# 维修厂设备工作计划范文(12篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2023-12-26

*维修厂设备工作计划范文1>1.目的保持厂基础设施、设备的良好状态，以保证使用过程效能，确保产品满足顾客的要求。>2.范围适用于本厂基础设施、设备的\*\*和管理。>3.职责生产部是设备维护保养的归口管理部门。负责厂的基础设施、设备的管理。生产部...*

**维修厂设备工作计划范文1**

>1.目的

保持厂基础设施、设备的良好状态，以保证使用过程效能，确保产品满足顾客的要求。

>2.范围

适用于本厂基础设施、设备的\*\*和管理。

>3.职责

生产部是设备维护保养的归口管理部门。负责厂的基础设施、设备的管理。

生产部根据厂基础设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备操作规范》，对设施、设备实施全过程的管理。

生产部负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作管理。

>4.工作程序

设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩檫、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验和补给作业。检验作业由国家指定的检验部门执行，或由本司专职检验人员负责进行。

1)清洁、检查、补给作业一般由设备操作人员执行。

2)紧固、调整、润滑作业一般由机修工执行。

3)压力容器作业由专业人员执行。

4)电气作业由专业人员执行。

保养\*\*

我厂的设备保养\*\*是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

设备的例行保养

设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检\*\*。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

设备启动前的工作项目。

1)清洁设备，\*\*与生产无关的杂物。

2)检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

3)检查各部位有无漏水，漏气，漏电的现象。

设备运行中的检查。

1)注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

2)运行中注意安全部件是否正常。

3)遇异常情况要及时向相关部门负责人报告。

收工后的作业项目

1)清洁设备外部，除去管道和容器内的生产用料，清洁各种零部件。

2)放尽系统内的剩水，检查润滑油的质量，油量视需要补给。

3)排除运行中发现的缺陷和故障。

设备的维修保养

设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用\*\*性的保养\*\*取代那些随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别\*\*在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，三级保养。

一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由专业维修工负责执行。主要作业内容以清洁、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油\*面。

二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和\*\*用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

三级保养

三级保养以解体清洗、检查、调整为中心内容。拆检齿轮变速和电磁变速器，\*\*污垢、结焦，视需要对各部件进行解体、清洗、检查，\*\*隐患，排除缺陷，对设备进行全面检查，视需要进行除锈、补漆，对电气设备进行检查、试验。

季节性保养

本市冬、夏气\*\*差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，在进入冬夏两季之前，应结合二级保养进行季节性保养作业，以避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

使用过程故障维修

生产过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系电工维修，并填写设备维修记录单。维修后，经使用人检验正常运行，并清洗消毒后再进行正常工作。

5.相关记录

设备维修保养记录

**维修厂设备工作计划范文2**

>（一）加快工程建设进度。

抓紧xx水库招投标工作，力争7月底开工建设；加快xx和xx河道治理、水库\*\*后期扶持、农村饮水安全巩固提升、高效节水灌溉等项目施工进度，抓好管道铺设、渠道修建等重点工作，细化各个项目在每月、每周的任务进度要求，定进度、定职责、定人员，确保工程按进度计划推进。同时强化施工工序协调，加强物资材料、机具设备的调度管理，加强项目施工过程的.技术指导、质量\*\*及资金使用管理，力争形成更多实物工程量，确保工程进度合理、质量合格和生产安全。及早谋划梳理各类水利项目，提高项目申报针对性和成功率，保持项目的连续性，为稳增长、惠民生、促发展奠定基础。

>（二）抓好抗旱防汛工作。

加强抗旱工作。把保障城乡居民生活用水放在抗旱工作的首位，对可能出现供水短缺问题的村组，及早落实应对措施，确保在供水困难时能够及时、有效处置。加强农业灌溉管理，认真分析河源来水趋势，\*\*实施各轮次的配水计划，周密安排灌溉配\*\*作，强化计划管理，严格执行供水\*\*，加强测水量水，加快灌溉进度。\*\*\*\*人工增雨作业工作，抓住有利天气过程，及时\*\*增雨作业。积极提供抗旱技术服务，动员群众加强田间管理，努力将干旱造成的损失降到最低限度。积极配合\*\*\*\*及时化解群众用水纠纷，处理好灌溉用水矛盾。加强防汛工作。强化水库日常巡查和监测，持续开展防汛安全隐患排查整治，以水库、堤防、河流险工险段、水利设施、涉水在建工程、山洪地质灾害易发区等为重点，全面落实日常观测、汛期巡查、\*\*带班、物料储备、灾情传递等措施，确保汛期安全。

