# 精选财务会计个人工作计划范例合集如何写

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-07-19

*精选财务会计个人工作计划范例合集如何写一和s商量了一下，早上上课，下午来公司。下午一过来，赶紧把昨天没有扫描完的发票扫描完，然后又扫描了另一个发票，即海关增值税发票。在购买进口商品时，需要支付进口关税以及进口增值税，而进口增值税也是可以抵扣...*

**精选财务会计个人工作计划范例合集如何写一**

和s商量了一下，早上上课，下午来公司。

下午一过来，赶紧把昨天没有扫描完的发票扫描完，然后又扫描了另一个发票，即海关增值税发票。

在购买进口商品时，需要支付进口关税以及进口增值税，而进口增值税也是可以抵扣的。进口增值税因商品而异，大概在5%的水平。

增值税的录入系统是网上电子报税系统。这个系统完全依靠人工录入，而且要按时间，而且一旦发送认证后不能再进行修改，如果录入错误，对应的增值税就无法抵扣，这时候企业就会将它作为费用了。因此在录入过程中要特别注意，尤其遇到大面额的费用。

系统需要录入的信息有：完税证号码、进口口岸代码、填发日期、完成税额。一般完税证号码有18位，前4位位进口口岸代码，接下去四位为年份，最后两位常常为l01，或者l02。

小心翼翼地录入了票据后，发送了认证。不过结果要隔一天才出来，希望不要有问题才好。

3月28日

为了平衡篇幅，将昨天做的事情写在这。上海来了fp&a manager a 突然把我和l叫了过去，a做事严谨，我心里不禁有些紧张。原来a在查看我们的ess记录，发现好多人员的报销材料贴得乱七八糟。我真是超级同感，每次看这些材料的时候都好郁闷，报销的人完全不体谅看的人的心情。a让我把一个同事报销材料上的出租车单据按照日期、上车时间、下车时间、金额做一个exce的表格。我整理后，发现问题一下子变得很明显。有很多乘坐时间间隔很短，甚至根本就是相连的。这说明了，存在多报的嫌疑。这无疑给公司增加了一笔不小的支出。

后来我想想，的确，为什么有些人总是贴得很乱呢。应该也是想要混淆财务人员吧。a后来说，以后遇到这种情况直接退单。财务人员的职责是审核真实性，而不是帮人找单据，找材料。如果真的落实，这样我们的工作的确能轻松好做许多。

今天也没有做什么特别的事情，把一个离职同事11份报销材料整理了下，和昨天的情况很类似，存在多报的嫌疑的。

此外，l提醒我，在fileap 的时候一定记得核对金额。今天就出现了一个例子，由于同事把报销的目录填写错误，导致系统无法识别，最终没有得到款项。以后file的时候一定一定要记得核对金额。在出现这种情况时，就需要人工进行补单。l教了我如何利用系统补单。这也算是今天的新的收获吧。

3月29日 3月30日 3月31日

最近心情不太好。一直觉着自己做这份工作是不是真的适合自己。我是指，觉得自己做的事情就是那个几个，没有办法再更往前一步。

公司一到月底是关帐的时间，一般会持续3-4天，这时候是大家最繁忙的时候。要核对ap，ap，costing,关联公司，等等。但是我却一点忙都帮不上。更苦恼的是，我不知道怎么样才能改变这种状况。

今天下午帮p整理了税务的单据。把每个月交的运输增值税、进项增值税、进口增值税整理以及相对应的订单整理在一块。p说税务局会定期检查，不过因为我们是纳税大户，所以现在不那么严格。我喜欢p的做事风格，材料都井井有条，做事也谨慎认真，只是她常常很忙，我总是找不到时间能跟她说话。整理税单的时候，我顺口问了下公司去年的税收额度，大概对公司的盈利有了一点了解。对啦，目前税率是25%的哦。

那天下午坐班车回去的时候，一直想着换公司的事情。直到五月天的那首歌星空，他说，有些事情，可以是忍受，更可以是享受。

我要学会改变自己，多问，多看，多享受!

