# 推荐物业经理辞职报告范文范本(五篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-01-12

*推荐物业经理辞职报告范文范本一20xx年度工作总结：一. 公司服务情况：20xx年度，公司共经营服务蓝调街区、上城水岸两个小区共\*\*户，及沿街门店的物业服务工作。总服务面积㎡，公司在集团的领导下秉承业主至上，优质服务合理经营，共创和谐的原则...*

**推荐物业经理辞职报告范文范本一**

20xx年度工作总结：

一. 公司服务情况：

20xx年度，公司共经营服务蓝调街区、上城水岸两个小区共\*\*户，及沿街门店的物业服务工作。总服务面积㎡，公司在集团的领导下秉承业主至上，优质服务合理经营，共创和谐的原则。尽职尽责的完成各自的工作和任务，取得了较好的成绩。同时蓝调街区获得市房管局管理中心授予20xx年度市级“优秀住宅小区”的光荣称号。

二. 建立行之有效的管理制度：

公司为了规范化管理，做到有序可循、有规可依，在原有的规章制度基础上，逐步完善健全了消防制度、公共设施维修保养制度，以及财务管理物业收费、业主装修、秩序维护、岗位责任奖罚等多项管理制度，为公司的可持续发展以及物业队伍建设发挥了积极的作用。

三. 加强员工队伍建设：

公司20xx年度现有员工\*\*名(含临时聘用)都有一定的素质修养和团队精神，公司领导能严于律己、以身作则实行不计时工作制，没有节假日处处以公司发展为己任，起了模范带头作用。由于有好的领导，公司现有人员都有较好的业务能力和素质，能够爱岗敬业、遵纪守法、勤于学习、积极向上、对公司有很强的向心力和凝聚力。同时公司能顺应市场用工形势在用人机制方面采取市场经济框架下灵活的用人方法，对胜任者留、不称职者走，不留闲人庸人，并在平时增强对所有人员进行业务能力专业和知识敬业态度的考核和观察，随时把优秀人员推到管理岗位担任较重的工作任务。用成绩说话用制度和规定管人。现在员工都能自我加压有一定危机感，能热爱本职工作，敬业爱岗，不分节假日的各司其责，尽职尽责的愉快完成各自的工作任务。灵活的用人机制为公司创造出了一支优质高效的物业服务队伍，也为公司的继续稳健发展夯实了坚实的发展基础。

四. 员工知识培训与教育：

一年来公司一直把知识当做企业发展的优先选择，为了培育加强员工的专业素质、专业能力、思想道德、责任教育，针对工作情况采取灵活务实的多种方式，适时召开会议，谈话的形式，宣传集团和公司的经营思路和重大决策，学习房产管理部门的行业文件及物业管理服务的责任与要求和相关规定，以及当前物业市场，住宅小区应当注意的事项和工作中发生事故方面的应急处理方法。比如停电后，要检查电梯里是否有人，应急灯是否打开。总之如何在突发事件发生后能随时把损失和危险降到最低点，减少损失确保安全。由于教育措施得力，方法灵活及时，员工尽职尽责。20xx年度未发生有影响的盗抢，安全文明责任事故。

五. 硬件建设：

为了提升小区的服务质量和安全标准以及小区品位，公司本着服务为了发展，物业必须安全、和谐、稳健、共创的思路，加强小区的公共设备的日常检查和定期效能检测和维修，增强压力泵网供电线路、消防系统、园林绿地的维护保养、对电梯使用、专业公司维护，公司监督出资的方式，千方百计的提高设备的完好率和使用效能增加安全系数。在小区硬件建设方面公司又投入\*\*万元并于12月份完成了蓝调街区的电梯及单元门庭的监控可视探头的安装项目。同时完成了配合业委会关于可视探头安装的使用的说明公告，进一步提高了小区的安全防范能力。

六. 沟通密切业委会之间的工作关系与协调

公司自成立以来一贯坚持物业的人性化管理工作配合小区业委会和业主(上城水岸小区由于移交物业工作较晚，没能组建成立业主委员会，蓝调街区业主委员会也是5月份才成立)做好诚意服务，公司领导一直坚持沟通协调共创稳定和谐小区的主导思想同时教育员工在平时的工作中尊重业主尊重业委会，基于物业公司自身的工作要求必须做好、做到位办事力求公开、公正、公平、透明让业主放心。对于有影响的事件必须经业主、业委会了解知情征得他们的同意。为取得好的效果，公司在小区多次采用、公示、提示、通告、座谈见面的方式，做到物业办事业主知道了解，业委会清楚同意进过不断沟通加深了解，共同做好物业的协调工作。促进了物业服务工作的稳妥开展，使业主至上，业主掏钱买服务的模式得到了真正的体现。现在整体来讲，业主业委会与物业方面关系和谐、平稳、能够互相信任互相支持。为下一步的物业服务工作形成了好的局面。

