# 关于酒店员工辞职报告书通用

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2023-12-20

*关于酒店员工辞职报告书通用一你们好！我是管家部康体中心的毛军华。首先，很高兴能够在奥林匹克实习5个月，这段时间无论开心、悲伤都有你们的陪伴与帮助。在此先谢谢各位领导、同事！在这里我认识了很多对我有帮助的人；无论是李总监时常的问候还是周总监的...*

**关于酒店员工辞职报告书通用一**

你们好！我是管家部康体中心的毛军华。首先，很高兴能够在奥林匹克实习5个月，这段时间无论开心、悲伤都有你们的陪伴与帮助。在此先谢谢各位领导、同事！

在这里我认识了很多对我有帮助的人；无论是李总监时常的问候还是周总监的大度，到经理的细心、鼓励鞭策与同事们的热情帮助我都常常为之感动。所以我经常告诉自己怀着一颗感恩的心做人；

在这里你们认真教我做了许多的事；无论是从打扫卫生或收银入账洗洗弄弄，到如何与客人沟通对客人服务与提高自身的做事能力我都常常为之感谢。所以我经常告诉自己凭着一颗善良的心做事；所以，在此请允许我说声“谢谢你们”。

之后，请允许我于xx月xx日辞去“康体中心服务员”一职！原因如下：

第一：我个人对人事安排不认同；或许这不该我管的事，但堂堂康体中心只有这么一个服务员，常常忙得不可开交！这也不重要，重要的是每次我这个唯一的服务员总是要被客人说着说那和连平常休息时间都要准备好时刻回到酒店加班，抱歉，我不想长期生活在这样的环境下，我受不了！

第二：我个人能力不足，不能够胜任康体服务员一职；不得不重提，我经常因为某些原因得罪客人，我想这样长期下去一定会很大的影响酒店的顾客回头率，为了减少酒店损失，我只能选择辞职；

第三：我个人觉得实习生与正式员工差别太大；举一个例子，工资差距那么多。也许你们会说我们是实习生，但是我可不可以这样说，大家同样是干活，我们干的不比谁差不比谁少。康体中心就我一个实习生，请问，既然我们是实习生，为什么却是一个人?我和正式员工区别在哪里呢?

第四：从真正意义上说我的第一份工作就是在这里，在这每天很开心的和同事们做事，每天说的做多的就是为人、处事，但是因我个人原因，确实有事需要离开这是集体。

为梦想今天我选择离开。因为我知道，走的路多了才能到达一定高度，得到自己认识的认可，成为每一天的主演。即将离开，这条路我们走的依然清晰。

最后，请领导批准我的辞职，我相信我离开后会有一个更加适合的人来填补我的职位。

祝酒店明天会更好、同事工作一切顺利！

此致

敬礼！

申请人：xx

xx年xx月xx日

**关于酒店员工辞职报告书通用二**

尊敬的xx领导：

您好!

我怀着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入酒店，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。

很抱歉，也许我的辞职是很不好的。我没有能够坚持下去，没有兑现来之前的承诺，没有贡献自己的能力在工作中。因为我是xx推荐来的，也许正是因为这种因素，我很为难，觉得对不起她以及领导们的信任。可是现实的处境以及自身的原因，又不得不让我做出这样的决定。现实的处境，也许是我的私事，但是令我失去了一些勇气和目标，也没有了动力;自身的原因，就是我的挑食以及自己的笨手笨脚，不但没做到什么，反而还添加了麻烦。希望您可以谅解我，理解我，在此谢谢，衷心的感谢。

对于由此为酒店造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望酒店能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**关于酒店员工辞职报告书通用三**

1.准时上班按酒店规定着装并配带工号牌(带在左胸)。

2、到办公室签到、签退、例休和节假日由办公室根据情况安排。

3、遵守工作制度和考勤纪律、不迟到、早退、旷工。有事、有病请办好请假手续。(病假应出示医院有关证明)