**精选财务会计个人工作计划范例合集如何写二**

一、实验目的

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平.在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

二、实验内容

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

在本次会计实训中,我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础,结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介,相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。在实训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,了解如何纳税,如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧,缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过实训的仿真性,使我们感到实训的真实性,增强积极参与实训的兴趣。

会计理论来自于会计实践,是会计实践经验的概括总结,同时又对会计实践工作加以指导,所以我们在会计专业学习中,不仅需要构建出较完整的理论框架,而且还要树立起完整的操作理念。然而,会计专业教材是以系统讲解会计理论为主,列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就孰能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

三、实验结论

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握只是的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

四、实验心得

这是我的第一次真正的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。第一天做了分录。紧接是第二天。虽然大学一年级是从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。而且有老师在上边简单的提点一下!当老师说“开始登记凭证”时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实!

有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。这样的日子充实的过着。实习的倒数第3天老师教我们如何订凭证以及相关注意的事项。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;2、虽然这十天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这十天来的会计实训深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

总而言之，十天的实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**精选财务会计个人工作计划范例合集如何写三**

尊敬的公司领导：

您好！

我是xx学校即将要毕业的一名会计专业的学生。从xx里获悉贵公司要招聘会计职位。我对贵公司的发展一直非常关注，并对会计这个工作岗位抱有极大的兴趣，十分乐意为贵公司的发展了尽一份微薄之力。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。

在二年的大学生活里，我很好的掌握了专业知识，学习了成本会计，管理会计，财务管理，会计电算化，审计学等专业课程。我认真对待学习，专业课成绩平均分在80分以上，思想品德良好，曾获得学院颁发的品德优秀奖，在校期间，我取得了教育部考试中心认证的计算机二级合格证，英语b级合格证，会计证。在担任摄影协会副秘书长一职。我格开朗，工作充满热情，得到师生的一致好评。

本人可以熟练使用办公软件，对电脑有一定的操作能力，熟练五笔输入法。两年中我利用课余时间在校外做兼职。并通过各项工作的学习让我感觉到责任的重要。生活中的风雨让我有吃苦耐劳的精神。诚实守信也是我的品格。因为我深知对待账目是不能马虎大意的，更不能做账。认真负责本职工作。

尊敬的公司领导，如果我能喜获你的常识，我一定会尽职尽责地用实际行动向您证明：贵公司的过去我来为及参与；但贵公司的未来，我愿意奉献我毕生的心血和汗水！我期待您的佳音。再次经我最诚挚的谢意！

此致

敬礼！

**精选财务会计个人工作计划范例合集如何写四**

尊敬的hr：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的求职信。

我是xx大学的一名应届毕业生，专业是财务会计。学习了成本会计，管理会计，财务管理，会计电算化，审计学等专业课程。并获得了全国计算机二级证书，大学英语四级，会计证等。可以熟练使用办公软件，对电脑有一定的操作能力，熟练五笔输入法。

大学四年，我既注重基础课的学习，又重视对能力的培养。在校期间，我刻苦学习，认真努力学习专业知识，以优异的成绩完成了基础理论课的学习，曾多次获得奖学金，努力提高自己的学习能力和分析能力。同时，我也有计划地抽出时间去阅读各种书籍，充实自己。我利用假期时间到公司实习。这不但使我的专业技能得到了升华，也使我的管理和组织才能得以发挥和进一步的锻炼。

通过对贵公司的认真了解后，我热爱贵公司所从事的事业，很希望能够在您的领导下，为这一光荣事业添砖加瓦，并且，在实践中不断学习进步。

最后，我郑重提出一个小小要求，无论是否选择我，尊敬的领导希望您能够接受我真诚的谢意，感谢您能在百忙之中所给我的关注！

祝愿贵公司事业蒸蒸日上，屡创佳绩！希望领导能够对我予以考虑，我热切期盼您的回音，谢谢！

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

**精选财务会计个人工作计划范例合集如何写五**

一、实习目的

实习是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。而毕业实习又是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。透过这次的实习，目的是让我们对自我的专业有深刻的了解，同时也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。

二、实习单位与岗位

\_\_科技有限公司，经营范围：保温节能工程的施工;各种混凝土砂浆及相关产品的研究、开发、生产、销售、服务;保温节能配套产品、建材、机械设备、电子产品的销售、服务。

我的实习岗位是在会计部门。我们部门有两个会计师，\_姐和\_姐;一个出纳，两个会计员。因为我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，我主要还是以学习的态度来进行实习。负责教导我的是我们部门的\_姐。所以进入实习岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学知识，帮忙会计师做好一些简单的工作。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

