# 细化到周的工作计划6篇

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-06-27

*工作计划应该具备明确的目标和可衡量的绩效指标，工作计划可以帮助我们评估工作进展，及时发现和纠正偏差，下面是小编为您分享的细化到周的工作计划6篇，感谢您的参阅。根据安教[20xx]33号“福安市教育局关于加强中小学精细化管理的意见”、“20x...*

工作计划应该具备明确的目标和可衡量的绩效指标，工作计划可以帮助我们评估工作进展，及时发现和纠正偏差，下面是小编为您分享的细化到周的工作计划6篇，感谢您的参阅。

根据安教[20xx]33号“福安市教育局关于加强中小学精细化管理的意见”、“20xx年福安是中学教育工作会议精神”、“20xx年福安市师训工作会议精神”制定城北中学教研室精细化管理工作计划。

通过以课堂观察为重要方式，以有效集体备课常规建设和教学资源整合为重要和小班化教学实施为突破口和重要平台，加快建设以学为主的课堂教学模式，加强教研组建设和学科骨干教师引领带头作用，加强教师队伍建设，提高教育教学效率和办学质量。

一、加强教研组和备课组建设，注重细节，提高教研组和备课组教研执行力。

1、以“福安市优秀教研组”评选为契机，及时总结各组工作经验，明确各组教研工作内容和目标。各教研组认真学习福安市优秀教研组评估标准，对照本组工作开展情况，总结本组经验和特色工作，填写申报表并组织材料，进行申报。

2、明确备课组长职责，制定可操作性的集体备课制度，突出集体备课的实效。既要统一要求，又要结合学科及学情特点，围绕典型章节，在主笔人阐释方法流程的设计、教材的理解与处理之后，备课组成员讨论发表意见。在交流研讨中增强大家的悟性和教学机智，从根本上解决教学中的困惑。通过集体备课，力求拿出包括教案、学案、课件在内的教研成果。

初三备课组要认真开展集体备课规划好一个学期的教研活动和任务。①精心编制和动态调整教学、复习进度;②在第一轮复习之前组织学习交流课标和考纲;③在第一轮复习前收集20xx年九地市中考试卷，认真学习，熟悉题型，有的放矢;④第一轮、第二轮复习的集体备课主题规划和要补充提纲的安排;⑤对资料进行收集和改造，进行专题规划。

3、尝试建立网络教研途径，利用电信呱呱聊天室、腾讯qq群以及网络硬盘等平台，推进教研活动现代化和信息化。本学期尝试依托骨干教师开展一次网络教研，各备课组统一申请网盘，进行备课资源的建设和收集。

二、做好常规教研工作，并以小班化教学工作研讨会和小班化教学公开周等方式开展校本教研活动，分级分类组织专题研讨活动。

1、在进行深入调研和问题征集的基础上，组织1~2次小班化教学工作研讨会，讨论小班化背景下的课堂教学的形式、途径、和教学方法等问题。探讨我校发展面临的机遇和遇到的问题，并提出解决的方法。

2、以“面向全体、分组分层、引导合作”为主体，举办小班化教学公开周活动。

3、组织教师参加“初三第一轮复习研讨会”、“片区小班化教学集体备课会”等主题活动。

4、教研组要创新教研组校本教研开展方式，一学期至少要有2次教育教学主题研讨活动(不包括期考、半期考的质量分析会)，并纳入教研组工作计划。教研组要精心策划主题活动，选择主题研讨的主题，收集相关案例材料，预备发言人员并提前做好沟通等。

学校鼓励教研组组织轻松活泼的“教研沙龙”等校本教研方式，积极营造和谐有效发展的校本教研氛围。

5、教研组要积极组织本组教师参加各教研片区，特别是城区教研片区的活动，通过参与教研片区的听课、评课等活动，即完成教学常规的要求又促进自身的发展。

三、以岗位大练兵为平台做好校本培训工作，加强教师队伍建设。

1、拟在三月下旬和福安进修校合作开展以提升“教育技术能力”为主题的信息技术培训，即关注课件制作，又关注教育技术和班班通的有效使用。

2、拟举办一期硬笔书法讲座，并对部分教师进行有针对性培训。

3、组织老师参加福安市和福建省教师教学技能比赛，参加福安市课件制作比赛。提前制定活动组织方案。

4、组织老师参加福安市教育局关于学科带头人、骨干教师重新确认和评选活动。各教研组要主动物色教师，了解相关评选条件，鼓励教师积极申报。教研组长要带头申报，教研室积极指导和介入相关工作。

