# 2024年常用的助理工作计划简短(九篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-03-24

*20\_年常用的助理工作计划简短一本学期，我们在周校长的领导下，在学校大队委的组织下，在任课教师的大力支持和配合下，各项工作顺利开展，学习、生活等方面都取得了一些突出成绩。现将本学期的工作总结如下：一、调动学生的用心性作为一个年轻的班主任，我...*

**20\_年常用的助理工作计划简短一**

本学期，我们在周校长的领导下，在学校大队委的组织下，在任课教师的大力支持和配合下，各项工作顺利开展，学习、生活等方面都取得了一些突出成绩。现将本学期的工作总结如下：

一、调动学生的用心性

作为一个年轻的班主任，我没有什么经验，我能取得一些成绩，靠的全是那帮小孩儿自己的天赋和潜力。我们的学生有绘画好的，有踢毽子跳绳很棒的，也有歌声优美的，各有自己的特长，但相比较而言，他们的学习潜力和成绩不是很好，我就发挥他们的特长，把他们组织起来，和他们一齐搞活动，利用中午的时间给他们排练，他们都十分用心地参加。当然了我也会给他们一些刺激，如物质上的奖品，精神上的上进心。总之，就是充分调动学生的用心性。

二、看书学习

当班主任要有丰富的管理经验，还要有与时俱进、求实创新的素质。作为年轻的班主任，要具有高超的管理素质和个人素质，首先要加强学习，透过自学、交流提高自己的理论水平，丰富工作经验，这天的班主任工作交流会就是一次很好的学习机会。其次是多参观学习，只有走出去，多听、多看，才能见识先进的、贴合时代要求的管理模式，提升我们的管理水平。在那里，我要感谢学校给我出去学习的机会，去年我参加了南京市小教科的班主任培训班，透过一个学期的学习，我从有名的班主任那儿学到了一些组织班级活动的方法，比如做彩字，就是合唱比赛时做成的标语，先用打印成艺术字，然后分发给几个学生，让他们涂上颜色，就成了鲜明的标语，在合唱时让学生把标语举起来，自然给人不一样的感觉。在此，我代表我们全体班主任老师向学校领导推荐，多组织我们班主任老师到先进的学校去参观学习，有机会时多请教育专家为我们的老师做讲座。另外，我自己订阅了一份《班主任之友》杂志，里面有“治班锦囊”、“主题活动”、“心理导航”等精彩栏目，透过阅读，我能够直接学到一些好的经验和方法。

三、职责心

班主任工作是十分艰辛繁琐的，这需要我们的老师们付出更多的汗水。我们班主任老师具有优良的传统，不怕苦、不怕累、吃苦耐劳、职责心强。平时天气变化，我都会在晨会课上经常提醒学生，下雨天路滑要留心脚下、天气转凉要添加衣服、过马路要看红绿灯等等。

我觉得作为他们的班主任老师，有职责提醒他们注意自身的安全，也有职责教育他们学会感恩。

有的时候晨会课没事做，我想能够利用这个时间交流自己的读书状况，正好我又从图书馆借来一本有关感恩故事的书，里面是一篇一篇的感恩故事，一开始我每一天读一个故事，然后让学生谈自己的感想，学生都很感兴趣，听得也个性的仔细。之后我觉得这样太累了，就想办法，按照学号每一天借给一位学生阅读，第二天的晨会课让他选一篇来读给全班的学生，在让学生谈自己的感想，这样每一个孩子就能够看到好多的感恩故事，相信他们也会耳濡目染。

当然，我的很多工作做得还不到位，有时会简单粗暴，我会在后面的工作中继续改善，关爱更多的学生，也需要继续学习，不断创新，让每一位学生得到发展和进步。

我相信，透过我们的不断努力，班主任工作会越做越好。“一分耕耘，一分收获”，当我们看到桃李满天下的时候，会笑得更加灿烂!

常用的班主任工作总结范本11

时间过得飞快，转眼中考已经结束了，回忆这一年的工作，感慨万千，初三学习与工作生活，可以概括为：忙、累、杂。不过在领导和各位老师的关心和帮助下，顺利地完成了各项任务，取得了满意的成绩。下面我就从三个方面来谈谈自己一学期来的工作。

一、班主任的主要工作

初三是整个初中重要的时期，我深知自己肩负的责任重大，不敢有丝毫的怠慢。开学前，我做了详细的工作计划，规划本学期的工作要点与打算。现在回忆起来，仍然记忆忧新。作为班主任的工作，本学期主要分为三块。

1、一模考前复习工作

在教室上学的总人数为64人，虽然已经初三了，但在行为规范方面，仍需要班主任花较大的精力去管，再者主要是抓学生的学习，及时掌握学生的学习动态。在这个阶段，我们主要的工作是体育中考，实验操作考。尤其是体育中考，占用了我很多时间，每天体育课和课间时间，抓长跑和跳绳。很欣慰的是成绩还是不错的。在教学管理方面，我和课任老师紧密配合，分成各个学习小组，组长负责本组的学习汇报与总结。每天早上我基本上早早来到学校，我来这么早的目的，就是和学生们一起复习和看书，总结自己的得失，尤其是错误的方面，记载下来，也就是我们常说的错题本，只有这样，学生才会学得轻松。同时，我还定期召开学生成绩分析会，和课任老师一起商讨学习计划，学习得失。真的做到与学生同甘共苦。在一模考试中，全校6个班，有330人，我班取得了很大的进步，全校前80名有16人，这是一个鼓舞士气的成果。

2、二模提招前应对工作

一模考试结束后，各门功课基本上结束了第一轮复习，那么接下来就进行查漏补缺了。我们把他们各科的错题进行了研究，发现他们在第一轮复习过程中，有不少知识点还有问题，和各科老师研讨，进行针对性的做学生的思想工作，每天把晨读时间做为问题的集中时间。对于不断进步的同学给予表扬，对下走下波路的同学给予鼓励。不断提升他们的自信心。二模考试成绩比一模还要好。

二模考试结束后，很快就是原范中提招，学生们的考试前的压力大，我也在不断给他们减压，尽量减少不必要的失误。考试结果喜人：原范中提招共走17人。我知道这是老师们共同奋斗的结果。