三、实习资料及过程

此次负责我实习的是公司的老会计师\_姐，\_姐根据我一个月的实习时间，给我制定了一套实习计划，让我一步步的学习正规的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。让我将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。并且\_姐还嘱咐我在实习期间要遵守工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

首先，\_姐让我学习根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。刚开始的时候\_姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太生疏。

之后，\_姐又给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。刚开始我制作的速度比较慢，而且在\_经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是透过几天的练习后在速度和正确度上都提高了不少。编制过记账凭证后，\_经理又很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，有了这些基本熟悉并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。

然后，让我根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账。明细分类账薄亦称明细账，它是根据明细分类账户开设帐页明细分类登记的一种帐薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。该公司使用的是会计电算化，但是\_姐让我做了手工记账。虽然登记明细账在学校的时候也实训过，但是当\_姐让我登记账簿时，我有点紧张，毕竟在学校也是简单的操作了一下，这次要我实战。在\_姐的帮忙下，我做好了，还结算出余额与本月累计。看到我上手这么快，\_姐还特地表扬我呢。

之后，\_姐让我根据记账凭证编科目汇总表和登记总账。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期机算机会自动生成相应时间段的科目汇总表。再根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总账。十分的方便，不需要经过繁琐的手工操作，使用计算机就能够了，还节省了超多的人力与时间。但是由于之前从来没有接触过这些东，太过于专业，所以我也没怎样学会。想想真是一大损失啊。

由于我只是简单地实习一段时间，\_姐也就没有让我再学更深层的东西，但到之后\_姐也跟我说了很多东西，我也学到了很多，让我印象zui深的是，她说作为一名会计人员，业务水平、知识积累以及工作潜力都不是重要的，重要的是要有高尚的职业道德，因为财务会计工作是一种特殊的工作，它的特殊性就在于可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

\_\_同志以前讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的期望。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。我听过之后十分感动和敬佩，\_姐之所以在公司德高望重，靠的就是这种崇高的职业道德素质。

四、实习总结和心得

经过这次实习，虽然时间只有一个月。可我学到的却是我大学中难以学习到的东西。像如何与同事们相处，人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，在实习时我就有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅仅能够放松一下神经，而且能够学到不少工作以外的事情，尽管许多状况我们不必须能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。经过半年会计实习，我对会计有了更深的认识和见解：

1、做会计要有扎实的专业知识基础。

因为会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握zui新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

2、做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致十分严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。

3、做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是十分重要的。一个人只有以热忱的情绪去应对自我的工作，才能不断的进步并使自我所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自我的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更就应对自我的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

4、做会计要学会不做假账。

这是作为一个会计人员起码的道德准则，也是一个会计人员难遵守的原则。做假账必须是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自我做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而应对这种状况如果会计员坚持原则不做假账，那么他应对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假账则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做假账，你给我找一个不让我们做假账的企业。

而据国资委披露，在20\_\_年对\_家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有\_家做的不充分有\_家存在严重造假。而且对这\_家进行财务审计的\_余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着超多的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就就应坚守这一基本会计准则，为国家的经济发展奉献自我的一点力量。

实习虽然结束了，但是再过三四个多月，我们真的就要走上工作岗位了，相信有了我之前实习的经验，我必须会适应的很快，乘风破浪去追逐我的梦想。还要感谢学校和指导老师，是你们给我带给了平台，多谢你们。

**精选财务会计个人工作计划范例合集如何写六**

一、实习目的

学校安排我们大四两个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20xx年2.25到4.8日我在x有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

一、实习单位概况

广州集装箱码头有限公司(简称gct)，是由广州港集团和新加坡国际港务集团(psa)共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20xx年7月1日正式成立，其前身为1983年成立的黄埔集装箱公司，管理和经营新港港区共4个集装箱泊位。gct位于珠江三角洲的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是中国华南地区和珠江三角洲地区连接海内外的重要交通枢纽。gct以广州港为依托，融合吸收了经营世界中转枢纽港新加坡国际港务集团(psa)的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

三、实习内容

本人于20xx年2月25日至20xx年4月8日在x有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，广州集装箱码头有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

四、实习收获与体会

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有只有更好!