4、服从调动，下级服从上级，个人服从组织。

5、工作时间不得擅自离开工作岗位，不从事与工作无关的闲杂活动，不妨碍他人工作。若需要暂离工作岗位，应请示当班主管，经获准后方可离开岗位。

6、不准接私人电话。

7、不得使用酒店物品。

8、没有上级批准不得带外部人员进入酒店。

9、遵守设备操作程序、岗位工作规程和岗位责任制。

10、因未遵守工作岗位导致事故或人为造成的机器故障，概由当事人负责，并按情况进行处理。

11、工作期间若感身体不适，应报告领班或主管。

12、遵守酒店及部门的其它有关规定。

13、工作场地严禁抽烟、饮酒、随地吐痰、高声说话。

14、工作时间内严禁阅读书刊、杂志和乱写乱画。

15、当值人员严禁睡觉。

16、当班自觉巡视所辖区域及公共区域。

17、每天自觉进行仪容、仪表自检，鞠躬问候，礼貌用语。

18、每天自觉将使用后的工具清洁干净并进行机械清洁的保养。

19、爱护酒店名誉、财产，遵守规障制度，增强节约能源意识。

**关于酒店员工辞职报告书通用四**

尊敬的主管、经理：

你好!

在酒店工作一段时间中，学到了很多知识，酒店的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。虽然在酒店里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说 学无止境 ，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久。酒店的环境对于服务员很照顾很保护(至少对于我们的个人利益来说)。鉴于我的个性要在酒店自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。我自己也意识到了自己个性倾于内向，其实，这不管是对于酒店培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

酒店近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在7/15左右完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一段时间。但是我还是希望经理理解。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢!

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

辞职人：xxx

年月日

**关于酒店员工辞职报告书通用五**

尊敬的xx经理：

您好！

首先我表示非常抱歉，其次我要感谢你对我这么多年的教导、关心和呵护。是你让我从以前一名内敛的孩子变成如今这样爽朗大方的青年。因此我怀着十分复杂的心情写这封辞职申请书。自20xx年到xx酒店工作，至今已经七年有余。由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多的机遇和挑战。在这里，见证了酒店改造旧貌换新颜；在这里，参与了酒店荣膺五星的升华蜕变；在这里，也度过了我人生中最黄金的时段。由衷感谢酒店给予我发展的平台，对此我深表感激。

我觉得我自己在酒店工作这么长的时间，一是在酒店结构、酒店制度等一系列方面了解比较透彻，容易产生疲劳，失去动力与激情。二是我自身经验的局限性，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，为了不因为我个人的原因而影响酒店的外宣水准，经过深思熟虑之后我决定辞去营销部公关策划主管这份工作。我的决定可能会给您带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。最后，我忠心对你说；对不起与谢谢，这些日子大家对我的关心照顾我由忠的表示感谢，同时也自知惭愧给你们添了太多的麻烦。给酒店造成了一定的影响在此我诚恳的向大家道歉；对不起我辜负了大家对我的期望！

我会在经理同意我辞职之后的3周内，办理离职手续之前离开公司并且完成工作交接，以减少因我的离职而给酒店带来的不便。为了减少对今后工作可能造成的影响，我将继续保留酒店v网号码，如果有同事对我以前的工作有相关咨询，我将及时做出答复。

经理我非常感谢你对我的教诲，以及这些年来你对我工作的支持与肯定、包容和谅解。在酒店工作的这段经历对我而言非常的珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾是xx酒店的一员而感到荣幸。

祝xx酒店领导和所有同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼！

xxx

年月日

**关于酒店员工辞职报告书通用六**

尊敬公司领导

我是某某部见习温泉总监朱莲芝，转眼间我在某某部度假酒店即将度过三个月时光，三个月快乐的工作、生活经历已经成为我难忘的一段回忆，在这里我被公司的企业文化所感召，被公司良好工作氛围所感染，并且结识了很多诚心做事的同事朋友，衷心感谢某某部温泉度假酒店及团队给我的帮助。

