# 大学生林业局实习报告简短(8篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-02-13

*大学生林业局实习报告简短一迈进大学生活的最后一个年头,站在我们面前的就是那个向往已久的工作社会,我的心已经开始飞进那里。我们高兴,我们兴奋,因为我终于可以在这个巨大的舞台上展现自我,我们可以回报社会,我们可以服务国家。但是我们又害怕又胆怯,...*

**大学生林业局实习报告简短一**

迈进大学生活的最后一个年头,站在我们面前的就是那个向往已久的工作社会,我的心已经开始飞进那里。我们高兴,我们兴奋,因为我终于可以在这个巨大的舞台上展现自我,我们可以回报社会,我们可以服务国家。但是我们又害怕又胆怯,我常常会扪心自问:我准备好了吗?是的,我们在校园里生活了数十载,而社会与校园是完全不同的两个世界,也许我们不能完全立刻适应这激烈残酷的社会。所以我们选择一个过渡的桥梁把我们平稳的送上社会的大舞台,这就是专业实习。

首先，我先来谈一谈对房地产在理论上的认识。房地产是房产和地产的合称，又称不动产。房地产是一种不能移动，或移动后会引起性质、形状改变的财产。房地产，是一种稀缺的资源、重要的生产要素和生活必需品，是人们最重视、最珍惜、最具体的财产形式。随着经济发展、社会进步、人口增加，对其需求日益增长。在市场经济中，房地产还是一种商品，成为人们投资置业的良好对象。由房地产的`投资开发、咨询、估价、经纪、物业管理等组成的房地产业，是国民经济中的一个重要产业。房地产是一种特殊的商品，房地产业是一个特殊的产业。现代房地产业在我国的兴起，虽然是近一二十年的事，但其来势迅猛，一波三折，富有生命力，为世人瞩目。特别是1992年和1993年我国曾一度出现“房地产热” ，1993年以后开始实施“宏观调控” ，1998年提出把住宅建设培育为新的经济增产点，等等。房地产业，在我国社会主义市场经济的发展中越来越重要。

实习的二个月很快就要结束了,再回首这丰收的二个月,我感到十分的欣慰,它使我在实践中了解社会,让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野,增长了见识,为我即将走向社会打下坚实的基础。为了表达自己收获的喜悦,我将分开几个部分讲一下自己的感受,报告实习的情况!

该公司是由扬州邗江兴盛房地产开发有限责任公司和扬州邗江新城建安有限公司组成的。公司位于扬州市孙庄西路3号综合楼北侧。公司成立于1993年,20xx年12月份改制。由王有桃等五名自然人出资组建为有限责任公司。由王有桃同志任总经理、董事长、法定代表人，公司注册资本计人民币841.7万元。资质等级为叁级。公司现有员工计26人，其中有职称的技经管理人员16人。从公司成立到目前为止累计开发商住楼计62幢，共26万余平方米。所建房屋质量合格率百分之百，优良率均达80%以上，以上所建房屋已基本售完，其中仅20xx年实现销售收入4197万元，上缴国家税收达469万元，从面创造了良好的经济效益和社会效益。

1、公司的主要业务有：

目前该公司具有房地产开发(限三级资质)，商品房销售，建材、五金装潢材料、铝型材料销售。近几年公司已完成了位于邗江区幸福小区安置房4#、5#、6#、7#、8#、9#、10#、11#，规划面积为38500平方米，位于邗江区运西镇的丰苑小区拆迁安置房，规划面积为28000平方米，和位于望月路商业步行街聚金阁s-4 s-11 s-14，总规划面积为16559.64平方米等等。

2、公司特点及优势：

20xx年7月18号被中国质量检验协会授予重质量讲信誉物业管理企业。

20xx年8月12号被江苏省打假治劣办公室推介授予20xx年度打假维权无投诉规范企业(品牌)。

20xx年8月12号被中国市场研究中心授予中国质量服务信誉aaa级企业。

在这期间我主要的工作内容是整理资料。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司的基本业务。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我是在公司的销售部，事情并不是太多的。第一个月每天只是整理一些客户的资料，早上先是把资料夹从橱柜里一一的搬出来，再进行适当的打扫后，再把资料夹里外都檫一遍。接下来就是登记了，首先我要根据每幢楼的特点制作相应的excel表格，并进行登记每个客户的姓名、面积、单价、金额等等。可别看这简单活，可来不得半点马虎。登记的时候会遇到客户没有发票又发现好几种价格，作为新手的我就不知道怎么办了。那就只好慢慢的核对，取最终的价格登记。有的还是比较顺利的，只要照着发票上的进行的登记就行了。就这样我一天能填完一张表格，二十几天下来我就把所有的资料全部登记完成。现在的任务才完成三分之一，接下来是核对，以防出错。于是我就从财务科借来了每户人家的发票进行核对。决不出现一处错误。这样的话我就只用了三四天就把所有的核对完了。最后一步就是把他们全部的输入电脑里，这样的哈我就到了主任办公室上班了，她办公室里有一台电脑，现在是把它交给我了。于是我就天天坐在电脑面前，很耗时间，一开始还有点不习惯，但是过了几天就习惯多了，时常的站起来出去走动走动，放松一下。没事的时候看看书，总之，一天时间过的好快啊!

刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我想刚开始工作，就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，周围的同事们都很团结，友好。同事们还经常会买些水果来大家吃吃。能在这么团结的公司上班我很高兴。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不太好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。我在这次的实践中克服自己粗心和急躁的毛病，端正态度，真正做好每一件事情。在未来的工作中，我将以严谨的科学态度面对所遇到的问题，不断进取，精益求精，充分体现人生价值和展示自我魅力，为实现理想而不断奋斗!

能在这么有实力的房地产公司实习,我十分的高兴,这就像给与了我一个巨大的舞台,让我们在上面有机会挥洒自己的才华,演绎自己的青春.我也十分的珍稀这样来之不易的机会,好好的向同事们学习,增长自己的知识与经验。

首先，我要感谢扬州市邗江兴盛房地产开发有限公司给我这次锻炼的机会。通过此次实习我也了解到了自己的不足之处，但是我每天能够做到天天按时上下班，从不中途无故离开公司，服从公司的管理制度，这一点我做的还是不错的。希望在以后的工作中能够继续的保持下去，在接下来的学习中我要针对自己的不足之处加以改进，争取做到一名优秀的员工。现在我知道了社会上的竞争压是多么的残酷，我们只有不断的学习，不断的进步才能不被社会所淘汰。从现在开始，我会在以后的学习和工作中更加的努力!

