# 关于公司法务部毕业实习报告范文(三篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-02-11

*关于公司法务部毕业实习报告范文一1、根据公司及上级指导要求及时完成公司各类合同的起草或者审核，参与公司合同文本及法律文书标准化工作，维护公司合法权益;2、为公司业务部门、项目公司合同履行提供有关法律意见或建议;3、参与项目收并购，包括但不限...*

**关于公司法务部毕业实习报告范文一**

1、根据公司及上级指导要求及时完成公司各类合同的起草或者审核，参与公司合同文本及法律文书标准化工作，维护公司合法权益;

2、为公司业务部门、项目公司合同履行提供有关法律意见或建议;

3、参与项目收并购，包括但不限于前期尽调、交易架构设计、合同谈判及项目后续跟进;

4、处理、解答、咨询公司各部门法律事务;

5、协助组织公司重大经营决策的法律论证;

6、协助做好公司各类案件的诉讼、仲裁及纠纷处理工作，降低公司损失，代表或者协同外聘律师参与诉讼、仲裁活动;

7、完成公司及领导交办的其他工作。

任职要求：

1、知名院校全日制法学本科以上学历;

2、五年以上房地产行业法务工作经验，熟悉房地产开发经营流程和相关法律法规，具有房地产项目收并购经验优先;

3、工作主动负责，具有高度的团队合作精神和较强的沟通协调能力;

4、具有较强的法律逻辑判断和分析能力。

**关于公司法务部毕业实习报告范文二**

委托人: 性别: 身份证编号:

被委托人: 性别: 身份证编号:

委托原因及事项: 本人因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，不能亲自办理网站备案的相关手续,特委托我公司员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其在公司职务为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，作为我的合法代理人，全权代表我办理网站备案相关事项, 对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件,我均予以认可,承担相应的法律责任。

我公司承诺前来办理网站备案手续的员工如因离职等原因，不再属于我公司员工，我公司将及时通知贵公司做网站负责人变更手续。 委托期限:自签字之日起至上述事项办完为止 。

法人签字并盖私章:

被委托人签字：

公司盖章

年 月 日

**关于公司法务部毕业实习报告范文三**

1)审核合同及相关文档，包括5页以上非标准销售类合同和非销售类合同；

2)答复公司各部门提出的法律咨询；

3)代表公司出庭支持诉讼、仲裁案件等法律相关事务，协助解决公司对外的纠纷；

4)完成公司要求的法律知识培训，含新员工法律知识培训；

5)管理公司专利，含协助申请专利及日常维护管理工作；

6)协助完成向公检法机关提供证据的需求；

7)制定各类合同模板，包括销售类和非销售类模板；

8)整理与非销售类合同审核相关的流程和规则；

9)定期抽查合同组合同审核情况，制作审核报告；

10)出具邮件系统软件的永久授权；

11)协助销售催款事宜；

12)处理其他领导安排的任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！