在这短短的两个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此.。同时，在和置业的人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

五、致谢

这两个月来很感谢gct给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的两位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师肖国云老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正

**精选财务会计个人工作计划范例合集如何写七**

大学毕业后，我一直在某市经济实用住房发展中心工作，该中心成立于1993年，是专门从事经济适用住房开发建设的副处级事业单位，实行自收自支、企业化管理。中心自成立以来，总资产由成立初期的700多万元增长到目前的4.6亿元。目前，除经济适用房项目外，中心还利用中央和地方财政资金3.3亿元，建设三个廉租房项目；承担市政府3个拆迁安置房项目，总投资2.8亿元；未来三年，中心还将开发12个经济适用住房项目，规划用地面积120多万平方米，总建筑面积180多万平方米。

1996年7月至20\_年5月，我在中心财务科任会计员，负责经费核算和下属某市建设监理有限责任公司、某市安和物业服务有限责任公司财务工作；20\_年6月至201x年12月负责销售核算和税务处理；201x年1月至今担任财务科副科长，分管税务处理、成本管理、资金筹集、基建财务管理和信息化建设，兼任下属公司某市安和物业服务有限责任公司监事会执行监事。在工作中，我通过驾驭整个的单位的财务管理战略，总揽财务管理全局，确立了以单位发展战略为导向，制度建设为龙头，规范运作为根本，核算监控为手段，资金管理为主线，责任成本管理为依托的财务管理新思路，促进了财务管理水平的不断提高。在长期的财务管理实践中，我不断总结经验，改革创新，推动了单位财务管理工作大变局、大发展、大跨越，为企单位的快速、持续、健康发展作出了突出贡献。

(一)规范财务管理，健全各项制度。在中心财务科任会计员期间，我主要从事会计基础性工作，业务范围横跨房地产开发、工程监理、物业管理等多个行业，我自己在大学所学的理论知识能与实践相结合，勇于创新，不断改革单位财务管理制度框架，创造性地开展财务会计工作，拓宽了财务会计工作视野，为自己今后更好地从事财务会计工作打下扎实的基础。

1、健全财务制度，提高会计基础工作水平。我从基础工作、会计核算、日常管理三方面着手，加强中心财务管理，提高会计基础工作水平。特别是会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是财务人员安身立命的本钱，是各项财务工作的基石和根源。随着中心业务的不断扩张、随着中心走向精细化管理对财务信息的需要，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务科向上进阶的新课题。针对中心原会计核算办法不能根据房地产行业的业务特点开展会计核算的弊端，与同事们经过反复研究，建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化管理。根据房地产项目核算、纳税申报、资金预算的需要，设计了一套会计科目表，制定了详细的二级和三级明细科目，并且对各个科目的核算范围进行了清晰的约定。并加班加点完成了《中心财务管理暂行办法》的修订工作，按照财政部《会计基础工作规范》要求，制定了一整套会计基础工作整改方案，完善和修订了《中心内部会计管理体系》、《会计人员岗位责任制》、《成本管理制度》、《内部牵制制度》等二十四项管理制度，基本完善了中心财务管理内部制度体系，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。20\_年6月，中心通过了某市财政局的会计基础工作达标验收，获得了会计基础工作达标单位的称号，使我单位的会计基础工作有了一个质的飞跃。

我刚参加工作时，财务部门使用手工记帐，工作繁琐，效率低下。经过我多次建议，中心决定实行会计电算化，并指定我作为主要负责人之一。我严格按照《会计电算化工作规范》的要求，制定本单位会计电算化实施工作的具体方案：首先实现账务处理、报表编制、应收应付账款核算等工作电算化；其次实现固定资产核算、成本核算、销售核算等工作电算化；再次实现财务分析和财务管理工作电算化。同时制定了《会计电算化管理制度》，保障了会计电算化工作顺利开展。经过不懈努力，20\_年11月，中心通过了市财政局的申报验收，实现了会计电算化，大大提高了会计核算的质量和效率。

2、健全内控制度，提高会计信息质量。会计基础工作达标验收后，根据形势的发展，我提出加强会计基础工作和单位内部控制制度相结合，促进单位内部控制制度的建设。在中心的统一组织下，我一方面认真学习财政部制定的《内部会计控制规范---基本规范（试行）》、《货币资金（试行）》、《采购与付款（试行）》、《销售与收款（试行）》等内控制度；另一方面，重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务科内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候出什么表、出什么帐、出什么凭证，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定，保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。使中心上报的各类财务数据的及时性和准确性均达到上级财务部的要求。在此基础上，严格按照内控制度的规定并结合单位业务的特点和管理要求，制定切实可行的内部控制制度。我参与制定了《货币资金内部控制制度》、《资产管理内部控制制度》、《采购与付款控制制度》、《预算管理内部控制制度》、《成本费用控制制度》等十几项内控制度，并以身作则，带头执行各项制度，加强会计核算，提高了会计信息质量。