>（三）推进水利\*\*创新。

推进河长制任务落实。联系专业机构修订完善“一河一策”实施方案，同时编制完成“渠长制”工作方案。进一步充实县河长办工作力量，积极协调解决工作经费。打造智能化管理\*台，提升河库空间动态监管、分析预判、问题处理的信息化水\*。认真落实河长制各项\*\*和河库保护管理联合执法机制，推动形成河库管理保护高效运行机制和工作合力，并逐步走向常态化。加大河长制工作宣传，尽快形成全民参与、部门联治、社会共治的河库水生态环境保护治理的社会氛围。继续深入开展污染源排查，建立河库范围内农业面源污染、养殖点污染、生活垃圾和污水污染台帐，深入开展“乱占乱建、乱围乱堵、乱采乱挖、乱倒乱排”突出问题专项整治。推进农村水利综合\*\*。积极争取各级水利投资补齐农田水利工程短板。加强对农民用水者协会的业务技术培训、指导和服务工作，扶持农民用水者协会的正常运转。

>（四）抓好水利管理工作。

落实最严格水资源管理\*\*，加强水资源消耗总量和强度双控，大力推进节水型社会建设，强化入河排污口、水功能区、饮用水水源地\*\*管理，确保\*\*指标落实到位。加强地下水超采区治理，通过实施高效节\*\*程、调整种植结构、压减灌溉面积等措施全面落实地下水超采区治理任务。加强农村供\*\*作，强化水源保护，规范水质检测，完善服务体系，确保城乡居民饮水安全。\*\*加强河道采砂管理，全面落实河道防洪措施，切实维护河道采砂秩序。加强水土流失监管力度，落实开发建设项目水土保持“三同时”\*\*，规范水土保持方案审批、\*\*检查和验收工作。

>（五）抓好作风建设年活动。

紧紧围绕“转变作风改善发展环境建设年”活动实施方案6个方面的重点任务和要求，大力弘扬求真务实精神，大兴求真务实之风，扎扎实实抓整改，着力解决阻碍\*\*和制约发展的重点问题，着力解决基层和群众反映强烈的热点、难点问题，着力解决影响作风建设的突出问题，努力建设“为民、务实、\*\*”的高素质水利\*\*队伍，更好地服务发展、服务基层、服务群众。

**维修厂设备工作计划范文3**

20xx年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司\*\*的指导下，紧紧围绕公司某某年度经济工作中心为目标，为企业的.生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

>一.继续完成某某公司设备的搬迁、安装、调试工作

随着某某公司的经营业务向某某的转移，需要完成对某某的米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，某某年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在某某年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至某某后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对某某设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

>二.完善对某某的设备的管理，继续加强对设备的技术改造工作

某某年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障某某公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。某某年，设备管理工作将从设备的采购(包括设备搬迁)、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理\*\*，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理\*\*，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理\*\*，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水\*等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取\*\*安排，合理\*\*人员，保证整个工作有序进行。

某某年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济实效。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。某某年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

>三.明确设备维护人员的工作指标，完善绩效考核工作

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数来衡量，加大考核力度;同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时时不能放松。

>四.完善对蜂窝、护角的生产管理工作

结合本人现在的工作内容，某某年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。某某年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水\*还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水\*提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到\*\*。

某某年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理\*\*，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

>五、保证完成公司交办的其他临时性工作

某某年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司\*\*交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

**维修厂设备工作计划范文4**

20xx年，将是学校“十二五”发展规划的重要一年，实验室与设备管理处将紧紧围绕“教学立校、科研兴校、人才强校、特色名校”四大战略，紧密结合学校“十二五”发展规划部署和服务潍坊行动计划要求，以校园信息化建设为重点，科学规划、规范管理、完善机制、突出特色，使我校信息化建设和实验室发展尽快步入高水\*发展轨道。

>一、校园信息化建设工作

新的一年，将是我校信息化建设工作的关键一年，我们将围绕进一步完善硬件建设，加强应用系统的建设与集成，建章立制、优化流程，做好信息技术应用培训等开展工作。

1、应用系统

20xx年信息化工作从硬件建设转向应用系统的建设，推进已建设应用系统的测试和运行，如办公系统、人事系统、校友系统、网络教学\*台等。协助使用部门开展科研管理、学生一体化、虚拟实验教学等系统的考察、采购与建设工作，要保证各关键应用系统在\*\*标准、\*\*规范和\*\*\*台下部署。协助各部门针对应用系统开展工作流程再造和优化。

