# 教务处教师工作计划通用(7篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-08-21

*教务处教师工作计划通用一1、落实常规工作，计划先行。开学初，根据学校教科室的工作部署，结合实际，教务处在教研组长、备课组长会上就各学期工作展开讨论，集思广益，制定初中部教学、教研组计划，计划制定时均做到有资料、有时间、有专人负责，有措施要求...*

**教务处教师工作计划通用一**

1、落实常规工作，计划先行。开学初，根据学校教科室的工作部署，结合实际，教务处在教研组长、备课组长会上就各学期工作展开讨论，集思广益，制定初中部教学、教研组计划，计划制定时均做到有资料、有时间、有专人负责，有措施要求等，实现了计划的层层细化，提高了其针对性和可操作性，保证了各级教学、教研活动的有序进行。

2、初一、初二按照上级规定教学计划，严格执行课时计划，开好必修课，开足活动类课程，开好心理教育课等，专课专用，树立科学的育人观和质量观。

3、认真落实群众备课活动，及时在每学月教学工作小结中反馈教学常规检查状况，及学月各年级教学工作状况，及时通报各学科教学状况和进行教学质量分析。落实备课组活动，备课要求做到三定（定时间、定资料、定中心发言人），四统一（统一教学目的、统一重点、统一作业资料、统一教学进度），并做好会议记录。本学期老教师的教案主要以简案为主，强调写好每节课的教学反思，及时总结教学得失。

4、建立健全了教学管理制度和教学质量的综合评价体系。本学期教务处对所有教师教案共检查4次。每一次检查的资料和项目有所不一样，以普检和抽查相结合，对教师的常规工作强化了监督作用，期中和期末，尤其重视考试考风考纪问题，以期到达教学管理系统的整体优化。

1、用心开展听课评课系列活动

本学期来，教务处认真落实公开课听课评课制度。开展的听评活动有汇报课、课改展示课、诊断课，备课组内研讨课。每个教师每个学月至少听课过到三节。

听课活动的经常化、随堂化使初中部课堂更开放、更有效，听课后教师之间正式或非正式的评议活动，促使了群体间的相互学习，共同提高。

2、开展形式多样的教研活动。

本学期，学部在七、八年级继续进行了课改。初二年级到株洲景弘学校学习交流，对课改的操作模式有了新的认识。期初，各年级在上期的基础上对各班的小组进行了重新的整合，并确立了小组合作学习的制度，让学生有竞争的基础上进行合作，发挥更好的效能。七年级各班在教室张贴公示了小组竞赛的各学月评比结果，在室外公示了每学月优胜小组及组长名单及相片。期中检测后，教务处对各年级小组合作学习状况进行了总结，并出了一期宣传栏，让小组长及组员深受鼓舞。

各备课组进行了组内听评课活动，初一年级语文、数学组在组长的带领下，加强组内研讨活动，构成了基本的教学模式。

本期还承办了“株洲市新概念物理教学专题大赛”，我校李淑贞教师代表初中部参赛，取得了市一等奖。

质量是学校生存发展的生命线，本期初三、初二参加会考。在年级组长的具体安排下，初三年级月月进行模拟考试，并将成绩进行了细致的分析，在假日不补课的状况下，做好专题复习的计划，精心备好复习课。初二年级针对生地会考，进行了强化训练，真正将所学知识落到实处。

透过全体教师的辛勤工作，今年的中考又创造了新的辉煌，387人参加考试，5a等级达169人，4a1b等级73人，3a2b等级44人，合计286人，遥遥领先于县内其它学校，排在株洲市的前列。

1、各年级各学科组织了丰富多彩的学科活动，语文组组织了规范字书法比赛，初一年级手抄报比赛，英语组初一年级举行了唱英文歌比赛。

2、组织学生参加各级各类比赛，取得了较好的成绩。

学生参加数理化生等学科竞赛，计获得全国一等奖2人，全国二等奖3人，全国三等奖3人，市一等奖40人，市二等奖60人，市三等奖47人。在英语竞赛、科技创新竞赛中也斩获了不少奖项。

3、完成了初中部所有学生学籍的完善升级工作。

4、组织了教师对小组学习的成果进行总结和反思。

5、组织了初三学生体育测试及理化生实验、信息技术潜力测试。

6、与初二、初三班主任共同圆满完成了中考带考任务。

7、组织了各级各类竞赛活动。

8、完成了招聘教师及小学升初中三次测试工作。

回顾本学期的工作，虽然做了必须工作，但与上级的要求和期望还有很大的差距;在教学管理上还有不尽人意的地方;课改还是没有取得实质性的突破。今后，我们将进一步努力，抓教学质量的管理，注重学生创新意识和实践潜力的培养，为进一步提高我校的教学质量而努力。

**教务处教师工作计划通用二**

一、指导思想

紧紧围绕学校工作重点及教学任务，坚持质量为核心、教学为中心、课堂为重心、管理为轴心，力争做细做实每一项工作，切实抓好教学和常规管理工作，为我校教育教学的可持续发展而努力工作。

二、工作目标

1.教学管理精细化。加大教学常规检查的力度和密度，“求真”、“务实”、“高效”，努力使教学管理成为一种引领、一种服务、一种激励，提升工作的针对性和实效性。

2.教学质量优质化。认真贯彻落实各级教育主管部门教学计划，按照新课标的要求，创新备课模式，语数学科全面推行电子备课，强化集体电子备课和个人二次电子备课，注重反思和精讲精练，着力构建高效课堂，全面提升教学质量。

3.教学活动规范化。进一步协助推进校领导联系年级组工作，规范开展年级组推门课;进一步加大教学开放的力度，规范开展教学开放周活动;进一步推进校园经典古诗文活动，联系德育处，开展校园古诗文展演;进一步推进“一年级一品牌”的体育和艺术活动。