3、健全下属公司管理制度，完善财务管理体制。1999年4月至20\_年12月，我负责下属某市建设监理有限责任公司、某市安和物业服务有限责任公司财务工作。对这两个成立不久的公司，我一点一滴从最基础的工作做起，建章立制，从会计核算到资产管理，从成本到各项费用支出、制单制表，明确责任。我制定了《公司会计岗位责任制》、《公司财务工作纪律》、《公司会计电算化管理办法》、《公司现金、支票管理使用规定》、《公司票据使用管理规定》等一系列规章制度，完善财务管理体制。这两个公司业务涉及工程监理、物业管理等行业，会计业务纷繁复杂，会计核算难度较大。在制度编制过程中，我一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到问题及时与会计师事务所协商，有时放弃休息时间，连续加班，在较短时间内完成了各项制度编制工作，会计账目准确清晰，在各项内、外审计中均未发现任何问题，为两公司会计业务的顺利开展奠定了坚实基础，也得到单位领导的肯定。

4、利用网络优势，构建新型财务管理系统。传统的财务管理与业务活动在运作上存在时间差，企业各职能部门之间信息不能相互连接，形成一个个信息“孤岛”，因而企业的财务资源配置与业务动作难以协调同步，不利于实现资源配置最优化。我敏锐的觉察到科技对财务管理的促进作用，以信息化手段为依托，创造了财务管理的新模式。201x年，我与财务部的同志一起，对利用新兴电子通讯技术、网络技术创新财务管理进行了研究，组织拟写了构建新型财务管理系统的方案，对实现财务管理模式向远程处理和集中式管理转变、实时查询和在线实时监督、实现资源共享进行详细论述。在得到单位批准后，选定用友公司为合作方，进行信息系统安装和财务数据初始化工作，并由我主笔编写了《财务信息系统管理办法》。201x年1月，建立在互联网基础上的新财务管理系统正式运行，实现了远程报帐，远程查帐、网上支付、网上信息查询等功能，将众多的财务数据进行集中处理，支持网上银行等多种服务，使得单位的财务管理和业务管理协同运作，实现业务数据一体化的正确传递，实现单位内部的信息共享，优化资源配置，加快了单位的反映速度和决策效率。在推行的过程中，我不惧困难，知难而进，较早实现了单位财务管理的信息化、网络化、电算化。

(二)规范销售管理，做好开源工作。

一是加快销售资金回笼。负责销售核算期间，为促使销售资金尽快回笼，我主要采取了两方面的措施：一方面，狠抓拖欠房款的清欠催缴。财务部每月底与销售部核对客户交款金额，对未按合同交款的客户及时通知，对有难度的客户，我亲自上门参与催讨，对恶意拖欠的客户采取法律途径催讨。经过不懈努力，201x年12月底，客户拖欠房款率由3年前的6.7％下降到0.52％；另一方面，积极配合银行个人住房按揭贷款的发放。通过及时完整地收集客户贷款资料，快速办理房产交易部门抵押登记手续，使银行按揭贷款的发放达到了100％。销售资金快速回笼降低了对银行贷款的部分需求，减少了部分利息支出，增加了中心经济效益。

二是加强销售管理。一些合同签订时的漏洞和操作细节方面的疏忽导致单位法律风险增大，产生数次法律纠纷，影响了单位的声誉。为此，我和销售部门一起把整个销售流程仔细地梳理了一遍，把容易出现漏洞的地方列出来，通过研究相关法律法规、咨询法律专家，共同制订了《销售与收款内部控制制度》。从20\_年执行此项内控制度至今，再没发生过一起法律纠纷，收到良好效果。

