# 最新前台辞职报告书(15篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2025-03-08

*前台辞职报告书一我在前台服务工作，做的每一步都代表一个旅馆，但在这一年里，我知道在思想和实践工作，不履行责任。通过认真思索，究其缘由主要是以下几点：一次，自己的本职工作操作机械和不要求创新。二、工作时工作，没有很高的热忱度怠慢。缺乏敏捷性的...*

**前台辞职报告书一**

我在前台服务工作，做的每一步都代表一个旅馆，但在这一年里，我知道在思想和实践工作，不履行责任。通过认真思索，究其缘由主要是以下几点：

一次，自己的本职工作操作机械和不要求创新。

二、工作时工作，没有很高的热忱度怠慢。

缺乏敏捷性的服务和主动性。

三、自己可怜的、情感的严峻。

四、缺乏销售意识和销售技巧、客房入住率低酒店前台的.辞职报告。

五、服务意识，没有真正的客人的需要放在第一位。

六、缺乏沟通和沟通、信息反馈，无法准时工作不协调。

七、微机改革，缺乏责任感的文章后，没有准时的数据统计和管理。

在这个时候提出申请，我知道很困难的领导，酒店前台的辞职报告我想表示深深的歉意。为了形象的酒店和爱好，我选择了离开，盼望可以过了！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**前台辞职报告书二**

敬爱的领导：

您好！

我是前台xx。因个人原因我决定今天递交，希望领导能够批准我的辞职申请。我在××公司已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是公司一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。

前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样子的.工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

**前台辞职报告书三**

尊敬的院领导：

我在前台服务工作，做的每一步都代表一个旅馆，但在这一年里，我知道在思想和实践工作，不履行责任。通过仔细思考，究其原因主要是以下几点：

一次，自己的本职工作操作机械和不要求创新。

二、工作时工作，没有很高的热情度怠慢。缺乏灵活性的服务和主动性。

三、自己可怜的、情感的严重。

四、缺乏销售意识和销售技巧、客房入住率低酒店前台的辞职报告。

五、服务意识，没有真正的客人的需要放在第一位。

六、缺乏沟通和交流、信息反馈，无法及时工作不协调。

七、微机改革，缺乏责任感的文章后，没有及时的\'数据统计和管理。

在这个时候提出申请，我知道很困难的领导，酒店前台的辞职报告我想表示深深的歉意。为了形象的酒店和兴趣，我选择了离开，希望可以过了！

此致

敬礼！

辞职申请人：

20xx年2月24日

**前台辞职报告书四**

敬重的公司领导：

您好！

经过一再思索，正式向公司提出辞职。由于诸多缘由，现在的我不得不向公司提出申请，对于由此给公司造成的不便，我深感歉意。但同时也盼望公司能体恤我的个人实际状况，虽有许多的不舍，但还是做出以上的打算，盼望公司领导能对我的申请予以考虑并批准。感谢！在工作期间深知背后领导的信任与栽培，同事们的支持与关心。转瞬在公司已有x年多时间，不管是工作实践还是工作技能培训让我受益颇深，各方面力量都得到了很大的提高，对于公司领导对员工的技能培训表示感谢。在公司的工作很改善、开心，同事们的支持与关心在此表示感谢。尤其是x总平常的教育与栽培，平常工作中的不足，还望谅解。我盼望可以在此辞呈递交之后的x—x周左右离开公司，便于公司在此期间查找更合适的.人选，来填补职位的空缺。在剩下来的时间的工作中，我肯定会仔细做好本职工作。

盼望批准我的辞请，诚心感谢。

祝公司蒸蒸日上！祝各位领导同事工作开心！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**前台辞职报告书五**

尊敬的各位领导：

你们好！

感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职，本人自20xx年7月7日进入公司任职人事助理，至今已有半年时间了，感谢公司给我这个机会。在这段时间我学会了一些知识，积累了一定的工作经验，在此深表感激。同时也感谢各位领导和同事们对我的\'关心和照顾，这让我感到非常的荣幸。

由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。我会交接好一切手续，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请给予批准。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

**前台辞职报告书六**

尊敬的领导：

您好！

我怀着复杂的心情写完这封辞职报告，只是觉得时间刚刚翻开了几页，而我已在公司走过了快四个年头。

20xx年x月我由店面调至行政前台。在工作中，部门领导对我进行耐心指导，同事给了我很多帮助，让我很快适应了在行政部的工作。随着公司不断的发展，公司拓宽了销售层面，店面销售的不仅仅是图书和杂志了，新增了创意产品。因公司业务需要，我的岗位发生了变化，除了行政事务，另外一个重心内容是负责公司精品的采购及分配工作，公司领导的信任成为我迎接挑战的动力，我接触到了更多的东西，对商品销售有了更新的`认识，在这里非常感谢，公司对我的培养。

