务

包括验证企业注册资本；年度会计报表审计；基建项目预 ( 决 ) 算审计；经营者经济责任审计、合并、分立、清算审计;财务专项调查等其他特殊项目的审计；上市公司年报审计、ipo 审计。

2、司法会计鉴证业务

包括刑事、民事及行政案件中涉及各类财务资料的司法鉴证。

3、资产评估业务

包括单项资产评估、整体资产评估；兼并、联营、解散、破产资产评估；融资租赁、抵押、转让及拍卖资产评估；房地产及土地评估;无形资产评估；其他资产评估。

4、基本建设概预算审计

包括基本建设预算审计、建安工程竣工结算审计及基本建设总投资审计等。

5、房地产估价业务

所有房地产评估业务，房地产评估咨询业务、培训业务。包括为企业整体资产中的房地产估价、房地产转让估价、房地产抵押估价、房地产拍卖估价、房地产处置估价、房地产纠纷估价、房地产租赁估价、房地产保险估价、房地产分割和合并估价、征地和房屋动拆迁估价，以及房地产与房地产法规咨询服务。

       6、税务代理业务

包括代办税务清算及纳税申报;审核税款缴纳及清算;担任税务顾问;其他税务事项。

7、管理咨询业务

担任财务会计顾问；受托设计财务管理制度及内部控制制度；企业改制财务顾问;制作可行性研究报告及商业计划书；其他管理咨询业务；公司内部控制设计或审核。

(三)实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1、了解会计师事物所机构组成，人员职责，基本业务。

2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助注册会计师和审计员完成各类业务。

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

(四)现按照时间进度将实习内容报告如下：

我主要是参阅审计工作底稿，从中学习审计知识;而后整理工作底稿，更深入的了解审计工作以及各个科目之间，以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系；在对审计工作有了一定的了解之后，我实际的接触了审计工作，参与了几个单位的实际审计工作。以下是我在工作中对审计的认识。

1、对审计业务的初步认识

审计是指对企业财务报表的审计，属于鉴证业务。会计事务所和项目负责人根据审计证据形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。注册会计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

进行审计的基础是被审计单位的年度报表、总账、明细账、以及必要的凭证等。注册会计师通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

2、对审计报告的初步认识

审计报告是注册会计师根据中国注册会计师审计准则的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。审计报告可以分为：标准审计报告和非标准审计报告，非标准审计报告包括带强调事项段的无保留意见审计报告和非无保留意见的审计报告，非无保留意见的审计报告包括保留意见的审计报告、否定意见的审计报告、无法表示意见的审计报告。

审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段;管理层对财务报表的责任

段;注册会计师责任段；审计意见段；注册会计师的签名和盖章；会计事务所的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

此外还存在对特殊目的的审计业务出具的审计报告。特殊目的的审计业务的含义是指：注册会计师接受委托，对按照特殊基础编制的财务报表，财务报表组成部分，合同的遵守情况，简要财务报表进行审计并出具审计报告的业务。其审计报告主要有四种：对按照特殊基础编制的财务报表出具的审计报告，对财务报表组成部分出具的审计报告，对合同的遵守情况出具的审计报告，对简要财务报表出具的审计报告。按照特殊基础编制的财务报表通常包括按照计税基础、收付实现制基础和监管机构的报告要求编制的财务报表。财务报表组成部分包括特定项目、特定账户或特定账户的特定内容。合同的遵守情况主要是指被审计单位合同中有关财务会计条款的遵守情况发表审计意见。例如，对贷款合同遵守情况发表审计意见;对专利技术、商标使用权等转让协议遵守情况发表审计意见。简要财务报表则是指依据已审计财务报表编制的简要财务报表。

3、审计工作底稿的构成和填制

工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是会计师事务所重要的档案资料。

审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明注册会计师按照审计准则的规定执行了审计工作。审计工作底稿是注册会计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作出的记录，是重要的审计档案。

审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件(包括电子邮件)以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。

资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基础。主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的

己做的工作到底规范与否根本无从知道。 这时候解决的办法就只有碰 到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。 所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室 里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难 的时候也能够及时的得到帮助。 很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相 处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。 第二个感悟是实践与理论既有联系又有区别。