因个人原因并在经过深思熟虑后，我不得不怀着沉痛的心情向公司提出离职申请，虽然在某某部工作的时间只有三个月，但是我对某某部的感情是深厚的，无法用言语来表达的，在今后的工作中我也一定会谨记某某部的优良传统，时刻维护某某部的形象，并把某某部的点点滴滴作为我人生一段美好的经历珍藏。

在个人提出离职期间我会尽自己最大能力把未完和待办事项对公司制定的接手人进行全面交接，保证温泉中心的工作正常开展不受影响。我相信某某部温泉中心在潘总分管带领下，有韩姝研经理及几名得力主管的全力配合，某某部温泉中心的明天一定会更好。最后再次祝福某某部生意蒸蒸日上，祝福董事长身体健康、事业辉煌，祝福潘总及各位领导同事身体健康、工作顺利！！！

此致

敬礼

申请人：

年 月 日

**关于酒店员工辞职报告书通用七**

一、总则

1、 遵守纪律，严格执行酒店各项规章制度。

2、 服从领导，听从指挥，忠于职守，下级对上级负责。

3、 守时高效，周到服务，一丝不苟，立创一流服务水准水准。

4、 客户第一，信誉至上，团结协作，树立公司良好的形象。

5、 刻苦学习，钻研业务，爱店敬业，争当公司一流员工。

6、 大公无私，严格管理，认真督导，成为合格的管理者。

7、 当好主人翁，牢固树立店荣我荣，店衰我耻的主人翁责任感和使命感。

二、员工服务意识

西方酒店认为，服务就是service(本意亦是服务)，其每个字母都有着丰富的含义：

s-smile(微笑)：其含义是服务员应该对每一位宾客提供微笑服务。

e-excellent(出色)：其含义是服务员应将每一个服务程序，每一个微小服务工作都做得很出色。

r-ready(准备好)：其含义是服务员应该随时准备好为宾客服务。

v-viewing(看待)：其含义是服务员应该将每一位宾客看作是需要提供优质服务的贵宾。 i-inviting(邀请)：其含义是服务员在每一次接待服务结束时，都应该显示出诚意和敬意，主动邀请宾客再次光临。

c-creating(创造)：其含义是每一位服务员应该想方设法精心创造出使宾客能享受其热情服务的氛围。

e-eye(眼光)：其含义是每一位服务员始终应该以热情友好的眼光关注宾客，适应宾客心理，预测宾客要求，及时提供有效的服务，使宾客时刻感受到服务员在关心自己。服务意识，是对酒店服务员的职责、义务、规范、标准、要求的认识，要求服务员时刻保持客人在我心中的真诚感。

三、仪容仪表

1、 男员工头发前不超过眉毛，侧不超过耳朵，后不超过后衣领，不准蓄胡须和烫发，不准染发及留怪异的发型，要保持头发的清洁。

2、 女员工应化淡妆，长及肩的头发要盘起，不得留怪异发型，浓妆艳抹，不得染指甲。员工在工作时间内不得佩戴饰物(手表、订婚或结婚戒指除外)。

3、 皮鞋要勤擦，保持清洁光亮。男士需穿黑色皮鞋，深色袜子。女士需穿黑色高根或颇根皮鞋，穿肉色短丝袜或肉色长筒丝袜。

4、 上班按规定着工作装，服装应保持整洁，挺括。需配戴个人工号牌，工号牌应戴于左胸前。

5、 注意个人卫生，无汗味异味，不得涂抹刺鼻气味香水，不得吃有刺激性气味的食物。

四、服务言谈

服务言谈，是指服务人员在迎宾接待服务中语言谈吐方面的具体要求。主要有以下几点：

1、遇见宾客要面带微笑，站立服务，主动问好。如“您好”、“早上好”、“晚上好”等。 2、和宾客谈话时，与宾客保持一步半的距离为宜。说话的语调要亲切、诚恳，表情要自然、大方，表述要得体，简洁明了。 3、向宾客提问时，语言要适当，注意分寸。