**大学生林业局实习报告简短二**

还没过完春节，我就开始了这个寒假的实习生活。经人介绍，我来到了济南华圣医院，院长在询问了我一些简单情况后，把我安排在了医院的药房，主要负责给病人抓中药、煎药之类的工作。说来也巧，王院长也是毕业于山东中医药大学，学中医的，算是校友吧，希望这篇大学生医院实习报告可以给大家作为参考范文。

山东华圣中医肿瘤研究所是经省科委批准的肿瘤防治与研究机构，济南华圣医院是经国家卫生部门批准的正规医疗单位，隶属于山东华圣中医肿瘤研究所，是医保定点医院。技术力量雄厚、临床经验丰富，独家研发成功的“温调平衡疗法”在千万肿瘤患者中享有盛誉。

之前社会上一直对中医有很多方面的评价，而我一直是很看好中医的，尤其是在医院实习的这几天，就更坚定了我的看法。医院里的大部分住院病人均为癌症晚期，都是其他西医院放弃治疗的病人，或是承担不起西药昂贵费用的病人。住院期间的病人，主要是以中药为主进行治疗，西药针剂主要是用来止痛，中药方都是以“温调消癌汤”为基础，另外根据病人不同病情与体质稍加改动制定的。在抓药的时候，我仔细看过药方，都是以蜈蚣、全蝎、地龙、附子等很多有毒的中药为主配制成的，而且用量很大，都在10~30克之间，药方其中还不乏“十八反”中的药物配伍。

在医院实习期间，我学到了很多东西，主要是对中药有了更进一步的了解。首先是抓药，别小看了这个过程，如果拿秤的姿势不对，估计要精确的称量药物重量还是不容易的。比如要抓30克的药，应该先把秤砣调到30克的标线处，右手拿秤线，手指扶好秤杆，左手抓药，直到秤杆成水平位置，这样抓药又快又精确。

其实很多药还是很好认的，动物类的就不用说了，比如壁虎、僵蚕，只要认得活物，基本就差不多了，就是像鳖甲、龟板、穴牙山甲之类的需要仔细辨认才是，说实话，穴牙山甲也挺好辨认，最臭的那味药就是它。植物类的，像红花、夏枯草、豆蔻、枸杞、陈皮、大黄、瓜篓等等，这些药都是很有特点的，一般看一次就知道，其它的就很难说了，一些中药需要炒炭，黑黑的一堆，没有一定经验可分辨不出来，再就是那些磨成细粉的，天知道原来它是什么。

刚开始抓药，可以说是一味药也不认识，尤其是根茎类的药，经过炮制后都很相似，而且很多药的味道也不尽相同，比较郁闷的是，每个药橱有三味药，有些都不按标明的顺序放，很容易拿错，所以每次抓药都把每味药分开放，要是抓错了，也好纠正。药房的医生说，很多药房都不会完全按照标明的顺序放，因为大家都是认药不认名，如果我以后再去其他地方实习，一定多留意，尤其是常见的药，抓错了可是要被笑话的。我觉得被笑话倒无所谓，毕竟是新人不懂得、不知道的地方还有很多，就是万一查方的人一时大意没查出来，受苦的可是病人啊。

煎药也有学问，一般就是先用刚没过药的水泡40分钟左右，然后煮沸20分钟左右。有些药是需要先煎的，像是附子之类有毒的药，有些药是另煎的，还有些药是后下的，这些方法都在药方上有说明，如果开药方的人不标明，那拿药、煎药的人就不会注意，影响疗效还是小事，要是中毒了可就是大事了，所以以后要是开药方一定记得，千万不能马虎。

在医院，我还发现很多细节上的事，像是药方，不写“温调消癌汤”，而写“温调消ca汤”，可能是给病人些心理安慰之类的吧。还有就是丰母品止痛药的管理是非常严格的，必须注射人、监督人签名同时签名，药品针剂还放在保险柜里，专人负责拿取，拿的过程还有录像监控，从生产开始，每只针剂都是“下落有明”。在药房给病人化完价，都不会让病人直接去交款，而是先询问病人家庭情况，负担得起就交款，觉得不行就可以找医生修改一下，争取疗效的情况下尽量减轻病人家庭负担，这也是这个医院就诊病人络绎不绝的原因之一吧。

**大学生林业局实习报告简短三**

在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是办公室文员。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是北京驻乌的一个办事处，是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我现在上班近两个月了，在这短短一个多朋中，曾有几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”， 自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么?刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的`好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心;遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：[1]与上司沟通不好;上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任;对琐碎重复的工作感到怨烦;与上司发生争执;情感方面。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，

增益其所不能。” 遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色!不管是在什么地方任职，都会努力! 文员实习第二篇

暑假假一放，我便在\*\*\*\*一家中小型港资公司开始了一种全新的生活——实习。我的实习时间从7月5日到7月23日。作为一名大二学生，就快要步入社会的我带着学习和好奇的心情去迎接第一天的实习，在这之前我是一点实践经验也没有。虽说只是实习，但生活的方式却已完全不同于学校里的生活，而是转变成了正式的上班一族：早上8 ：30上班一直到下午5：00下班，这一天的生活便度过于这小小的办公室之中。 我实习的公司叫\*\*有限公司是隶属香港工业集团“今凰集团”地处石岩水田开发区，占地面积15000㎡，建筑面积40000㎡。公司自创立以来，已取得了相当好的经营业绩。目前主要产品为电动牙刷以及其他中小型家用电器。其销售对象地是以香港为主要地。办理生产电动牙刷等其他中小型家用电器并外运香港销售。 作为一名大二就要毕业的学生能够在这样重要的公司里实习，我感到非常的荣幸。此次实习，主要实习的内容是学习如何收集行业内的产品的信息，日常电话接听、客户接待工作，以及给各种杂活。简单来说就是学习做一位办公室文员。刚开始上班时，真有些不习惯。面对着这么生疏的环境，心态还没有及时的转变过来。不过经过慢慢的适应自己也就同办公室的同事也可以说是各位哥哥、姐姐、阿姨们都熟的打成一遍了。他们都把我当着小布丁看，也许是因为我个只比较矮小，长得可爱，性格开朗，又刚来实习的缘故吧，嘻嘻。所以大家都很照顾我，无论在工作上还是在生活上。在工作上，如我遇到有不会的东西，请教他们，他们都很乐意的解析给我听和教我。

**大学生林业局实习报告简短四**

实习时间：xxxx年10月6日—xxxx年10月18日

实习地点：富顺黄泥滩水电站

通过实习，从而把书本上的理论和现实中的技术结合起来，让我们对所学过的各种仪器设备有一个感性的直观认识;并从实习中提高我们的交流团结协作能力，用所学过的知识去分析解决现实中的问题。除此外，实习还是我们在大学期间的最后一次特殊的学习，是一门意义重大的必修课，给我们去电力部门工作打下扎实的基础，同时也为继续深造的同学一次实践的机会。

富顺黄泥滩电站是一座位于沱江流域的小水电站，它属于四川富益电力股份有限公司，而四川富益电力股份有限公司是一家集“发、输、配、供、用、建、管”于一体的集团型电力生产经营企业，曾荣获四川省“工业企业最佳效益500强”、自贡市“工业企业利税前十强”称号，保持省级银企合作“诚实守信单位”、自贡市“a级纳税信用等级”。