（三）规范税收管理，做好节流工作。由于房地产企业涉税环节特别多，相关税收政策也非常繁杂，征税较重，这使得纳税成为中心的一项重要成本支出。在我负责税收处理期间，充分运用国家税收优惠政策，降低纳税成本，做好节流工作。在国家税收法规的规定下，我进行合理的纳税筹划，减少纳税支出，做到在事先、事中对各项经济业务进行审核、筹划，将各项纳税支出降到最低。在降低纳税支出的同时，实现了中心经济业务的涉税低风险甚至零风险。

一是享受国家税收优惠政策。20\_年，国家发布西部大开发优惠政策，对设在西部地区符合国家鼓励类产业的内资企业，在20\_年201x年期间，减按15%的税率征收企业所得税。经过仔细研读相关文件，我发现经济适用房建设属于国家鼓励类产业，应该能享受优惠政策。在领导支持下，我准备了大量的申报资料，向某市地税局、自治区地税局提出申请。经过不懈努力，申请获得了批准。从20\_年201x年，此项优惠政策为中心节约了1000多万元所得税支出。201x年3月3日，财政部、国家税务总局发布了《关于廉租住房经济适用住房和住房租赁有关税收政策的通知》（财税〔201x〕24号），对经济适用住房建设单位免征城镇土地使用税、印花税，并减按4％的税率征收房产税。该文件在网上发布后第二天，我即准备好相关资料，向主管税务机关提出减免税申请，很快获得了批准，而且文件出台前多交的近30万元税款可在以后应缴税款中抵减。

二是维护了中心的合法权益。201x年10月，税务机关在进行税收检查中，对我中心历年来将部分自建的经济适用房转为自用固定资产的应税问题产生异议，认定此行为视同销售确认收入，应补交营业税、企业所得税、房产税、滞纳金、罚款共计200多万元。经过认真研读最新的税收法规后，我向税务机关提出：国家税务总局《关于企业处置资产所得税处理问题的通知》国税函〔201x〕828号规定，改变资产用途（如，自建商品房转为自用或经营），资产所有权属在形式和实质上均不发生改变可作为内部处置资产，不视同销售确认收入，并且对201x年1月1日以前发生的处置资产，201x年1月1日以后尚未进行税务处理的，按本通知规定执行。税务机关对我代表中心提出的观点经反复研讨予以认同，撤销了要求我中心补交税款和罚金的处理决定。

三是缓缴和减免税款。我深入研究国家财税文件，了解最新发布的税收政策，寻找有利于中心的条款，如：桂地税发〔201x〕164号文规定：对房地产开发企业开发的经济适用住房，暂不预征土地增值税；财税〔201x〕151号文规定：对企业取得的由国务院财政、税务主管部门规定专项用途并经国务院批准的财政性资金，准予作为不征税收入，在计算应纳税所得额时从收入总额中减除；国税发〔201x〕31号文规定：预缴企业所得税的当期应纳税所得额，由以前的预计利润额转变为预计毛利额，这使得预计毛利额为负数的经济适用房预售收入不必预缴企业所得税。这些有利于中心的税收政策，经过与税务主管部门的沟通后，得到了很好的执行，缓缴和减免的税款减少了现金流的流出，增加了建设资金。同时，我还加强了涉税管理的资料收集和档案管理工作。在岗位职责中加入了税收政策的收集、整理、汇编工作，每月定期到税局网站上更新下载与房地产有关的税收政策，并进行整理汇编。财务科在进行土地增值税清算、所得税申报、税务自查、日常申报时，将各工作底稿进行整理，把过程列出来，做为中心的涉税相关文件进行归档，为以后进行涉税管理时提供一份原始参考资料，也为以后新的财务管理人员能够快速地了解了中心的相关涉税管理工作提供备查。

(四)规范成本管理，提升成本管理水平。

我担任财务科副科长后，分管税务处理、成本管理、资金筹集、基建财务管理和信息化建设等工作。工作中，我坚持以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。我中心开发的经济适用住房面向中低收入家庭，价格由市政府定价，大大低于周边商品房价格，而利润只能控制在3％以下。如何既实现政府的价格目标而又保证单位的利润空间？这就必须要降低开发成本，严格控制各项费用支出。我根据多年来对房地产行业成本管理的研究与实践，结合多家优秀房地产企业在成本管理方面的先进经验，总结提炼了“成本管理四步法”，具体是针对每个项目抓好“制定目标、明确岗位职责、跟踪执行、业绩评估”四步工作。