一转眼，已到20xx年末。由于个人原因，反复衡量后，我决定辞掉现在的工作。由于租住的房子即将到期，并且目前我们的房租压力也较大，涉及到一个搬家问题，我只能坚持工作到x月底，希望公司尽快招人，我将认真负责的交接自己的工作，不给同事带来麻烦。对于此刻的离开，我只能表示深深的歉意。

感谢公司领导这些年中对我的信任，并祝公司在以后能发展得越来越好。

辞职人：xx

20xx年x月x日

**前台辞职报告书七**

尊敬的领导：

您好！

我已决定于xx年x月x日正式离职，所以特提前半月向您提交这份行政前台辞职报告。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢！

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是xx年x月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。

而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的.将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快x年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。

公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

辞职人：xx

20xx年x月x日

**前台辞职报告书八**

尊敬的领导：

您好！

我是前台。因个人原因我决定今天递交辞职报告，希望领导能够批准我的辞职申请。

一直以来我非常珍惜这份工作，也非常想尽自己的最大的努力继续做好这份工作，但是很多事情并不是跟自己预料的那样，我现在必须向公司领导提出辞职，在此我表示深深的歉意，并希望能得到公司领导的准许！

我在xx公司已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是公司一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样子的工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。

站在平时的岗位边，看着这眼前刚刚适应的环境，回想自己在这三个多月时间里，要说自己对这个岗位有多深的感情，那是虚谈。但是，再怎么样也是自己辛辛苦苦努力过将近三个月的地方，都将成为我即将过去的回忆，突然的离开让我变得很不舍.经再三考虑，还是决定提笔写此报告，呈请部门领导批准。

我从xx年进入公司，正是xx保险公司经营最困难的时候，我亲身经历了公司摆脱被动不利局面、走上发展的正轨的全过程，同时我也为能在这样一个英明果断的.领导班子和团结协作的同事之中工作过而骄傲。

在职场打拼中，因为自己坎坷的人生经历，使我错过了很多机会，也耽误了不少时间，如今年龄偏大，已经不能从事重要的工作岗位，更无升职的机会和空间，但自己又不愿意得过且过，浑浑噩噩地混下去，如果那样，只能成为xx行的累赘。思来想去，还是决定辞职，另谋生路。

在这里，我通过仔细分析后，想给予公司一点建议，不过这只是我作为一个小职员的一点个人看法，首先，我认为公司的网站运营缺少专业策划人材，对公司网站没有一个大的整体规划，没有制定好网站运营方针，应该骋请一些有多年网站运营经验的专业人士，对网站的运作、发展前景、可行性分析等做出研究报告。我负责网站编辑工作的这两个月以来，我觉得公司的制度上有问题，首先，质与量的冲突问题，就以我们网络事业部来说，规定的每人每天要完成的

最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

非常感谢公司能为我提供这个平台让我发挥我的才能，可我却深深觉得越来越不能胜任这份工作，多少次我都在思索，我到底行不行？特别是我做错事情的时候，我很彷徨，很茫然，理想跟现实总是存在一定的距离，跟我所憧憬的相悖而驰。顾而我想辞去xx出纳一职，望您能认真对待并予以准辞，为盼！

辞职人：xx

20xx年x月x日

**前台辞职报告书九**

敬重的xxx：

您好！

很遗憾在这个时候向中心正式提出辞职，或许我还不是正式职工，不需要写这封辞职信。当您看到这封信时我也许也不在这里上班了。

来到广告中心也快两个月了，开头感觉中心的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和谐，在这里有过欢乐，有过收获，当然也有过苦痛。虽然多少有些不快，不过在这里至少还是学了一些东西。

在这一个多月的工作中，我的确学习到了不少东西。然而工作上的毫无成就感总让自己彷徨。我开头了思考，仔细的思索。思索的结果连自己都感到惊异——或许自己并不适合电视采编这项工作。而且到这里来工作的目的.也只是让自己这一段时间有些事可以做，可以赚一些钱，也没有想过要在这里进展。由于当时连应聘我都不知道，还是一个伴侣给我投的资料，也就稀里糊涂的来到了这里。一些日子下来，我发觉现在境况和自己的目的并不相同（一个月工资还不够您扣的，当然也不够一个网站的制作费用）。而且当时您好说的网线端口的事情始终没有音信了，开课的事也没有听说。我始终以为没有价值的事情还不如不做，现在看来，这份工作可以归为这一类了。一个多月的时间白白铺张掉了。我想，应当换一份工作去尝试了。