4.探索课程校本化。本学期，积极推行已开发的校本课程，重点在新生入学教育和一年级一品牌的艺术教育，并逐步建立评价体系。同时对品德与生活和品德与社会与朝读经典的融合及生命安全教育与心理健康教育的融合，展开思考，逐步形成有特色的荆州实验小学校本课程。

三、工作措施

(一)严把“六关”，突出过程管理，力求真实有效

没有好的管理，没有规范的制度，也就没有真正意义上的素质教育，更谈不上新课程理念下教学的有效性。本学期教学管理工作更要重视过程管理，细节管理，重点通过严把备课、上课、听课、训练、辅导、督查“六关”，点点落实，步步稳扎，有效开展各项工作。

(1)“备课”关。要求超前一周备课，本学期语数学科采用电子备课，其他学科采用手写备课。备课应追求“规范+实效”，让备课真正为课堂教学服务。在抓好三维目标落实的同时，要切实加强“个人主讲+集体讨论+形成共识”的集体备课制度，切实提高备课质量，以备课质量的提高促进上课质量的提高，杜绝为应付检查而补备课材料的现象发生。

(2)“上课”关。教师上课，要有强烈的目标意识、质量意识、效益意识，并充分用好电子白板和多媒体课件，做到电子备课和日常教学的有机融合，不能出现备教分离。在保证知识技能目标顺利达成的同时，强调过程和能力以及情感态度价值观目标的达成，真正让学生在课堂上学到知识，提高能力，养成习惯，享受到成功的快乐。

(3)“听课”关。根据学校要求，全体教师每学期听课不得少于12节。 每个教研组听完课要及时组织评课，并有评课记录，对存在的问题与教师进行深入分析和研究，切实起到示范、指导作用。加强随堂听课，及时了解课堂教学动态。

(4)“训练”关。学生作业负担减轻，学习质量反而提高，这是科学实验的结论。本学期既要抓好作业量的控制，又要进一步规范各学科对作业的要求和教师批改的要求。倡导教师精心设计作业，要把“减负”的重点从作业数量上的减、形式上的限，转变到质量上的保证、效率上的提高上。严格控制单元测试次数，优化节假日作业、作业批改和讲评的环节。

(5)“辅导”关。在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”“辅差”工作，促使各科教学质量再上台阶。语文老师可着重在习作(写话)方面，数学老师可着重在“计算与应用”方面，英语老师可着重在“听说”方面进行“培优”。教师还应特别注重“辅差”，学期开始摸清致差原因，因人而异、对症下药。对“学困生”多鼓励、少批评，多辅导、不放任;力争班级学生的学困生达到目标要求。

(6)“督查”关。本学期继续实行教研组教学质量督导制度，以规范教学行为。一方面抓好教学质量督导，根据不同年级段的教学要求、师资队伍情况和学生年龄特点，开展质量督导，重在对教师工作状态、学生学习情况等做出随机诊断性的了解和分析，提出不断改进教学方法，提高教学质量的有效措施。针对以前质量分析，对学生的知识薄弱点进行语文、数学、英语的单项抽测，分别安排时间统一进行。调研卷子组织批改后，及时进行分析，了解学生在某个知识点或学习方法上存在的问题，以便在下一阶段中进行补偿教学，并随时调整教学策略，更有效地进行课程实施。另一方面加强教学常规督导：教师教学常规包括：听课、备课、课堂教学、作业的布置和批改、课外辅导、测试及试卷分析等，学校每月抓一个重点进行检查，采用备课组重点检查及教务处抽查的形式，期中、期末集中检查。

(二)深入课堂，强化课堂管理，追求优质高效

1.严格执行课程计划。开齐、上足、教好每一门课程，不随意增减课时，杜绝“小学科”被挤占及中午上课等问题，进一步完善月查、抽查、督查等制度，建立科学的巡课机制，对教师上课情况教务处和校长室将深入班级听课指导和走廊巡视进行检查，及时了解我校教师的教学情况，确保教学课程的安排和教学常规管理得到不折不扣的落实。

2.积极落实校本课程的优化与评价。本学期我们着手开展了《一年级新生入学教育》和《一年级一品牌的艺术教育》两项校本课程，教务处要积极跟进，随时收集优化意见，反馈给教科室，展开修订，同时积极联络德育处对《一年级新生入学教育》的实施效果展开评价。联合教科室对《一年级一品牌的艺术教育》展开评价。对品德与朝读经典的课程融合、生命安全教育与心理健康教育的课程融合，要根据安排展开研讨，争取形成有价值的结果。

3.以人为本，全面提高教学质量。一是强化低段学生的学习习惯、学习兴趣的培养。制定具体的学习习惯要求，健全表扬激励制度。二是组织期中、期末语文、数学、英语学科教学质量检测、六年级毕业班的质量调研，教务处要及时分析，及时通报，督促教师及时调整改进。三是加强家校合作，共同做好学困生的帮扶、教育工作。

4.继续开展第二课堂活动课，发展学生兴趣特长，促全面提高。在上好必修课的同时要上好活动课，充分体现全员性、自主性、训练性。在发展学生的个性特长上下功夫，学校成立兴趣班，班级成立兴趣组，力争达到人人有特长。首先要求各任课教师要善于发现学生的特长，并使其能充分发挥出来，同时注重培养。其次，学校在活动课的管理上要加大力度，做到“三保”，即保证时间、保证人员、保证器材。使学生在活动课上能学有所长。最后，班主任对于少数性格内向，学习后进生的学生多关心，多鼓励，善于发现他们的闪光点，抓住契机，培养兴趣特长。同时，教务处要加大过程管理，结合进程布置阶段目标，深入推进“一年级一品牌的体育和艺术活动”。