一是制定目标。就是确定项目的目标成本，经济适用住房价格构成包括9项因素:①建设用地的征地和拆迁补偿、安置费，②勘察设计和前期工程费，③建安工程费，④住宅小区基础设施建设费(含小区非经营性配套公建费)，⑤以上4项之和为基数的2%的管理费，⑥行政事业性收費，⑦贷款利息，⑧税金，⑨3%以下的利润。每个项目的目标总成本就是该项目的政府最高限价，细化后的目标成本就是这9项因素。二是明确岗位职责。在目标成本确定后，可以把经济适用住房开发全过程划分为7个相对独立的作业过程（⑤、⑨项随其他7项因素变动），并为每个作业过程定义相应的流程制度规范，同时重点定义每个作业过程中与成本控制相关的要点，包括量化的经济技术评价指标。这样，就可以在日常业务这个层面实现对成本的过程控制，真正将成本控制的执行力渗透到基层一线，将成本控制的目标与岗位责任结合在一起。三是跟踪执行。在工程建设实施过程中，我定期和各责任部门把执行结果与目标进行对比分析，找出差距，分析原因，制定改进措施。为更好地提升单位对成本的掌控，我还借助信息化手段建立了一个成本管理系统，它可以辅助建立成本结构体系、规范操作流程、实时记录跟踪核心业务进展，实现业务、财务、资金管理的有机结合。四是业绩评估。工程项目完成后，认真开展业绩评估，及时总结整个项目生命周期中成本控制的得失，提炼出关键的成本指标，并最终形成项目的“成本数据库”，为未来业务开展提供借鉴和指导作用。

在中心领导的支持和各个部门的配合下，“成本管理四步法”在各个项目得到全面实施，大大提高了成本管理水平，有效地控制了各项费用的支出，提高了资金的使用效益，取得良好效果，房屋造价一直控制在较低水平，为市政府实现为民办实事，提供价低质优的经济适用房的承诺提供了保障。特别是201x年，我中心开发的银海小区二期，均价1974元，而同地段的商品房均价已达3000元，让老百姓真真正正得到了实惠。通过一系列工作，使我积累了不少实际工作经验，增强了业务能力，这对我能够全面熟悉和掌握基本建设会计业务工作，为在以后工作中指导解决业务中的疑难问题奠定了基础，也使我的组织领导能力得到了锻炼。

（五）规范资金管理，提高资金使用效率。201x年，国家出台房地产行业调控政策，紧缩银根；201x年，金融危机引发经济衰退，面对扑面而来的资金压力，我果断应对，使中心度过金融危机，继续得到良性发展。

一是争取银行低息贷款。由于受到国家货币政策的宏观调控的影响，商业银行自身的资金流动性大大降低，这使得商业银行为降低经营风险，在核准贷款的时候会显得更加小心谨慎，特别是对于房地产企业是慎之又慎。就是在这样一个非常恶劣的融资环境下，我并没有被眼前的困难所吓倒，反而在我单位资产总额和实收资本不足的情况下运用智慧、勇于创新与各家银行展开艰苦的商业谈判。为争取到银行的信贷支持，我和财务部的其他同志一起多方奔走，与各大银行积极沟通，拿出国家及地方政府的相关文件向银行信贷部门说明：国家对房地产市场的调控主要针对过度的投资性房地产，而对解决普通老百姓住房问题的经济适用房建设是大力支持的。我还收集、整理了1998年201x年大量销售资料，用数据说明：我中心的销售状况良好。这其中与银行的各级主管领导洽谈、会餐、应酬，跑了多少次银行、复印准备了多少授信资料，加了多少次班，牺牲了多少业余时间，我已经无法用数字去统计了。良好的的沟通获得了银行的理解与支持，201x年9月至201x年8月，交通银行某分行、某市商业银行以基准利率共向我中心提供1亿元房地产开发贷款授信额度，交通银行某分行还向购买我中心经济适用房的客户提供住房按揭贷款，银行的贷款支持对中心的开发建设顺利进行提供了有力的保障。