富顺黄泥滩电站以发电为主，兼有防洪、灌溉、航运等综合利用效益。库区容量有4120亿立方米，为下游农业灌溉等提供了很多方便;电站内现有三台发电机组，每台机组的装机容量是6900kw，设计年发电量合计1.73万千瓦时，供电人口100万人，受益面积15万公顷。

当我来到黄泥滩时，心情特别激动，这是我平生第一次进入水电站，也是我第一次真正意义上利用专业知识进行实际操作实习。

到站当天，受到电站领导和员工的热情接待。随后，由领导给我们讲了进入厂房的注意事项和相关的规定，由于我们是进行的电方面的操作，所以需时时处处注意安全，切实尊守安全操作规程，听从安排，长能确保人身、设备、仪器的安全，避免给个人和集体造成损失。当我们了解完这一切后，正式进入实习环节。

首先，我们的任务是参观电站设备等。先进入的是厂房，厂房又分为上部结构和下部结构，上部结构包括各层楼板及其梁柱系统、吊车梁和构架、以及屋顶及围护墙等。其作用主要为承受设备重量、活荷重和风雪荷载等，并传递给卞部结构;下部结构包括蜗壳、尾水管和尾水墩墙等结构。对于河床式厂房，下部结构中还包括进水口结构。其作用主要为承受水荷载的作用、构成厂房的基础，承受上部结构、发电支承结构，将荷载分布传给地基和防渗等。接着我们观看了发电机组和它的一些控制设备，那些控制设备都是记录有关发电机的运行状态，比如发电机运行时的温度，压力，输入输出的电流，电压等等。黄泥滩水电站是一个的中小型自动化水电站。需要大量的数据来检查运行状态，所以这的工作人员和技术人员必须每隔一定时间去抄表和检查，他们边工作的同时边给我们讲解有关设备的工作状态和解答我们提出的各种问题，我们从他们口中知道了那些励磁柜用途和原理，并且了解了很多的有关检查设备的方法。接下来我们观看了巨大的水轮机，共有三台，连接水轮机的是压力管道，压力管道是指从水库、前池或调压室向水轮机输送水量的管道。观看完厂房，我们坐船观看了库区以及船闸，工程师给我们讲解了船闸的构造及用途等。

接下来的几天，我们先听取了站内工程师们的讲座。讲座内容为发电站的历史、水电站的分类、水电站的优缺点、水电站的组成与水力发电的流程以及入厂的注意事项和操作规程等。着重对以下内容作的具体的讲解：

(一)水电站基情况：水电站建设投资大，电站建成后运行成本较低，水能是一种环保可再生的能源，利用水电站机组开停比较方便可以做为调峰的职能。小型水电站对环境无大的影响，发电效率很高，能源利用率可达到80%，调节库区水量。不足之处是受自然环境影响较大，坝式水电站涉及库区围堰的淹没。电站按单机容量可分为大中小水电站。组成：挡水线路、泄水线路、排沙设施、发电引水系统、发电系统工程(主要设备水轮发电机组)、灯泡换流式机组(黄泥滩)、出口开关额定电压6300kv主变35kv、调速装置、励磁装置、冷却系统。水力发电工艺流程原理：水的势能通过流道推动水轮机的转动(水能-机械-能电能)转子随水轮机一起转动(制动装置由汽压、油压、水压操动)。主接线一次线路连接原则：运行可靠、检修方便、连接经济。

(二)电业安检作业规程：“安全生产、均匀合作”;电力作业安全适用于：发电、变电、配电农户和其安电气设备;安规：高压设备对地电压大于250v低压设备对地电压小于或等于250v;安全措施分类：全部停电、部分停电、不停电;保证安全的组织措施：工作票制度。

剩下的日子，我们按照规定，进行了水机运行、中控运行、机械检修、电气检修等实际的操作，具体内容如下：

首先了解水轮发电机的铭牌：型号sf16—1613300。额定电流611a，额定容量6900kva，额定电压6300v，额定功率因数0、9(滞后)，额定频率50hz，相数3，飞逸转数360r/min，额定励磁电流325a，额定励磁电压260v。再观看周围的控制设备，那些都是记录着有关发电机的运行状态，如发电机运行时的温度，压力，输入输出的电流，电压等等。 黄泥滩用是是贯流式水轮发电机，对于贯流式水轮发电机有如下技术要求:

1、发电机为卧式灯泡贯流式结构，与水轮机共用一根主轴、反向推力轴承与径向轴承共用同一油槽。正向推力轴承和径向轴承均没有高压油顶起装置。

2、发电机采用密闭强迫行循环空气冷却系统，设有了高效轴流同机和6个空气冷战却器。

3、定子、转子绕组均采用f级绝缘结构。

4、主引出线方位为+y偏-x方向5度，中性引出线方位为+y偏+x方向5度。

5、发电机没有纵、横联接阻尼绕组及一个接地碳刷装置。

6、测量发电机各部位温度，在定子槽内没有18个平面钢热电阻测量元件，在正反推力轴承、导轴承及各部位温度导轴承及空气冷却器处均埋没wzc-200型温度计并没有信号测温装置。

7、发电机采用机械制动装置，制动器采用气压复位，制动器工作气压0、7mpa，在30%~35%额定转速时连续制作，制动时间约2min。

8、发电机各部分冷却器允许最大工作水压0、25mpa，试验压力为0、4mpa。

9、发机没有4个容量为20xxw的中热器。

10、发电机采用可控硅谷自并激静止励磁系统。

11、发电机没有水雾灭火装置。

利用微机控制回路的接线原理，观察记录各运行数据，主要控制方式有利用控制装置和接线回路按指定的要求控制回路，断路器控制回路(电站和变电所重要元件)。 高压断路器有手动式(交流电源)、电磁式(直流电源)、弹簧式(交直流两用电源)。 利用信号回路观察一次回路的各种状态。 事故信号分为有自动复归信号、闪光母线信号、中央复归信号。 操作机构分为以下几种:

1、手动操作机构(操作作手柄)结构简单，成本少，但不能自动重合闸。

2、电磁操做机构应用广泛，对电源要求高，噪声振动大。红灯指示合闸状态，绿灯指示分闸状态(状态监视和回路监视)。

3、弹簧操作机构，消耗功率不大、机械闭锁。

1、主机

2、电机维护

3、水系统:技术供水泵、消防水泵、水池、排水泵

4、油系统:压力油泵、高压减载油泵、地位油泵、集油泵

5、气系统:中、低压空气机

6、起闭系统:尾水工作门、进口检修门、拦污栅、行车、电动葫芦等等。 空气冷却循环为:风机——转子——气隙——定子——空气冷器——风筒——风机。 接力器:油压动作、接力器动作、调节活塞。 灯泡贯流式水轮发电机:磁极装配、转子支架、转子支配、磁极线圈、轴承装配、轴承下游盖、润滑油管装配、径向轴瓦、轴承座、轴承支架、通风系统、油泵装置。