3、三模中考冲刺工作

提招结束后，学生的两极分化更严重了，懂得学习的更加劲了，破罐破摔的也更严重了，作为班主任一方面要做好差生的思想工作：考一分是一分，省一分是一分，多考个分数就是给父母多挣个钱，能上高中的不上中专，能上中专的绝对不辍学，人生路漫漫，多给自己一个选择的机会，到了最后鼓励差生学习自己喜欢的科目，扬长避短，从而提高总成绩。一方面做优秀生的促进工作：结伴学习，晚三学习辅导老师的课程，那必须的，不会要积极问，晚四自补弱项科目。自己做计划，合理分配各科学习时间。对心理素质不太好的同学做思想工作，来调节他们的状态。使他们以饱满的热情来学习。迎接挑战。

对于五次模拟考试认真分析，总结成败，采取对策。各科教师协调应对，共同为班级服务。中考又有新收获。

二、主要收获和体会

1、用微笑面对学生

很多人在提到教师时，总会与“严肃”、“不苟言笑”联系在一起。其实，“微笑”的力量才是无穷的。每天给学生灿烂的微笑，会让学生的身心感到愉快，智能得到发展。中国有句谚语：“谁也说不清哪块云彩会下雨。”而我却相信我的每块“云彩”都会“下雨”。因为，我拥有一种特殊的教育手段――微笑。他们看得最多的是班主任老师，初三，这个特殊的学期，看到老师每天都很灿烂，他们的自信心也很强，也没有什么压抑感。学得轻松愉快。

2、把真情送给学生

真诚关心和爱护学生，不仅在思想上、学习上、生活上等给予关心，而且要具体体现在实际行动上，平等对待每一位学生，不论是成绩好的还是成绩差的，不论是家庭富裕的还是条件较差的，不论他是否犯过错误，班主任都要一视如仁，不搞特殊化，不偏见，要尊重学生人格，公平、公正、平等对待班上每一位同学，融洽师生关系，增强师生情感交流渠道，让学生学习有一个温馨和谐的场所，这样他们才能好好学习，才会有学习的动力。比如，学生病了，我会打个电话通知家长，或者亲自把他送回家;学生病假回校，我会主动为他补课;并且时时注意天气情况，提醒学生添减衣服。这些虽然是小事，但在学生的心目中留下的记忆却是很深的。我送出的是真情，收获的是更多的真心回报。每每读到学生们发自真心的感激之语时，我总有一种幸福的感觉充盈心头。

三、存在的问题

班级管理工作有条不紊，有些工作做得还不够细，还更需要一些耐心。在一次考试中，成绩相当不理想时，我在班上大发火，结果适得其返。

以上仅是我在班级工作中所做的一些尝试和努力，回首这半年的工作，几多感慨，这其中有经验，然而更多的是教训。如果问我当班主任的感受的话，我会说，是很累，但很充实，也有快乐，和学生潮希相处，从中感受了不快乐。是领导、家长及学生的信任使我背负着责任，是强烈的责任心使我激流勇进。我可能不会取得太大的成功，但面对学生，我可以说一句：你们的老师面对过去，他将无怨无悔!我知道，在班主任工作上我做的还远远不够，与领导的要求以及和优秀班主任相比还有差距，但我永不放弃。最后用一句诗：“路漫漫其修远兮吾将上下而求索”来结束我的工作总结。

**20\_年常用的助理工作计划简短二**

8：50

各位员工请注意，现在离开店时间还有10分钟，请商品营业部所有员工在开店前5分钟将货补齐，并把没有用的纸箱及手推车推至卖场外，谢谢!

8：55

各位员工请注意，还有5分钟就开始营业了，请各就工作岗位，保持您的好心情，露出您的笑容，准备迎接顾客，谢谢!

9：30(每隔一小时读一遍)

亲爱的顾客，您好!超市自开业以来，得到了社会各界的大力支持与广大消费者的厚爱，在此，公司总经理携全体员工向每一位光顾本超市的消费者表示欢迎和衷心的感谢。同时希望顾客在光临本超市时，对超市的商品价格以及服务提出宝贵建议。如您的建议被本超市采纳，公司总经理将予以奖励，希望广大顾客踊跃参加我们这次寻求最佳建议奖活动，谢谢!

10：00(每隔一小时播上遍)

亲爱的顾客，您好!超市本着“”的理念，并提供一万五千种各式商品供您选购，满足您衣、食、注行的各项需求，超市是采用直接进货，去中间环节，降低零售成本，并且制定最合理的价格，给您最诚心、诚实的服务，只要您走进超市，样样都是您可以放心选购的商品。在此，超市祝您购物愉快!同时，为了您的利益，请在结账后核对您的账单，若有差错，请当场解决，隔日恕不输办理。谢谢!

(在人多时每隔半小时......)

一、每日开店后广播： 尊敬的顾客您好，欢迎光临xx店。当您进入卖场时请勿拥挤，老人和儿童应多加注意。我店全体员工提醒您，当您在购物时请看管好您的钱包、手提包、手机等贵重物品，以免丢失。请看管好您的小朋友，不要独自使用购物车，以免发生危险。为了您和他人的利益，请勿拆开商品的原包装，如果您在购物中有什么需求，我店任何员工都将为您提供满意的服务。衷心的祝愿您在xx店购物愉快!

二、收银高峰： 正在等待结帐的顾客您辛苦了，此时正值我店消费高峰期，请您耐心等待结帐，我店全体员工将全力为您提供高效、快捷的服务。忠心的祝愿您在xx店购物愉快! 正在收银线工作的同事们，你们辛苦了。请各位同事在为顾客服务的同时不要忘记三米微笑、唱收唱付，让我们共同为顾客提供优质满意的服务，谢谢!

三、店内促销： 亲爱的顾客朋友，我店每日为您精心准备优质、新鲜的商品，柜组现正举行特价促销，原价xx元，现特价xx元......欢迎您前往选购，忠心的祝愿您在xx店购物愉快。

四、温馨提示类： 亲爱的顾客朋友，现在店外下起了毛毛细雨(或雪花分飞)，我店全体员工提示您，请您在上下扶梯(或楼梯)时注意安全，以免滑倒。我店柜组为您准备了各品牌雨伞，以备您不时之需，欢迎您前往选购(或我店客服中心为您准备了爱心伞，欢迎顾客朋友前往领用;如下雪--店外天气寒冷，我店全体员工提醒您外出时注意添加衣物)忠心的祝愿您在xx店购物愉快!