2、与西校区的网络互连

采用租赁运营商光缆的方式，解决两个校区互联互通问题（昨天下午刚议标结束）。

3、多入口多出口

解决公网访问我校网站速度慢的问题。通过技术\*\*，实现我校网络的多入口多出口优化，提高我校网站的外部访问速度。

4、移动办公技术的调研

通过技术调研，确定移动办公的实现形式，并在合适的时机实现我校各业务系统的移动办公。

5、新校区校园网建设

根据学校规划，9月份新校区将启用。为此，本年度应规划设计新校区网络布局，完成新校区网络建设和一卡通系统建设等工作。

>二、实验室建设与管理工作

1、做好20xx年实验室建设项目的论证、评审、建设工作。

2、加强完工项目的考核。本学期\*\*对20xx年度部分实验室建设完工项目进行检查验收。验收结果将与实验室考核挂钩并作为下年度实验室建设立项的重要依据。

3、强化实验室管理。根据学校学科专业调整情况，及时做好各院部实验室调整工作；做好实验室信息收集，确保省教育厅基础报表所需数据的汇总、录入及上报等工作圆满完成；做好目标责任制考核等工作。

4、做好公共实验教学\*台的论证与调研工作。推进各类实验教学资源的共享、共用，逐步形成按功能区分、跨学院的公共实验教学\*台；加强实验技术队伍建设，推进实验室管理的科学化、规范化和现代化。

>三、设备管理工作

1、仪器设备帐务管理工作。学校岗位聘用工作已经结束，部门名称、职能、人员等变化较大，下一步，设备处将会同财务处国资办，重新对各部门设备管理员进行聘用，并对所属仪器设备，按实际情况进行调帐处理。同时，加强对捐赠设备管理工作，本年度将对以前和校庆期间外单位捐赠设备进行入账处理。

2、废旧仪器设备的处置。我校在帐待报废处置仪器设备越来越多，亟待解决。本年度，实验室与设备管理处将出台《潍坊学院仪器设备调拨、报废管理办法》，下一步，根据学校设备资金投入情况，将按程序，本着先急后缓的原则，每年进行1—2次报废处置。

3、大型仪器设备管理。随着学校精密贵重和大型仪器设备的逐年增多，对大型设备的管理需求越来越迫切。为加强管理，本年度完成大型仪器设备资源共享\*台的建设和相关管理\*\*的制定。

总之，实验室的建设和管理水\*不仅是高等学校办学实力的标志，也是教学水\*、科研水\*和管理水\*的重要体现。随着学校的发展，我校实验室建设与发展面临着新的问题。作为主管部门，实验室与设备管理处将继续作好\*\*、协调和服务工作，为我校实验室建设和管理工作出特色、上水\*，做出我们的努力。

——年度设备工作计划5篇

**维修厂设备工作计划范文5**

根据局\*\*和医院对设备管理工作的要求，在总结20xx年度设备管理的基础上，结合医院实际情况，我们制定出20xx年度设备管理工作计划。

>一、工作思路

20xx年工作思路是进一步建立一套规范化、\*\*化的医疗设备管理体系。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于状态。

>二、工作目标

（一）设备完好率达95%以上。

（二）维修保养停工率小于5%

（三）杜绝重大设备责任事故。

（四）设备维修费用率符合卫计局和医院规定要求。

（五）加强资料管理，确保其真实性、准备性和实用性。

（六）建立建全设备台帐及设备维修保养记录。

>三、主要工作内容和措施

（一）转变设备管理思路，加大医院设备管理力度，保证医院正常经营，对重要设备的维护保养，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常运行。

