# 员工辞职报告范文大全\_公司新员工辞职报告怎么写

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-01-07

*试用期内，提前3天通知用人单位可以解除劳动合同。非试用期的提前30天书面告知用人单位可以解除劳动合同。本站小编整理了“公司新员工辞职报告怎么写”仅供参考，希望能帮助到大家！　　公司新员工辞职报告怎么写　　>员工辞职报告的写法和步骤>　　...*

　　试用期内，提前3天通知用人单位可以解除劳动合同。非试用期的提前30天书面告知用人单位可以解除劳动合同。本站小编整理了“公司新员工辞职报告怎么写”仅供参考，希望能帮助到大家！

**公司新员工辞职报告怎么写**

　　>员工辞职报告的写法和步骤

>　　需要重视辞职报告

　　很多人觉得都辞职了，怎么写无所谓，如果这样的话，领导也会有着各种刁难，或者扣工资扣绩效的，这就不好了，也没必要这样，不如好来好散，用心写好这份辞职报告，其他的留到以后再说。

　>　提到在公司里学到的东西

　　在写好开场白之后，可以在辞职报告中提一下自己在公司的这段时间里学到的东西，比如做事的技巧或者为人处事都行，从中可以让领导觉得你真的在认真做事，没有在公司虚耗时光。

　　>肯定领导做事风格

　　在离开的时候不忘拍一下领导的马屁，肯定领导的做事风格，不管是出自真心还是虚情假意，这一点还是需要做的，领导看到你对他的肯定和认可之后，也不好意思刁难你。

　　>离职原因必不可少

　　离职原因肯定是肯定要写的，也是领导需要看到的，这时候可要花点时间去想想这个离职原因，比如像换个环境或者家里有事，不一定非要说实话，既然决定要走了，没必要说的那么直白，如果领导加工资会考虑留下的话，那就不妨坦诚相告。

　　>原有工作的交接事宜

　　自己离开后原有的工作由谁跟进，怎么交接，这也是领导较为关心的，所以在辞职报告中可以提一下自己工作交接的事，让领导知道已经有人交接你的工作，而你的离开对公司造成的影响不会很大，这样也会很容易让领导批准你的辞职报告。

　　>提到工作中的一些注意事项

　　需要注意的事项也需要在辞职报告中提一下，如果原有岗位有涉及到一些公司资料和保密协议之类的东西也需要跟领导交代清和相关处理事宜，同时还可以提到希望离职的时间，可以是15天到1个月之间，不能太短，太短公司可能会因为临时找不到人而不批，总得给公司时间去重新招人和安排工作交接的。

　　>对公司的建议

　　对于公司的一些不足，以前由于在职的原因没敢提，可以在辞职报告中适当的提出来，不管领导采纳还是不采纳都无所谓，不过领导还是觉得你这个人还是很不错的

　　>对公司的祝福

　　就算要离开了，客套话还是要说一点的，说希望公司做大做强，生意兴隆之类的，这样可以说是对公司的尊重，也可以说是成熟处理事情的表现。

　　>注意事项

　　在提到希望离职的时间时，可以结合自己和公司实际情况，提出一个合适的时间；

　　在辞职报告中，离职后的工作安排和工作交接，在辞职报告中也尽量要提到；

**扩展阅读：公司新员工辞职报告【一】**

尊敬的各位领导：

　　您们好，由于本人的各人原因而不能在贵公司工作，所以特提出辞职。

　　来公司已有两个多月，在这我学会了很多，同样也让我知道了什么是团结，在不久相信贵公司在大家的努力下会越来越好。生意也越来越旺。

　　因为带有私事，一些身体状况，很遗憾不能在与大家一起工作了。还望各位领导多多理解，在公司这些天有很多的人和事都是我无法想象的，每个人都是那么的热情，礼貌，做事又是那么的认真。这也就是我想要的那种生活方式，能把赛乐堡当成自己的家，在一起开开心心的。不仅给别人一个好的印象，同样也为自己找到了快乐。如果可以我还是希望再来贵公司上班，全新的打造自己。

　　此致

敬礼！

　　申请人：xxx

　　时间：xxxx年xx月xx日

**公司新员工辞职报告【二】**

尊敬的上级领导：

　　您好！

　　我是成型科的一名普通试用员工，于x年x月x日进入本公司以来至今还属于试用期阶段，非正式员工！

　　来这工作也差不多大半个月了，在这工作之前我早已打听过xx电厂是东莞最好的公司。

　　自我工作至今，客观评价，我也深切体会到了公司的好，服务好，待遇好，工作好，领导好，是我进过的最好最划算的公司。

　　本打算长期在此工作，但现因个人家庭原因，不得不离开公司！上星期天，已古稀之年的奶奶不幸病倒，至今还躺在家中，自小我就是奶奶一手带大的，她对我疼爱有加，我们的感情也极其深厚。

　　经过我的一番深思熟虑，我决定回家照顾陪伴奶奶，这也是一种义务。对于我来说，一个人的孝心远比工作事业更重要，工作没了，还可以再找，但一个人没了孝心，那么在他（她）为人的责任心上也要大打折扣了，个人之见。

　　现向公司提出辞职申请，望领导批准！

　　此致

敬礼

　　申请人：xxx

　　时间：xxxx年xx月xx日

**公司新员工辞职报告【三】**

xx总：

　　您好！

　　从今年9月至今，进入公司工作两个多月的时间里，得到了公司各位领导与同事的多方帮助，在此我深表感谢之意。

　　过去的两个多月时间里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，对于公司的照顾表示真心的感谢！

　　由于我个人感觉，在过去的一段时间里的表现不能让自己感到满意，也没能给公司做出过什么贡献，不能适应公司未来的发展需要。所以，经过慎重考虑，为了自己和公司的未来发展，现向公司提出辞职，望公司领导给予批准。

　　此致

　　敬礼！

　　申请人：xxx

　　时间：xxxx年xx月xx日

　　推荐阅读：

　　护士长辞职报告要怎么写

　　工伤简单辞职报告怎么写

　　新员工的辞职报告怎么写

　　个人原因员工辞职报告怎么写

　　销售人员辞职报告要怎么写

　　>小编特别推荐

　　辞职报告表格 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报告书 | 辞职理由

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！