五、每日开业前及每日开业后的第一时间： 亲爱的各位同仁，我们马上就要营业了，请您检查区域内的商品都陈列丰满了吗?价签、pop都已悬挂整齐了吗?工衣、工牌都穿戴整齐了吗?让我们以饱满的热情、周到的服务，愉快的迎接每一位顾客的到来。

敬爱的顾客朋友，欢迎您光临xx店，您是今日首批光临我店的顾客，我店店长及全体员工对您的到来表示由衷的感谢，感谢您一如既往的支持我店，如果您在我店有什么需求，我店任何员工都将为您提供优质、满意的服务，如果您对我们的服务有什么意见或建议，欢迎到客服中心留言台登记留言。忠心的祝愿您在xx店购物愉快!

每日闭店前15分钟、10分钟、5分钟、0分钟：

亲爱的顾客朋友，现在是北京时间点分，距我店闭店时间还有15(10、5)分钟，请您抓紧时间选购商品，并到就近的收银台结算，忠心的祝愿您在xx店购物愉快。 敬爱的顾客朋友，现在是北京时间点分，请您抓紧时间选购商品并到就近的收银台结算，感谢您光临xx店，我店全体员工提醒您，在您回家的路上注意安全，祝您晚安。 亲爱的各位同仁，大家辛苦了，感谢大家一天的辛勤劳作。请各部门同事关闭水、电源，迅速清理孤儿品，收银员请关闭pos机、切断电源，在回家的路上请您注意安全，祝您晚安!

**超市常用的广播稿篇2**

07：30

各位亲爱的同事早上好，今天是x月x日星期x新的一天来到了我们又开始了一天新的生活。新的工作，现在的时间是07：30分。我们已经开始了营业。请各位伙伴做好营业准备，以欢快的心情迎接每位顾客的到来，祝各位同事工作愉快。谢谢!

08：00

各位亲爱的顾客您好,欢迎光临超市. 超市将为您提供丰富的商品和舒适的购物环境，随时关心您的生活，超市将成为您购物的新天地，并谢谢您热情的支持与光临. 超市全体员工祝您购物愉快谢谢!

人流量高：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市，为了给大家提供一个清新、 洁净、 安全的购物环境，请您不要在商场内随意吸烟、乱丢纸屑，并妥善保管好您的随身物品、寄存好您的车辆。超市全体员工感谢您的合作，祝您购物愉快， 谢谢! 整点报时：各位亲爱的顾客您好， 欢迎光临超市。超市为您整点报时，现在是北京时间：x点整，我们将继续为您提供最优质的服务，超市祝您购物愉快。谢谢!

提示语：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。为了方便您的购物，超市为您提供免费寄包服务，请您正确使用寄包柜，您也可以将您的包寄存在我们的服务台，并保存好您的寄包凭证，以免给您带来不必要的麻烦，超市祝您购物愉快。谢谢!

提示语：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。当您在选购商品时，请注意您的随身携带的物品，并看管好您的小孩以免给您造成不必要的麻烦，超市祝您购物愉快。谢谢!

下班前广播：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。我们的营业时间是点到点，现在是晚上点，离我们下班时间还有10分钟。请您抓紧时间购物我们依然为您提供满意的服务，超市祝您购物愉快。谢谢!

下班：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。我们的营业时间是点到点，现在是北京时间，我们下班时间已到，感谢您的光临，超市祝您生活愉快，工作顺利，明天见。谢谢!

向员工道晚安：各位亲爱的同事感谢您在这一天为公司付出的心力, 超市因您的付出不停茁壮成长，在此向您致上最高的敬意与谢意，在这悠静安适的夜里祝您有一个甜甜的好梦。晚安! 明天见! 谢谢!

员工生日：各位亲爱的同事 今天是x年x月x日，农历x年x月x日，是xx部，生日，在此祝他(她)生日快乐，下面把这首歌送给他(她)，愿他(她)在以后的人生道路上，一帆风顺,事业有成，开心与快乐永远围绕着他(她)!!

前台人流量高：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。为了感谢您长期以来对超市的支持与厚爱在这里我们特别温馨提示您：在购物付款时请您排好队不要慌忙，耐心的等候付款，感谢您的合作。超市祝您购物愉快!!

温馨提示：由于今日下雨(下雪)天气较冷、路面较滑为您的出行带来诸多不便超市提醒您出行小心，在次祝您购物愉快。谢谢! 寻找各部门主管广播：请听到广播通知后速到。

请各部门组长，听到广播通知后速到一楼办公室开会。

丢失物品：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。现有位顾客在卖场内丢失了(一把钥匙)、(存包牌)。如您有拾到，请帮忙交到一楼服务中心。超市真诚感谢您的帮助与支持.祝您购物愉快。谢谢!

失物招领：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。现拾到()如您有遗失请到一楼服务中心认领。谢谢!

提前下班广播：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。因今日下雨(下雪)天气较冷，我们下班时间调整到 点。如给您的购物带来不便敬请您的谅解，超市祝您购物愉快。谢谢!

孤儿商品广播：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。各位同事请注意，请各部门听到广播通知后速按排人员到一楼收银区将本部门的孤儿商品领回家。谢谢合作!

寻人广播：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。现有位名叫小朋友与他的家人走失，请小朋友的家人听到广播通知后速到。 盘点广播：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。因本超市盘点我们下班时间调整到点，请您抓紧时间购物，我们依然为您提供满意的服务。超市祝您购物愉快。谢谢! 服务宗旨：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。超市自创办以来始终坚持以“创新求发展”以“质量促效益”以“服务树信益”以“消费者满意为目标”的经营思路来服务，能得到您的满意是我们的企业宗旨，离不开您的支持与信赖，超市全体员工将凝心聚力，积极的继续为您提供最好的服务，祝您在超市购物愉快。谢谢!