5.落实推门课和教学开放周活动。加强课堂常规管理，让推门课活动成常态，教务处组织各分管年级组的校长不定期推门进教室听课，并与教师交流，以此促进课堂常规管理。加强家校沟通，根据教学开放周方案，举行教学开放周活动，把办社会满意校园，家长放心校园落到实处。

6.充分发挥各功能室的作用，使之更好地服务于教育教学。加强对各专用室的管理，提高各室和教学学具的使用率。规范使用实验室、体育器材室、音乐室、图书室、书法室等专用教室，对现有的教学学具和多媒体要充分使用。进行教学常规工作检查必查本项工作，使其最大限度地为教育教学服务。

(三)其他工作

1.加强教学档案的规范化管理，重视每学期教学档案的整理，对各学科教学常规落实及检查、开展活动情况统一归档，系统管理。为学校“绩效工资”改革提供资料。

2.加强电子学籍的管理，进一步规范我校电子学籍的管理工作。严格履行电子学籍管理办法，及时做好对数据库的补充、校对、修改和学生卡的管理使用工作。

四、具体工作安排：

九月份：

1、做好开学初教材、教参、课表等的各项准备工作。

2、分发教师用书和学生教材

3、制定教务处学期工作计划

4、做好开学教学常规工作检查

5、协助做好电子备课的相关准备工作

6、做好一年级新生及转学生的学籍登记

7、制定器乐教学活动方案，并结合问卷调查制定综合学科教学绩效方案。

8、对新生入学教育效果展开评价。

9、召开品德与朝读经典，生命安全教育与心理健康教育课程融合启动会议。

十月份：

1、组织好推门课活动及资料收集

2、十月常规检查，优化电子备课过程，落实电子备课实效。

3、协助德育处制定朝读经典学校展示会演活动方案

4、制定学校“一年级一品牌”阶段展示活动方案

5、研讨品德与朝读经典课程融合的问题。

十一月份：

1、期中教学检查，分析电子备课存在的问题，寻求解决途径。

2、组织期中考试、教学质量分析

3、举行学校朝读经典展示会演

十二月份：

1、举行教学开放周活动

2、征订学生寒假作业

3、十二月常规检查，回访电子备课问题的效果。

4、举行学校“一年级一品牌”阶段展示活动

5、研讨生命安全教育与心理健康教育融合的问题。

一月份：

1、期末复习工作安排

2、科室工作总结

3、期末教学检查，全面检查电子备课，并于综合学科教研组长沟通，交流。

4、期末考试及质量分析

5、征订新学期师生用书，发放寒假作业

6、整理档案

**教务处教师工作计划通用三**

一、基本情况

本学期我校共有20个教学班，注册在校生996人，任课教师有80多人。教务工作比较繁杂，但在学校领导的正确指导下，在各职能部门的配合和全体教职员工的共同努力下，教务处顺利地完成了本学期的各项工作。

本学期教务处工作的指导思想是：以“文化引领、内涵发展”为主题，狠抓教学常规工作，全面规范和提升教学管理水平;继续转变教育观念，增强改革意识，积极参与高中新课程改革，争取在高中新课程改革中取得明显成效;加强高三毕业班工作和过程性评价，争取在教育教学质量方面有新的突破与提升;加强对课堂教学的调查研究，帮助教师不断改进教法，提高课堂效率。

二、主要工作

1、进一步规范办学，强化管理，发挥省级示范性学校的示范引领作用。一是全面落实课程计划，开齐开足各类课程;二实行平行编班。三是规范教辅资料的征订和各项收费，严控课外资料，坚决制止乱收费，减轻了学生和家长的负担。四是精心安排开学初的各项工作，保证了学校教学工作的顺利进行。俗话说“良好的开端是成功的一半。”开学初，有条不紊地安排各项工作非常关键。为使本期顺利开学，提前排好课表，及时发给老师;订购、分发教材;在第一周要求各备课组制定好教学计划，还要求各年级作好月考安排;要求各年级召开年级大会，作好本期工作的整体部署。

2、关注课堂教学，重视学生学习反馈，提供服务，以学论教。

为了落实江校长在开学工作报告中的的精神，本学期把两项工作进行了改进。

一是继续开展教学研讨周展示活动，本学期研讨主题就是“以练导讲，精讲精练”的课堂教学模式。要求教师的课堂讲解一般不超过30分钟，学生的练习一般不少于15分钟。要把提高学习兴趣、转变学习态度、改进学习方法作为主要目标，构建自主学习、合作学习和研究性学习方式，促进学生的学习方式由依赖型、1

被动型、个体型向自主型、主动型、合作型、研究型转变。由各教研组长负责研究课活动，同时要求全校教师听课、评课活动，进一步达到互相交流、共同学习、共同提高的目的。本学期组织五次研讨活动，共上研讨课56节。这项活动受到全校师生的重视，校领导分工负责下教研组，这里要感谢上课教师，你们全部认真准备承担了这次上研讨课的任务，为研讨提供了好的研讨案例，表现非常好，同时要感谢教研组长和备课组长组织和全体老师，由于上下齐心，共同参与，使我校这项比较大的教本教研活动取得了比较好的效果。

二是设置《学生学习情况调查表》，对学生学习情况进行调查，为教师提供学生真实的学情，并要求每位教师认真阅读，进行分析、反思、调整，这项工作教务的作用是一个服务者，目的是达到以学论教的目标，这项工作也得到了年级组长和全体班主任的大力支持。

三是本学期进行了三次教学问卷调查，了解学生对任课教师的评价情况，督促学生反响不好的课堂予以改进，极大地促进了教师提高教学水平。

3、加强校本课程建设，办出学校特色。一是国家课程校本化，跟据我校学生实际开发了数理化外四科新课程同步导练。二是提供四十多门校本课程给高二年级学生选修。三是音体美劳实施特色模块教学。四是丰富多彩的社团活动进一步丰富了学生的校园生活，发展了学生的个性。六是成果的展示和学科竞赛丰富了艺术节的活动又调动了教师和学生的积极性。

