# 最新助理离职申请报告 助理辞职报告(11篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-05-19

*助理离职申请报告 助理辞职报告一我于20xx年7月9日入职，来xxxx两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接...*

**助理离职申请报告 助理辞职报告一**

我于20xx年7月9日入职，来xxxx两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订；同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的\'主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选；在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢xx的谅解和包容。

xxxx是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿xxxx鸿运年年！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**助理离职申请报告 助理辞职报告二**

尊敬的xx领导：

您好!

这封辞职报告其实我一个月以前就写下了，好几次都是没有勇气递交出去，觉得在这个时候辞职很对不起您，对不起公司。但是时间是不等人的，我今天不得不递交出去，由于新公司那边要我尽快过去，我知道不能再拖下去了。在公司五年的岁月你，感谢全体同仁的配合与帮助，这段时光我将会永记于心。

1、在总经理领导下负责办公室的全面工作，努力作好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用，认真做到全方位服务。

2、在总经理领导下负责企业具体管理工作的\'布置、实施、检查、督促、落实执行情况。

3、协助总经理作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况。

4、负责各类文件的分类呈送，请集团领导阅批并转有关部门处理。

5、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策。

6、做好总经理办公会议和其他会议的组织工作和会议纪录。做好决议、决定等文件的起草、发布。

7、做好企业内外文件的发放、登记、传递、催办、立卷、归档工作。

8、负责保管使用企业图章和介绍信。

9、负责企业内外的公文办理，解决来信、来访事宜，及时处理、汇报。

10、负责上级领导机关或兄弟单位领导的接待、参观工作。

最后公司能尽快找到人选，以便于我做好交接工作，对于给公司带来的损失我感到很遗憾，也希望公司体谅我的苦衷。祝公司蒸蒸日上，再创佳绩，一路走好。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职申请报告 助理辞职报告三**

尊敬的xx总：

首先我很抱歉的递上这封辞职信，半年时间，我从没想过会以这种方式来做自己的总结，可我今天的这个决定，绝对是对自己和公司最好的决定!

从最初进入公司到如今选择离开公司，整整有半年的时间了，回头看看这半年，自己心里也是无限的感慨，一方面是自己并不完美的工作，另一方面似乎是在否定自己最初的决定。但不管是什么，刘总你和公司同事，都给了我很多的包容和帮助，这些都将是我小石最保贵的一笔精神财富。

虽然最初说进公司是做培训工作，但郑剑的匆匆离去，让我实现了以前对于行政助理的一种早已淡去的理想，可事实却证明，我的性格也好，我的状态也好，都没有做好这份工作，尽管刘总你教给我很多做事的方法，尽管我也在不断调整自己的心态和方法，但，我真的是力不从心。而如今，新进员工已经熟悉了公司的状况，我也可以把工作交给了小卢，相信她会做得比我好!

也许刘总你会说，现在我正好可以做培训工作了吗，但是，现在我的情况和半年前已经不同了，做培训只是想锻炼自己的能力，锻炼自己的交际和沟通，但当我真的有机会可以做的时候，我却发现，这些都不适合我，我也不想再去尝试，因为那一切都会让我感到很有压力，让我无所适从!

我知道，现今社会压力无所不在，竞争也无所不在，在年假的时候，我认真想过，也认真给自己做过人生规划，我想要的是什么，我想做得是什么，我有没有偏离我最初的梦想等等，我也认真听取了朋友和家人的意见，所以，此次没回上海之前，我就想过，要给公司招进行政助理，把我手上的工作交移过去，然后，朝着自己给自己的\'规划走。

前方会是什么样子，我不知道，就象刘总说的，我心太散了，太不安定了，所以，总是很漂，很浮的，而且，我还有些自己的“小聪明”所以会自以为是，这些在我以后的工作中，可能还会影响我，但是我知道，我会尽量会克服这些缺点，而且，对于我今天的决定，我同样也不会更改，就象当时义无返顾来到公司一样，不管最后的结果是什么样子，我都不会后悔，我很感谢每一次选择和每一次的经历，都在让我不断成长，不断进步。

x总，你不要找小芳谈什么，她劝过我的，但我就是这样的一个性格，我决定的事情，除非自己愿意回头，否则谁都劝不了，也改变不了我的决定。不过，我最后还是有个请求，就是，看看刘总能不能在今年四月份的时候找一个医院或是体检，帮王春燕在上海报名考执业助理医师。

我还是很感谢我在维恩伟业的这段经历，正是因为这段经历，才让我知道了自己想要的是什么，正因为这段经历，才让我更好的认识、正视了自己。不能再和维恩伟业共同成长了，我祝福我们公司的明天更美好，也希望我和刘总你及公司同事，还是朋友，以后若有需要，我小石也必将尽力帮忙的!

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**助理离职申请报告 助理辞职报告四**

尊敬的公司领导：

您好!我是人力资源部经理助理，我已向人力资源部递交辞职报告，下面是我辞职报告内容。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的`朋友和同事。

但是，古人云天下没有不散的宴席。我感觉到自己的能力和性格不适合在继续担任这份工作。很遗憾，没有机会再为公司做更多的贡献。但是我对公司的感情还是一如既往，希望公司能够蒸蒸日上，有更好的发展。

在过去的工作中，我自己也感到很欣慰的是，自己并没有给公司带来任何损失或者不好的影响。当然，如果我有做的不够的地方，希望您能够指正。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复我的辞职申请。

谢谢!