丢失工作牌：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。现商场xx部工作牌丢失在卖场内，如您有拾到请帮忙交到一楼服务中心。超市真诚感谢您的帮助与支持，祝您购物愉快!谢谢!!

前台拥挤广播：各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。为了减少您购物付款时的等待时间，请您尽量到人少的收银台付款，谢谢您的合作!超市祝您购物愉快。谢谢!

失主感谢员工广播 各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市。现商场组员工，在工作时拾到顾客并主动交给失主。在此失主像他(她)表示最衷心的感谢，祝他(她)一帆风顺，事业有成。谢谢!

寻找促销员广播：请促销员听到广播通知后速到。谢谢合作!

提示语 各位亲爱的顾客您好，欢迎光临超市，为了感谢您长期以来对超市的支持与厚爱，现在这里我们特别温馨提示您，请您选购商品时不要随意拆开商品外包装，不要随意品尝食品。对筛选后不满的商品请您放回原处，在购买散称商品时，先称量计价再到收银台付款。请您保留好购物小票以便出门验票，若遇疑难问题可随时咨询本店员工，超市全体员工将谐成为您服务。祝您购物愉快，谢谢。

早上上班播放《日出》，开店时播放《迎宾曲》晚上21：20回收孤儿商品播放《回家》，5分钟后播放《晚安曲》。

**20\_年常用的助理工作计划简短三**

煽情：煽情是辩论中的常用战术，自由辩论中也应用颇多。大规模煽情一般出现的规范发言中。 煽情时首先要投入感情，可谓慷慨激昂之时，声嘶力竭;沉痛哀伤之处，气若游丝。但也要注意不可过火，以不影响自己发言为度，切不可泣不成声，拍桌子等等，煽情内容也要注意有逻辑性，比如“法治能消除腐败”中，反方在对腐败问题痛心疾首之后，说“腐败如此严重，单靠法治独木难支”是有效的。而在“应该鼓励购买私人小汽车”中，反方大谈农村失学严重，去煽希望工程的情，就有点风马牛不相及了。

一、反推法

把对方分析推理的逻辑，反过来应用于对方，“以其人之道还治其人之身”，以突出对方论点的荒唐，对方很难再有还手之力。

1991年底，中美知识产权谈判开始。时任外经部副部长的吴仪，是中方代表团团长。她的对手、美方代表团团长是部长级贸易代表卡拉·希尔斯，号称“国际贸易谈判圈中的铁女人”。这个铁女人果然厉害，一上来就挥舞“铁拳”，来个下马威，扬言：“我们是在和小偷谈判!”企图镇住吴仪，占据上风。吴仪毫不示弱，立即针锋相对地回敬以“铁掌”：“我们是在和强盗谈判，请你看看你们博物馆里的展品，有多少是从中国抢来的!”

面对对方的无理攻击，吴仪部长坚决予以回击，捍卫了祖国的尊严，使卡拉·希尔斯想一上来就占上风的企图落了空。吴仪用的就是反推法：如果说我们是“小偷”，那么你们就是十足的强盗!对方攻击我们是“小偷”，意为中国人侵犯了美国的知识产权(如盗版)。这显然是以偏概全的手法，吴仪用同样的推理方法，指出对方是“强盗”，并提出了铁证———博物馆里把从中国抢来的国宝作为展品!驳得妙极了!“铁拳”与“铁掌”相碰，迸出火花。真可谓不打不相识，几个回合下来，吴仪在谈判中表现出来的坚毅、灵活与智慧，赢得了对手的尊重，两人竟成了好朋友。

二、反嘲法

生活中常有这样的情况，有些人无法用常理去和他们对话，他们蛮不讲理、胡搅蛮缠，此时，你往往不能在他们面前示弱，否则，他们就更来劲。面对这些人的无理取闹，最好的办法就是用嘲笑、讽刺去回击对方的挑衅，反驳对方的谬论，捍卫自己的尊严，维护本方的权益。

西方某国一个机场售票厅里，许多游客正秩序井然地排队购买飞机票。突然，一个穿着豪华、手拄“司的”的男士，挤到最前边，粗暴地指责售票工作效率太低，耽误了他的宝贵时间。他唾沫四溅大声嚷道：“你们知道我是谁吗?”显出一副唯我独尊的姿态。

售票员平静地对票房里的工作人员说：“这位先生需要我们帮助回忆，他有些健忘，已经不知道自己是谁了!”接着，售票员又对排队买票的旅客说：“你们有谁能帮助这位先生回忆一下吗?他已经忘掉自己是谁了!”

大家不约而同地哄堂大笑，那位男士羞得满脸通红，嘴角哆嗦着，想说什么又说不出来，只得悻悻地回到最后，依次排队。

在上述对话中，售票员对蛮不讲理的男士巧妙地运用反嘲法平息了事端，维持了秩序，显示了较高的反击技巧。

当然，运用反嘲法，要掌握分寸，即使在遭到攻击为了摆脱困境不得已而为之的情况下，你的反嘲也不能过分，“过犹不及”，过分的嘲笑、讽刺，会显得你“无理无节”，会失去他人的同情和支持，不仅不能取得预想的结局，还可能使自己处于尴尬境地。

三、反语法

表面上赞同对方的观点，使对方无法辩驳，实际上说的是反话，是否定对方的观点，这种反驳方法可以称之为反语法，用反语法反驳，形式上较为委婉、客气，容易被人接受，所以在下级对上级、晚辈对长辈的辩驳中运用较多。

某县地处偏僻山区，县城人口不到6万人，去年，王县长新官上任，雄心勃勃大搞形象工程：建一个可容万人的大广场，修一条宽百米长5000米的大街道，搞一个比县城大两倍的工业开发区，在征地拆迁座谈会上，王县长作了动员报告，请大家发言，会上大家沉默了许久，农民代表、六十多岁的许大爷说话了：“县里搞大工程，俺农民没啥说的，把全县的田地都铺成水泥地，领导的小车直来直去弯都不要拐的，多方便哦!俺农民也用不着种田辛苦，天天在大马路大广场上溜达，饿了喝西北风不用掏钱，多惬意哦!别说小康，就是大康生活俺农民也能过上了!”