（二）\*\*专项设备管理活动，在做好日常设备管理的基础上，开展“降低消耗、增收节支”的活动。

（三）编制落实设备的维修计划并\*\*实施。

（四）做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，努力提高设备的使用率。充分发挥设备的效益。

认真作好设备的日常维护保养工作，严格执行各项规程\*\*。保证设备的\*稳运行是设备管理的核心，在新的一年中为临床一线的医疗活动保驾护航。

**维修厂设备工作计划范文6**

设备维护保养是确保生产正常运行的重要保证。年度设备维修保养计划是确保来年生产正常运行的重要基础，为此根据本公司的实际情况，特定如下计划：

>一、电器类

1. 要求：电气维护人员应趁年末停产之机，对所有电器设备进行一次全面、彻底的维护。

2. 维护项目：

（1）. 清理柜内灰尘，三个月一次。

（2）. 紧固柜内所有连接螺栓，一年一次。

（3）. 检测接地桩头，六个月一次。

（4）. 检测导线绝缘等级，六个月一次。

（5）. 检测电机绝缘等级，一年一次。

（6）. 对所有电器传动部分补充润滑油。

3. 维护保养时间：具体时间根据实际运行情况统筹安排。

>二、机械设备类

1. 要求：机械维护人员应趁年末停产之机，对所有机械设备进行一次全面、彻底性的维护。

2. 维护项目及计划:

（1）. 所有水环泵：根据其机械效率进行整修。

（2）. 所有制冷机：根据运行时间判断其耗油情况及制冷情况，原则上3000小时中修，7000小时大修。

（3）. 所有循环泵：根据日常维修记录，在年末进行一次全面维护保养。

（4）. 阀门类：尤其聚合槽紧急排放阀门，一定要进行一次全面彻底检查，通常为每个月检查一次。阀杆是否灵活，并涂润滑油。

（5）. 对于在聚合槽内，吸收塔内的冷冻管道，试验维护时间为四个月一次、一年三次。试压等级通常为盐水压力的倍，保压时间为2小时。

（6）. 真空泵类：应根据声音，真空度来判断，这就要求值班维修工勤检查、勤观察，及时补充润滑油，并根据运行时间通常三个月小修，六个月大修。

**维修厂设备工作计划范文7**

依据公司制定的20xx年度生产工作计划，20xx年由于全球金融风暴的持续影响，生产线仍会保持现有的收缩。但根据公司生产经营的.要求，设备检修大部分大中小修仍采用以往见的缝插针检修方式进行，力争有计划地进行，确保生产设备的完好运行。争取做到检修一条生产线，完好一条生产线。部分大修由生产部根据公司生产经营计划及设备运行情况，另行通知车间进行。在完成检修工作，及时做好备品配件的工作，同时做好修旧利废工作，做到备品配件物尽其用。20xx年设备工作计划安排如下：

1、关于各车间在日常工作中要落实好各项设备管理\*\*，加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。

2、在生产技术部和各车间，要设立重要设备台帐，利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况，提前进行配件计划或自制加工工作，并有预见性地提出检修计划；根据公司年度培训计划，设备管理员要结合自己的实践经验对各车间机修工进行设备技术培训，各车间要利用班组班前班后会对机修工进行日常的设备技术培训，不断提高机修及机器操作员队伍的技术水\*。

3、设备副经理和设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促供应部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整，遇到抢修任务时，做好三个车间机修人员的调配工作，确保生产的连续稳定。

4、做好生产设备检修的统计\*\*工作，为20xx年设备工作计划提供统计依据。

5、及时了解市场信息，发现适用的新材料新设备时，及时计划应用，延长设备的使用寿命。

6、计划在8—9月份左右，对4T锅炉进行全面检查检修工作，视情况清理炉内结垢。

7、视生产情况不定期检查补焊冰晶石干燥炉筒体及相关部件3次约6米。

8、重点关注C线一段炉的抽风收尘环保处理系统，确保仓库保持有1—2个叶轮备用。考虑对2#尾气风机进行重新选择，解决因引风不足引起风机叶轮冷凝结料经常振动的问题。

9、加强公司生产线消防环保设置运行的检查，加强对现有生产线环保治理和整改落实，视情况进行较理想的技术改良工作。

10、继续推行设备维护保养模范岗位示范点，扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各车间（特别是制盐车间）的润滑维护保养检查力度。

11、考虑对氟化铝氟冷器已堵塞比较严重疏通困难，无法修复。计划自制2个冷却器蕊管，待机更换处理。

12、考虑全面淘汰二台IS50—125—250——132KW水泵，将水泵回收保管，把水泵房内55KW移装在现在IS50—125—250的位置上。

13、收集各种废旧物资，能用则用，不能用的收回集中处理。经常把收集的螺丝、螺母，用丝攻、丝板修复后重新使用。

14、由于车间设备腐蚀、老化、技术力量较弱。20xx年还应加强对二大车间设备巡回检查，加强对车间设备备件计划的周密性和足够备件的准备工作，同时\*\*制酸车间反应炉温度、c线干燥尾气温度的\*\*，从使用上保证反应炉筒体及干燥尾气风机的正常使用，减少非正常的腐蚀和结料振动故障。

