# 有关银行实习报告大学生银行实习总结(精)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-02-16

*有关银行实习报告大学生银行实习总结(精)一（一）了解实习单位基本情况和机构设置等。（二）学习银行的个人金融业务流程、客户资料录入与使用中国xx银行信贷管理系统，主要包括以下方面：利用xx银行信贷管理系统进行银行信用卡业务办理，如各种类型信用...*

**有关银行实习报告大学生银行实习总结(精)一**

（一）了解实习单位基本情况和机构设置等。

（二）学习银行的个人金融业务流程、客户资料录入与使用中国xx银行信贷管理系统，主要包括以下方面：利用xx银行信贷管理系统进行银行信用卡业务办理，如各种类型信用卡、贷记卡等的客户开户资料审批（包括基本资料录入，客户征信调查等）以及贷记卡资金冻结与终止等；银行的购房贷款业务，如房贷客户档案录入、银行帐户流水查询、财产收入证明、个人房地产贷款申请表审批、客户信用调查、个人购房担保合同制定和签订等。

（三）实际操作，单独进行业务操作。

（四）完成实习，准备实习报告。

具体实习内容这次实习，得益最深的就是能够了解银行的内部运作机构，平时我们作为顾客更多的是接触前台工作人员，而后台的工作却了解得很少，进了银行实习后才发现原来后台也是一个很精彩的舞台。我所在的部门称为＂个人金融部＂，是对应＂公司业务部＂而言的，另外还有国际业务部、综合管理部等几个部门。

我所在的部门业务包括了信用卡、个人购房贷款等业务的办理，而在我的实习过程中，主要学习的是信用卡和贷记卡的开户资料录入、审批、复检、客户个人信用记录调查、贷记卡的冻结与终止等业务办理，同时协助准备购房贷款的客户档案、客户接待以及签订《个人购房担保合同》等业务。

在中国xx银行xx支行实习，首先先学会的是打印机的使用，这看来只是一件很简单而且与业务无关的事情，但是如何复印/打印出美观、清楚而又节省的资料出来却是工作的基本功，因为在所有的个人购房贷款业务办理过程中，都要打印客户帐户流水和主档、客户的基本个人资料、客户收入证明、抵押证明、个人购房合同以及各种由开发商提供的资料等，因此我实习的第一件事是学会怎样使用打印机这项简单却必须的工具。接下来学习的是如何利用中国人民银行的系统进行贷记卡客户信用审查，虽然系统操作并不复杂，但是却要求查询者认真仔细并且按章办事，客户的资料必须授权才可以使用，同时不得透露客户个人隐私。

在学会查询客户信用查询后，我开始学习利用xx银行的系统进行客户的开卡登记，同时利用信用调查结果并结合客户的收入证明等材料进行客户申请的审批等。办理信用卡业务，需要学会如何利用xx银行信贷管理系统进行卡务的一系列进程，而这个系统对于办理购房信贷方面也是很重要的。

在办理购房贷款的业务中，需要对客户资料进行录入、协助客户准备购房证明、抵押证明、收入证明、财产证明等资料，同时协助客户签订合同以及及时提醒客户还款等。

**有关银行实习报告大学生银行实习总结(精)二**

经过在荆门市建设银行的1个月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

会计业务

对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。

对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转帐支票(如与储蓄所的内部往来，收付双方都是本行开户单位的)都是要直接入帐的。

而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。还有一些科目如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资;“存放系统内款项”，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。

在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

储蓄业务

储蓄部门目前实行的是柜员负责制，就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证不在想对公业务部门那样在会计之间传递，而是每个柜员单独进行帐务处理，记帐。但是每个柜员所制的单据都要交予相关行内负责人先审核，然后再传递到上级行“事后稽核”。

信用卡业务

信用卡按是否具有消费信贷(透支)功能分为信用卡与借计卡。信用卡又按持卡人是否向发卡银行交纳准备金分为贷计卡与准贷计卡。贷计卡是银行授予持卡人一定的信用额度，无需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款以复利计。而准贷计卡则是交纳一定的准备金，然后银行再授予其一定的消费额度的一种信用卡。借计卡是没有透支功能的，但可以进行转帐结算，存取，消费的一种卡。如建行的储蓄龙卡。信用卡还可以按使用对象分为单位卡与个人卡;按信用等级分为金卡与普通卡。