理论是实践的基础，我们书本 上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的。需要我们掌握非常 熟练后加以应用。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要我 们在实践中去理解，去总结。 第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激 烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸 引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的 发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所 为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事 务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折 衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次会计师事务所的实习，使我在学校外学到了很多东西，很多课本上 没有而工作中又必须具备的东西，明白事务所的主要职责范围，机构组成，学会 了怎么样更好的去对人对事，进一步了解会计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的 业务流程以及关键步骤。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该 具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。 在当今社会，经济的发展日趋快速，各个企事业单位的经济业务也在快速增 长，这就使得社会对会计人员有了更高的重视和更严格的要求，我们作为即将步 入社会的未来的会计专业人员，为了满足和顺应社会的要求，增强社会竞争力， 更应该增强自身的素质，培养较强的会计操作能力和会计道德素质。而最直接的 途径就是参加实习。在实习中，我们可以使我们在课堂上学到的知识得到印证， 加深印象，熟悉流程，发现并弥补错误。 通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多 课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两个多月的时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型;第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业;第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。总之，这几个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

**20\_审计助理实习报告四**

我正式加入到北京的会计师事务所，成为一名审计助理人员，已经一年有余。现在将一年以来思想、工作、学习等方面的情况总结如下：

回顾这一年以来，通过接受各种培训以及完成各项工作，使我从最初接触审计工作的迷茫，到目前可以自信并相对熟练的完成领导下达的任务。并且能够对待工作主动热情，遇到问题不慌不乱，与客户交流不卑不亢，与同事相处尊重谦虚等，都表明我正在逐渐成为一名合格的职业审计人员。当然仅一年的锻炼，使得我尚处于审计工作的初级阶段，还需要更多的学习机会，才能真正深入理解工作的内涵，从而取得更大进步。

1、常规审计项目工作内容介绍

常规审计项目x项，其中包括企业法人、事业法人、外企代表处等类型共x家公司的年度审计或汇算清缴审计。写税审报告x份，年审报告x份，复核报告x余份。参与的重点审计项目如下所示：

（1） x年x月进行了为期x天的中冀公司税务审计预审工作。这是我参与的第一个审计项目，虽然有大学4年的专业知识教育为基础，以及入所后的审计业务培训为导向，但这些知识与实际工作内容还有着相当的距离。磕磕绊绊做了x家公司的税审，从成立不足一年的公司开始入手，到开始审计具备两个账套的公司；从开始熟悉工作底稿的架构，到逐渐思考如何更加合理实施审计流程并做底稿从而使得报告有据可依。这些都渐渐让我对审计这一学科有了实体的认识。我知道，刚刚入这一行，必须从基础做起，所以开始翻阅凭证，使自己尽快熟悉财务流程，进而能丰富自己的职业阅历。

从这个项目中，我体会到，中冀公司作为一个主营业务为汽车销售的商业企业，在进行税务审计时，应主要关注收入确认、成本核算问题，这些是在去年操作时没有特别关注的，并且作为一家集团公司，关联往来尤其居多，在实施审计过程中，切忌闭门造车，对于特殊关注关联业务，遇到后必须与该关联公司的审计人员沟通讨论，共同确定业务的真实性、合理性、完整性等，从而做出判断。

（2） x年x月开始中兴通科技股份有限公司的年审工作。这个项目，我是后来加入其中的。印象最为深刻的就是，以合同为引子，进行收入确认的测试。通过这个工作，让我对收入的确认有了新的认识，让我的审计思路也更加开阔。但是由于一些自身基础知识不够及其他客观因素，工作并没有达到预想的要求，我会在以后的工作中对于这种审计方法以及执行力度进行加强。

（3） x年x月，开始了电子工业出版社的年度审计项目。电子社是一家由事业登记转为企业法人登记的出版单位。在20xx年完成了转制工作，但是记账方式尚未彻底转变，所以需要将企业提供的事业报表转换为企业会计报表格式报出。也是由于上述原因，该社以前年度固定资产并未计提折旧，而改制后，必须按照企业会计准则计提折旧，所以我对自1997年以来所有固定资产进行了规范分类，并按照会计制度补提了折旧，这个工作既让我了解和熟悉了行政事业单位会计制度和企业会计制度的不同和衔接，也锻炼了我对工作的细心、耐心和坚持。同时这也是我第一次接触图书出版企业，了解了编录经费、实洋、码洋等一系列出版社所特有的会计科目和专业术语等。

（4） x年x月，xx代表处的审计。对于代表处，基本上只有货币资金和往来账项，在审计时只要抓住收支两条线即可，收入全部为总部拨入，支出全部是代表处自己发生的费用以及替总部代收代付的往来账项。这个时候就必须考虑往来业务的真实目的，判断是否超出代表处的经营范围等。

（5） x年x月，进行了高新技术企业北京宇信易诚有限公司的审计项目。这家公司的主营业务是为银行提供系统集成服务，并进行软件开发并销售等。该项目共审计了 x家公司，其中包括很多关联往来业务，如因公司按项目核算所以代付工资、费用等。通过这个项目的实施，我学到了无论做什么事，必须具备整体观念，放眼于大局，把握主要脉络，从而确定思路，深入挖掘问题。在这个项目中我负责了税金这方面，尤其对企业所得税理解的更加深刻，通过确定纳税调整并与会计人员进行意见沟通的整个过程，不仅增强我对专业知识的掌握，更锻炼了我与人沟通的能力。