5、选派教师参加福安市教育局和进修校组织的送教下乡活动。选派教师参加福安各学科专业委员会年会交流、研讨。鼓励教师在本校和校外开设讲座。

6、做好新课标的学习和研讨工作。围绕《教师专业标准》，以教师岗位大练兵活动为载体，重点帮助教师学习新知识，更新教育理念，深入钻研业务，掌握新技能，提高教育教学实际能力。教研组要出台具体的研修方案。

7、组织已通过教育技术能力培训的老师参加在福安进修校进行的ntet考试。

四、做好校本课题研究的管理工作，做好相关成果的学习和推广工作，进一步创造良好的教育科研气氛。

1、做好20xx~2024学年课题阶段性材料的审核和结题工作，调研各课题组课题研究开展情况，对课题研究先进课题组或个人进行表彰。对只申报不研究或研究过程性材料相关证据不足的课题组、课题负责人和实验教师不予结题或认定。

2、做好申报宁德市级课题课题组的跟踪和指导工作，要求课题组进一步明确课题研究计划。拟邀请宁德市教师进修学院和宁德教育学会有关老师专家到校研讨、指导课题工作。

3、鼓励教师积极申报福安市级、宁德市级以上课题。

4、本学期将进行教学论文的评选并“城北中学20xx-2024学年教学研讨会论文”进行汇编。鼓励教师积极撰写教学经验总结或教育教学论文。制定措施，鼓励教师多发表高级别，特别是cn级别的教学论文。

五、做好城北中学“教研工作室”筹建和20xx-2024学年的教师继续教育登记工作。

1、征求意见，制定教研工作室筹备方案，明确教研工作的工作内容和目标，明确教研工作室成员的权利和义务，并在本学期进行试运营。

2、继续实施继续教育学分登记于管理办法，建立教师培训管理档案，实现教师培训管理信息化、制度化。将教师完成培训学分和培训考核情况作为教师考核和职务聘任的必备条件和重要依据。教研室加强宣传、提前准备，顺利完成继续教育学分登记和继续教育证书审验工作。

一、指导思想：

根据教育局关于精细化管理规定，认真布置本校深化精细化管理的措施和方法。落实管理责任，变一人操心为大家操心，将管理责任具体化、明确化，它要求每一个人都要到位、尽职，第一次就把工作做到位，对工作负责，对岗位负责，人人都管理，处处有管理，事事见管理。工作要日清日结，每天都要对当天的情况进行登记检查，发现问题及时纠正，及时处理，对家长投诉一般应在8小时内处置完毕。要求层层完善、系统健康，权力层层有，任务个个担，责任人人负。在日常管理中，它要求每一个步骤都要精心，每一个环节都要精细，每一项工作都是精品，精心是态度，精细是过程，精品是成绩。“用心工作，爱心育人，真心服务”，其目的就是把大家平时看似简单、很容易的事情用心、精心地做好。

二、精细化管理的要求

1、精细校园环境管理，使校园更和谐。

校园环境管理是学校的大管理，它涉及的内容应有:学生一日常规，校园环境卫生，教师办公室环境，校园文明用语，舍、堂、所卫生，后勤节水节电等。这些工作，每天都要责任到人；这些管理，每天都要安排专门人员进行检查督促。使校园显得更有序、更文明、更和谐。

2、精细课堂教学管理，使课堂更精彩。

（1）精心设计教案和学案，使教与学合一、和谐。

（2）精心设计教学目标、课堂提问、课堂练习，使课堂教学有较强的目的性、针对性和有效性。

（3）精心设计课堂教学过程，使课堂“两主”得以充分发挥。课堂教学过程应力图体现以下几个方面：

①导入新课要注重考虑激发学习的学习兴趣和求知欲望；

②教学目标（对学生来说是学习目标）要明确地告诉学生，让学生明了本堂课的学习任务；

③采取“先学后教”的方法，给学生自读教材、尝试解决问题的时间和机会，培养学生的自学习惯和自学能力；

④注重师生互动研讨，充分让学生开展课堂小组合作讨论、交流，让学生敢于探索问题、解决问题，提高学生的自主学习能力；

⑤允许学生在课堂讨论问题时发生错误，教师应针对学生在学习过程中发生的错误帮助进行分析，指出其错误的原因，启发学生寻求解决问题的正确方法、获得正确的知识结论，共同探索、揭示一些知识的规律；