信贷业务

由于目前的实际情况，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业贷款的方案，但是，在各个银行内部都有严格的控制。建行也是如此。所以，银行目前也投入了个人贷款领域。需要注意的是，银行的个人贷款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订一定的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行提供有关的收入证明，身份证明等。一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押(如汽车贷款)和不动产抵押(如住房贷款)。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行贷款客户开发与具体发放贷款，审核贷款可能性的工作人员是各司其职的。

小结

通过这次的实习，我对银行工作有了详尽而深刻的了解，也是对未来求职的试炼。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，这帮助我更深层次地理解银行会计的流程，核算程序提供了极大的帮助，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。也有利于减少错误的发生，避免错帐。

俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。

**有关银行实习报告大学生银行实习总结(精)三**

毕业实习是大学课业里最后的一门课程，也是正式步入社会前对四年大学学习的一次检验。本次实习的单位是普宁市邮政储汇局，为期一个多月，我先后到邮政储汇营业处和邮政储汇局综合部两个不同的部门，亲身体验了柜台营业员、事后监督员、实时监控员的工作实况。将本次实习分为前后两个阶段进行概述，进而针对储蓄业务实行“实名制”方面的思考。

(一)实习前阶段的情况

实习的前半阶段，所在的部门是储汇营业处。通过营业员指导和讲授相关业务知识及业务操作技能，同时在营业员的教导下，进行实际业务的操作，逐渐熟悉邮政储蓄系统，基本上能够独立完成日常的储蓄业务。尤其在点钞、捆钞技能的掌握方面取得了明显的进步。

1.了解熟悉邮政储蓄系统

在进行营业前台工作的操作之前，首先必须熟悉整个邮政储汇的操作系统，目前使用的是统一版本[1]。刚开始实习时，熟记主交易菜单的交易码，特别是日常的交易代码，如：活期存取款代码是010102、010103;卡存取款的代码是0\_\_1、0\_\_4;现金转帐代码是010701;帐户到帐户转帐代码是010702等等。

2.营业窗口的实际操作

在熟悉了操作系统之后，我就开始进行实际操作了。起初在营业员的随身指导中，慢慢地进行操作。我所在营业处采用的是柜员制交易操作，即每一笔交易都是由营业员单人单独完成的，操作过程必须十分谨慎，注意操作流程的规范。当收到来自客户的现金时，必须将钞票“正反”两面过机鉴别并计数，确认无误后方可入柜，在相应的凭单上加盖“现金讫[2]”，接着再进行数据的录入、打印单据等。而支付客户现金时，必须手工点钞与机器点钞两项步骤相结合，缺一不可。手工点钞的作用在于防止钞票粘合过机时无法完全分开。对于整捆的钞票拆封过机清点后方可支付。另外，在支付前必须询问一下客户“请问您支取多少”，再次核对金额。

3.点、捆钞技能的锻炼

“点钞”是银行柜员的基本技能之一。坐姿、手势及钞票的摆放角度，指法、手指间作用力度和双手的协调能力等等，这些都是要通过一番刻苦锻炼才能掌握的技能。“捆钞”中指法的运用是关键，一把钞票抓在手中，用拇指按于中间使其凹出弧状来，另一只手用捆钞带贴着外沿用力拉紧，绕两圈后反扣住原来的带也缠两圈，最后将整捆钞票压平，这样就可以牢牢地捆住一把钞票了。

4.中间业务

在营业实习期间，我还涉猎到了邮政储蓄中间业务中的两项，一项是代发财政工资、养老保险;另一项是收缴电话费。前项跟一般的窗口服务差别不大。相关员工开立活期结算帐户要根据所在企业、单位的工资清单，其帐户余额等于工资款。社会养老保险则根据其保障号开立帐户，员工可凭存折直接到窗口支取。后一项则要到电信的营业处去收取，大概每日下午5：00左右，带齐准备好的缴费单据，加盖日戳、私章。与电信方财会人员当面清点款项金额，对方确认、加盖印章，并撕下相应的收据联交于电信方保存。

**有关银行实习报告大学生银行实习总结(精)四**

暑假的这两个月，我开始了自己的工作生涯的第一步——实习，不得不说实习果然如老师说的那样，一个人在学校对自己的专业能力再自信，最后也还是要看在工作当中的表现，有的人能把自己在学校所学的百分之百的发挥在工作当中，有的人只能发挥出一半的专业知识，这就是差距，实习就是检验一个人的最好手段，这两个月对我的影响很大，我感觉自己正在稳步朝着一个专业的银行员工走去。