七. 强化经营核实意识：

公司领导严把费用审核关，做到该用的费用必开支，该节约的材料必审查，把握购进材料支出费用环节精打细算、开源节流、控制一吨水、一度电从源头开始，形成齐抓共管的良好经营习惯和作风，经过不懈努力才使公司朝着良好的势头稳步发展。

八. 财务情况：

20xx年度物业费收入：\*元，合计收入\*元

20xx年度开支：上缴税金：\*元，员工工资及三金：\*\*元，公共设施维修费：\*\*元，增加设备：\*\*元，上缴管理费：\*元，固定资产折旧:\*元，水电费：\*\*元，慰问招待费：\*\*元，其它费用：\*\*元

20xx年度收支盈亏：\*元

九.20xx年度工资中存在的不足：

1.受社会用工制度的影响，人员流动性大且工资费用增加，以及水电费用的调增都给公司的稳定和经营造成了潜在的影响和冲击。

2.物业费用收缴困难。仅举蓝调街区为例，到目前为止390户业主中，由于这样那样的原因 仍有53户业主未交物业费，占总户数的13.6%(9户未领钥匙)业主的工程质量缺陷久拖不能解决问题是造成业主不缴费的主要原因。

3.上城水岸由于入住率低原因，业委会没有成立，给物业协调增加部分难度。

4.经营理念属求稳怕乱，开拓意识有局限性。整体员工素质风险意识仍有待提高。

回顾20xx年对新姿物业来讲，可以说是喜忧参半。因为20xx年的成绩只能属于过去，但20xx年度的不足才是鞭策新的一年不断发展的无限动力，只有继续发扬成绩，吸取教训后新的一年才会有好的开端新的起点。

20xx年度工作安排

一.继续按照集团公司的安排部署，与其保持高度的一致，配合做好物业服务工作。以物业的后方稳定促进集团的强劲发展，继续做大做强。

二.继续强化核算经营理念严格执行财务制度和财经纪律，合法经营，照章纳税。在内部管理方面按照集团和公司规定强化费用开支审核程序，控制不必要的费用开支、增收节支做好物业费用收取工作，同时做好集团新住宅小区的物业接受移交工作，扩大经营创收面。以经营实效扎实来保证公司的平稳发展。

三.健全完善管理机制，健全建立必要的规章制度，用制度来激励公司的发展，来促进员工队伍的素质提高和稳定。面对市场各项费用浮动，员工队伍流动性大的现状，在公司内部做好诸如水电、人工费用上涨的幅度和预测，做好员工的岗位技能教育，提升员工爱企业的信念稳定员工队伍。并根据费用及人员的市场浮动性，做好防备预案，以免因此造成公司经营和队伍建设的不稳定。

四.提升物业至尊、业主至上的高度。物业公司赖以生存的经济来源是物业服务的收费，因此要想发展，必须在保持好现有服务的物业小区外，审时度势的适时发展新的物业项目，要想长足发展，就必须有物业至尊、业主至上的思想和精神，把提高服务质量，改善服务态度，全身心的做好物业范围内的实效性服务。视业主、业委会为上帝，及时真心的帮业主排忧解难，并与他们保持经常性的沟通，建立好互信桥梁。经过努力全方位的为业主创造力所能及的宜居环境，在现有 条件下，让他们能舒心、安心、放心的居住。互信的提高能使物业服务提升了新的高度，这样业主和物业企业都能在和谐的氛围中共同受益。业主的真心支持物业才能正常经营和不断的发展，这是公司新一年一项重要工作。

五.物业经营将会增加新的困难。1.工程维修期过后，业主的房屋质量是造成个别业主拒交物业费的不合理理由(工程质量不属于物业服务范围)。2.公共设施设备的逐步老化将增加维修次数和投入的费用。3.不可抗拒的社会性水电费、人工费增加也是影响公司经营的一大难题。4.物业企业的增多，竞争会相当 残酷。以上不和因素既是困难也是对公司经营的考验。压力只要能正确对待，办法总比困难多，只要团结齐心再大的困难也不会阻止公司的前进和发展。