4、进一步完善学分管理，强化常规检查和管理。本学期组织了期中、期末考试以及月考的命题、阅卷、评分工作，组织了高一高二年级的学分认定的考试;组织了高三年级考查学科的学分认定。严格了考场纪律，杜绝学生考试作弊现象。教务处对各年级的质量检测进行监控。每次月考及期中、期末考试后，教务处都要求针对学生的成绩进行质量分析。

本学期在开学初和期中、期末三次检查了全校所有教师的教案;对全校所有班级所有学科的作业都进行了详细的检查，对查出的问题进行了整改。对音、体、美、劳技、信息、研究性学习等学科的期末考查进行了督导和抽查;开学后组织教务处有关老师每天对课堂教学进行检查，检查范围涉及老师是否准时上课、是否私自调课、误课、放羊课、课堂纪律、学生听课状况等内容;组织各班

班干部认真填写课堂情况登记表，由付新奇老师每天汇总，发现教学中的问题，及时反映给有关领导和年级组长，在教师大会上进行针对性的点评。

5、完善学籍管理制度，对新生电子建档、学籍注册、各年级学生异动的管理都作了进一步的完善。圆满地完成了各年级学籍调整等工作。

6、加强教学资源管理，加大教学管理信息化过程。

(1)结合教育局信息管理平台，组织好三级培训工作，促进我校教学信息化管理上台阶。

(2)抓好理、化、生实验工作，对实验器材的报废及添补、化学药品安全存放都制度化;召开理化生备课组长专门会议，探讨实验课的教学，要求实验员课前准备充分、课中密切配合、课后认真登记，对不做或少做实验的任课教师要督促。

(3)加强电教中心的管理，强化现代教学手段在教学中的应用。本期强化电教中心工作人员的服务意识，对各年级、各任课教师反映的多媒体设备出现的各种问题，都争取尽快解决，对教务处目前无力解决的问题，也做到第一时间反映给学校领导，争取学校领导的支持;本期学校承担了全市高三政治教学研讨活动。

(4)加强图书馆、阅览室的管理，圆满完成开学初教材教辅的发放，向教师和学生提供新书、新杂志、新资料的信息，办好读报栏，提高图书和杂志的利用率，丰富了师生的校园文化生活。安排好学生两个阅览室的值班工作，对学生星期天下午开放图书馆，为学生提供优质服务。

(5)规范资料油印工作，感谢广大教师的支持，本学期资料做到了精选精编，备课组统一，克服了过去的单打独斗，过多过泛的现象。

7、抓好学考和高考工作。成立毕业班领导小组，加强对毕业班的直接领导。重视高二的学考工作。加强毕业班老师的教研与集体备课，加强了组织参加校际教研活动的力度。实行分层教学，重视后进学生，面向全体，狠抓落实，教学质量上台阶。今年高考一本、二本上线上线人数达85人，二本上线率29.7%(注:汨罗四中参考290人)，三本以上上线280人，大专以上上线率100%。凸现了低进高出特色，农村普高中遥遥领先。特此报喜!感谢高三教师的辛勤劳动!感谢全校教职员工的大力支持!

三、工作中的不足和努力的方向

1、加强内部培训学习，努力提高管理的水平，力争由粗放式管理向精细化管理转变。

2、档案意识还不太强，有部分过程性材料未能及时搜集归档。

3、进一步加强图书阅览、电教信息、实验室等部门的服务意识，做好教学服务工作。

4、主动加强和教育、教科等部门的配合，形成合力。

**教务处教师工作计划通用四**

一、指导思想

紧紧围绕学校工作重点及教学任务，坚持质量为核心、教学为中心、课堂为重心、管理为轴心，力争做细做实每一项工作，切实抓好教学和常规管理工作，为我校教育教学的可持续发展而努力工作。

二、工作目标

1.教学管理精细化。加大教学常规检查的力度和密度，“求真”、“务实”、“高效”，努力使教学管理成为一种引领、一种服务、一种激励，提升工作的针对性和实效性。

2.教学质量优质化。认真贯彻落实各级教育主管部门教学计划，按照新课标的要求，创新备课模式，语数学科全面推行电子备课，强化集体电子备课和个人二次电子备课，注重反思和精讲精练，着力构建高效课堂，全面提升教学质量。

3.教学活动规范化。进一步协助推进校领导联系年级组工作，规范开展年级组推门课;进一步加大教学开放的力度，规范开展教学开放周活动;进一步推进校园经典古诗文活动，联系德育处，开展校园古诗文展演;进一步推进“一年级一品牌”的体育和艺术活动。

4.探索课程校本化。本学期，积极推行已开发的校本课程，重点在新生入学教育和一年级一品牌的艺术教育，并逐步建立评价体系。同时对品德与生活和品德与社会与朝读经典的融合及生命安全教育与心理健康教育的融合，展开思考，逐步形成有特色的荆州实验小学校本课程。

三、工作措施

(一)严把“六关”，突出过程管理，力求真实有效

没有好的管理，没有规范的制度，也就没有真正意义上的素质教育，更谈不上新课程理念下教学的有效性。本学期教学管理工作更要重视过程管理，细节管理，重点通过严把备课、上课、听课、训练、辅导、督查“六关”，点点落实，步步稳扎，有效开展各项工作。

(1)“备课”关。要求超前一周备课，本学期语数学科采用电子备课，其他学科采用手写备课。备课应追求“规范+实效”，让备课真正为课堂教学服务。在抓好三维目标落实的同时，要切实加强“个人主讲+集体讨论+形成共识”的集体备课制度，切实提高备课质量，以备课质量的提高促进上课质量的提高，杜绝为应付检查而补备课材料的现象发生。