经过工作我才发现，银行的工作体系比我想象的要复杂的多，完全就是有点超乎自己的想象，原来我的认知只是存在于，作为客户去银行办理业务那种程度，知道有柜台工作人员，有大厅接待人员，有保安，有银行大堂经理，其他的一概不知。这次一去到银行开始工作，我发现工作网好大，各个部门都紧密的联系在一起，一起维持这银行的整个正常的运转。

我觉得我这两个月学会好多东西，就好像在学校每天只能老师教多少学多少，都是有限的，在这里只要你想去学，有要太多的东西等着我去发掘了。两个月大概可以抵在学校学习一个学期。

我在银行实习的岗位是前台接待，因为银行前段时候前台刚好就离职了，这个岗位还是空缺的，随着工作一天天的推进，时间一点点的增加，我越来越明白自己作为银行的员工自己的责任是多么的重，我对待工作的态度也越发端正，因为我意识到这跟自己在学校读书是不一样的，那时候我们只需要对自己负责，现在我们不仅要对银行负责，还要对客户负责。两个月下来，我能做到以下几点了：

1、迅速且正确的把客户带来他们最需要的窗口进行业务办理，不能会丝毫的差错，不是很重要的业务就用大厅的机器为其办理。

2、给客户倒水，根据客户的年纪分辨出倒温度多少的水；给客户放置雨伞，不让大厅被弄湿，否则随着人走来走去会很脏。

3、无论有什么因素都不会影响到我准时到岗，工作时间尽职尽责，领导都有表扬我说，工作两个月就做的有模有样的了。

本次实习让我知道了作为一个员工的职责，知道了工作的乐趣，我特别喜欢在银行工作的这种氛围，不管我以后还是否在银行工作，我去到任何一个岗位我相信我都能胜任，一个人在工作当中最重要的态度，我已经知道了。希望自己能顺利的结束本次实习。

**有关银行实习报告大学生银行实习总结(精)五**

随着2月17号的日落，伴随着同事们一起合影留念，以及和经理的挥手告别，为期两周的广发银行实习已经落下帷幕。虽然实习的时间不是很长，但是从中可以体会到很多东西。

先回忆一下这两周的实习任务吧。主要工作是到广州的各大批发市场推广刷卡机和拉贷款以及对市场的调研和对其他银行的调研。

每天总有那几个熟悉的身影穿梭在广州的人流当中，总有一个为着梦想而努力奋斗的team奔跑在前进的途中。阿方、阿湘、阿英、lily、阿莹、阿娟、阿昌、吖moon、谭经理，这个team，很普通的人，但却无时无刻不透露着对工作的热情、认真、负责，对团队的友爱。初出“茅庐”的我们，不为金钱，不为利益，只为那份快乐，只为那份梦想，只为那份执着。

虽然工作很累，没有补贴，靠自力更生，但我收获了友谊。普普通通的8个人，加上经理，就是一个完整的team。从初次见面，到渐渐熟悉，无论中间发生了什么小插曲，整个团队的成员始终团结在一起，不丢下一个人。记得那两个人每天必相互吵一次，记得有两个人丢下其他小组去吃饭而被集体鄙视，记得有几个激动的女人在会议室叽里呱啦，记得有四个人坐公车坐反方向也不知道，记得有一个人被说成卖保险，记得有两个男人吃火锅被特别关照……这些情景依然历历在目。这份情谊，不是说忘记就可以忘记的。

懂得了如何去和陌生人交流。推广产品和拉贷款，都是以陌生拜访为主。如何跟做各类生意的老板交流，成为业务成功的关键。人与人之间的交流，靠的是技巧，靠的是胆量。如果站在一个陌生的人面前，不能自如地表达自己的思想，不能清楚地向客户介绍自己的产品的优点，那我们将会面临的就是失败了。虽然说我们的沟通技巧还不是很精湛，但起码我们通过这次的锻炼之后，在陌生人面前不会变得胆怯，起码我们的表达能力有了一定程度的提高。不仅工作中需要和别人交流，这是与我们的生活息息相关的，所以我觉得每个人都有必要尝试着提高自己与别人的沟通技巧。起码我已经重视了这点。