六.继续加强与业委会的沟通协调，随时 配合业主做好上城水岸业委会成立的配合服务工作。

七.加强与外界同行业先进单位的学习与沟通，学习外部的物业先进经验来提升公司的管理能力和水平，使公司逐步的做大做强。 总之，前进的道路上是没有平坦的道路可走，只有在那崎岖的攀登的不畏劳苦的人才有希望达到光辉的顶点。事实就是：只有公司的发展即是靠务实拼搏更靠对知识的不断学习和求索，只要团结起来共同努力要创造公司的幸福，全靠我们自己，我们坚信在集团的领导下在公司自身的不懈的努力下，公司一定会在20xx年里取得又一个新的胜利，创造又一个辉煌。

**推荐物业经理辞职报告范文范本二**

尊敬的领导：

您好！

首先非常感谢您这两年多来对我的培养和照顾，让我毫无经验的新员工成长为一名合格的物业经理。同时，我也很荣幸能成为你的员工，我这辈子都忘不了你是我的第一位雇主。

另外也要感谢x总，从公司创办到现在，x总给予我很多的学习机会，不论是工作上的还是学习上，都给于我很大的启示。

我原本是个安于现状的人，很满足于现在这个稳定的工作，可现实是不允许我这么想的，既然还年轻，那就得出来走走拼拼，即便是输了还有时间去赢回来。

对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。之前x总的一句话对我现在的能力进行了概括：什么事都能上手做，但没有精于某一样。这句话让我非常欣慰的同时也给予了我提醒，确实我还需要不断地学习。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交这一封真诚辞职信1-2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的两年半时间里，不论是物业管理还是开发业务都有了可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年x月x日

**推荐物业经理辞职报告范文范本三**

20\_年组织上调任我为xx商场a区主任和管理部的各项管理工作。回顾在物业公司担任经理以来，我时刻不忘作为一名党员干部的神圣职责，我始终与班子成员团结协作，带领公司全体干部职工以“创一流物业管理公司”为目标，艰苦创业，努力工作，不断强化管理，规范运作，提高服务质量，较好的完成了公司的各项工作任务。

这些年来，我坚持落实上级要求与创造性的开展工作结合起来，以增强干好工作的责任感和使命感，并紧紧围绕“观念怎样转变，思路怎么创新，物业如何发展”这些深层次的问题去实践。

自从xx商场a区管理处成立之日起，我便以一个物业新兵的姿态去努力学习物业管理知识，去研究物业企业的发展方向。对此，我做到了“认识到位、思想到位、工作到位”，在较短的时间内使xx商场a区管理处、管理部的各项工作实现了有序运转。

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取班子成员的意见，尊重、团结每一个班子成员，每一位员工。自觉做到大事讲原则，小事讲风格，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做。不凭个人义气，不耍个人意志，不搞一言堂，自觉维护领导班子在干部职工中的良好形象。

作为公司副经理，把精力用在管理上，用在抓服务上，用在抓队伍和品牌建设上，这是本职要求。我坚持严格要求去安排、布置、检查各项工作，制定并完善了公司各项工作制度、工作标准和考核办法，完善考核办法。

自担任xx商场a区管理处主任以来，并结合前期从事物业管理的经验，在管理xx商场a区的服务管理工作中，我在《超值服务》、《亲情服务》、《延伸服务》上下功夫，要想业主满意，首先就要培养一批高素质、新思想的好员工，怎样才能培养出好的员工来，那就是学习，我把多年学习积累的物业服务和管理的经验传授给我的员工，坚持每天开一次工作例会，处理产生的疑难问题，工作内容形成记录，每日进行一次工作汇报，保证业主有个健康舒适的生活环境。

xx商场a区管理处自20xx年10月30日至20xx年2月19日共办理入住1676户业主，车位自20xx年1月15日至2月19日共办理车位入住470个，同时也开通了470张车位卡。

自担任管理部主任以来，相继推广了“保洁示范班”、“维修示范班”、“保安示范班”、“综合业务大比武”等评比活动，在此活动中出现了诸多的典型员工。通过召开典型事迹报告会等多种形式，在全公司广泛掀起“学典型，争先进，比贡献”活动，通过这项活动，有效提升了物业公司的服务水平。