进行电气检修先，首先观看电气配电柜注意事项(转换门开关前务必先断开空气断路器然后再转换刀开关)。 电气配电柜包括:风机油泵，母线联络闸主厂配电箱，报警装置逆变电源，ac/dc220v，励磁电流互感器柜，电调用互感器柜，测量用互感器柜，发电机出口开关柜，(jy/v2-10)6000v600a主变低压侧开关柜，电电机出口开关柜，测量，调用，励磁用互感器柜升缩器(控制水量)等。

在工程师的带领下，我们先后到了意志变电站和安河变电站，观看了变电站的变压器的一次和二次实物接线，同时还观看了电气配电室，工程师给我们讲解了变压器的保护装置以及接线方法，各个开关刀闸所控制的器件以及原理作用等。最后观看了中控室和它的自动控制装置以及各类仪器仪表。

通过短暂的实习，让我受益匪浅，以前觉得书本上很空洞的东西现在清楚明了了许多，我真正的感到了“实践出真知”这句话的内涵，自己亲身实践的东西是自己永生难忘的。从小的方面来说，我身切体会到了做好自己工作的重要性，在做事之前，要周全考虑到各个方面，特别是我们学理工的，更要有逻辑思维和一丝不苟的态度来对待事情，例如:在电站中和工作人员一块实习，必须认真负责，要记录好那些数据，并且要检查那些机组的运转是否正常，记录完一定数据还要分析，这些都是技术员必须认真做好的，因为分析数据可以早发现机组运行时的一些运行即将出现的问题，从而做好检修工作，不然的话，若机组一出现故障，那损失是相当巨大的。正是因为他们对工作认真负责、一丝不苟，所以从未发生过重、特大安全事故，希望他们继续保持发扬这种精神。这是我们应该学习的精神。

**大学生林业局实习报告简短五**

前言：

大学两年即将结束，学院为了使我们更多了解产品、设备，提高对数控制造技术的认识，加深数控在工业各领域应用的感性认识，开阔视野了解相关设备及技术资料，熟悉典型零件的加工工艺，特意安排了我们到拥有较多类型的数控机床设备，生产技术较先进的工厂进行生产操作实习.为以后的工作打下基础，在最后的几个月里开始了我们的实习.为期一个多月的生产实习，我们来到了太原第一机床厂进行了实习。

一、实习目的

毕业实习是我们在完成本专业基础课和专业课的学习之后，综合运用知识的重要的实践性教学环节，是机电专业必修的实践课程，在实践教学体系中占有重要地位。通过毕业实习使自己在实践中验证、巩固和深化已学的专业理论知识，通过知识的运用加深对相关课程理论与方法的理解与掌握。加强对企业及其管理业务的了解，将学到的知识与实际相结合，运用已学的专业理论知识对实习单位的各项业务进行初步分析，善于观察和分析对比，找到其合理和不足之处。灵活运用所学专业知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。

二、单位介绍

太原第一机床厂始建于1952年，是国家生产金属切削机床的重点企业，是山西省数控产业化基地。企业位于太原市南内环街16号，占地面积13.28万平方米。三面临街，地处城市中心区域，地理位置优越，交通便利。企业在册职工1293人，其中各类专业技术人员320人。资产总额2.23亿元，负债总额1.78亿元。企业拥有立式加工中心、卧式加工中心、高精度导轨磨、大型数控龙门镗铣床、三坐标测量仪、双频激光干涉仪等高精尖加工和检测设备468台，具备完善的工艺保证体系和准确的计量检测手段。

企业主要产品有高、中、低档数控车床、卧式车床及龙门框架类机床，共三大系列、61个品种、182种规格，其中：数控车床16个品种，43个规格，跟踪国内先进水平，市场潜力巨大;卧式车床14个品种，64个规格，性价比高、用户满意度好;龙门框架类机床31个品种，75个规格，呈旺销态势。特别是新产品数控龙门镗铣床不仅市场前景看好，而且拥有知识产权，具有核心竞争优势。以“太一机”为注册商标的产品畅销全国，并远销世界十多个国家和地区。企业技术力量雄厚，产品开发周期短、见效快，企业技术中心以其强势的科技开发能力和现代的设计手段被评为省级技术中心;企业以诚信经营和快捷周到的服务著称，在全国绝大多数省、市、自治区建有销售网点并形成了长效网络体系，企业注重产品质量，曾于20xx年通过iso9001国际质量体系认证。

三、实习内容

在这短短的几个星期内，大家每天都要学习一项新的技术，并在很短的实习时间里，完成从对各项具体操做的一无所知到制作出一件成品的过程，我们在老师们耐心细致地指导下，很顺利的完成各自的实习内容，并且基本上都达到了老师预期的实习要求，圆满地完成了实习。在实习期间，通过学习车工、钳工的操作，我们做出了自己的工件，虽然这几个星期的实习是对我们的一个很大的考验，但是看到自己平生第一次在车间中做出的工件，我们都喜不自禁，感到很有成就感。

来到工厂，首先工人师父给我们上安全课，告诉我们什么可以弄什么不可以弄，一定要服从厂里还有老师的管理，并且要自己注意安全，不要到处乱跑等，还给我们说了一些活生生的事件，加强我们对安全的认识，并且还给我们说了一些厂子里的优秀业绩等，还给我们介绍了一些分厂的各种不同的地方.

接下来几天实习老师带领我们来到各分厂熟悉一下车工、锻工、磨工，铣工等机械设备的构造、工作原理、基本操作和基本功能，等以后实习的时候再让我们实际操作。通过老师的讲解，我们熟悉了普通车刀的组成、安装与刃磨，了解了车刀的主要角度及作用，刀具切削部分材料的性能和要求以及常用刀具材料，车削时常用的工件装夹方法、特点和应用，常用量具的种类和方法，了解了车外圆、车端面、车内孔、钻孔、车螺纹以及车槽、车断、车圆锥面、车成形面的车削方法和测量方法，了解了常用铣床、刨床、磨床的加工方法和测量方法。

比如在使用磨床机床工作时，头不能太靠近砂轮，以防止切屑飞入眼睛，磨铸铁时要戴上防护眼镜，不要用手摸或测量正在切削的工件，不要用手直接清除切屑，应用刷子或专用工具清除，严禁用手去刹住转动着的砂轮及工件，开机前必须检查砂轮是否正常，有无裂痕，检查工件是否安装牢固，各手柄位置是否正确。开动铣床机床前，要检查铣床传动部件和润滑系统是否正常，各操作手柄是否正确，工件、夹具及刀具是否已夹持牢固等，检查周围有无障碍物，才可正常使用，变速、更换铣刀、装卸工件、变更进给量或测量工件时，都必须停车。更换铣刀时，要仔细检查刀具是否夹持牢固，同时注意不要被铣刀刃口割伤。铣削时，要选择合适的刀具旋转方向和工件进给方向，切削速度、切削深度、进给量选择要适当，要用铁勾或毛刷清理铁屑，不能用手拉或用嘴吹铁屑，工作加工后的毛刺应夹持在虎钳上用锉刀锉削，小心毛刺割手。铣齿轮时，必须等铣刀完全离开工件后，方可转动分度头手柄。