全场一阵哄笑，王县长无言以对，相当尴尬，不久，他的形象工程方案，就在各方面的强大反对声中夭折了。

在这件事里，许大爷运用反语，巧妙地驳斥了王县长劳民伤财的形象工程方案，他表面上肯定这个工程，实际上把它的荒唐之处凸现出来，使对方进退两难，无法反驳。这是说辩中用反语法反击的成功例子。

四、反问法

反问法是针对对方的谬论，反过来提出一个问题，这个问题充分显示对方论点的荒谬性，使对方的立论不攻自破。

老陈喜爱喂养鸽子，在自家的阳台上搭起鸽舍精心喂养，鸽子越养越多，两年工夫鸽子已超过百只，鸽子咕咕的叫声，吵得左邻右舍不得安宁;鸽子的粪便满天飞，弄脏了各家各户的窗台阳台，还常撒落到行人的身上。

小区物业管理员小欧登门劝老陈，要求他不要在阳台上养那么多鸽子，老陈振振有词地说：“在我自家的阳台上养鸽，是我的自由，谁也无权干涉!”

小欧反问道：“如果你的邻居也在阳台上喂一大群鸡，或者喂几头猪，弄得粪便横流、臭气熏天、声音吵人，你也没有意见，不加干涉吗?”

老陈被问得理屈词穷、哑口无言了，他终于答应迅速减少鸽子的数量，只养两只作为休闲的乐趣。

这一反问击中了对方的要害。个人的自由如果影响到他人的利益，是要受到道德的约束甚至法律的干涉的，所有人情、法理都体现在这个反问当中，无须多作陈述了。

五、反证法

先假定对方的观点是正确的，然后对这一观点作适当的引申，得出显而易见的荒唐的结论，使对方的立论站不住脚，败下阵来，反证法用的是逻辑上的归谬反驳法，生动有力、幽默风趣。

某地农村有嫁女收彩礼的习俗，佟家有个姑娘叫芳芳，今年23岁，已到了谈婚论嫁的时候，佟大妈没文化、见识短浅，放出话来：“俺养活闺女20xx年，得收2300元彩礼，少一分也不行!”

佟芳芳的对象家境贫寒，拿不出这笔彩礼，托邻居刘婶去做佟大妈的劝说工作。

刘婶：“芳芳她娘，芳芳今年出嫁只能收2300元彩礼，过一年多收100元，过几年再嫁更划得来嘛!”

佟大妈：“可不?我才不急呢。”

刘婶：“再过20xx年，彩礼能收到4300元，可那时芳芳43岁了，谁还要她呢?”

佟大妈无话可说，明白了自己的糊涂，刘婶又因势利导，终于说服佟大妈少要彩礼，高高兴兴地把芳芳嫁了出去。

刘婶没有直接指出佟大妈的错误，而是假设其正确，引申推理，引出荒唐的结果，使对方认识并改正错误，在风趣幽默中完成反击，非常巧妙。

以上是最常见的五种说辩反击技巧，在说辩中，如果我们立论正确、真理在手，又游刃有余地运用一些反击技巧，就能以三寸之舌应对百万之师，立于不败之地。

**20\_年常用的助理工作计划简短四**

新的一年即将在我们面前展开画卷，回首过去，行政部经历了公司从刚刚创立到各部门建制基本完成，再到各种制度不断完善的一个过程。期间行政部全体人员均学习、接触到了很多不同于当地房地产企业的一些经验和做法，经历了一段不平凡的考验和磨砺。现将今年的工作总结如下：

一、日常主要工作

建立了公司有关合同文本存档手续，并认真做好相关文件的借阅、转移记录手续，同时同步建立了电子档案，基本实现了每个合同文本均有电子档案的目标。制订了统一的《员工登记表》，丰富了员工个人有关资料，加强完善了员工档案的管理工作。通过在当地网络、猎头公司推荐、报纸、利用周末参加招聘会等形式，招聘相关部门人员，进行初步筛选后组织面试。主要有对工程人员、预算人员、财务人员、营销部人员、采购人员等的招聘。

制定了相关的使用表格，努力做好车辆的用车登记、用油登记，安全管理等工作。购买、管理公司办公用品，如电脑、打印机、投影仪、其它一些日常用品等的采购与管理;完成公司固定资产定期清点及办公用品库存清点。根据工作需要，李总决定公司定期召开每周例会，以安排下周的工作任务，对每个工作任务的完成时间及要求都明确记录安排到位，并要求行政部作好督促工作。

二、领导安排的其他工作

了解在\_\_市成立物业公司的条件，对\_\_市成规模的房地产住宅小区的基本资料和物业收费情况进行了摸底统计调查;与外地知名物业顾问公司和当地物业公司的前期接触及合作方面的洽谈，包括合作形式、内容、价格等相关信息进行交流，针对聘请外地、当地、自己成立物业公司作出优劣势比较分析，并提出相关意见;对\_\_市及有关大型商场的基本参数，与合同成本部经理一起进行了调查，并形成文件;参加楼盘住宅及商业的市场调研，参与组织召开部分接受调查人员座谈会，讨论户型设计的优劣。

三、找出问题、改正不足，继续成长

由于公司日常工作主要以前期调查、联系为主，在日常考勤、奖惩方面做得不是很好，当然也有其它的一些因素在里面。时间一长，易造成人员纪律涣散、工作思想不能集中，造成迟到现象一直不能很好的解决，甚至出现一些不正常的攀比现象。由于每人的思想觉悟不高，加上对自身行为标准的自我放宽、自身综合素质的高低、专业水平的局限等因素，造成了一些根本就不该出现的问题，工作结果也让人很不满意。需要提出的是对公司的车辆及驾驶员的日常管理不到位，导致在一年的时间里发生了三起责任事故。部门内安排工作的执行力度、跟进程度已经有些落后;档案管理方面的工作还不是很完善。

**20\_年常用的助理工作计划简短五**

【--演讲稿】

写作手法属于艺术表现手法。以下是小编给大家整理的常用的写作手法及作用的内容，欢迎大家阅读。

常用的写作手法及作用：(对比、烘托、欲扬先抑、巧设悬念、以小见大、开宗明义、卒章显志、托物言志(即象征)、寓事于理、情景交融、夹叙夹议……)

