# 离职邮件申请书(模板9篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-13

*离职邮件申请书一尊敬的领导、同事：大家好!今晚我怀着依依不舍的情绪写下这封信，俗话说：人生没有不散的宴席。这天选取离开这个我生活与工作了九年的地方，并不是正因公司给予我的太少，也不是薪酬待遇问题。回顾九年，公司给予我的实在是太多太多，自我在...*

**离职邮件申请书一**

尊敬的领导、同事：

大家好!今晚我怀着依依不舍的情绪写下这封信，俗话说：人生没有不散的宴席。这天选取离开这个我生活与工作了九年的地方，并不是正因公司给予我的太少，也不是薪酬待遇问题。回顾九年，公司给予我的实在是太多太多，自我在公司也尽了自我微薄的力量。

首先十分感谢公司给了我一个很好的工作平台，以及在职的九年里对我的栽培和关怀，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情，我从20xx年来到中航物业长沙分公司，作为中航物业长沙分公司、岳阳分公司发展壮大的证明人，内心无比的骄傲，一路走来，收获了太多太多，都是中航物业给我的，但是由于个人原因，不能为公司辉煌的明天继续贡献自我微薄的力量，为此感到深深的歉意。

感恩中航物业，感谢中航物业所有领导(刘文波、张力、朱坚、许志平、夏欣刚、冯忠良、潘世强、沈军琥、王伯华、刘辉)，感谢所有帮忙与支持过我的同事和兄弟姐妹。(关于梦想的句子)

在中航物业的日子是充实而且愉悦的，与优秀的中航物业人成为同事，一齐共事，让我受益匪浅，并且也将深深的影响我，我诚挚的感谢大家，正因你们让我成长，成熟，在朝夕相处的时刻里建立的\'深深的友谊，是我一辈子的财富。

总之，要感谢的话太多，在我以后的人生路上，我会时刻以我在中航物业工作过为荣。感谢大家，期望大家事事顺利，身体健康。

此致

敬礼

离职人：xxx

年月日

**离职邮件申请书二**

我叫xx，于xx年x月x号成为采购部的试用员工，根据公司的需要，现担任采购部施耐德专项采购员一职，到这周试用期已满三个月。

作为一个新人，也是一个刚走出学校大门的大学生，接触了一个完全陌生的行业，对于采购这个职位也只局限于大学书本上学到的知识。刚来公司的时候担心不知道怎样在新的环境里与新同事相处，亦不知该如何做好本职工作。但是公司采购同事都年轻向上，在这样积极团结的工作氛围中工作，让我很快融入了这个新的大家庭。

刚来公司的时候，去仓库实习了一个星期，主要便是熟悉仓库的分布，以及运作流程，认识施耐德的元器件，了解其型号用途，同时跟分货员学习报检流程，与各仓库的质检员以及发件员进行沟通，为之后的采购工作打下基础。在学习过程中我亦了解到各部门之间的团结协作有多么重要。

接下来的三个月里，我的主要工作如下：

1、学习施耐德各类元器件的选型以及报价，找出各类型号的订货号的规律，同时进一步了解各元器件的型号用途。

2、学习施耐德各类元器件的采购方式，施耐德的下单方式有：myse系统订货、邮箱订货/传真订货（主要针对需要填订货规范订货的产品）、代理商（主要针对不满足最小包装量以及货期急的产品），在实际操作中具体采购方式就需要自己来掌控，尽量争取在满足货期的情况下将成本降到最低。其中特别注意在接到订单的时候，要先与项目部相关采购人员确认订单的张数、项目名称、工程师姓名、业务经理姓名、交货日期等。亦要确认该项目是否有特折，在订单金额达到一定量时要尽量申请特价。同时在下单之前需要工程师的签字确认，以免造成不必要的损失。

3、学习合同的制作，施耐德直供下单以后会出pdf的合同，代理商也会在收到传真订单以后制作合同传真过来，然后我们按照要求制作合同。

4、学习制作报检单并且协助分货员进行报检，施耐德在发货之后系统会出发货单，需要打印出来以后写好项目名称、项目号、车间，按要求复印。报检时需要发件员以及质检员两个人的签字。

5、通过查物流单号、做报检单、上账等了解发货及到货情况。采购不代表定了货就可以了，还要时时了解元器件的到货情况，保证在工程师要求的时间范围内到达指定地点，以免延误货期，造成损失。

在这三个月里，我基本熟悉公司的运作流程，也熟悉了采购的基本工作内容，掌握了施耐德专项的各项产品的订购方式以及产品的各方面信息，已经可以独立经手从下单到收货的每一个步骤，同时与供应商以及生产系统的各部部门同事建立起良好的沟通关系。在这一系列的工作过程中，我学会了很多东西，能了解自己元器件的实际到货情况及存在的问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此元器件，且跟供应商有更进一步的沟通及联系，方便以后的调货事宜。

来到这里工作，我最大的收获莫过于收获了一群可爱积极向上的工作伙伴，同时在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，在工作中遇到的困难亦激励我在工作中不断前进与完善。我会把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心合力经营好这个场所，在这三个月里，我换了三次办公室，一次比一次环境更好，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，在未来的日子里，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

在此，我提出转正申请，希望能成为公司的正式员工，继续在这里为公司的发展贡献自己的力量，同时也实现自身的人生价值，希望领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：xx

20xx年x月x日

**离职邮件申请书三**

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职申请。

来到公司也已经五个月，在这段时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢 公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系 和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学 习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向 公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司网络营销项目的启动，所 有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排 的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司 提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行岗位适应，使他尽快熟悉工作环境。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽 力让工作做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不 得领导们的尊尊教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升 !公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼

辞职人：张莉莉

**离职邮件申请书四**

尊敬的老板、老板娘以及吴经理：

你们好!