车工要求较高的手工操作能力。通过老师的讲解，我们了解了车刀的种类，常用的刀具材料，刀具材料的基本性能，车刀的组成和主要几何角度，车床的功能和构造，老师最后给我们示范了车床的操作方法，并示范加工了一个木模，然后就让我们开始自己独立实习，虽然操作技术不怎么熟练，经过几天的车工实习，最后还是各自独立的完成了实习。车床运转时，不能用手去摸工件表面，严禁用棉纱擦抹转动的工件，更不能用手去刹住转动的卡盘。当用顶尖装夹工件时，顶尖与中心孔应完全一致，不能用破损或歪斜的顶尖，使用前应将顶尖和中心孔擦净，后尾座顶尖要顶牢，用砂布打磨工件表面时，应把刀具移动到安全位置，不要让衣服和手接触工件表面。加工内孔时，不可用手指支持砂布，应用木棍代替，同时速度不宜太快。禁止把工具、夹具或工件放直接在车床床身上和主轴变速箱上。工作时，必须集中精力，注意头、手、身体和衣服不能靠近正在旋转的机件，如工件、带轮、皮带、齿轮等。

四、实习收获

通过车工实习，我们熟悉了有关车工及车工工艺方面的基本知识，掌握了一定的基本操作技能，已经会初步正确使用和操作车床，而且还增强我们的实践动手能力，以及分析问题和解决问题的能力。

数控车床的操作，就是通过编程来控制车床进行加工。数控机床是综合应用计算机、自动控制、自动检测及精密机械等高新技术的产物，是技术密集度及自动化程度很高的典型机电一体化加工设备，它与普通机床相比，其优越性是显而易见的，不仅零件加工精度高，产品质量稳定，且自动化程度极高，可减轻工人的体力劳动强度，大大提高了生产效率。只要输入正确的程序，车床就会执行相应的操作，通过数控车床的操作及编程，深深地感受到了数字化控制的方便、准确、快捷。通过数控实习，我们了解了数控机床及数控加工概念，掌握了数控机床程序编制内容，数控实习使我们具备了一定的数控加工基础知识，我们基本上可以能阅读并且编制简单数控操作加工程序，初步掌握了数控机床的操作与维护。

车工、锻工、磨工，铣工实习是切削加工技术的必要途径之一，可以培养我们的观察能力、动手能力，开拓我们的视野，使我们平时学习的理论知识和操作实践得到有效的结合。

在观察的时候，我们在不懂的地方向工人师父请教，明白了很多书本上没有的东西.在听了工人师傅的讲解后，明白了一般零件的加工过程如下：

胚料---划线---刨床(工艺上留加工余量)--粗车--热处理，调质--车床半精加工--磨--齿轮加工--淬火(齿面)--磨面

齿轮零件加工工艺：

粗车--热处理--精车--磨内孔--磨芯，轴端面--磨另一端面--滚齿--钳齿--剃齿--铡键槽--钳工--完工

最后我们在师父的指导下，亲自加工了一个零件，使我们大家都兴奋不易.

在自己亲手加工的时候，很多问题都出现在我们的面前，使我们更加加深了各种知识的了解，在自己加工十时，使我对对刀，参数的设置，编程的要求，工艺，还有在加工中的各种操做，以及刀补的建立，还有各种参数的修改，以及各种量具的使用有了更加深刻的了解.

在实习的期间，我们还学习了数控车床、铣床等。数控给我们留下了深刻的印象，它们让我看到了这行业的未来。

实习结束了，但学习却是永无止境，通过我实习，我学到许多知识与技术。在这次实习中我也学会了怎样去面对失败。实习的生活使我难以忘怀。

**大学生林业局实习报告简短六**

书香万卷，那些长长短短的词句，终究是听过千万遍的经验。路远万千，那些明媚鲜研，最终也只留悠悠一叹。回忆如暮，淡泊如素，如听闻的呓语，把冷月寂然轻诉。

都说“读万卷书，行万里路。”实习是每一个大学生必经的一段经历，它使我们在实践中了解社会，巩固知识。实习又是对每一位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，提升我们的业务水平，教会我们与人相处的技巧，培养我们团队协作精神，锻炼我们待人处事的能力。实习在帮助我们应届毕业生从校园走向社会起到了非常重要的作用，因此学校给予了高度的重视。通过生产实习，让自己找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备，从而让我们缩短从校园走向社会的心理适应期。

我的生产实习共分为两个阶段。第一阶段在xx省中小企业人力资源服务中心进行为期x个月的实习。首先简单介绍一下我的实习单位：这是政府扶持、促进中小企业发展和向政府反映中小企业呼声的桥梁与纽带，与其他依法设立的各类中小企业专业服务组织和社会中介机构互为补充、相互支持、协调发展，是xx省中小企业服务体系的核心机构。在这里的实习只有x个月，我主要负责为人员职称评定表加盖公章，整理考试人员资料。

从最初盖的公章有重影，到现在的干净利落，我想，我们学到的不仅仅是如何盖好公章，还有如何对待日复一日枯燥的工作，调节自己身理和心理的不适。以后无论从事何种职业，都各有各的辛苦，学会调节，才能更好的工作与生活。后x个周，主要就是学习《人才服务手册》，整理考试人员资料。短短的一个月，我明白了xx省中小企业人力资源服务中心工作内容的繁琐，明白了部门是如何进行内部管理的，自己如何与其他智能部分合作协同更好地实施上级的政策。以小窥大，以此及彼，便可以了解到中央政府怎样运用一级一级的权利机关，怎样搭建一个完善的管理架构以保证整个国家有序的运行。

第二阶段是在xx有限公司实习。xx有限公司成立于20xx年。公司于20xx年x月xx日在全国中小企业股份转让系统正式挂牌。与前一阶段事业单位的工作不同，xx公司每天都很繁忙，在实习期间，我主要负责为前来办理业务的人员抽号，引导他们到相应窗口办理业务。指导客户填写表格，解答他们的疑问。收集客户资料，为客户提供正确的投资建议。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在这里工作，仅仅有专业知识是不够的，还需要“耳听八方，眼观六路”，时刻保持高度警惕的工作状态，为客户提供最优质的服务。

在服务中心的工作，让我学到了如何与人交往，也学到了怎样把一件简单的工作做好。在xx公司的实习，提高了我的专业知识技能，也锻炼了我的自学能力，教会了我如何收集重要客户信息。通过这些工作，我从中学到了许多新的知识与技能，同时提高了我对已有知识的运用能力。