我也很清晰这时候向中心辞职，于中心于自己都是一个考验，中心正值用人之际，不断有新项目启动，全部的前续工作在中心上下极力重视下一步步推动。也正是考虑到中心今后在各个项目支配的合理性，本着对中心负责的看法，为了不让中心因我而造成失误，我严肃向中心提出辞职。我也将这几天（8月6号—8月7号）的事情给做完。至于剩下的事，留给其它的同事去做吧。

离开这个中心，离开这些曾经同甘共苦的同事，的确很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

但是我还是要打算离开了，我恳请中心和领导们谅解我的离开。

祝福中心蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**前台辞职报告书篇十**

尊敬的领导：

您好!

经过再三的思考，我决定辞去我目前在公司所担任的行政前台一职。

非常感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政前台，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清前台跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情;前台接待、计算机、传真机的管理、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的`收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有x千多，而且每周工作x天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**前台辞职报告书篇十一**

尊敬的公司领导：

您好！

经过再三思考，正式向公司提出辞职。由于诸多原因，现在的我不得不向公司提出申请，对于由此给公司造成的不便，我深感歉意。但同时也希望公司能体恤我的个人实际情况，虽有很多的不舍，但还是做出以上的决定，希望公司领导能对我的申请予以考虑并批准。谢谢！在工作期间深知背后领导的信任与栽培，同事们的支持与帮助。转眼在公司已有x年多时间，不管是工作实践还是工作技能培训让我受益颇深，各方面能力都得到了很大的提高，对于公司领导对员工的技能培训表示感谢。在公司的工作很充实、愉快，同事们的.支持与帮助在此表示感谢。尤其是x总平时的教导与栽培，平时工作中的不足，还望谅解。我希望可以在此辞呈递交之后的x—x周左右离开公司，便于公司在此期间寻找更合适的人选，来填补职位的空缺。在剩下来的时间的工作中，我一定会认真做好本职工作。

希望批准我的辞请，衷心感谢。

祝公司蒸蒸日上！祝各位领导同事工作愉快！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**前台辞职报告书篇十二**

敬重的领导:

您好!

在××公司我始终过得很好,很感谢公司领导对我的关照和同事对我的关心,但是由于薪酬和工作时间问题,我很愧疚我打算辞职。做为行政前台,我每天做的事情许多很杂,工作上让我分不清文员跟行政文员的差别,工资上也是如此。

我每天都在做这些事情;办公设备的管理,计算机、传真机、签字长途电话、复印机的详细用法和登记,名片印制,邮件和报刊的收取、分发工作,低值易耗办公用品的.发放、用法登记和离职时的缴回,各类办公用品仓库保管,每月清点,年终盘存统计,做到入库有验收、出库有手续,保证帐实相符,完成各项勤杂、选购工作等等大量很杂的工作,然而我的工资却每个月只有一千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状转变什么,因此我选择辞职。

盼望领导能够批我的辞职恳求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼!

辞职人：xx

20xx年xx月xx日

**前台辞职报告书篇十三**

尊敬的领导：

您好！

我已打算于xx年x月x日正式离职，所以特提前半月向您提交这份行政前台辞职报告。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照看和关心，特别感谢！

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是xx年x月从前台开头做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有埋怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。

而且我全部的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清晰我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好准备一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应当不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快x年多了，看着公司一每天成长壮大，渐渐的.走上正轨我心里也是蛮兴奋的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也许多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会一心一意按着你的想法去做事。

公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。由于我很重承诺，我答应的事情肯定会做到。现在公司已经走上正轨而且新奇血液不断供应，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**前台辞职报告书篇十四**

敬重的各位领导：

你们好！

感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职，本人自20xx年7月7日进入公司任职人事助理，至今已有半年时间了，感谢公司给我这个机会。在这段时间我学会了一些学问，积累了肯定的工作阅历，在此深表感谢。同时也感谢各位领导和同事们对我的关怀和照看，这让我感到特别的荣幸。

由于个人缘由，经过深思熟虑之后我打算辞去目前在公司所担当的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来肯定程度上的不便，对此我深表愧疚。我会交接好一切手续，以削减因我的离职而给公司带来的.不便。

祝公司领导和全部同事身体健康、工作顺当！

再次对我的离职给公司带来的不便表示愧疚，同时我也盼望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请赐予批准。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日<

**前台辞职报告书篇十五**

尊敬的领导：

您好！

我是前台xx。因个人缘由我打算今日递交，盼望领导能够批准我的\'辞职申请。我在××公司已经工作三年了，始终以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是公司一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。

前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样子的工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。最终祝福公司今后进展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！