⑥采取“当堂训练”的方法，教师要预先在学案上设计好课堂练习题，让学生进行当堂巩固练习，练后及时评讲反馈，发现问题教师再予以纠正。

⑦在课末教师要留有一定的时间，让学生自我总结：本堂课学到了哪些知识，掌握了哪些技能或方法，应特别注意哪些问题等；让学生反思质疑：我还有哪些问题还没弄懂等。（学案上专门设计好这一过程）

⑧课将结束时，教师还应设计好一个带有进一步探索性的问题，留给学生课后思考完成。

（5）潜心研制既紧张有愉快的和谐课堂氛围，使学生的注意始终保持集中，使学生的思维始终处于激活状态，使学生的心境始终感到愉悦。

三、精细化管理的组织保证。

组长

副组长

组员

一、人员调配管理

本年度重点做好xx工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情景，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源到达合理配置。

二、劳动合同管理

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。本年度重点做好20xx年\_月xx日xx\_人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价

为进一步加强对员工在必须时期内工作本事等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等供给客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工;完不成生产任务或工作任务的;不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情景的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在20xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作

随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格证的申报及办理。

七、其他人事管理工作

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性;

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。

为进一步加强园林绿化建设管理工作，提高绿地养护管理水平和绿化档次，招远市以实施大统管为契机，提出“绿地管理精细化”的工作目标，加强绿地养护管理，提高绿化管理整体水平。

1.提升绿地养管水平

将该市绿地系统划分成七个养管作业区，严格按照绿地养护标准，重新调整园林各作业队力量配备，养护人员定岗定责,真正承担起绿地养管职责。特别是入夏后，针对病虫害频发等情况，制定了病虫害防治方案，进一步加大养护力度。

为尽量减少给行人带来不便，各作业队在晚间十时以后和早晨六时以前，集中力量对金城路、温泉路等16条道路喷施农药，目前，已喷施各类防治农药60多吨，完成死树清除800多棵，铧锄保墒绿地300余万平方米，修剪树木2万余株，拉运浇灌水23万吨。

2.实施绿地防汛工作

今年，连续强降雨天气给城区绿地防汛工作带来较大压力，为全力做好城区绿地排涝保安全工作，该市适时调整绿地防汛实施方案，进一步强化组织领导，建立主要领导亲自抓、分管领导靠上抓、主管单位具体抓的工作机制。

同时，组织专业抢险小分队，严把隐患排查、设施疏通和突击抢险各个环节，截至目前，园林防汛应急突击队共疏通公园、绿地排水设施70多处，开挖排水沟20xx多米，排除绿地低洼积水600多处，清除涝死树木20xx多株，保证了城区绿地安全度汛和良好的绿地景观效果。

3.加大绿化执法力度

严格实施“绿线控制”和“绿色图章”管理制度，坚持绿化审批关口前移，严把绿化工程验收关，保证住宅小区和单位的绿化配套合格，巩固绿化建设成果，全面规范绿化行业管理。持续加大绿化管理执法力度，严厉查处违法违规占压或侵害公共绿地行为，截至目前，已制止违法行为80余起，处理违法案件9起。

为了进一步提升我院大学生思想政治教育的实效性和针对性，促进大学生的全面发展，结合辅导员工作实际和高职高专学生特点，需要制定辅导员精细化工作计划。因为一些大学生日趋个性化、思想多元化、复杂化，思想政治教育的多样性、复杂性、创造性的特点越来越突出。面对新的形势，大学生思想政治教育必须精细化。大学生思想政治教育实行精细化管理是我院实现“好品德、好形象、好技能、好使用”的人才培养目标的重要保证。

辅导员精细化管理工作计划主要内容有以下几个方面：

一、指导思想。

以学院20xx工作计划为指导方向，以学生工作处20xx作计划为指南，紧紧围绕学院培养“四好”人才这一中心，认真贯彻科学发展观的思想，坚持学生工作理念，进一步做好学生管理工作。