(2)“上课”关。教师上课，要有强烈的目标意识、质量意识、效益意识，并充分用好电子白板和多媒体课件，做到电子备课和日常教学的有机融合，不能出现备教分离。在保证知识技能目标顺利达成的同时，强调过程和能力以及情感态度价值观目标的达成，真正让学生在课堂上学到知识，提高能力，养成习惯，享受到成功的快乐。

(3)“听课”关。根据学校要求，全体教师每学期听课不得少于12节。 每个教研组听完课要及时组织评课，并有评课记录，对存在的问题与教师进行深入分析和研究，切实起到示范、指导作用。加强随堂听课，及时了解课堂教学动态。

(4)“训练”关。学生作业负担减轻，学习质量反而提高，这是科学实验的结论。本学期既要抓好作业量的控制，又要进一步规范各学科对作业的要求和教师批改的要求。倡导教师精心设计作业，要把“减负”的重点从作业数量上的减、形式上的限，转变到质量上的保证、效率上的提高上。严格控制单元测试次数，优化节假日作业、作业批改和讲评的环节。

(5)“辅导”关。在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”“辅差”工作，促使各科教学质量再上台阶。语文老师可着重在习作(写话)方面，数学老师可着重在“计算与应用”方面，英语老师可着重在“听说”方面进行“培优”。教师还应特别注重“辅差”，学期开始摸清致差原因，因人而异、对症下药。对“学困生”多鼓励、少批评，多辅导、不放任;力争班级学生的学困生达到目标要求。

(6)“督查”关。本学期继续实行教研组教学质量督导制度，以规范教学行为。一方面抓好教学质量督导，根据不同年级段的教学要求、师资队伍情况和学生年龄特点，开展质量督导，重在对教师工作状态、学生学习情况等做出随机诊断性的了解和分析，提出不断改进教学方法，提高教学质量的有效措施。针对以前质量分析，对学生的知识薄弱点进行语文、数学、英语的单项抽测，分别安排时间统一进行。调研卷子组织批改后，及时进行分析，了解学生在某个知识点或学习方法上存在的问题，以便在下一阶段中进行补偿教学，并随时调整教学策略，更有效地进行课程实施。另一方面加强教学常规督导：教师教学常规包括：听课、备课、课堂教学、作业的布置和批改、课外辅导、测试及试卷分析等，学校每月抓一个重点进行检查，采用备课组重点检查及教务处抽查的形式，期中、期末集中检查。

(二)深入课堂，强化课堂管理，追求优质高效

1.严格执行课程计划。开齐、上足、教好每一门课程，不随意增减课时，杜绝“小学科”被挤占及中午上课等问题，进一步完善月查、抽查、督查等制度，建立科学的巡课机制，对教师上课情况教务处和校长室将深入班级听课指导和走廊巡视进行检查，及时了解我校教师的教学情况，确保教学课程的安排和教学常规管理得到不折不扣的落实。

2.积极落实校本课程的优化与评价。本学期我们着手开展了《一年级新生入学教育》和《一年级一品牌的艺术教育》两项校本课程，教务处要积极跟进，随时收集优化意见，反馈给教科室，展开修订，同时积极联络德育处对《一年级新生入学教育》的实施效果展开评价。联合教科室对《一年级一品牌的艺术教育》展开评价。对品德与朝读经典的课程融合、生命安全教育与心理健康教育的课程融合，要根据安排展开研讨，争取形成有价值的结果。

3.以人为本，全面提高教学质量。一是强化低段学生的学习习惯、学习兴趣的培养。制定具体的学习习惯要求，健全表扬激励制度。二是组织期中、期末语文、数学、英语学科教学质量检测、六年级毕业班的质量调研，教务处要及时分析，及时通报，督促教师及时调整改进。三是加强家校合作，共同做好学困生的帮扶、教育工作。

4.继续开展第二课堂活动课，发展学生兴趣特长，促全面提高。在上好必修课的同时要上好活动课，充分体现全员性、自主性、训练性。在发展学生的个性特长上下功夫，学校成立兴趣班，班级成立兴趣组，力争达到人人有特长。首先要求各任课教师要善于发现学生的特长，并使其能充分发挥出来，同时注重培养。其次，学校在活动课的管理上要加大力度，做到“三保”，即保证时间、保证人员、保证器材。使学生在活动课上能学有所长。最后，班主任对于少数性格内向，学习后进生的学生多关心，多鼓励，善于发现他们的闪光点，抓住契机，培养兴趣特长。同时，教务处要加大过程管理，结合进程布置阶段目标，深入推进“一年级一品牌的体育和艺术活动”。

5.落实推门课和教学开放周活动。加强课堂常规管理，让推门课活动成常态，教务处组织各分管年级组的校长不定期推门进教室听课，并与教师交流，以此促进课堂常规管理。加强家校沟通，根据教学开放周方案，举行教学开放周活动，把办社会满意校园，家长放心校园落到实处。

6.充分发挥各功能室的作用，使之更好地服务于教育教学。加强对各专用室的管理，提高各室和教学学具的使用率。规范使用实验室、体育器材室、音乐室、图书室、书法室等专用教室，对现有的教学学具和多媒体要充分使用。进行教学常规工作检查必查本项工作，使其最大限度地为教育教学服务。

