# 财务会计辞职报告会计辞职报告范文(推荐)(4篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2023-12-19

*财务会计辞职报告会计辞职报告范文(推荐)一一、日常工作1.审核、结转和调整了20\_年度完成的供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误。2.根据会计制度与准则结合本厂实际情况，对上半年的所发生的供应商应付账款和业务员往来...*

**财务会计辞职报告会计辞职报告范文(推荐)一**

一、日常工作

1.审核、结转和调整了20\_年度完成的供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误。

2.根据会计制度与准则结合本厂实际情况，对上半年的所发生的供应商应付账款和业务员往来账目的所有业务进行了精确核算，及时进行记账、登帐、销账并编制各种会计财务报表;做好财务最基本工作，所有账实相符。

3.圆满完成了1—2季度各供应商应付账款和业务员业务的对账工作，在对账工作中，恪尽职守，极大的保证了企业利益的最大化。在付款过程中(我所知情的情况下)，根据客观账龄，积极向领导谏言献策，努力使应付账款的支出具有最大限度的合理性。

4.积极参与每月工资方案的制定和调整，根据工资方案，准确编制工资表并组织财务人员及时发放，对部分员工的疑惑进行了耐心解释。

5.指导并组织了财务和车间核算员对车间生产成本的合理核算和完善工作。值得一提的是，由于以前对生产成本核算的不合理性及管理的极大漏洞，我们首先协调各有关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送制度，合理核算本期产成品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整并及时录入软件系统。

二、下半年设想

1.协调有关部门，制定物料收发，产成品管理细则，完善储运部组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成任务，提高部门工作质量要求，杜绝造成有些事做完之后没有人整理记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。

2.加强存货的管理工作，督促储运部管理好企业各类库存材料，努力做好产成品的帐、卡、物的相符工作，每月不定时的检查仓库库存的合理性和正确性。

3.进一步加强产品成本的核算工作，积极推进会计标准化工作，努力形成从基础核算到日常流程进行细则的`规定并形成统一标准。

4.积极推进会计电算化建设。在原有软件的基础上，我们同软件开发方多次沟通，决定在软件数据初始化时要建立规范的帐套体系，对会计科目，核算项目，费用项目的设置上均按照《新企业会计准则》的规定进行设置，争取在8月底完成软件的调试运行(只是在有条件的部门进行，对于主管领导不配合的部门此项工作则无法进行)。一旦软件运行状态良好，即可实现财务对物料的适时监控，并可大大提高数据的查询功能，从而提高工作效率。

5.协调和规范有关部门各类报表的上报工作，进一步明确报表的名称、上报时间、报送对象、责任人，莲并保证报表的及时性和准确性，为企业领导决策提供有用的信息。

三、一点想法

我们财务工作，虽然平时工作能够相互沟通，相互促进，相互进步，但很多的工作都存在拖沓、扯皮和越位的现象，长期存在着工作的责、权方面不明确的问题。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，对一些问题的把控上也会对财务工作带来负面影响，这样财务部工作就会很被动，所以建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是协调工作的重中之重。如果有一种制度能够约束住任何人，我们之间也就没有什么了。

上半年的工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着这样和那样的缺点，仍然存在着许多应做而没做，应做好而没做好的工作。我一定会戒骄戒躁，扬长避短，积极总结经验教训，将工作完成的更好更出色。我深深知道，作为财务主要人员，在企业加强财务管理，规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不理解，但我只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，努力拼搏，我想再大的困难，也是可以迎刃而解的。

#817248[\_TAG\_h2]财务会计辞职报告会计辞职报告范文(推荐)二

职责：

1、建立健全财务分析报告制度，利用财务会计资料进行经济活动分析;

2、负责制定内部会计核算办法和会计基础工作标准;

3、负责日常会计核算工作，编制汇总/合并报表;

4、负责重要财务指标系统的编制和数据提供;

5、负责纳税方案的统筹，在合法合规前提下，保证公司效益最大化;

6、负责会计电算化管理;