2、专项审计工作内容介绍

参与专项审计项目5项，其中包括柏林寺工程决算审计、宇诚软件清算审计、高新复审以及中央投资农村沼气项目等。写报告2份。下面着重介绍中央投资农村沼气项目。

中央投资农村沼气项目绩效考评项目是承接于财政部经建司，对象为湖北省和重庆市。这个项目是我入所以来参与的历时最长、情况最复杂的一个大型项目，我的工作贯穿了整个项目，包括项目准备期学习文件、前期考察，综合组现场省级核查工作，汇总项目县问题，讨论应对问题策略，转达上级指示，现场实际调查等，以及后期审核表格、汇总问题、费用核算以及底稿装订等。

在这个项目中，我明白了团队协作以及沟通的重要性。而在与各位老师工作的同时，我认识到作为一名审计人员，遇事必须沉着稳重，不能急躁。并且好的应变能力是作为合格审计人员的必备素质。

3、培训任务完成情况总结

参与培训5项，分别为内部入职培训、业务培训和组织管理学培训，外部税协汇算清缴培训和财政部针对沼气项目专项培训。

从入职培训到组织管理学培训以及审计业务培训等，这是每个特定阶段需要学习的内容。我认为这些培训不仅仅是用特定的时间传授知识，更是在培养我不断学习的意识，以及指引我以后学习的方向，不仅包括财务知识还包括管理学等其他相关学科知识的学习。

4、其他工作

其他工作x项，分别是汇总“构建的法规信息库”文件法规、搜集高新企业名单及信息和整理装订底稿等。

以“构建的法规信息库”为例，我主要负责汇总及栏目整理。通过这个工作的完成，我学到了面对工作，必须先要理清思路，明确目标，整理方案，并确定最佳方案。从大局着想，切忌做井底之蛙。对于工作必须事先考虑，做到有备无患。

1、工作流程更加熟悉。还记得初入职时，张经理曾经让我们归纳项目流程，当时对这些流程只有一个字面的理解，但是通过亲身参与了这些审计项目，我对这些流程有了更加直观的体会，有了更加深刻的认识。包括：前期资料清单的修改、以前年度底稿的查阅、现场各个科目的专门审计程序、与客户意见沟通、审计调整以及最终报表的确定、撰写报告、复核报告、报送报告、底稿归档等流程的熟悉，也增强了我对待工作的信心。让我不管是面对新的项目，或者是新的工作内容时，都能够有初步的计划，不再是没有任何头绪的去工作。同时通过各个类型企业的审计，各个项目中不同科目的审计，也让我对每个会计科目的理解更加深刻。

2、“磨刀不误砍柴工”，具备好的方法是成功的一半。进过一年的锻炼，我越来越明白，在遇到工作时，不能盲目下手，必须首先思考：如果自己是领导或工作的下达者，什么样结果才能更方便后续工作的开展。然后仔细分析工作内容，找到一条主线，并以此作为基准点，朝着目标踏踏实实去做，才能更快速准确的完成工作。例如在后期做项目费用的核算时，我很迷茫，虽然自认为对每个人在项目中的行程了然于胸，但是对于将近xx人，每个人按照时间分出阶段，然后按照各自阶段发生的费用依次排列等要求而言，确实让我很费脑筋。在请教了专业人员后，茅塞顿开，将每个人赋予一个唯一的代号，再去将单据分别安排到此代号上，一切迎刃而解。从这件事上，我知道了，不管什么事，只要认定一个基本，以此作为主线延续下去，即使有再多的变量，也都会清清楚楚，一眼看到本质。而在遇到问题时，不慌不乱，抓住核心，一力解决，必须要有很强的执行力。

3、实践出真理，沟通很重要。在这些项目的实施过程中，我明白了沟通的重要性。首先是团队内部成员之间的沟通，因为有时候思路的打开可能只需要别人的一句话甚至一个词语。所以及时有效的沟通在团队工作中是尤其重要的。其次是与客户之间的沟通，这种沟通是了解被审计单位会计核算和经营管理流程快捷有效的方式之一。通过这些项目的参与，从开始时认真听取客户的介绍，到后期开始抓住某个要点进行追问，或者侧面询问等，直至面对特定的情况，选择特定的沟通方式。目的只有一个，了解真实的业务情况。所以这一年，我的沟通能力较之前有了很大进步。