(三)其他工作

1.加强教学档案的规范化管理，重视每学期教学档案的整理，对各学科教学常规落实及检查、开展活动情况统一归档，系统管理。为学校“绩效工资”改革提供资料。

2.加强电子学籍的管理，进一步规范我校电子学籍的管理工作。严格履行电子学籍管理办法，及时做好对数据库的补充、校对、修改和学生卡的管理使用工作。

四、具体工作安排：

九月份：

1、做好开学初教材、教参、课表等的各项准备工作。

2、分发教师用书和学生教材

3、制定教务处学期工作计划

4、做好开学教学常规工作检查

5、协助做好电子备课的相关准备工作

6、做好一年级新生及转学生的学籍登记

7、制定器乐教学活动方案，并结合问卷调查制定综合学科教学绩效方案。

8、对新生入学教育效果展开评价。

9、召开品德与朝读经典，生命安全教育与心理健康教育课程融合启动会议。

十月份：

1、组织好推门课活动及资料收集

2、十月常规检查，优化电子备课过程，落实电子备课实效。

3、协助德育处制定朝读经典学校展示会演活动方案

4、制定学校“一年级一品牌”阶段展示活动方案

5、研讨品德与朝读经典课程融合的问题。

十一月份：

1、期中教学检查，分析电子备课存在的问题，寻求解决途径。

2、组织期中考试、教学质量分析

3、举行学校朝读经典展示会演

十二月份：

1、举行教学开放周活动

2、征订学生寒假作业

3、十二月常规检查，回访电子备课问题的效果。

4、举行学校“一年级一品牌”阶段展示活动

5、研讨生命安全教育与心理健康教育融合的问题。

一月份：

1、期末复习工作安排

2、科室工作总结

3、期末教学检查，全面检查电子备课，并于综合学科教研组长沟通，交流。

4、期末考试及质量分析

5、征订新学期师生用书，发放寒假作业

6、整理档案

**教务处教师工作计划通用五**

本学年,教务处全体工作人员在校委会领导下,坚持以教学工作为中心,以全面提高教育质量和办学效益为主线,以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则,以建设高素质师资队伍为根本,认真落实课程计划,积极推进素质教学,加强教学常规管理,充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能,进一步增强服务意识,深化教学改革,加强教学检查、规范教师的教学行为,圆满地完成了学年初制定的各项工作计划。期末将至,为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶,特就本学年具体工作情况做以下几个方面的小结

一、注重队伍建设,提升师资素质。

俗话说“青年兴教育兴”,近几年,随着我校规模的扩大和教育学生发展的需要,教师队伍不断壮大,我校调进或招聘的青年教师较多,而绝大多数是刚从学校毕业的大学生。他们热情高、干劲足、有拼劲,观念新,但缺少的是教育教学经验和驾驭学生的方法。

而老教师观念相对陈旧,现代化教学技术水平较低,教学手段落后,但教学经验较丰富。

如何使新老教师之间互补,取其长为我用,共同提高教学理念,优化教学设计,教有特色,教育教学水平向更高层次迈进是摆在我们面前的一个现实而迫切的问题。为此,教务处围绕培养青年教师组织了上岗课、过关课，并及时召集听课小组成员进行评课，为青年教师的发展搭建了平台，效果良好。二、强化过程管理,提升管理水平学校的中心工作是教学工作,教学工作的目标是提高教学质量,而教务部门则是学校的主管部门,为此,本学年我们主要做了

1、落实“六认真”检查。学校要提高教育质量,必须依靠全体教师的认真工作。我们加强对教师的教学工作“六认真”的考核工作。

开学初,全体教师根据教学大纲、考纲和学生实际情况,制订好本学年的教学进度,教务处坚持每月一次教学“六认真”检查,定期、定时、定点检查教师的备课和作业批改情况,发现问题及时与教师沟通,使教学工作落实到实处。

2、开展校内教学比武。教学比武为广大教师,特别是青年教师提供了展示自己才华的舞台,本学年我校举办了教师辩论赛、青年教师集体备课展示课等。全面比较教师的教学设计能力、创新能力、合作能力等教学基本功,广大青年教师均能积极参加,成绩显著。

3、严格规范考试。考试是教学常规不可缺少的环节,为此,我们严格考试过程,严格考试纪律,发挥考试功能,了解真实情况,营造公平竞争氛围,调动师生教与学的积极性。我们精心制定考试方案及相关材料,做到方案落实、责任落实,加强监考过程管理,整顿考纪、考风。

每次考试试卷都是密封装订后批改,流水作业,以保证考试成绩的真实可靠和公正。

考后认真组织阅卷,做好试卷分析工作,召开年级质量分析会,找出存在问题并提出相应的改进措施,使教学更具实效性。本学期除了组织好常规性考试之外，还组织了高三语、数、外会考工作，做好高一、高二会考报考工作。三、优化课堂教学，提高课堂教学效率。

教学质量是学校发展的生命。要充分认识课堂教学在全面提高教育教学质量中的关键性作用，把提高课堂教学效率作为突破口和切入点切实抓紧抓好，努力造就一支业务过硬、勤于育人、善于创新的教师队伍，全面提高教师队伍的整体素质。

本学期配合高中三个年级组，分别进行全面的听课检查和督导，通过听课，了解各任课教师上课状况，规范上课常规，激发调动教师工作的积极性。本学期也加强对教师相互听课的突击检查，促进教师相互听课。

四、突出重点、加强毕业班工作。

1、加强毕业班工作的领导。学校成立了高三毕业班工作领导小组,校长亲自担任组长,积极深入班级、深入课堂、了解真实情况,定期、不定期地研究解决高三的教育过程中的实际问题,协调各班各学科的平衡,使各项工作开展得更细、更实、更好。

2、认真学习和研究高考复习的指导性文件,高三各备课组能较好地把握高考复习方向,突出强化了训练工作,提高了复习工作的实效和质量。

科学合理地安排好复习课,做好专题复习的计划,复习计划落实到每天每堂课,精心备好复习课。

复习课不走过场,做到:目标明确,思路清晰,层次清楚,重点突出。抓好基础知识的,在落实上下功夫。在课堂教学上,积极提倡精练细析,讲练结合。做到:有考必收,有收必改,有改必讲。并及时做好情况分析,及时查漏补缺。