辞职申请人：

年月日

**助理离职申请报告 助理辞职报告五**

尊敬的xx经理：<

您好!我经过深思熟虑，决定辞去目前的经理助理一职。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。古人云：相见时难别亦难!来深圳能与公司结缘并与公司所有的人结下深厚的友谊，是我到深圳最可宝贵的东西。我们所有人一起走过那么多的风雨岁月，相信我们无论什么时候，走到那里，情谊与友谊是不会退去的。

天下没有不散的筵席。昨天的相遇也就意味着今日的暂时离别。离别很多时候是伤感的，但我们要用乐观的心态去面对。因为，今天的离别就是下次再次相聚的开始。人各有志。离去是不可避免的。感谢公司真诚对我的挽留。由于自身家庭原因，还有目前在深圳的生活状况，以及自己志向所期待的。我已不能接受公司对我的`挽留。时不待我，我也没有时间再为公司出力了。公司经历了那么多的坎坷和动荡，相信今年将会有一个质的飞跃;也相信公司今后会发展的更好。

离开前，我一定会把工作交接好。把过去借仓库的资料和产品一一交换。保证绝对不留任何差错。其实，不是小苏接不下来，而是他一个人可能要忙碌很多。压力要大很多。以他现在的能力是完全可以接手的。另外还有何工再指导一下。技术方面是不成问题的。小苏已来公司一年有余(我来公司三个月，张工就离开公司)，各方面完全可以接下来了。所以，请公司不要再以此来挽留我。近两年的时间中，也有许多做的不对之处，工作中由于经验和能力问题，也给公司带来了一些损失。请公司能够谅解。平时也与其他一些员工有过不愉快，也请大家能够原谅。好合好散，开开心心的来，大家就应该愉快的分开。今后无论到那里，我与公司以及其他员工都会是很好的朋友。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日、

**助理离职申请报告 助理辞职报告六**

尊敬的领导

您好!

首先我在这里表示非常的遗憾，因为我就要辞职离开公司了。在公司工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢公司提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

非常感谢领导们给予我在公司工作的机会以及在这两年时间里对我的\'帮助和关怀!但由于自己个人的原因，经过自己长时间慎重考虑，自己现向公司提出辞职。

在两年的时间里，公司给予我很多的锻炼机会，使我在这个工作岗位上不断的进步，同时也学到了许多为人处世的道理。对于公司的培养和教育我倍感谢意和感激，因为这些都是我人生中一笔巨大的财富。在!!两年的时间里，我也在以前和现在的同事身上学到了很多东西，得到了他们不少的帮助，并和他们建立了不同程度的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去，而这些都是易卡所给我的。

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益!离开生活了两年的公司是需要下很大决心的，我在之前多次下决心都是半途而废，不过在最近发生的不如意的事情后，我决定离开了。离开之前我感到很愧疚，愧对大家对我的期望和厚爱，可是我无福消受，我只好离开了。

现在合并了一个崭新的公司，一个完善的机制正在逐步的成型，相信他的前途将是光明的，自己也衷心祝愿新的!!在今后的发展中繁荣兴盛，业界领先。也愿公司在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达。

此致

敬礼

辞职人：xxx

20xx年8月22日

**助理离职申请报告 助理辞职报告七**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日入职，来两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的.学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿鸿运年年!

xxx

20xx年xx月xx日

**助理离职申请报告 助理辞职报告八**

尊敬的总经理先生：

您好!本人xxx，于xxxx年xx月xx日入职贵公司，在任职期间得到您的关心、支持和同事们的帮助下，收获很大，增长了见识，开阔了视野，积累了经验，令我终生受益，同时也感受到了贵公司对我个人无微不至的关怀，对此我表示诚挚的感谢。但鉴于我个人的\'能力、兴趣爱好及工作方式等因素的综合认真考虑后，最终决定辞去我在贵公司现有的工作岗位：总经理助理一职，去迎接新的挑战。因为本人的离职而给公司造成的不便，本人深表歉意和遗憾。同时感谢贵公司和xx经理给予我的宝贵学习机会，我会好好铭记。

最后祝愿贵公司的领导以及同事们身体健康，事事顺利，前程似锦，生意兴隆，鹏程万里! 如果可以，本人申请最后工作至xxxx年xx月xx日，以便完成工作交接。我很遗憾不能为贵公司辉煌的明天贡献自己的力量，并希望能在离职时领取到本人应得的工资、补贴和提成。请批准我的申请!不胜感谢!

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**助理离职申请报告 助理辞职报告九**

尊敬的领导：

我于20xx年7月9日入职，来x x 两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的`主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

x x 是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿x x 鸿运年年!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职申请报告 助理辞职报告篇十**

尊敬的总经理先生：

您好!

本人xxx，于20xx年xx月xx日入职贵公司，在任职期间得到您的关心、支持和同事们的帮助下，收获很大，增长了见识，开阔了视野，积累了经验，令我终生受益，同时也感受到了贵公司对我个人无微不至的关怀，对此我表示诚挚的感谢。但鉴于我个人的`能力、兴趣爱好及工作方式等因素的综合认真考虑后，最终决定辞去我在贵公司现有的工作岗位：总经理助理一职，去迎接新的挑战。因为本人的离职而给公司造成的不便，本人深表歉意和遗憾。同时感谢贵公司和xx经理给予我的宝贵学习机会，我会好好铭记。

最后祝愿贵公司的领导以及同事们身体健康，事事顺利，前程似锦，生意兴隆，鹏程万里!

如果可以，本人申请最后工作至20xx年xx月xx日，以便完成工作交接。

我很遗憾不能为贵公司辉煌的明天贡献自己的力量，并希望能在离职时领取到本人应得的工资、补贴和提成。请批准我的申请!不胜感谢!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职申请报告 助理辞职报告篇十一**

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日入职，来xx两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的.签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

xx是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿xx鸿运年年!

辞职人：xxx

日期：xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！