二是开拓新的融资渠道。资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。特别是房地产业进入了新一轮行业周期的历史时刻，国家为调控房地产的经济泡沫，通过各种货币政策、信贷政策、税收政策、土地政策来进行宏观调控，目的就是为了抬高房地产业的资金门槛，对整个房地产业进行重新洗牌。最严重的是08年楼市低迷，今年的销售大大低于预期，使得我中心的资金“造血”功能极为不畅，使得我中心随时面临“缺血”的风险。特别是近几年来，金融信贷政策的持续紧缩、银行贷款利率不断上涨，单纯依靠银行贷款这条融资渠道势必会加大中心的融资风险，开拓新的融资渠道迫在眉睫。经过多次调研，我向领导提出了新的融资方案，积极推动中心与某市住房公积金管理中心、某市方圆置业担保有限公司进行合作：由方圆置业担保公司对我中心客户申请的住房公积金贷款进行担保，住房公积金管理中心在客户办妥公积金贷款手续后委托银行提前放款。这种融资方式使得销售资金回笼至少提早了5个月，而付出的担保费仅是公积金贷款额的0.8％，同比一年期银行贷款使用5个月的实际利率为3.1％，利息率降低了2.3%，此项融资方案实施两年多来，为单位减少了利息支出近300万元。毫无疑问，我可以骄傲地说，在融资方面，我们财务部走在了同行业财务部的前面。

三是压缩银行沉淀资金。我根据工程施工计划和工程进度不同步、建设资金沉淀量大的实际，一方面科学测算工程项目的资金需求和使用时间，反复到银行陈述原因，汇报工作，请求支持，最终取得金融部门的理解和支持，合理调配项目间的资金使用，使银行沉淀资金由过去的2至3亿元压缩到目前的5000万至1亿元。另一方面，积极协调工行、建行、农行、交行、商行等金融机构，签订《协定存款合同》，约定保留一个基本存款额度，超出部分按1.44％的利率计算利息，较基本活期存款0.72％利率，提高了一倍的存款利息收入。这项业务与以前年度相比每年压缩近2亿元的银行贷款沉淀资金，每年约节省利息300多万元，同时可增加存款利息收入近60万元。在日常资金管理上，财务科与各家银行开通了网上银行业务，帮助中心实时了解中心的银行存款状况；建立了资金日报体系，每日向中心领导上报头天的中心资金状况，为中心领导进行资金调度提供了依据；每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了中心资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在大量收款的几天，每天核对收款收据与银行缴款单和进帐单，保证了资金收取的准确性；在付款流程上增加了资金经理对出纳填制的支票和进帐单的复核程序；通过这一系列的工作，使得中心资金的收取和使用上的准确性和安全性大大提高，使财务科在资金管理的规范化管理方面上了一个新的台阶。

四是争取国家专项建设资金及时到位。201x年，为抵御金融危机，拉动内需，国家启动了4万亿元的投资计划，我中心争取到了3.3亿元的廉租房建设资金，进行静兰小区、北祥新居、香兰苑三个廉租房项目建设。为提高资金到位率，我一方面及时、准确上报廉租房建设进度资料；另一方面加大同建设主管部门和财政部门的协调力度，全力配合财政部门对工程资料进行审查核实，及时报建委和财政局审批，使国家专项建设资金能够及时足额到位，确保了我市廉租房建设顺利启动、按计划实施，同时，避免了因资金不到位而挤占经济适用房建设资金的现象。

五是严格执行基建财务管理规定。在进行廉租房项目建设时，我根据基本建设程序，确定建设资金严格按照规定的用途使用，按照预算控制规模，并做到专款专用、专户存储、专账核算，不存在截留、挤占、挪用问题。资金到位后按预算费用拨至施工单位。资金使用首先由项目部门专人开具资金使用审批单，经主管会计、财务总监、中心领导层层审定无误后予以拨付，资金使用审批单由项目部、财务、施工单位各留存一份，施工单位到财务报账。通过这些措施，确保国家3.3亿元的廉租房专项建设资金管理的严谨与规范，促进了廉租房建设顺利进行。201x年5月，我中心建设的静兰小区、北祥新居、香兰苑三个廉租房项目作为全区廉租房建设示范点，接受了以自治区副主席高雄、建设厅厅长宋继东为领队的全区保障性住房建设考察团的的检查，受到了考察团近百名各地市领导同志的一致称赞。

经过国家调控、金融危机两轮冲击，中心不仅没有倒下，而是在逆境中获得了发展：201x年，中心的总资产由成立初期的700多万元历史性的增长到目前的4.6亿元，业务范围也由单纯的经济适用房开发拓展到廉租房、拆迁安置房建设。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！