(1)拟人手法：赋予事物以人的性格、思想、感情和动作，使物人格化，从而达到形象生动的效果。

(2)比喻手法：形象生动、简洁凝练地描写事物、讲解道理。

(3)夸张手法：突出人或事物的特征，揭示本质，给读者以鲜明而强烈的印象。

(4)象征手法(托物言志)：把特定的意义寄托在所描写的事物上，表达了……的情感，增强了文章的表现力。

(5)对比手法：通过比较，突出事物的特点，更好地表现文章的主题。

(6)衬托(侧面烘托)手法：以次要的人或事物衬托主要的人或事物，突出主要的人或事物的特点、性格、思想、感情等。衬托，同类事物衬托是“正衬”，相反事物衬托是“反衬”;以次衬主。

(7)讽刺手法：运用比喻、夸张等手段和方法对人或事物进行揭露、批判和嘲笑，加强深刻性和批判性，使语言辛辣幽默。

(8)欲扬先抑：先贬抑再大力颂扬所描写的对象，上下文形成对比，突出所写的对象，收到出人意料的感人效果。

(9)前后照应(首尾呼应)：使情节完整、结构严谨、中心突出。

写作手法及其作用十种六种常用的写作手法

本文来源：http:///buwangchuxin/42902/

**20\_年常用的助理工作计划简短六**

一、指导思想

通过专家的讲解引领，不断更新自己的教育观念，促使自己向专业化方向发展。

二、研修目标

1、转变固有的教育观念，与新时期的教育观念保持一致。

2、提高自己对信息技术应用在生物教学中应用的理解能力和操作能力。

3、能结合有关信息技术应用能力，针对生物教学不断反思和总结，提高自身的专业发展能力。

三、研修方式及内容

1、积极学习

珍惜这次培训提升机会，认真遵守培训能力提升工程的各项要求，每天挤出时间上网学习，专心听讲，认真聆听专家报告，并做好必要的记录。无论专家报告何种风格，都坚持在最快的是时间内调整思路，融入专家讲解思路，内化成自身的知识，弥补自己专业知识的不足。

2、聆听请教

对讲解中不明白问题和教学中的困惑，及时上网查询并向同行请教，努力向寻求专家帮助解决。积极参与研修班的各项研讨活动，努力向各位学员交流学习，拿出自己的问题请教各位学员，与各位学员共同探讨。

3、反思提升

每天结合自己在培训学习中的感受写出学习心得、研修日志，发表在班级培训平台上，与各位学员共同交流探讨不断提升自己的信息技术在生物教学中应用能力。

4、学以致用

争取通过学习，在研修结束后写出研修学习的体会和收获。在生物课堂教学中恰到好处地运用多媒体信息技术提高课堂效率，培养发展学生能力，激发学生兴趣，促进学生自主学习。合理运用信息技术，能使传统与现代教学媒体互相渗透，弥补传统教学手段的不足。

有老师说，好学才能博学，博学才能让教学生动有意义。一个教师的认知背景是怎样的，他的学生的能力就是怎样的。

作为一名教师，只有不断学习，更新自己的认知背景，才能得到学生的喜欢。

俗话说，要给学生一碗水，教师必须要有一桶水，我们要树立终身学习的观念，做一名新型的，符合时代要求的教师。希望能得到导师的指导，助我成长!

四、具体措施

1、每天利用1—2小时登陆网络研修平台，认真完成培训期间各项任务及作业。

2、认真聆听专家们视频讲座，做好笔记，并把理论运用于实践，提高自己业务水平。

3、培训期间多与同行研讨交流，取长补短，不断总结和反思，力争让信息技术更好的服务我们的教学。

4、多阅读信息技术方面的书籍，掌握教学中常用软件的操作流程和方法，提升自己的信息技术应用能力水平。

总之，我决心不断学习，不断更新，丰富自己的文化积淀，充盈自己的底气，增强自己的理论底蕴，提高教育教学能力，结合教学实际，努力学习信息技术，并学以致用!

**20\_年常用的助理工作计划简短七**

良好的`开端等于成功的一半。在写作文时，通常以最简单也最常用的方式---开门见山法。也就是说， 直截了当地提出你对这个问题的看法或要求，点出文章的中心思想。

1、议论论文：

a. just as every coin has two sides, cars have both advantages and disadvantages.

b. compared to/ in comparison with letters, e-mails are more convenient.

c. when it comes to computers, some people think they have brought us a lot of convenience. however,。.。

d. opinions are pided on the advantages and disadvantages of living in the city and in the countryside.

e. as is known to all/ as we all know, computers have played an important role/part in our daily life.

f. why do you go to university? different people have different points of view.

2、 书信：

a. i am writing to you to apply for admission to your university as a visiting scholar.

b. i read an advertisement in today’s china daily and i apply for the job.。.

c. thank you for your letter of may 5.d. how happy i am to receive your letter of january 9.

e. how nice to hear from you again.

3、 口头通知或介绍情况：

a. ladies and gentlemen, may i have your attention, please. i have an announcement to make.

b. attention, please. i have something important to tell you.

c. mr. green, welcome to our school. to begin with, let me introduce mr. wang to you.

4、 演讲稿：

a. ladies and gentlemen, i feel very much honored to have a chance here to make a speech on the subject -- a balance diet and health.

b. good morning everyone! allow me, first of all, on behalf of all present here, to extend our warm welcome and cordial greeting to our distinguished guest.