岁月如歌，倚门回唱，指缝间匆匆漏走的时光，点点散落在未明的尘世。看不透几许未艳而枯的苞蕊，道不明几声如歌如泣的回环，缝隙斜阳静成灰，浮华如斯东逝水。x个周的时光匆匆又匆匆，却让我获益匪浅。时光飞逝，为期x周的生产实习生活已经结束了，在这一段美好的时光里，我接受了很多的锻炼，更为重要的是，我从中学到了许多书本上没有的知识。

首先，要牢固树立“六种意识”，即出门在外的安全意识，服从管理的纪律意识，珍惜生产实习的机遇意识，吃苦耐劳的锻炼意识，团结努力的合作意识，热情大方的的形象意识。这六种意识是保证我们顺利完成实习的前提条件。虚心学习的态度，是这次实习的思想基础。对于我们这些在校大学生来说，有很多东西等着我们去学习，在我们的身上还有很多不足和缺点，需要在实践中予以克服。因此我们必须做到勤于学习、善于学习。遇到不懂的地方，要多问，多请示，不可乱作主，想当然。不该问的坚决不问，不该说的坚决不说。只有认真落实安排，严格遵守纪律，才能扎实完成任务，全面提高自身素质，为更好的服务社会打下基础。

其次，“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。这次实习后才深刻体会到这句话的含义。把工作学习化，学习工作化，打破学习与工作的严格界限，将二者融为一体，从而利用一切机会最大限度地扩大学习成果，并在第一时间将学习成果应用到工作实践中去。这次实践中，我体会最深的，就是“干中学”和“学中干”是我们每个人操作最简便、时间最充裕、成效最显著、素材最鲜活的学习方法。同时在这次实践中也让我明白了我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到难题，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被社会所淘汰。

第三，要善于沟通。沟通是一种重要的技巧和能力，时时都要巧妙运用。要建立和谐的人际关系网络，和谐的人际关系是我们开展工作的助推器。而这些，都要自己主动去做。认识一个人，首先要记住对方的名字。了解一个人，则需要深入的交流。凡事都要虚心，懂礼貌，学会如何待人接物。实习中，为前来办理业务的人员提供帮助、值班时跟来访人员的交谈、与同事的交流，这一切的一切都能够锻炼我们的交流能力，使我的沟通能力得到进一步的提高。在这x个周的实习生活中，我与各位前辈以及同事们的关系是十分融洽的，他们给予了我热情的指导，可以说没有他们的指导和帮助，我很难完成平时的工作。在此我向他们表示由衷的感谢。

第四，在一个新的工作岗位上，必须懂得“六个做到”：

(1)做到快速适应，熟悉所在部门单位的人员，适应新工作的流程，了解自己的工作内容。

(2)从小事做起，哪怕是打扫卫生、装订档案、加盖公章、整理资料的工作，也是对我们的一种锻炼。

(3)积极主动，能争取到xx省中小企业人力资源服务中心实习是很难得的机会，我们应该珍惜每一次工作的机会，积极主动承担自己的工作任务。

(4)学有所思，实习如果只是一味的鹦鹉学舌，把本职工作做好，而没有思考为什么要做，或者有没有其他的方法可以使工作做得更好，那么这次实习的收获就会大打折扣。“学而不思则罔，思而不学则殆。”对我们大学生来说，所有岗位的工作都是一个学习的机会，平时只能从他人那里获取一个岗位的信息，现在就是一个切身体验不同工作岗位的机会，所以我们需要学习的东西还有很多，平时的工作就是学习的最好机会，我们要善于学习，善于思考。

(5)深入基层，深入到我们最想了解的客户身边，了解他们的偏好，了解他们的需求，为他们提供最适合他们的投资建议，这样不仅能提高我们的服务水平，还能提升我们的人际交往能力。

(6)学有所悟，学习知识的同时，我们还要有一些自己的感悟，在与他人交流中得到升华。实习之后的所感所悟，需要我们把心中所想写为文字，化为实际行动，真正体会到生产实习的意义。

最后，在实习动员会上，老师说过“读万卷书，行万里路”，暑期生产实习就是我们“行万里路”的时候。在“路”上，我们要时刻问问自己，能不能做到以下五点，即提笔能写、开口能说、有事能办、问策能对、无事能想。这不仅是实习期间的要求，无论以后我们处于何种岗位，这都应该是我们工作的基本要求。通过这次见实习，我们在这五个方面的能力已经有所提升。即使以后走出校园走进社会，我们也会以这五个标准来严格要求自己的。

这次亲身体验让我有了深刻感触，这不仅是一次实习，还是一次人生经历，是一生中宝贵的财富。虽说生产实习中收获颇丰，但同时也看到了自身还存在着不少问题。第一，专业知识欠缺，学习涉及的面太窄，学到的知识太单一，没有形成一个很好的体系。明显感觉到“书到用时方恨少”。第二，联系实际的能力太差，学到的知识不能运用到实践中去，依然停留在“纸上谈兵”的阶段。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。第三，对社会交际礼仪，待人接物等方面的能力还有待加强。古人说：“人无礼则不立，事无礼则不成，国无礼则不宁。”一个人不学“礼”、不懂“礼”，缺少社会礼仪知识和规范意识，就不能在社会上立身。在今后的工作和学习中，我一定要加强对这些方面的训练。

感谢学校给我们提供这么一次接触政府机关单位，了解事业单位工作流程的机会。还有进入xx公司，将理论联系实际的机会。同时也让我们锻炼了自己，看到了自身存在的不足。今后，我要参加更多的社会实践，弥补自身存在的缺陷，磨炼自己的同时也让自己不断地成长。

微风细卷，时光浅白。其实，看惯了夏衰秋来，本应淡对花落花开。一个月的时间悄悄流逝，转眼又到了分别的时候。“千里之行，始于足下”，这x个周短暂而又充实的实习，是我人生的一段重要经历和一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有很大帮助，是我走向社会的桥梁和过渡。在这里学到的一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。读万卷书，不如行万里路。未来的人生路还很长，但我相信这次经历对我以后人生路的选择，会有很大的帮助。

书香万卷，那些长长短短的词句，是多少人用亲身实践换来的经验。路远万千，那些明媚鲜研，成为生命中最辉煌的悠悠一叹。少年不管，光阴如箭，因循不觉韶光换。读过太多书，走过太多路，恍惚中，看见那么多背影渐行渐远，才惊觉，指缝太宽，时光太瘦。珍惜每一次经历，让他们划下浓墨重彩的一笔。

**大学生林业局实习报告简短七**

再过不久，伤感的毕业歌将在各个大学校园响起。相对于弥漫在校园中的共同情绪而言，在就业这个同样毕业生不得不面对的问题上，却是几家欢喜几家愁。

为了更好的前程，广大毕业们不得不在5月，凭全身之力冲向那道通往名企与高薪的“窄门”——暑期实习招聘。

国际名企瞄准校园近年来人才争夺战愈演愈烈，并升级到尚未毕业的高校学生中。每年暑假前，部分国际知名企业都会在各大高校开展暑期实习招聘计划。实习招聘主体：多数为外企、跨国公司。企业涵盖it、通信、电子、金融、投资、快速消费品等多个领域，几乎囊括中国境内的所有世界500强企业实习招聘对象：主要是大