4、细节决定成败，明确工作目的。做任何工作，如果仅仅是机械的完成，那么这只是初级阶段。而能够从中学习到知识，积累到经验，才是这项工作真正的价值所在。在工作中，确定方向后，从细处着手，层层推进，认真完成，才能将工作做好。遇到事情，尽力解决，并拿出自己的方案，供领导参考，切忌拖拉。

5、热情工作，敬业精神。在工作中，我也遇到过很恶劣的工作环境，舟车劳顿，酷暑折磨，高温工作，每天的加班，与同事及审计对象之间沟通的困扰，还有暂时的不被理解和委屈，以及工作瓶颈的问题等等很多问题。与项目经理一起工作，我看到了他们身上的敬业精神。他们的大脑一直处于工作状态，带病依然坚持工作，这些都是我切实在我身边发生。我想这应该就是对待工作有热情、有责任才驱使他们具有如此的工作态度，能够坚持下来，在工作中，我一直以他们为榜样，以饱满的热情对待工作。

在这一年的工作和学习中，我认为自己的思想也在不断的成熟中。回想一年前，我还是一个做事畏首畏尾的新人，经过一年的锻炼，我已经变得乐观豁达，遇事不慌不乱。但是我仍然处于审计职业的初级阶段，我相信经过更多的锻炼机会，我会越来越成熟。

在这一年中，我一直坚持专业知识的学习，于x年x月参加了北京市初级会计师资格考试，并顺利通过。在x月份参加了cpa考试，成绩尚未出来。

我认为理论知识储备是完成工作的基点，必须通过持续不断的学习将基础夯实，才能取得更大的进步。通过一年的学习，我的计算机水平也有了很大提升，尤其是excel，这个作为我们工作必要工具，必须加强学习，好好利用，提高工作效率。

在工作和学习之余，在今年也看了一些书籍，印象最为深刻的是台湾作家张德芬所著《遇见未知的自己》，脑海中一直浮现这一句话“所有的人事物都是你内在的投射，就像镜子一样的反映你的内在，外面没有别人，只有你自己而已”。这些话让每天处于现在快节奏高效率的环境中的我，在面对生活中必然会碰到这样或那样的逆境时，告诫自己调整好心态，排解掉坏情绪。用乐观真诚的心去面对每件事、每个人，这样自己收获的也会是一片阳光。

在本年，对我而言，最遗憾的事情就是练字没有坚持下去。年初张老师给我们布置了每天练字100个的任务，开始时还能坚持，但是到后期，因为工作内容变多，练字也就被我搁置了。归根结底，还是自己没有持之以恒的决心和耐心，使得我中间荒废。对此我觉得很遗憾，因为字是一个人精神风貌的另一种体现，所以我希望能从现在开始继续练字，不仅是为了练出一笔好字，也是在修身养性，让自己能够静心。

通过这一年的工作和学习，我觉得自己成长了很多。每一天都过得非常充实，每一天都在进步。面对工作越来越有自信，但是还是有一些事情让自己很不满意。最不满意的事情，就是没有合理分配时间复习cpa考试。曾经有位名人说过，“时间就像海绵里的水，挤一挤总会有的”。在今年由于自己没有合理规划好工作之余的时间，致使好多时间都浪费在其他方面。这些令自己很不满意，为此，在接下来的一年中，我将更加珍惜时间，并且合理的安排时间，扩充自己的专业知识。

**20\_审计助理实习报告五**

我今年刚毕业，现在在一家集团公司审计部担任审计助理工作。审计部对内审计，对外是一家会计师事务所。来了一年了，这算是我的第一次外出工作。以下是我对自己第一次的审计工作作出的工作总结。希望大家给出一些批评和建议。谢谢。

内审工作共三天，前两天走马观花的看了该公司账务处理方法。到第三天的时候，开始注意记账凭证后面的原始凭证，之前做过财务，但以前做的帐都很简单，但看到房地产企业的帐那么多脑袋都大了两圈。

对于这次内审的总结：

1.审计前弄清楚子公司与总公司的内控关系

2.了解被审公司的账务处理方法及税务处理情况（之前只是在看书，没有具体接触过实际的账务，看书时也找不到具体的方向。现在见到了具体的实务有利于今后的学习）

3.审计之前要具体了解行业的工作流程（在本次的审计中，总是想要知道该公司财务人员工作的具体流程）

4.细心翻看原始凭证，仔细观察原始凭证透露的信息，主要查看：

①原始凭证的开具时间（是否有跨期的原始凭证）

②原始凭证审批情况（是否存在领导未审批的情况）

③查看原始凭证金额是否小于该记账凭证金额

④是否存在固定资产入账不及时的情况

以上是我根据老师的工作底稿总结的一点点经验，希望有经验的前辈多多指教。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！