为了有效推进5s管理，根据昆仑集团和达源公司的要求，我们创新5s管理 实行“三抓”和“三不放过”措施，高标准、全方位强化5s管理。 “三抓”一抓抓培训，提素质；二抓抓典型，上水平；三抓抓宣传，提名气。“三不放过”一是不按5s标准执行不放过（！）；二是不按5s标准检查不放过；三是不按5s标准整改不放过。我们通过实行这一原则，5s管理有了显著的成效，获得了20xx年度昆仑集团5s管理评比第一名。

抓好考核的同时也得在节约电、水、燃气上作文章，要求规范管理流程，落实控制措施；加强了治理跑、冒、滴、漏和私搭乱接、窃水窃电行为，强化水电的控制管理，为公司减少了亏损，增加了收益。

管理部坚持月月下发考核通报，如实反应各部门月工作完成情况和评比得分情况。对日常服务管理工作中的环境卫生、保安服务、维修服务、员工仪容仪表、员工考勤管理、员工文明用语使用情况进行严细考查。为了加大考核力度，实行考核人员到各部、处跟踪式考核的措施，做到天天有检查，日日有记录。通过全面掌握各处工作进展情况，大大提高了考核效率。

1、在工作的某些方面、某些环节按照“精细美”的标准去衡量还有一定差距，还没有把“精细美”的工作标准贯穿到各项工作的全过程，需要在精细管理上下功夫。

2、管理机制的滞后和不适应，使得在我们管理方法上显得有些粗况，管理力度、考核力度、监控力度还有待于进一步提高。

3、队伍素质的建设，虽然我们在不断地进行强化培训，但是整体的队伍素质不能完全地适应物业公司的发展水平，还有待于进一步地提高，加强人员的培训工作。

4、xx商场a区虽说是新成立的管理处，我们会在管理模式上进一步的完善和改进，也会力争在20xx年被评为“省级文明示范”的荣誉称号。

5、监督管理部的巡查力度，针对考核难点问题进行专项研究、科学管理，采取定期和不定期检查的方法，检查中要本着严细认真的原则，一视同仁，不留情面，对所查出的问题有针对性采取解决措施，重点问题重点解决，对为按管理部下发的整改通知单进行整改的部、处采取通报、罚款措施。实施iso9000标准相结合的方式，使之运行体系更标准化、系统化。

岗位的改变并没有改变我工作的热情，在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，带领广大干部职工奋勇争先，努力做好上级安排的各项工作。

**推荐物业经理辞职报告范文范本四**

职责：

1、领导、监察、审查、评估及修订物业管理的职能及工作的能力;

2、执行政府各项法规、法令及物业管理公约，与有关各部门保持良好关系;

3、制定项目年度物业管理预算方案，管理日常物业的服务品质、操作管理流程及适当的财务运行情况;

4、妥善处理一切紧急及突发事件;

5、负责楼宇、设施、设备的验收及设备设施的维修，安排各项维修工程和专业的发标工作;

6、负责协调和管理绿化、保安等相关工作;

7、负责处理租户、业主投诉，保持小区环境卫生及维持治安秩序;

8、完成公司年度经营目标。

任职要求：

1、本科或以上学历，物业管理或行政管理等相关专业，具有物业管理经理人上岗证优先;

2、五年以上大型物业管理相关经验，且在管理岗位上工作三年以上;

3、能够组织协调开展物业管理工作，协助提升项目品牌知名度;

4、参与前期策划工作，协助提出项目定位方案;

5、熟悉物业管理操作流程且掌握有关物业管理相关法律、法规;

6、执行力和规划能力强，富有团队合作及敬业精神;制定物业管理计划并协调实施;

7、具有较强的社交网络和能力。

**推荐物业经理辞职报告范文范本五**

1、物业预算及分析：制定年度物业费用的预算，并进行物业收支费用的控制与分析

2、物业服务规划及服务策略：制定各园区物业服务规划，以及客户服务管理策略

3、物业检查：定期、不定期对各园区物业管理及环境维护(绿化、保洁、保安)运营品质进行检查，发现问题、提出整改意见与建议，并指导、监督整改落实

4、物业培训：负责园区物业管理人员培训管理

5、物业供应商招标管理：提报物业供应商选择标准、招标需求、参与招标采购、商务洽谈，筛选物业服务供方

6、物业供应商管理：物业供应商管理、评价与维护

7、客户满意度调查：组织园区客户满意度调查，统计分析结果，并提交调查报告

8、客户投诉处理：协调处理园区物业突发事件，响应客户投诉及报修单，提升客户满意度

9、设施设备的管理：提报事业部物业设施设备采购需求、物业设施设备的日常维修保养计划

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！