懂得了在开展推广工作前要做些什么准备。首先要确定自己开展推广工作的地点;其次要知道这个范围内的商户的行业是什么;然后要知道这个行业的特点;还要了解这些商户的交易金额、结算习惯;最后针对不同的客户不同的需求突出自己的产品的特点。用四个字概括就是“市场调研”。

懂得了及时总结经验。每天我们下班回到宿舍都写报告，对当天的情况进行一个总结，分析当天遇到的一些特殊情况，然后在次日一起探讨我们的产品在该市场是否有发展潜力。总结，让我们及时地发现自己在工作过程中的不足，及时解决所遇到的难题，及时知道自己产品与客户需求的距离。

当然了，在工作中还有很多别的一时无法用文字表达的收获。就不一一列了。

带给我感触最多的是经理。外表看上去很普通的一个人，很谦虚，也很有内涵，特别能说，要么不说，一说一大堆道理和一大堆见识。作为一个有志于投身金融行业的人，如果不好好增长自己的见识，真的很可能是一事无成。你不仅要懂老板穿的名牌服装，不仅要懂老板系的名牌皮带，就连他住的房子的位置、价格都要知道。你不仅要知道老板做什么生意，你还要知道他什么时候生意最好。你不仅要知道老板爱好什么，还要自己会一点……总之，要把各个方面的见闻都知道，这样才会做到跟客户沟通无障碍。经理还叮嘱我们以后找工作要诚心，不仅仅要在网站反复投简历，还可以自己亲身把简历送到公司的人事部门。从经理身上学到的还有很多很多，需要用心体会，用行动去实践。

还有曹总，她老人家那天在客户面前的冷静实在令人佩服，无论什么时候都用笑脸待客，实在不容易啊。

我们的工作没有补贴，全靠自力更生，但我们没有因此而放弃，因为在我们心中，学到东西才是最终目的。如果我们没有把握好这次的实习机会，我们就不会收获这难得的情谊;如果我们没有出去跑业务，我们无法体会赚钱的艰难，我们无法增长自己的见识，无法锻炼自己的沟通能力;如果我们没有……

正因为我们有，所以我们收获。先写到这里，剩下的用心去回忆。加油，各位。

**有关银行实习报告大学生银行实习总结(精)六**

大三暑期我进入到中国农业发展银行泸西县支行进行了为期8周的毕业实习。实习期间，在单位部门领导和其他同事的帮助下，我大致了解了中国农业发展银行的运作以及业务的往来情况，也使自己的实践水平有了进一歩的提升。

通过实习，一是为了锻炼和提升自己的能力，为自己以后的就业增加“资本”，二是为了了解中国农业发展银行泸西县支行的运作情况，更为了解银行业的发展前景，为以后从事该行业做好准备。通过在中国农业发展银行泸西县支行的实习，自己在能力上得到了一个提升，也培养了团队合作、与人沟通、吃苦耐劳、终身学习等素质，更对银行业有一个比较清晰的认识和判断。

中国农业发展银行泸西县支行

信贷

自主实习

20xx年7月18日——20xx年9月xx日

中国农业发展银行是直属国务院领导的我国唯一的一家农业政策性银行，1994年xx月挂牌成立。主要职责是按照国家的法律、法规和方针、政策，以国家信用为基础，筹集资金，承担国家规定的农业政策性金融业务，代理财政支农资金的拨付，为农业和农村经济发展服务。全系统共有30个省级分行、300多个二级分行和1800多个营业机构，服务网络遍布除西藏自治区外的中国大陆地区。中国农业发展银行属国务院直管的国家政策性银行，泸西县支行为其分支机构，现有在岗职工##名，贷款余额##万元，存款##万元，主要从事金融政策性业务及支持国家的“三农”产业的发展。

我在中国农业发展银行泸西县支行的实习主要是在信贷部门实习，信贷部是屮国农业发展银行比较重要的部门之一。

1、办理粮食、棉花、油料收购、储备、调销贷款;

2、办理肉类、食糖、烟叶、羊毛、化肥等专项储备贷款;

3、办理粮食、棉花、油料加工企业和农、林、牧、副、渔业的产业化龙头企业贷款;

4、办理粮食、棉花、油料种子贷款;