3、加强毕业班教学的分析研究。本学年教务处充分发挥了高三年级组的作用及各学科备课组职能,及时调整好复习计划,研讨新的《考试说明》,比较新的《考试说明》与往年的差异,把握高考的方向,提高复习的针对性与有效性。

五、组织活动，丰富校园生活。

本学期教务处主办第xx届校园文化艺术节。

内容包括师生文艺表演、师生书画作品展、教师辩论赛、教师排球赛、田径运动会、学生篮排球赛等。师生同台表演，增进了师生感情，增强了集体荣誉感和凝聚力。十月份组织了全校教师参加全旗大合唱比赛，并获二等奖。十二月份组织学生参加全旗一二.九公路越野赛，并获高中组团体总分第一名。同期组织了校内一二.九运动。

六、认真做好图书室、阅览室管理工作。本学期学校阅览室又增添了二十多种报刊杂志，为教师查阅资料，提高自身业务素质创造了良好的条件。同时，为学生提供一个拓展思维，提高修养的读书环境，有利于营造人人爱读书的良好学习氛围。

七、认真做好档案整理工作，并接受教体局督导评估检查。

八、不足之处1、原计划召开的课堂教学与课堂管理经验交流会未能如期进行。

2、对于查课中存在的问题，只是采取了批评教育的方式，处罚力度不够。总之，教务处工作在校领导的领导下，将站在新的更高的起点，为实现新的更高的目标而努力。这是上级及学校对我们工作的要求，更是我们自己对自己的鞭策。

**教务处教师工作计划通用六**

一、指导思想和目标

树立科学发展观,全面提高我校的教学质量。力争20\_\_年中考取得好成绩,公费上线有新突破,狠抓教学常规,进一步完善各项考核制度,创造一个教书育人、和谐奋进的优良环境;加大教科研力度,制定切实有效的措施,加强教研组与各功能室得管理,借鉴洋思、杜郎口教学模式，促进教师专业化发展,提高课堂教学质量。

二、工作要点和措施

1、不折不扣的落实学校布置的各项工作，做到快速有效。

2、进一步督促本学期各教师、教研组完成各自的工作计划，并配合各教研组工作，协调好各科之间和各处之间的关系。

3、负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

4、对学生实行奖励，各级前十名，各科前三名，目的是充分调动学生学习的积极性。

5、组织好期中考试及月考工作，做好每次考试的成绩统计核算工作。

6、做好每月教师量化考核工作。

7、努力完成教导处日常事务工作。

8、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用。

9、指导和配合图书室工作人员，完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生的征订服务工作。

10、做好学习洋思、杜郎口教学模式的示范推广工作。

三、主要工作安排

周次

日期

内容

负责

学前周

8、24—8、31

发放教科书及备品，教师备课，写计划；检查学前周备课情况，各部门例会，建立班级及个人主页。

教务

科研

1

9、1--9、4

假期作业检查,教学常规检查，领导听课。学生学习习惯培养，业务学习，建立班级及个人主页。

教务

科研

2

9、7—9、11

常规教学，业务学习，中、小学教学衔接研讨、校本教研。

教务

科研

3

9、14—9、18

常规教学，八年级学情研讨、学生学习习惯培养

教务

科研

4

9、21—9、30

常规教学，业务学习、九年级学情研讨、尖子生竞赛，九月份教师常规检查，布置十一作业。

教务

科研

5

10、1—10、8

休息

教务

6

10、9--10、16

常规教学，业务学习、七年级学情研讨，学生语文作文比赛，上课教师多媒体上课展示。

教务

科研

7

10、19—10、23

常规教学，学生英语口语比赛

教务

科研

8

10、26—10、30

常规教学，业务学习、校本教研，十月份教师常规检查

教务

科研

9

11、2—11、6

常规教学，期中考试

教务

10

11、9—11、13

常规教学，业务学习

教务

11

11、16—11、20

常规教学，业务学习

教务

12

11、23—11、27

常规教学，业务学习，八年级学情研讨

教务

科研

13

11、30—12、40

常规教学、业务学习、九年级学情研讨，十一月份常规检查

教务

科研

14

12、7—12、11

常规教学、十一月份月考，学生课外阅读比赛

教务

科研

15

12、14—12、18

常规教学、业务学习、七年级学情研讨

教务

科研

16

12、21—12、25

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，各科研课题材料建档。

教务

科研

17

12、28—12、31

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，十二月份教师常规检查，科研课题材料总结。

教务

科研

18

1、4—1、8

期末复习

教务

科研

19

1、11—1、15

期末考试，寒假工作布置，各种总结上交，教师学生结业式，布置寒假作业。

注：本学期教研时间及地点：语文周一第七节在刘校长室；数学周二第七节在教务处；英语周二第七节在李校长室；理化周四第七节在物理实验室；政史地周五第七节在张校长室。

**教务处教师工作计划通用七**

教务处本学期在校长的直接领导下，围绕学校工作总体目标，团结各学科组及全体教师，以提高教育

教学质量为中心，开拓创新，务实工作，进一步加强了教学常规管理，推进了“学案导学，小组合作”高效课堂教学模式，增强了服务意识，圆满地完成了学期初制定的各项工作计划。现将本学期的工作情况总结如下：

1、狠抓教学常规检查工作。

一是认真抓好了教师备课、听课、作业批改等教学环节的检查。为了及早的发现问题以便改正提高，除了两周一次的全面检查外，教务处每周还安排了抽查。对检查中的优点和不足详细统计，并以文本形式下发到年级组。特别是在学期中，以教育局过程性督导检查和迎接开放日文本展示为契机，将我校常规工作又提升到了一个新的高度。

二是加强课堂教学的监管。本学期教务处专门出台了《晶华学校关于加强课堂管理的实施意见》，课堂教学的监管主要有监管教师和监管学生两部分。教务处负责对教师的监管，从候课、教态、有无体罚学生等常规要求到教师对课堂的掌控、教法的应用等，促进了我校课堂教学的全面提升。