7、负责财务档案管理;

8、配合办理内外部审计、检查工作，及其他部门对外信息披露工作。

任职资格：

1、具有大专及以上学历，财务会计相关专业 ;

2、2年以上同岗工作经验;

3、熟悉经济和财务分析等专业知识，精通成本分析方法 ;

4、能根据业务需求设计成本核算方法，熟练掌握会计法规;

5、具有较强的管理协调能力;

6、具有良好的抗压能力。

**财务会计辞职报告会计辞职报告范文(推荐)三**

1、资金结算中心工作

(1)银行授信及融资

今年上半年，我协助42家本级或子公司完成了核保相关资料提供及服务，尽量保证了不耽误各子公司对授信额度的使用。同时，我们构建以中小银行融资为主渠道，大型银行贷款为支撑，发行短期融资券为补充的融资框架体系。在充分考察市场并结合自身实际情况的前提下，灵活的在信用证、应收账款保理、票据贴现、票据质押等融资品种间进行选择，最大程度满足了集团公司的资金需要。

同时，我逐步理清了各家合作银行的授信额度及具体使用情况，明确开立银行承兑汇票、保函、信用证等的费率、收费方式及优惠的额度。通过对资金的集中，与各合作银行协商进行存款管理，利用银行协定存款、七天通知存款、定期存款等方式，获取最大的资金收益率。

(2)资金预算及台账

每月月初，在收到各子公司台账及本级业务预算后，我能及时分析汇总银行账户统计表、银行授信统计表、流动资金贷款统计表等相关表格，努力确保集团账户管理的有效性，科学预测，统筹规划，制定周密的资金使用方案，合理安排资金流向，满足每个时间节点、每笔重点业务的资金需求。

此外，我们积极的通过银行和股份财务公司开立法人透支账户，办理一定的贷款应急额度，防止出现资金链断裂、企业上银行黑名单等事件的出现，把确保资金链安全当做企业生存底线，保证了资金收支均衡有序的同时有效降低了日均存款余额，避免了存贷双高现象的发生。

(3)资金占用费的核算

20x年，我负责的一项重点工作即是子公司及部门资金占用费核算。经过多年的经验累积，我现在对于资金占用费的理解已不是单纯是数学计算，而是逐步树立了为子公司和业务部门服务的意识，为帮助它们节省财务费用献计献策，想其之所想、急其之所急，在保证依法合规的前提下，为经营人员开展业务当好监督员、参谋者，充分有效发挥财务职能。

由于各子公司及事业部的经营方式各有不同，在核算资金占用费时，单一的erp软件不能全面的反映其资金占用情况，这就要求我在平时的工作中，更加深入的了解各子公司和事业部的业务模式，及时与同事们核对，发现问题，并予以解决。

(4)银行账户监管

随着今年各类建筑工程业务的复苏，各子分公司掌握的资金量越来越大。为达到股份公司资金归集率80%的目标，维持集团公司资金集中管理方面取得的成效，防止产生新的资金分散现象，我们坚持账户管理及资金监控不放松，严格控制各公司的账户开立及增加erp记账科目的审批。通过规范资金集中管理，集团公司进一步提高资金集中管理的高度和深度，提高资金使用效率，实现了较为理想的资金集中率，20x年一季度资金归集率为87。68%，二季度87。26%。

**财务会计辞职报告会计辞职报告范文(推荐)四**

工作内容：

1、审核各类费用报销单据及整理审批后的报销凭证;

2、负责开具各类票据、记账凭证的装订、保存及归档;

3、财务外勤和简单会计记账;

4、保持与银行的沟通,做好每月的银行对账单核对及回复工作;

5、财务与内外部的协调工作及领导安排的工作;

任职资格：

1、一年以上相关财务工作经验，有会计从业资格证;

2、了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务;

3、熟悉会计报表的处理，熟练使用财务办公软件;

4、有良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力;

5、良好的沟通能力和良好的团队合作精神，工作细致，责任感强;

6、有云账房经验者优先

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！