4、在与宾客交谈时，要注意倾听，让对方把话说完，不要抢话和辩解。

5、宾客之间在交谈时，不要趋前旁听，不要在一旁窥视，更不要随便插话干扰。即使有急事非找宾客不可，也不要打断他们的谈话，而应在一旁稍候，待宾客有所察觉后，先说声：“对不起，打扰一下”，在得到宾客允许后再发言。

6、对外来电话找客人时，一定要听清要找宾客的姓名、性别、单位和房间，然后视情况转告。

7、正确地称呼客人。称呼不当，容易引起客人反感和误会。对宾客的称呼，应根据年龄、身份、职务、性别、婚否来确定，不能直接点名道姓。对男宾可称“先生”，已婚女宾可称“太太”，未婚女宾可称“小姐”。对宗教界人士一般称“先生”，有职务的称职务。

五、服务举止

服务举止，是对服务人员在工作中的行为、动作方面的具体要求。作为一个合格的服务员必须做到：

1、举止端庄，动作文明，坐要正直，不前俯后靠。 2、在宾客面前应禁止各种不文明的举动。

3、在上班工作前，不要吃带有强烈异味的葱、蒜、韭菜等。

4、在工作时，应保持安静，做到“三轻”，即说话轻、走路轻、操作轻。

5、宾客之间在地方狭小的通道、过道或楼梯间谈话时，服务员不能从中间穿行，应先道一声“对不起，请让一下”，待对方挪动后再从侧面或背面通过。如果无意中碰撞宾客，先主动表示道歉，说声“对不起”，方可离去。

6、对容貌体态奇特或穿着奇装异服的宾客，切忌交头接耳议论或指手划脚，不能模仿讥笑。对身体有缺陷或病态的宾客，应热情关心，周到服务，不能有任何嫌弃的表情和动作。

**关于酒店员工辞职报告书通用八**

尊敬的酒店领导：

您好!

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。

来到公司差不多x年了，在这很感谢各位领导的教导和照顾，尤其是经理您!是您给了我一个又一个很好的学习机会，让我在踏进社会后第一次有了归属的感觉。经理您一直对我的栽培与信任，我在这只能说，我令您失望了!离开公司的这刻，我衷心向您说声谢谢!

人生数十年，弹指一挥间，我已去其四分一?三分一?或者更少也说不定。一枯一荣，皆有定数。x年来可能还绑不住我年轻火热的心吧?或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。我想只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。不论以后的成功与否，我头始终一直往前看的。

离开公司，离开曾经一起共事的同事，很舍不得，舍不得领导们的关心，舍不得经理的和善和信任，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上!

以上所述，因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**关于酒店员工辞职报告书通用九**

尊敬公司领导：

我是某某部见习温泉总监朱莲芝，转眼间我在某某部度假酒店即将度过三个月时光，三个月快乐的工作、生活经历已经成为我难忘的一段回忆，在那里我被公司的所感召，被公司良好工作氛围所感染，并且结识了很多诚心做事的同事朋友，衷心感谢某某部温泉度假酒店及团队给我的帮忙。

因个人原因并在经过深思熟虑后，我不得不怀着沉痛的情绪向公司提出离职申请，虽然在某某部工作的时光只有三个月，但是我对某某部的感情是深厚的，无法用言语来表达的，在今后的工作中我也必须会谨记某某部的优良传统，时刻维护某某部的形象，并把某某部的点点滴滴作为我人生一段完美的经历珍藏。

在个人提出离职期间我会尽自我最大潜力把未完和待办事项对公司制定的接手人进行全面交接，保证温泉中心的工作正常开展不受影响。我相信某某部温泉中心在潘总分管带领下，有韩姝研经理及几名得力主管的全力配合，某某部温泉中心的明天必须会更好。最后再次祝福某某部生意蒸蒸日上，祝福董事长身体健康、事业辉煌，祝福潘总及各位领导同事身体健康、工作顺利!

此致

敬礼!

申请人：xx

日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！