**20\_年常用的助理工作计划简短八**

一、试题分析

1.本次五年级调研抽测试题围绕《英语新课程课标》，紧扣教材内容的重点和难点，综合考察了学生的综合运用能力。

2.试题形式灵活多样，知识面广，有层次性。有对于学生的基本知识的考察，也有对知识的灵活运用。

听力部分：

听力部分的完成情况总体上呈现难易相间，听力题第一题是选出所听到的句中单词，错误集中在第4和第5小题，可见学生对于一些发音相近的单词辨别能力还存在一些问题。第二题是听录音选出正确的应答句，学生的第1和2小题失分较多。可见学生对于句型wouldyoulike…的回答用语以及购物用语还是存在一些问题，特别是对于一些学困生，他们的掌握能还有待于提高。第三题听录音，根据短文问答内容选择正确的选项，这是学生碰到的一个新题型，学生比较不熟悉，这是学生的一个弱项、也是失分最多的一题。加上，这类的题目很灵活，重视思维能力的培养。学生对于知识的灵活运用的能力不够，教师要引起注意，并在今后的练习中要加强。第四大题是听录音，将句子与对话补充完整，每空一词。学生完成得不理想，对一些四会单词以及一些特殊规则单词的变化形式正握还不够到位。总体评价，本次听力测试注重学生的知识灵活运用以及听音理解，很好地检测到了学生的实际综合听力能力。以后，我们要继续加强听力的训练。

笔试部分：

从本次笔试的总体情况来看，学生对于知识的灵活运用能力不够，做不到活学活用。特别是笔试部分的第四大题按要求改写句子和第五题根据中文意思完成句子以及第六题阅读理解区分度比较明显。

1、四会知识掌握较好

本次调研紧紧依托新英语课程标准的目标要求，即能让五年级的学生正确书写单词，听懂简单问题并回答，根据拼读规则读出简单单词，运用常用的交际用语与别人进行交流。

2、灵活运用知识的能力还不够

通过本次调研，对自己的课堂教学重新进行审视，感觉要着重加紧了对于四会单词的过关以及对于短语的训练与背诵，对通过课文的诵读让学生在英语学习上形成一个较为完善的体系。同时加强对书本知识进行灵活的运用能力。

进入高年级，因为有了语篇与语法，学习的难度逐渐增加，因此本次调研也暴露出我们再在教学中虽然注意了单词与短语的训练与朗读，但是对语篇的整体理解性的阅读训练不够。学生特别惧怕长长的短文和句子，按照英语课程标准高年级学生要能够阅读简单的语篇，并能养成好的阅读习惯。试卷中充分暴露学生对于阅读理解这方面的欠缺。在以后的教学中，我们不仅要注意知识的讲解与巩固练习，还要注重学生对于知识的理解过程，进一步培养学生的语言综合运用能力。

二、教学改进措施

1.加强单词学习，特别是相似单词的发音要注意纠正。

听力是英语教学重要组成部分。所以听课文录音一定要落实到位，首先让家长认识到英语听力的重要性，每天晚上让家长监督并签纸条。每天利用早读课和中午的时间默写书上的单词，反复地默写。

2.加强对重点句型，语法知识的巩固和操练。

注重学生对学生语言运用能力的培养。让学生多跟读磁带，多背诵课文等语篇段落，培养语感。

3.要深钻教材，认真进行课堂反思。

认真备课，从钻研教材、教师参考书开始，再结合班级学生的实际情况，设计出最适合所教班级的最佳教学设计。课前做好前思，课后做好反思工作。及时将学生在学习中出现的问题及时整理好，再辅以适当的练习加以巩固。做好每个单元的单元练习的讲评，及时查漏补缺。

4.加强与家长的沟通，建立起双管齐下的机制。

由于五年级的学生学习的自觉性还不够高，所以老师要争取与家长多配合，督促学生做好在家的复习工作。

5、加强阅读训练

阅读理解是这次调研失分较多的地方，在以后的教学中要加强阅读理解的训练。篇章是由简单句子组合成的，而不是一个个的单词。平时的教学中，老师应注重提取句子进行教学，让学生学会地道的英语表达，而不是汉语思维的句子。句子不过关，直接影响到对整篇文章的理解。其实我们课文中的句子就是学生接触最多的较规范的语言材料，应该重视让学生多熟悉课文，多读，多演，加强学生的阅读理解能力。

6、进一步落实“培优补差”工作

通过这次调研抽测我们发现，整体的优秀率不高，部分班级出现了严重的两极分化。在以后的教学中，我们要加大“培优补差”工作的力度。利用多种途径，更好地让学生有所提高。

**20\_年常用的助理工作计划简短九**

编号：本合同当事人出租方（以下简称甲方）：承租方（以下简称乙方）：根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，就甲方将房屋出租给乙方使用，乙方承租甲方房屋事宜，为明确双方权利义务，经协商一致，订立本合同。

第一条 甲方保证所出租的房屋符合国家对租赁房屋的有关规定。

第二条 房屋的坐落、面积、装修、设施情况

3、该房屋现有装修及设施、设备情况详见合同附件。该附件作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋时的验收依据。

第三条 甲方应提供房产证（或具有出租权的有效证明）、身份证明（营业执照）等文件，乙方应提供身份证明文件。双方验证后可复印对方文件备存。所有复印件仅供本次租赁使用。

第四条 租赁期限、用途

1、该房屋租赁期共

个月。自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅作为

使用。

3、租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期交还。乙方如要求续租，则必须在租赁期满 个月之前书面通知甲方，经甲方同意后，重新签订租赁合同。

第五条 租金及支付方式

1、 该房屋每月租金为

元（大写 万 仟 佰 拾 元整）。租金总额为

元（大写 万 仟 佰 拾 元整）。

2、 房屋租金支付方式如下：甲方收款后应提供给乙方有效的收款凭证。

第六条 租赁期间相关费用及税金

1、 甲方应承担的费用：

（1）租赁期间，房屋和土地的产权税由甲方依法交纳。如果发生政府有关部门征收本合同中未列出项目但与该房屋有关的费用，应由甲方负担。

（2） 。

2、乙方交纳以下费用：

（1）乙方应按时交纳自行负担的费用。

（2）甲方不得擅自增加本合同未明确由乙方交纳的费用。

第七条 房屋修缮与使用

1、在租赁期内，甲方应保证出租房屋的使用安全。该房屋及所属设施的维修责任除双方在本合同及补充条款中约定外，均由甲方负责（乙方使用不当除外）。甲方提出进行维修须提前\_\_\_\_日书面通知乙方，乙方应积极协助配合。乙方向甲方提出维修请求后，甲方应及时提供维修服务。对乙方的装修装饰部分甲方不负有修缮的义务。

2、乙方应合理使用其所承租的房屋及其附属设施。如因使用不当造成房屋及设施损坏的，乙方应立即负责修复或经济赔偿。乙方如改变房屋的内部结构、装修或设置对房屋结构有影响的设备，设计规模、范围、工艺、用料等方案均须事先征得甲方的书面同意后方可施工。租赁期满后或因乙方责任导致退租的，除双方另有约定外，甲方有权选择以下权利中的一种：