15、加强对二大车间转炉托轮润滑维护保养，减少托轮轴承损坏频次。同时及时处理已拆出的托轮轴和托轮进行外委修复，以留备用。

16、因生产产量的减少和生产不饱满，故不定期计划外购反应炉1800筒体暂定30M。选用的钢板厚度按往年要求仍为25mm，以缩短反应炉补焊筒体的周期。

17、不定期制作反应炉搅料器约14条，加工和修复反应炉罩8件。

18、不定期计划金属衬胶风机F9—19—8D风机1台及风机叶轮约4个。

19、按20xx年统计，视制酸车间的换热器堵塞情况计划进行清理疏通1次。

20、计划2#反应炉出渣机的螺旋主轴螺旋2条及其组件1套。视情况对2号炉出渣螺旋改造，初步考虑恢复冷却中和炉的使用。

21、视公司生产经营情况计划安排清理吸收塔填料。

22、加强对5台中和炉大小齿轮润滑维护保养，确保能在中长期运转。视情况对出现腐蚀严重的中和炉筒体进行大面积的补焊。

23、综合考虑酸泵、混料三通、混料外壳、密封座的备件备件情况及时给予计划，加强了与供应部的沟通并联系跟踪。

24、计划加工一台焦子塔更换6#反应炉已腐蚀较严重的焦子塔及整个制酸工段的F46导气管约5节。

要协同和指导车间周密布置生产的开、停机计划，减少开、停机的次数，为生产抢回时间，加强对生产形势的分析和判断。生产中出现异常情况时，及早提出预防措施，并采取对策措施，确保生产的正常和连续性。

**维修厂设备工作计划范文8**

随着一系列战略规划调整的顺利实施，尤其是电动车发展项目的顺利交付使用，产业结构调整已经迈入突破性发展的快车道，摩托车和电动车双轨突进，产能急剧提升，这对于设备管理人员和设备维修人员提出了更高的要求。大量新设备、新技术的引进，旧有设备的老化磨损，维修团队人员缺乏，流动性大，技术水平参差不齐，新进操作人员对于设备的不熟悉等因素构成了目前设备管理工作的瓶颈。结合目前设备维修人员难招聘的现状，为降低人力资源成本，提升维修团队技能水平，打破设 备管理瓶颈，加强对现有设备维修人员的技能培训就显得至关重要。结合我公司目前实际情况，我们制定了针对设备维修人员的培训计划，即“五马并驾”战略：实践、内训、外培、互访和民主生活会。

>一、实践：

具体的实施方法：为各生产车间维修班组下发设备故障记录本，详细记录每一次故障发生的时间，故障表现，处理过程，采取措施，原因分析，如有更好的解决方案应做好备注，班组每周在记录本上做一次总结分析，并于周六下午一起交到设备工程部，周一上午下发到各维修班组。

设备工程部专人誊录故障记录本，做成文档，总结分析，形成周故障分析报告，月底形成月故障分析报告，年底做总结性分析报告，根据故障分析报告安排集中的技术讨论会和内部培训。

>二、内训：

通过月设备故障分析报告和备品备件损耗情况，我们会对各维修班组有一个清晰的认识，获取各维修班组在工作态度，责任心，班组凝聚力，技术水平，技术薄弱点，学习积极性等各方面的信息，针对以上现状和他们自身的能力提升需求，结合设备部工作开展的需要，设备部将安排更为广泛的内部培训：

具体的实施方法：根据月设备故障分析报告，由设备工程部技术人员制定下个月的内部培训计划，包括时间安排，地点，培训人员，参与培训人员，培训考核标准。

>三、外培：

出于提升产能的需要，公司近两年来引进了大批设备，对于这些新技术，我们各维修班组需要从头去掌握，既是对未来设备自主维修的准备，也是快速排除故障，保障生产的需要，更是对维修人员能力提升一个极好的机会。设备的引进，不单单是设备本身，更是技术的引进，技术掌握不了，我们的设备维修将始终处于被动的局面。我们要利用好每一次技术改造的机会，在设备调试阶段安排专人跟随学习，并要求设备厂家技术人员对我公司维修人员进行相关培训，在具体的操作和调试过程中提高设备维修人员的综合能力。抓住每一次厂家来人提供售后服务的机会，提出培训需要，争取每一次或长或短的培训机会，根据设备故障记录本所反应的频繁发生的故障，对厂家技术人员提出咨询。此外，建议公司培训部门聘请设备方面的专家对我们的设备维修人员进行技术性的相关培训，和行政部门加强沟通，希望在今后组织培训的时候能考虑到这方面，也希望能定期组织维修人员委外培训：如plc编程控制系统培训、数控机床操作编程维修培训、电工培训、电焊等相关钳工培训。