二、大三或研究生一二年级的学生实习岗位：推出的实习岗位涉及技术、销售、研发、行政、生产、客服等各个职能类别，非常全面而广泛招聘时间：跨国公司招募实习生的大门,通常是全年敞开；或是选在年底或年初时与校园招聘同步进行,在

4、5月进行集中招聘实习时间：实习期普遍是6月至9月,不同岗位根据具体情况确定实习时间信息发布渠道：有的通过公司网站直接发布招聘信息，有的通过校园宣讲和网络招聘ibmibm20xx年度暑期实习生项目包括：

ibm“蓝色之路”实习项目(bluepathwayinternshipprogram)

ibm“青出于蓝”实习项目(extremeblueprogram)

上述两类的ibm暑期实习生项目包括了400个实习职位，针对的对象为20xx年应届毕业的本科生及研究生。有关实习职位详细信息和报名申请方法，请登录ibm实习生项目网站进行查询和报名。ibm将在一些城市举行实习项目校园巡讲,目前暂定的安排如下,详细情况请关注ibm实习项目网址。ibm实习生项目网址为：r。

暑期实习生是ibm校园招聘的主要来源，20xx年的实习生中有70%今年都拿到了进入公司工作的通行证。微软“领跑之旅”是微软常年的一个实习生计划。参加该计划的学生将完全融入到实际工作中，享受公司提供的实习福利，接受各种形式的培训，表现出色的20xx年应届毕业生学生将有机会提前接到微软的正式聘用通知。英特尔

英特尔公司则直接将岗位按照技术、研发、生产、综合等四大类别，进行分类招聘，计划在全国招募200多名学员，工作地点分布在上海、北京和成都。

摩托罗拉

“摩托”营是摩托罗拉长期的实习生计划，专门给大学生提供实习机会，每年都有一批实习成绩比较好的学生被留下来。主要覆盖包括北京、天津、上海、成都、南京等城市。实习岗位包括：研发、工程、it、工业设计、市场、财务及人力资源。

摩托罗拉对应届毕业生的招聘，需要经过简历筛选、面试、测试、背景调查和体检等环节。在面试环节一般都会问到这样的问题：“在你的学习和工作上，有没有遇到最困难的时候？”并且还会追问，是怎么考虑这件事带来的风险和收获的；决定是自己做的，还是有同学、朋友的帮忙，或是爸妈做的决定。

同时，在面试的时候，还会设置一些情境，要多个面试者组成一个团队，模拟要求发生的事情。在这个时候，就可以很明显地看出，有的人非常主动，有的人是跟随者，有的人擅长做计划，而有的人执行能力非常强。

宝洁

宝洁每年10月招聘实习生，后一年的暑假才开始实习，今年10月将在北京、广州、武汉、成都共招50名左右的实习生，主要针对大学的大

三、研

一、研二的学生。实习生的待遇包括工资、医疗和意外保险，以及办公设施保障等，实习结束后大多数学生会拿到录用通知书。

思科

精英海外培训项目ase，计划向2年以下相关工作经验的职场新人敞开了大门，幸运者将赴美国参加12个月的培训。在北京、上海、成都、广州等地全面撒网，目标也是百人左右人。通用电气

ge对于实习中表现优秀的学生将录用为ge正式员工，并优先选拔加入ge的管理培训生项目。

ge在招募实习生时，除了在专业技能和工作经验上的要求有所降低之外，对学生的专业背景、个人素质等方面的考察基本与正式员工相同。招聘流程也与正式员工招聘相似，需经过简历筛选、笔试、几轮面试，应聘学生算得上层层筛选、过关斩将。联合利华

联合利华启动夏令营计划，在全国范围内选拔优秀学生，邀请他们在暑假到企业参观实习，让他们尽可能地了解企业的文化理念。双方合意，毕业时将签约。

20xx暑期实习岗位则主要分布在客户发展部、市场部、供应链、人力资源部、财务部和饮食策划部在上海、合肥等城市同步招募。惠普

每年招聘实习生的数量在200人左右，其中大部分人得到直接留在惠普公司任职的机会tcl

电脑“青苹果实习生计划”：tcl电脑部推出的销售岗位，要求应聘者除了具有丰富的计算机专业知识外，还应有较强的组织、计划、协调能力。西门子

不设置笔试环节，面试以及对申请人成绩、经历和能力的了解是西门子考察应届毕业生的主要方式。在对所填写的在线申请和简历进行初步筛选后，西门子将通知入选人参加进一步面试。一位候选人在应聘过程中要经过数轮面试，由不同的面试考官考察候选人不同的能力和素质。google

google公司对于工程师岗位，不仅要求应聘者具有计算机专业背景，还要丰富的软件系统或算法实践经验，及c++和python语言操作等方面的专业技术。

**大学生林业局实习报告简短八**

中国地质大学江城学院

毕业实习报告

姓 名： x x

专 业： 国际经济与贸易

班 级： xxxxxxxx

学 号： xxxxxxxxxx

指导老师：xxxxxx

关于在武汉天龙黄鹤楼酒业有限公司从事行政助理岗位的毕业实习报告

一、实习目的

此次实习主要是为了锻炼自己的交际能力，沟通能力和对社会的一个认识。在企事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个企事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

通过实习让我增长了见识，积累了经验，在观念上更加明确了自己的定位，更重要的是通过实践培养提高了我的实践能力、分析问题和解决实际问题的能力以及综合运用所学基础知识和基本技能的能力，同时也增强自身适应社会的能力和就业竞争力。在实习过程中我遵守纪律，服从安排，积极完成主管交办的工作，学到了许多课本上学不到的知识，从而更高更远的看待问题。通过实习，较全面系统地熟悉了公司的经营业务和管理工作，掌握了公司日常工作的基本处理程序和方法，从而进一步巩固和使用所学的专业知识，为今后从事专业工作打下较好的实践基础。

二、实习单位及岗位介绍

武汉天龙黄鹤楼酒业有限公司成立于20xx年6月，位于武汉市汉阳区鹦鹉大道558号。武汉天龙黄鹤楼酒业有限公司是武汉天龙投资有限公司的全资子公司，是湖北省、武汉市政府全力打造的“六大”支柱产业及百年名牌工程之一，其前身可追溯到成立于1952年的武汉酒厂。公司是在省、市领导的直接关怀下，注入现代企业管理理念，引进先进经营模式，整合组建而成的集生产、经营、管理、销售、于一体的大型白酒企业。如今，天龙黄鹤楼酒业在湖北拥有武汉、咸宁、随州三大基地，资产过10亿，员工20xx余人，百年以上的窖池1000余口，其中咸宁基地的洞穴式酿酒更是开中国生态酿酒之先河。公司近年来加大了基础设施和技术研究投入，加快了人才培育和管理体系建设。原酒库存过万吨，现代化包装加工能力已达到300万件。拥有包括国家级白酒评委、高级工程师、酿酒高级技师在内的技术型人才数十名，人才优势行业领先。主公司位于武汉市汉阳区鹦鹉大道558号，环境优美，技术一流。公司以实力吸引了国内大量优秀人才，并购进国内领先的全自动灌装生产线，生产能力居于同行业领先水平。

