# 辞职报告怎么写范文\_标准辞职报告范文

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-01-13

*在一家公司工作久了，难免会有辞职的想法，那么辞职的报告怎么写呢？下是本站小编为大家精心整理的标准辞职报告范文，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。　　标准辞职报告范文（一）尊敬的领导：　　您好！　　自XX年年底入职以来，我一直都...*

　　在一家公司工作久了，难免会有辞职的想法，那么辞职的报告怎么写呢？下是本站小编为大家精心整理的标准辞职报告范文，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。

**标准辞职报告范文（一）**

尊敬的领导：

　　您好！

　　自XX年年底入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的近两年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！！当然，我也自认为自己在这两年的工作中做出了自己的最大努力。

　　但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年9月30日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作，对公司，对客户尽好最后的责任。

　　希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼。

　　此致

敬礼

　　申请人：XXX

　　XXXX年XX月XX日

**标准辞职报告范文（二）**

XX总监：

　　你好！

　　因为我身体的原因，调养快一个月，医院仍然觉得我目前还要休息，不能承受压力并要保持愉悦的生活氛围，暂时不能去公司工作，为了不耽误公司的工作，我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。我会在近期身体稍微舒适一点的时候去公司办理工作交接手续。

　　来到XXXX也快两年了，有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工工作，开心的学习。最后祝公司在今年蓬勃发展，取得更加优异的成绩；祝愿公司上下所有领导和员工身体健康，万事如意！我为能在XXXX工作过感到无比的荣幸和自豪，我会怀念在这里的每时每刻，感谢公司给了我这么一个机会。在公司这一年多里，公司领导和周围同事给了我无比的照顾和关怀，让我深切的感受到了公司倡导的人情化管理给我们带来的亲切和温馨。我深信，公司将沿着通往胜利彼岸的高速轨道飞速前进，将一如既往的在sap咨询业领域领航！我真诚的恳请公司领导批准我的辞职申请，在这里我表示衷心的感谢，同时祝愿公司不断壮大发展！

　　此致

敬礼！

　　申请人：XXX

　　XXXX年XX月XX日

**标准辞职报告范文（三）**

尊敬的公司领导：

　　您好！

　　首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。

　　我是怀着十分复杂的心情写这封辞职报告的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在软件开发领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

　　由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。

　　为了不因为我个人能力的原因而影响公司的项目开发进度，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司和项目组所担任的职务和工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

　　我已准备好在下周一从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

　　为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的电子信箱和手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的开发工作有任何疑问，我将及时做出答复。

　　非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

　　祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

　　再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

　　此致

敬礼！

　　申请人：XXX

　　XXXX年XX月XX日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！