二、具体措施

(一)进一步加强学生工作的日常管理

1、严格按照学生手册上的有关条列，制定班级操行分制度，进一步细化学生工作的日常管理，使学生工作的日常管理更加系统化、规范化、科学化。

2、做好各项日常管理工作资料的整理工作，定时存档，争取做到资料完备，查询方便。

3、完善辅导员工作日志制度。针对每天的工作情况，工作中存在的问题及对策以及工作的体会、认识、经验和收获等作为工作日志的主要内容，每天作好工作日志。

4、加强与各处室，尤其是学生处的联系和沟通，及时反映学生工作中存在的困难和问题，并尽量及时快速的找到解决问题的方法。

5、建立健全通报机制，利用好网络及通信工具，每周及时通报本系学生到课、就寝、卫生等情况。

6、加强学生干部队伍建设，每月定期召开例会，充分调动学生干部的工作积性和主动性，锻炼学生的自我管理能力，为我系学生的日常管理工作分忧。

7、建立健全信息员制度。确定诚实可靠的同学作为信息员，以保证学生的信息及时、准确地反馈。

8、做好学生评优评先工作，及时表彰和奖励优秀学生。

9、建好贫困生档案，做好学生及时缴纳学费工作，积极为学生争取国家贫困生助学贷款和勤工俭学岗位，积极关心帮助经济困难学生完成学业

10、至少每半个月召开班会一次，并做好班会记录。

11、积极创建文明示范寝室。

12、每周对所带班级随堂听课1次，不定期检查课堂纪律，与任课老师多交流，有利于更深入了解学生的相关情况，加强对学生进行学业指导，促进学风班风建设。

13、每月定期召开联席会议，要求任课老师来参加，解决同学在学习中所遇到的难题，听取任课教师对学生教育、管理的建议，并做好记录。

(二)加强对学生的思想和心理健康教育工作

1、认真落实教育部和学院有关加强大学生的思想和心理健康教育工作的文件精神，努力做好学生的思想和心理健康教育工作;帮助学生树立正确的、人生观、价值观，继续充实、丰富社会主义荣辱观教育、理想信念和诚信教育;加强法制教育，增强学生的法纪意识和规范意识;做好学生安全教育工作。

2、加强学生的心理健康教育，定期组织各班心理委员开会，及时了解学生心理健康状况，预防心理疾病。

3、用专门的记录本，建立起特殊学生群体包括家庭经济困难学生、学业困难学生、就业困难学生、有心理问题学生，以及学习特别优秀的学生和有特殊专长的学生的个人档案，为进一步提高思想政治教育的针对性和实效性奠定基础。以亲自走访、电话家访、书信家访、网络家访等形式，保证能以各种方式与学生家长进行有效的沟通，有针对性地把学生情况及时反馈给家长，同时通过家长了解学生个人和家庭的实际情况，增进家校情感沟通和信息沟通，共同做好学生的教育管理工作。对有特殊问题的学生，应与其家长保持至少每月2次的定期沟通，协同解决问题，并认真填写与家长联系记录。

4、积极与学生谈心，对每位学生分别进行一次深入的谈话，了解学生的基本情况。要重点关注特殊群体学生。适时与他们谈话并进行有针对性的指导。把握学生的思想脉搏，及时发现问题、解决问题。谈话可利用多种方式进行，如面谈、网络、电话、短信等方式。

5、注意听取学生意见和想法，教育引导学生正确认识形势;每周走访学生宿舍不少于2次，对走访中发现的问题，要及时给予指导，

6、对特殊群体学生要及时进行谈话，甚至及时汇报领导后，进行等级谈话;在谈话之后，要与信息员一起继续对特殊群体学生进行追踪、观察，并做好信息追踪记录。同时，要总结教育管理经验并且整理成资料。

7、期末要做好班级总结，辅导员工作总结。

8、建立、完善所带学生电子档案。

为认真做好养护工作，解决公路管养中的薄弱环节，提高道路养护质量，做到规范化管理，推进养护工作再上新台阶，太和公路分局召开关于公路养护精细化管理专题会。养护技术人员从科学养护的理念考虑，积极发言，认真探讨，制定公路养护管理新举措，实施精细化管理。

一是要求养护科提前三天报季度养护计划，公司每星期上报下周养护工作计划，计划中要有施工方案以及每天的养护作业任务，分局根据上报的计划跟踪监督核查。

二是要求养护科和养护公司每星期养护巡查不少于七次，详细记录巡查中发现的路面病害和附属设施的损害情况，为养护计划提供基础数据。

三是加强对桥涵、边坡、绿化树的养护，每天不忘桥涵养护，定期整修边坡和修剪遮挡标志的行道树，在提升路容路貌的同时提高公路养护质量和水平。

四是要求养护科技术人员详细分工，明确责任，在加强日常保洁管理的同时，对小修工程进行旁站监督，确保工程质量。

五是激励养护技术人员积极探索，开拓创新，大力倡导使用新材料服务于公路养护工作。

六是要求养护精细化工作做到目标分解精细化、工作标准精细化、管理制度精细化、养护质量考核精细化。真正倡导科学养护、预防养护的养护工作理念，确保打造“畅、洁、绿、美、安”的公路新面貌。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！