作为公司的一名行政助理，主要职责是协助行政经理做好行政管理工作。听起来像蛮轻松的，其实工作涉及面较广，每天面临大量的、琐碎的、不起眼的事物。不仅要求能独立操作计算机，熟练运用word、excel、powerpoint等办公自动化软件及操作各类办公自动化设备。同时应具备良好的记忆力以及对时间的分配和沟通协调能力，还要有较强的保密意识。具有良好的文字组织和语言表达能力。行政助理们需要有非常好的组织能力，传播公司的正面形象并很好地反映在组织工作中。

我在公司主要负责的工作任务：

1、负责员工的考勤，并按月提供考勤报表并存档；

2、负责员工档案管理，包括原始档案的收集、整理、归档、电子档案的建立；

3、对一般文件的起草和行政人事文件的管理；

4、依据人力资源要求计划，组织各种形式的招聘工作、收集招聘信息、协助招聘工作；

5、处理人事日常管理工作，负责请假、招聘、录用、保险、合同等人事手续的办理；

6、及时办理相关证件的注册、登记、变更、年检等手续；协助做好公司人力工作的管理、培训与指导；

7、组织公司各种活动的策划；

三、实习内容及过程

作为一名行政助理，我主要的工作是公文的写作、复印、接收与传达，档案的收集、整理，管理公告及规章制度的制作和通知，对员工住宿情况的安排处理及经理指示的传达。因此，我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等。在这里，我逐渐掌握了这些机器的基本操作，也对办公软件的运用开始灵活起来了，慢慢了解到了公司办公的基本情况和公司的业务范围，同时也学到了我在学校学不到的很多有用的东西。与此同时，我还要协助公司的行政经理做好公司人事方

面的工作，分类整理公司人员请假，辞职，工作方面的资料，便于公司人员的合理安排以及月末的考勤工作。在行政部，我们的客户不仅仅是公司的客户，公司的员工也是我们的客户，员工对于我们的工作满意，才是我们工作是否做好的标准。助理的工作性质简单，内容却杂乱、繁多，虽然工作强度并不是很大，但有时候会使我忙的不可开交。对于职权范围内的事情，我会尽量解决，一般情况我解决不了的我都会用笔记下来，然后及时告诉主管。有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。有时侯会奔波各处，安排面试，入职及例行会议，周末偶尔还会额外加班整理公司的各种文件。由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。这样的事情说着容易，做着难，每天要接收信件、复印文件、打印文件、制作表格、修改信息、发布公告等，还有后勤上的许多事情需要完成，有时候临时会有一些急需处理的事情，事情都有轻重缓急，这时侯就要主次分明，保持冷静的头脑，有条不紊的去完成每一件事情。平时，也总会有其他部门的来让我帮忙，比如，财务主管让我帮他们做一些文件排版、数据统计等，虽然这些事情并不在我的职责范围内，但我还是欣然答应，反正我年轻，有的是精力，正好能多学点，生命就在于折腾嘛！所谓“应人事小，误人事大”，既然答应了别人，就必然要尽快完成，并且保证质量。当然这时侯就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。这就要求我要非常的细心，有很好的处理各种事务的能力。

刚开始实习时，由于刚刚进入陌生的环境，难免会有些紧张的情绪，不知道该怎么办是好，也不知道该做什么，只好坐在电脑跟前随意的点一点鼠标。值得庆幸的是，我遇到了一个好领导和一群好同事，每当我遇到不明白的问题或者处理错了什么事情，都是同事们友善的微笑缓解了我的尴尬。主管更是愿意给予我谆谆的教导，乐意把一些事情交给我自己去单独处理，以锻炼我的能力，每次我有问题，主管都会给我耐心的解答，循循善诱，让我很容易的明白。在工作的间隙，我也会更多的关注其他同事的工作方法，思维方式，以及解决问题的方法，让自己工作理念能和他们尽可能的靠近，以此来提高我的工作效率。对于我这个刚毕业的大学生来说，我与这里员工之间的差别还是比较明显的，很多人都觉得我还像个小孩子，也都只是跟我开开玩笑，并没有什么工作上的事情。实习以后第三天，主管便交给我一些简单的事情，这是我工作以来第一次做事，我自然要细心、小心，尽可能做到最好。刚开始进入办公室工作学习的时侯，其实应该说是学习的成分更大一些，对于领导安排下来的工作我总是手忙脚乱的完成，并且很多都还是要重新再返工才能算真正完成。好在我工作的环境比较和谐，都是年龄比较大的长辈，在大家眼里，我还是个小孩。所以平时都比较照顾我，有时候工作中出现一些问题，主管也只是指岀我工作中错误的同时还耐心的教会我解决问题的方法，从来没有对我大声呵斥或者指责我，有时他们还会传授他们的工作经验给我，所有他们教会我的将使我一生受用。虽然我没有什么工作经验，不能帮助解决什么大问题，但在办公室里，作为年龄最小的晚辈，一些力所能及的事情我都会主动去做，我相信“勤能补拙”。在同事的悉心帮助、教导下，我充满信心，虚心请教，认真学习。渐渐的，我感觉到压力没那么大了，工作也变得游刃有余，并且逐渐的轻松快乐起来。主管总是很放心的把事情交给我，这让我感到了前所未有的踏实与自信。

对工作中存在的问题，我积极动脑，想办法为领导献计献策充分发挥了助手和参谋作用。公司上级对下级公文具有很高的严肃性和权威性，出现任何差错都会影响公司工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，反复修改，并请其他同事帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确及时发放。

四、实习总结及体会

时光匆匆，为期2个月的实习已经结束。回顾其中的点点滴滴有成功后的欣喜和激动也有挫败后的失落和无奈。在师傅们的谆谆教导下我在收获业务技能的同时内心也经历着微妙的成长。在这两个月的实习生活中，我学到了很多东西，不仅仅是知识，更多的是处理事情的能力，还有与人交往的问题。这在我以后的工作中都会起到很大的指导作用的。由于一个完整的任务需要大家分工合作来完成，所以同事之间的沟通与交流突显关键。特别是人事部工作，需要和生产部门、财务部门以及销售部门等紧密联系，因为这几个个部门的工作关系互相牵制、互相影响，任何一个部门都不可以单独运作。但是在工作过程中难免会出现一些差错，给其他部门的同事造成不便；或者由于某些客观原因，虽然不应由某个人完全负责，但确实影响到其他同事的工作。这时一定要用正确的方法与同事交流，尽快地解决问题，大家才能齐心协力地搞好工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！