三是加强了坐班纪律的检查。本学期除了每天两次的定时检查外，教务处共抽查坐班34次，对违纪情况，严格执行《晶华学校教师考勤制度》。为打造公平、和谐的工作环境提供了有力保障。

2、扎实推进我校“学案导学，小组互助”课堂教学模式，注重学法的传授。

为使我校“学案导学，小组互助”课堂教学模式灵活的落实在每一节课上，本学期教务处首先对导学案的制式形成做了统一详细的规定：由主备教师进行初备，在学科组活动中，组内成员各抒己见，集思广益形成共案，教师根据所教学生具体情况进行二次备课，形成个案，最终形成心案，走进课堂。其次为了推进小组互助，更好地发挥学生课堂主体地位，学校领导和每位教师都深入课堂，了解课堂教学中的不足，教务处和学科组长在例会和学科组会上对具体问题和细节做出明确要求，对课堂教学做的不到位的教师，做到针对指导、跟踪指导。一学期下来，课堂教学的实效性有了明显提高。

在课堂教学中，本学期还注重了学法指导，教师不再是“教书”而是在“授渔”。让学生掌握学科知识的探究方法，了解知识的形成过程，真正成为学习的主人。学期中，教务处组织学科组编写了学生学法指导丛书《帆杖集》，对提高学生学习能力和技巧有着积极的推动作用。

3、抓好教师培训，注重教师专业成长。

一是抓好教师的例会学习和培训。学期初，教务处制定了本学期的例会学习计划，依据各教学阶段内容和特点，安排了发言人和学习主题。发言内容由教务处安排专人审核，并在例会上印发学习。

二是组织好校内听、评课活动。教师内部间的相互学习是教师专业成长的重要途径。本学期，教务处组织安排了学科组内展示课、教学标兵评选、复习示范课等一系列听评课活动，位增强教师间的相互学习、共同提高提供了平台。

三是坚持走出去引进来的做法，为教师学习成长提供多渠道帮助。本学期，我校教师累计外出学习63天，内容含盖中考研讨、新课程培训、学校管理、骨干教师培训等，可以说只要有外出学习机会，学校都会把握。另外，还利用一切机会，请专家和上级部门来校指导。为充分把握教育局教研视导这一机会，教务处专门调整了课表，使全部初三教师和大部分七八年级教师得到了局领导的评课指点。保定市送教下乡讲师团英语、语文两个学科在我校讲学，两个学科七八年级教师全部参加，在感受名师讲学的同时，也更加坚定了落实我校“学案导学，小组合作”课堂教学模式的信心。

四是充分利用学科组活动这一平台。学科组活动除了学习新的教学理念外，主要以说课、评课为主。务实的作风，使每位教师都极大地提升了自己的业务能力。

五是对已申报课题进行过程督导，全力促其结题出成果。我校承揽的国家级课题“少教多学”和龙艳芬老师主持的“提高初中生英语写作能力的策略研究”均已申报结题，课题成果必然会对我校教学、教研水平的提升起到积极的推动作用。

4、学生活动常抓不懈。

本学期教务处在学生中积极推行读书活动，以读书为抓手，在开阔眼界的同时，提高学生道德素养。另外，教务处还组织了八年级物理和七年级生物地理学科的知识竞赛，丰富课外活动的同时，提高了学生的学习兴趣和理论联系实际的能力。经典诵读比赛和“读书伴我行”演讲比赛，让学生在传承传统文化的同时，明事理、懂感恩。汉字书写大赛，我校代表队以团体第二名成绩成功晋级复赛，并代表涞源县参加了城市组比赛。

5、突出重点，加强初三毕业班教学工作。

今年中考，我校全面丰收，以压倒性优势取得初中竞争组a组第一名，成绩的取得源于我们全体初三教师团队的精诚合作和努力工作。特别是在执行力上，积极贯彻学校政策，从常规到培优，从个体到全局，学校的指挥棒指向哪，教师的精力就投向哪，谈到付出，那就必须提出我们12位班主任，他们起早贪黑，夜以继日，与学生同喜同悲，共同奋战在备考第一线，是我们成绩取得的第一功臣。当然，成绩的取得也离不开学校的英明决策和得当的举措，早在教育局中考综合评价方案出来之前，王校长就提出了全员管理的要求，指出初三的管理不仅仅要抓尖子抓优生，还要抓氛围抓整体。为了营造良好备考氛围和加强课堂等常规管理，学校专门成立了“九年级中考备考管理工作督导小组”，由贾保国、杨新伟、王冲三位副校长带队，从早晨起床到晚上就寝，从教室卫生到课堂教学，从跑操到培优全方位服务，与初三师生奋斗在一起。为了加强初三教学，特别是在培优上为了有新的突破，王校长邀请了涞源一中汪海云副校长、郑英魁副书记和徐沙主任来我校讲经送法，为我们广大教师打开了思路带来了方法。由贾校长牵头组织的尖子生专题讲座，集全校名师智慧，为尖子生的成长铺路搭桥。尖子生查漏补缺考试、数学理综专项训练、中考优生培养方案的实施等等一系列新的举措无疑是我校在优生培养上又跨出了坚实的一步。总之，中考成绩的取得，是全体初三教师努力工作的结果，同时也证明了我们的备考工作是成功有效地。

1、我校的优生培养工作还有待提高。

2、学生评教机制比较单一，需多元化、经常化。

3、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性还不够。部分学生的学习目标不明确，学习动力欠缺，学习气氛不够浓厚。

4、教师队伍建设任重道远。

5、教研是个薄弱环节。如何结合我校教学工作的实际，开展切实有效的教学研讨仍是一个需认真探讨的问题。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长的正确领导，有广大教师的大力支持，我们的各项工作一定会再上一个新的台阶!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！