# 怎样写辞职信\_写辞职信的注意事项

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2023-12-27

*辞职在现在的社会是屡见不鲜的事情，但也有地方需要注意。小编精心整理了《写辞职信的注意事项》，欢迎阅读，仅供参考，如果想了解更多的相关信息，请继续关注我们本站。　　>注意事项一：辞职信的写法有讲究　　首先，写辞职信并不是写辞职申请，申请是...*

　　辞职在现在的社会是屡见不鲜的事情，但也有地方需要注意。小编精心整理了《写辞职信的注意事项》，欢迎阅读，仅供参考，如果想了解更多的相关信息，请继续关注我们本站。

　　>注意事项一：辞职信的写法有讲究

　　首先，写辞职信并不是写辞职申请，申请是要双方达成一致才有效的，也就是说企业批准了你的申请，你才可以辞职，而劳动法赋予的辞职权是绝对的，辞职信其实是一种通知，告诉企业你将在三十天后解除劳动合同，离开企业，不需要企业批准，当然如果企业同意你提前离开就另当别论了。

　　其次，不要在辞职信中透露个人的不满情绪，如果辞职的意见非常大，一定要反应出来，不妨采用面对面交澹的方式，在白纸黑字上面写出自己的愤怒是不恰当的。

　　>注意事项二：辞职过程中不要散布对所在单位不利的言论

　　在作出辞职的决定或者办理辞职的过程中，不要在企业大肆宣扬个人要辞职的事情，不要散布一些对企业不利的言论，反正都要离开了，留一个好的印象给企业，总比留一个不好的印象好一些。

　　>注意事项三：认真负责地完成辞职交接前的工作

　　站好最后一班岗，在离开企业的最后时间里，你仍是企业的一员，尽自己所能做好自己的工作，协助企业做好交接。

　　>注意事项四：保持与原就职企业的良好关系

　　过往的就职经历是我们人生的宝贵财富，而且不定在什么时候我们可能需要原来的企业为我们写推荐信或介绍信，新的企业也许会打电话到过往企业了解我们的工作情况，因此要保持与原就职企业的良好关系。

　　>注意事项五：勿与前老板同事失去联系

　　在你开始新的工作后，你可以给你的前任老板或同事发一封信，告诉他们你现在的有关信息，这样你们可以保持联系并建立牢固的关系。

　　>注意事项六：以委婉的理由提出辞职。

　　许多人辞职离开原有企业是犹豫不决的，渴望从事新的工作，又担心新的工作不如原有的工作，在这种情况下辞职可以采用这种方式辞职，以身体健康或短期培训的理由向企业提出辞职，保持好与原企业的关系，留有余地，如果新的企业无法让自己满意，就可以以身体已经完全康复或者培训已经结束的理由尝试与原企业联系，如果你是不可或缺的，自然可以得到重新工作的机会。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！