5、办理粮食仓储设施及棉花企业技术设备改造贷款;

6、办理农业小企业贷款和农业科技贷款;

7、办理农业基础设施建设贷款，支持范围限于农村路网、电网、水网(包括饮水工程)、信息网(邮政、电信)建设，农村能源和环境设施建设;

8、办理农业综合开发贷款，支持范围限于农田水利基本建设、农业技术服务体系和农村流通体系建设;

9、办理农业生产资料贷款，支持范围限于农业生产资料的流通和销售环节;

10、代理财政支农资金的拨付;

11、办理业务范围内企事业单位的存款及协议存款、同业存款等业务;

12、办理开户企事业单位结算;

13、发行金融债券;

14、资金交易业务;

15、办理代理保险、代理资金结算、代收代付等中间业务;

16、办理粮棉油政策性贷款企业进出口贸易项下的国际结算业务以及与国际业务相配套的外汇存款、外汇汇款、同业外汇拆借、代客外汇买卖和结汇、售汇业务;

17、办理经国务院或中国银行业监督管理委员会批准的其他业务。

进入银行的信贷部门实习，使我懂得了银行的信贷制度建设实行统一规划、归口管理、集体审定、协调运作，办理信贷业务的基本流程是：受理、调査、审査、审议(若需)、审批、发放、监管、收回。客户在农发行融资，应在农发行开立基本存款账户或一般存款账户;进行政策性或准政策性融资的客户，还应开立收购资金存款账户;进行商业性融资的客户，还应开立信贷资金存款账户，贷款发放和资金支付应通过专用账户办理。贷款发放前，应根据审批意见与客户落实信用条件，信用条件未落实的，不得进行贷款发放;资金支付时，应审核有关凭证，确保信贷资金按约定用途使用，对未按约定用途使用信贷资金的，应停止后续资金支付。银行在做放贷业务的过程中，非常注重客户资信的调査，像个人信用记录是否良好，还款来源是否真实可靠等因素是很被银行看重的。信贷业务要建立客户的一级、二级档案，要扫描客户资料，还要客户多处亲笔签字。看似简单，实则非常繁琐。最让我印象深刻的是，办公室里的工作人员人家各持一部电话在和自己负责的客户洽谈或者是解答客户的种种疑问，各自都声音很大，又似乎各自不被他人所干扰，很有一番股票市场的热腾氛围。

1、中国境内有固定住所、有当地城镇常住户口(或有效居住证明)、具有完全民事行为能力的中国公民;

2、有正当的职业和稳定的经济收入(月工资性收入需在1000元以上)，具有按期偿还贷款本息的能力;

3、借款人所在单位必须是由贷款人认可的并与贷款人有良好合作关系的行政及企、事业单位且需由贷款人代发工资;

4、遵纪守法，没有违法行为及不良信用记录;

5、在中国工商银行开立牡丹信用卡或活期储蓄帐户;

6、与贷款人签定同意从其牡丹信用卡或活期储蓄帐户中扣收贷款的协议;

7、贷款人规定的其他条件。这7点要牢记，缺一不可。

总的来说到中国农业发展银行泸西县支行实习使我学到了挺多的东西，比如银行的开户、各种票据的清算方式和流转程序、以及真假票据的确认等，我也学到应该怎样去融入一个整体以及如何与人沟通。

实习已经告一段落，感谢中国农业发展银行泸西县支行给我的此次实习机会。此次实习让我感受到学习不止是“学”，“习”和“悟”也是必要的环节。通过这几周的实习，使我对银行的工作有了更好的认识和了解，真正的做到理论联系实际，对树立信心起到很大的作用;对银行的日常工作也有一个初歩的了解，了解了银行的业务范围，及其相关的运作模式。虽然时间短暂，但是意义深远，我体会到了付出与回报的快乐。在工作当中，在积极做好自己的工作的同时，也学会了如何开动自己的脑袋进行思考，如何自己主动地去解决一些问题。在遇到思考后难以解决的问题时，我懂得了如何寻找自己的伙伴一起商量后再去解决。我还认识到作为一名银行从业人员，要时时刻刻保持好的态度和心态，要有抗打击能力和良好的心理素质，要做好每一天的计划，不能每天浑浑噩噩。这次实习，对我走向社会起到了一个很好的引导的作用，无论是对我的职业生涯还是人生都十分有意义。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！