具体的实施方法：对所有处于设备调试阶段的项目，提出我们的培训要求，并要求提供完善的技术资料；对处于设备保修期内的设备，和厂家协商沟通，提出培训意愿，利用技术人员到厂的机会进行技术培训和操作培训，并尽可能要求对方提供相关的技术资料；对于设备供货方，提出设备存在的问题，积极协商寻求解决方案，并提出培训意愿或要求；和公司培训部门沟通，争取外聘的培训和委外学习机会。

>四、互访：

跟同行业或业内人士搭建良好的沟通交流平台，探讨和学习工作思路与方法，就共同存在的问题进行交流和分析，取长补短，在紧急情况下，获取技术支持。鼓励支持我们的设备维修人员加入各种技术性论坛，q群，既可以从中学习，也可以在平时的故障处理中发起咨询，获取外部技术人员的指导和建议，这一方式目前在设备维修领域获得广泛应用，是维修人员自学习和获取帮助的主流方式，应该引起我们的重视。

具体实施方法：尽力和所有能接触到的厂家技术人员，同行业设备维修人员，建立良好的沟通和关系，可以建立互访、互学习、互咨询机制，当然只是建立在设备维修和设备管理领域，以严格做好公司技术保密工作为前提。要求所有维修人员加入技术\_流论坛，起码加入维修技术交流q群，并定期发起技术咨询讨论活动，由设备工程部监督实行。

>五、民主生活会：

提升故障检测和排除能力，绝不是多读几本书就能够解决的问题，必须学会不断去实践，不断去总结，不断去创新，慢慢的积累经验。很多时候一个故障的产生涉及到很多方面，操作方法，机械因素和电气故障等，这就要求我们的设备维修人员具备全面的素质，对于本车间的设备深入了解，淡化机修钳工和电工的概念，互相学习，互相完善，这就要求我们在班组内部建立互相学习、民主讨论的机制，在工作中养成民主讨论的风气，讨论内容可以涉及班组管理，设备故障等等，通过民主讨论，活跃班组气氛，增进班组团结，互相学习，培养独立见解和分析问题的能力，说出自己的意见和建议，达到消除差异，共同进步的目的。大家敞开心扉，提出自己的问题，可以调节班组气氛，增进彼此交流，打开心结，减少人员损失。

具体实施方法：每周要求各班组召开一次民主生活会，由各车间设备班组长主持，全体维修人员参与，会议议题可以涵盖典型故障，班组管理，设备隐患等多个方面，并形成记录（会议议题，时间、地点、参加人员，讨论结果或分歧）由设备工程部定期检查会议组织情况。

总之，设备工程部维修团队要尽力打造成一支团结的队伍，一支积极进取，努力学习的队伍，一支不断创新勇于挑战的队伍，一支严格标准，敢于奉献的队伍。我们要通过对工作的不断优化调整，建立健全一个可以不断自主学习，循环推进，不断提高维修人员技能水平的培训机制，能够留住老员工，培育新员工，减少人员流失带来的技术性问题，形成人人能挑大梁，个个不甘落后的积极局面，为设备管理工作打下坚实的基础。

**维修厂设备工作计划范文9**

时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间日常工作已经有十个多月的的时间，这十个多月的时间，承蒙车间\*\*和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务日常工作水\*上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职日常工作，并取得了一些较好的成绩。现将一年来日常工作总结

>一、努力学习、勤奋日常工作

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在\*\*车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

>二、班组管理

在六月份，我被任命为维修\*\*，我深感自己肩\*\*务的重大。为了不辜负\*\*的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：

1.按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2.加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章\*\*和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

>三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间\*\*一起，对设备进行了规划、从维修\*\*(设计、测量)到维修\*\*(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

>四、努力做好节资降耗和维修日常工作本人任维修\*\*以来，非常重视节资降耗和维修日常工作。

(1)修旧利废16吨;

(2)在对绿皮吉普车的修理过程中，维修班利用旧件，组装了后传动轴、后桥差速器、刹车总泵、后弹簧钢板;

(3)对28#铲斗进行翻新;

(4)下放并安装3立方内燃铲运机、立方电动铲运机、铲运机各2台;

(5)下放复新凿岩台车一台;

(6)架设风水管路1000多米;

(7)安装钢溜井30多节;

(8)新架设格筛、护栏10多个;

(9)对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修;

(10)大修内燃机2次。

>五、日常工作中的不足

1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。

3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100%.