（1）依附于房屋的装修归甲方所有。

（2）要求乙方恢复原状。

（3）向乙方收取恢复工程实际发生的费用。

第八条 房屋的转让与转租

1、租赁期间，甲方有权依照法定程序转让该出租的房屋，转让后，本合同对新的房屋所有人和乙方继续有效。

2、 未经甲方同意，乙方不得转租、转借承租房屋。

3、甲方出售房屋，须在

个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

第九条 合同的变更、解除与终止

1、双方可以协商变更或终止本合同。

2、甲方有以下行为之一的，乙方有权解除合同：

（1）不能提供房屋或所提供房屋不符合约定条件，严重影响居住。

（2）甲方未尽房屋修缮义务，严重影响居住的。

3、房屋租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权解除合同，收回出租房屋；

（1）未经甲方书面同意，转租、转借承租房屋。

（2）未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构。

（3）损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的。

（4）未经甲方书面同意，改变本合同约定的房屋租赁用途。

（5）利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动。

（6）逾期未交纳按约定应当由乙方交纳的各项费用，已经给甲方造成严重损害的。

（7）拖欠房租累计

个月以上。

4、租赁期满前，乙方要继续租赁的，应当在租赁期满 个月前书面通知甲方。如甲方在租期届满后仍要对外出租的，在同等条件下，乙方享有优先承租权。

5、租赁期满合同自然终止。

6、因不可抗力因素导致合同无法履行的，合同终止。

第十条 房屋交付及收回的验收

1、甲方应保证租赁房屋本身及附属设施、设备处于能够正常使用状态。

2、验收时双方共同参与，如对装修、器物等硬件设施、设备有异议应当场提出。当场难以检测判断的，应于\_\_\_\_日内向对方主张。

3、乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及附属设施、设备交还甲方。

4、乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施、设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用。对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

第十一条 甲方违约责任处理规定

1、甲方因不能提供本合同约定的房屋而解除合同的，应支付乙方本合同租金总额 %的违约金。甲方除应按约定支付违约金外，还应对超出违约金以外的损失进行赔偿。

2、如乙方要求甲方继续履行合同的，甲方每逾期交房\_\_\_\_日，则每日应向乙方支付日租金

倍的滞纳金。甲方还应承担因逾期交付给乙方造成的损失。

3、由于甲方怠于履行维修义务或情况紧急，乙方组织维修的，甲方应支付乙方费用或折抵租金，但乙方应提供有效凭证。

4、甲方违反本合同约定，提前收回房屋的，应按照合同总租金的 %向乙方支付违约金，若支付的违约金不足弥补乙方损失的，甲方还应该承担赔偿责任。

5、甲方因房屋权属瑕疵或非法出租房屋而导致本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。

第十二条 乙方违约责任

1、租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权终止合同，收回该房屋，乙方应按照合同总租金的 %向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

（1）未经甲方书面同意，将房屋转租、转借给他人使用的；

（2）未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构或损坏房屋；

（3）改变本合同规定的租赁用途或利用该房屋进行违法活动的；

（4）拖欠房租累计 个月以上的。

2、在租赁期内，乙方逾期交纳本合同约定应由乙方负担的费用的，每逾期一天，则应按上述费用总额的 %支付甲方滞纳金。

3、在租赁期内，乙方未经甲方同意，中途擅自退租的，乙方应该按合同总租金 %的额度向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

4、乙方如逾期支付租金,每逾期\_\_\_\_日,则乙方须按日租金的 倍支付滞纳金。

5、租赁期满，乙方应如期交还该房屋。乙方逾期归还，则每逾期\_\_\_\_日应向甲方支付原日租金 倍的滞纳金。乙方还应承担因逾期归还给甲方造成的损失。

第十三条 免责条件

1、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失，甲、乙双方互不承担责任。

2、因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。

3、因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。

4、不可抗力系指“不能预见、不能避免并不能克服的客观情况”。相关合同范x183;房屋租赁合同表范例183;房屋租赁合同的概念183;常用\_\_\_\_市房屋租赁标准版标准合同书;店面房屋租赁标准版标准合同书;标准的普通房屋租赁标准版标准合同书;简单租房标准版标准合同书;如何写租房标准版标准合同书;租房合同注意事项183;个人出租房合同

第十四条 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十五条 争议解决本合同项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解；协商或调解解决不成的，按下列第

种方式解决（以下两种方式只能选择一种）：共2页,当前第1页12

1、提请 仲裁委员会仲裁。

2、依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条 其他约定事项

1、

2、

第十七条 本合同自双方签（章）后生效。

第十八条 本合同及附件一式

份，由甲、乙双方各执

份。具有同等法律效力。甲方： 乙方：身份证号（或营业执照号）： 身份证号：电话： 电话：传真： 传真：地址： 地址：编码： 编码：房产证号：房地产经纪机构资质证书号码：签约代表：签约日期：年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签约地点： 签约地点：设 施 、设 备 清 单本《设施清单》为

（甲方）同

（乙方）所签订的编号为 房屋租赁合同的附件。甲方向乙方提供以下设施、设备：

一、燃气管道

煤气罐

二、暖气管道

三、热水管道

四、燃气热水器

型号：电热水器

型号：

五、空调

型号及数量：

六、家具

型号及数量：

七、电器

型号及数量：

八、水表现数： 电表现数： 燃气表现数：

九、装修状况：

十、其它设施、设备：甲方：

乙方：签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日签约地点：使用说明：

1、《房屋租赁合同》、《房屋承租居间合同》推荐文本为中国消费者协会委托北京拟定，为建议使用。

2、凡承诺使用《房屋租赁合同》、《房屋承租居间合同》推荐文本的经营者，有义务应消费者的要求使用。

3、选择 “争议解决”方式中提请仲裁方式时，应填写所选择仲裁机构的法定名称。

4、《房屋租赁合同》、《房屋承租居间合同》推荐文本中相关条款，在符合国家法律规定的前提下，考虑消费者与经营者双方的合法权益，结合实际需要可能做出修改

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！