很高兴、也很荣幸这一年多时间能与你们的相处与合作。感谢正华给了我人生当中的第一份正式工作。在这一年多的时间里，让我这一个懵懂且无知的嫩头少年，逐渐地适应了职场生活，更让我学到了许多工作方面的专业知识以及为人处事的道理。感谢老板娘对我工作上错误的包容和谅解，更感谢老板对我工作信任与支持。没有你们的关心和照顾就没有小程现有的今天。吴经理也很感谢你教会了我许多东西，坐在你身边，刚开始还有点压力。相处时间久了，其实你也蛮和蔼的。你的业务能力和圆滑的说话技巧真让我受益匪浅。

天下无不散筵席，美好的时光总是那么的短暂而让人怀念。小程由于个人原因离开了正华，但是在小程心中会一直铭记着正华给了我一个美好的开端，我也永远属于正华的一份子。

最后，衷心的祝福公司的规模不断的扩大，业绩不断的提升，祝愿公司各位同事工作顺利，生活愉快!

此致

敬礼

离职人：xxx

年月日

**离职邮件申请书五**

各位亲爱的客户、同事们：大家好!

本人因个人原因已于近日正式离职。自加入公司以来备受大家的支持与帮忙，让我从一个门外汉成为一名相对比较专业的行业从业者，是公司给了我一个学习、成长的平台，并将使我一生受用。

以下是我个人的联系方式，希望还能和大家常来常往!

email：

qq：

手机：

祝愿各位身体健康，万事顺意!

**离职邮件申请书六**

尊敬的大队领导：

您好！

我是怀着十分复杂的心情写这封离职信的。自我进入xx中队工作之后，承蒙xxx队长对我的`信任、关心、照顾和指导。经过这段时间的工作，我学到了很多知识，积累了一定的工作经验，以及工作之外的为人处事等做人的道理，对此我深表感激。

20xx年12月我从部队退伍，20xx年3月承蒙领导们看中，被交警大队聘请为临时辅警，被分配到xx中队这个光荣的集体。虽然只有短短的四个月，在此期间，也学到不少的知识，各种业务知识也略有所知。可是工作也没有做的很出色，不太善于调节安排自己的时间，也不主动和领导沟通，不能及时的、高效率的配合队长开展工作。

我因有意外出发展，经本人再三考虑。决定在20xx年7月21日申请离职，于20xx年7月9日提交离职报告。在此期间或许会因为我个人原因而影响中队的工作进度，希望大队能及时找到合适的人接任我的工作。我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给单位带来的不便。

再次对于我的离职给单位带来的不便表示抱歉，同时我也希望领导能够理解我的实际情况，对我的申请予以批准。

此致

敬礼

xxx

20xx年 x月 x日

**离职邮件申请书七**

尊敬的客户：

您好!

我公司(业务/销售)部 因个人原因于20xx年x月x日与我公司解除劳动关系，今后其与贵公司的一切事务均与我公司无关。

此前由其负责的与贵公司相关工作现由我公司在职人员负责： 姓名： 联系电话：13

给贵公司带来的不便之处敬请谅解。愿保持合作，共谋发展。

祝商祺!

深圳市宝安区x公司

年 月 日

**离职邮件申请书八**

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我自 年 月 日进入xxx股份有限公司， 年 月 日调入xx部门，至今已过半载，正是在这里我开始踏上了社会，完成了个人人生中的一次重要转变——从一个学生到社会人的转变。

在过去的半年里，公司给予了我良好的学习和锻炼机会，学到了一些新的东西充实了自己，增加了自己的一些知识和实践经验。我对于公司半年多的照顾表示真心的感谢!今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。经过慎重的思考，我发现在公司的工作离我的职业目标渐行渐远。人如果偏离了自己的职业目标，那剩下的光阴只会虚度一生，碌碌无为，不会给公司带来任何价值，相信公司领导能给予充分的谅解。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后推进的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

祝公司项目推进顺利创造辉煌，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里!

此致

敬礼

辞职人签名：

日期： 20xx年3月25日

**离职邮件申请书九**

尊敬的领导:

在贵公司业务如此繁忙的时候，我给您写这份申请，提出辞职，实属不该，但是由于家庭原因，经过深思熟虑之后我决定离开公司。我知道这样会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。希望您在百忙之中能够审阅我的申请，并批准！

非常感谢在这段时间里公司对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。在这里，特别感谢你们的关心和支持。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿在 年 月 日 正式离职。 请给与批准。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝\_\_蓬勃发展。

此致

敬礼！

申请人：\_\_

\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！