>4、在维修时有影响生产的现象出现。

六、几点建议和今后的打算除了完善管理\*\*。加强巡视外，我有以下几点建议和打算

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检\*\*、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以说:自己尽了心，努了力，流了汗。在\*时的日常工作中，对\*\*交办的日常工作，保质保量完成;对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

**维修厂设备工作计划范文10**

>一、20xx年工作重点

20xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

>二、20xx年工作目标

1、设备的检查与保养工作落到实处。

2、设备完好率达到90%以上。

3、设备维修费用符合20xxx年维修计划费用标准，防止设备失修。

4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

>三、设备管理中出现的问题与解决措施

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来的使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

2、主要生产机械设备的维修更换配件库存不够健全，不能保证随用随有，下阶段我们要加强对主要备品配件的库存与采购情况进行跟踪，敦促采购部门对主要紧缺配件去及时采购，或进行集中采购。确保主要配件随用随有，

3、维修人员的技术水\*有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水\*。

**维修厂设备工作计划范文11**

>一、目的

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。

>二、范围

适用于公司内对所有设备进行维护保养工作要求及管理。

>三、职责

1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测设施、设备的管理。

2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。

>四、工作程序

公司检测设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩檫、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由本公司专职检验人员负责进行。清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。

>五、保养制度

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化;设备的结构;使用的条件;环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

2、设备启动前的工作项目。

a、清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。

b、检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

c、检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

3、设备运行中的检查。

a、注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

b、运行中注意安全部件是否正常。

c、遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

4、收工后的作业项目

a、清洁设备外部，内部的剩余生产用料，清洁各种零部件。

b、排除运行中发现的缺陷和故障。

5、设备的维修保养

检测设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，季节性保养。

5-1一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由使用保管人负责执行。主要作业内容以清洁、清洁设备用电脑主机灰尘、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

5-2二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

5-3季节性保养

冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，应结合一级保养进行季节性保养作业，以检查油路及油管是否漏油、溢油等现象为主。避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

5-4使用过程故障维修

运行过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写设备维修记录单。维修后，经使用人检验正常运行后(如影响设备精度就需标定或检定后)再进行正常工作。

5-5保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，一级保养由设备使用操作人员负责，每半年进行一次。季节性保养按照冬、夏季节交替由使用操作保管人进行。

**维修厂设备工作计划范文12**

>一、目的

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。

>二、范围

适用于公司内对所有设备进行维护保养工作要求及管理。

>三、职责

1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测设施、设备的管理。

2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。

>四、工作程序

公司检测设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩檫、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

1、保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由本公司专职检验人员负责进行。清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。

>五、保养\*\*

本公司的设备保养\*\*是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化;设备的结构;使用的条件;环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，

发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检\*\*。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

2、设备启动前的工作项目。

a、清洁检测设备，\*\*与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。

b、检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

c、检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

3、设备运行中的检查。

a、注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

b、运行中注意安全部件是否正常。

c、遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

4、收工后的作业项目

a、清洁设备外部，内部的剩余生产用料，清洁各种零部件。

b、排除运行中发现的缺陷和故障。

5、设备的维修保养

检测设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用\*\*性的保养\*\*取代随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别\*\*在一起，分级定期执行，设备的\'定期保养分为：一级保养，二级保养，季节性保养。

5-1一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由使用保管人负责执行。主要作业内容以清洁、清洁设备用电脑主机灰尘、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油\*面。

5-2二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和\*\*用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

5-3季节性保养

冬、夏气\*\*差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，应结合一级保养进行季节性保养作业，以检查油路及油管是否漏油、溢油等现象为主。避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

5-4使用过程故障维修

运行过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写设备维修记录单。维修后，经使用人检验正常运行后(如影响设备精度就需标定或检定后)再进行正常工作。

5-5保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，一级保养由设备使用操作人员负责，每半年进行一次。季节性保养按照冬、夏季节交替由使用操作保管人进行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！