# 最新企业年度工作计划范本(9篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-05-27

*最新企业年度工作计划范本一一、 背景介绍苏州樱语知晓空调有限公司是苏州工业园区一家专业从事客车空调产品的研发、生产、销售与服务的港资企业，于20xx年成立，现有员工150人，公司秉承着“为顾客创造舒适，创国内一流品牌”的经营理念，使公司从无...*

**最新企业年度工作计划范本一**

一、 背景介绍

苏州樱语知晓空调有限公司是苏州工业园区一家专业从事客车空调产品的研发、生产、销售与服务的港资企业，于20xx年成立，现有员工150人，公司秉承着“为顾客创造舒适，创国内一流品牌”的经营理念，使公司从无到有、从小到大、由弱变强。 随着企业不断壮大，我们的工作也由传统的人事管理转变为现代人力资源管理，从而更强调了管理“人”的重要性。要保证企业战略目标的实现、各项kpi指标的达成，就必须具备一支高素质、高效率的员工队伍。因此对各级员工设置个人素质教育、专业知识讲座、提高专业操作技能、转变思维技巧等一系列培训就显得尤为重要。通过加强培训，不仅可以提升员工个人能力和职业水准，养成员工良好行为习惯，还可以有效地提高公司管理效率和劳动生产率，构建知识型团队，全面提升企业综合竞争力，最终实现员工与企业共赢。

二、 樱语知晓空调公司培训现状及问题

1、缺乏系统性的培训计划

公司目前的培训工作仅仅是为了完成培训任务而开展培训，没有结合企业发展战略目标和各岗位需求及员工特点制定系统化的培训计划。培训项目分散而零乱，缺乏一致性和连续性，甚至有根据某一培训机构给出的培训课程来安排受培训的人员和时间的现象，有违企业员工培训与开发初衷和目的。

2、培训预算经费不足

公司每年给予的培训预算仅为1.5万元(人均培训费仅为100元)，显然以公司现行规模而言属于严重不足。公司以往出现的人才、骨干流失，大部分都是公司数年来花费大量的人力、物力、财力精心培养出来的员工，培养了企业需要的人才，但最终却没能留住，结果为别人添作嫁衣，如此一来即使老板认识到培训的特殊意义却也不愿意在培训工作上加大投入。

3、内部师资力量薄弱

目前采用的培训方式无非是外培和内培2种，但无论是聘请外部专业老师或将员工送至专业机构接受培训都需要较高的培训成本，面对新同创空调公司培训预算不足的现状根本无法满足高额外培的要求，因此只能多数采取内培的方式。而企业内部并未配备专职内训教师，只是安排在职管理人员兼任临时讲师，在准备课件资料、讲课技巧及课后测试等方面均受到不同程度限制，难以产生高质量、高水准的培训课程。

4、培训效果评估机制不健全

没有建立完善的培训效果评估机制，未认识到培训效果评估工作的重要性，即便实施评估也仅局限于简单的书面测试，而没有继续跟踪验证，并不能真正起到培训效果评估的作用。因此也就没有办法保证有限的培训投入产生出理想的培训效果，最终即产生了有头无尾的形式主义培训。

三、 新同创空调公司年度培训计划再设计

1、列出年度培训计划流程图：

2、编制公司年度培训需求表向公司内各部门发放，征集培训需求内容，在规定时间内统一收集需求表信息，同时结合公司生产经营现状和整体发展的需要，并统计分析上一年度各部门员工工作中出现的问题和偏差，找出不符合岗位要求或产品质量要求环节的员工存在的现实能力差距(如表1)，综合上述因素对部门所提培训需求进行汇总、分析。

3、制定明确的年度培训计划表，其内容需要包括培训项目、培训的对象和时间、培训的规模、培训的地点、培训的费用、培训的方法、培训的教师。并对培训的费用作出精确合理的预算，培训费用也就是培训成本，它主要由两部分组成：直接培训成本和间接培训成本。利用培训项目成本收益分析法计算出量化的收益成果，公式如下：“投资回报率=培训项目收益÷培训项目成本×100%”。通过系统性、科学化的开展专项培训可以有效地从源头遏制住实际工作中出现的批次性问题，从而大大降低了原本直接解决问题造成的支出，这样不仅能使老板清晰地看到开展培训的直观好处，并使其确信通过培训也能够为企业创造出可观的效益。同时结合企业良好的绩效和薪酬制度，提供满足员工职业生涯规划的培训项目，让员工产生归属感，通过人性化管理方法使具备才能的员工愿意留在企业发展，从而消除了老板后顾之忧。据此基础说服老板增加每年培训预算的投入，而且形成固定条款将员工工资总额的2%作为每年的培训预算经费。

4、为了培训计划能够顺利实施，还必须作好相关的准备工作，例如：师资的选择与配备、培训场地及器材、培训的方法等。企业要针对不同的培训项目和目标要求选择合适的师资，并且要重点培养出一批训练有素的内部培训教师，“因为他们在某些方面有着很大优势，如他们对企业文化、企业环境、培训需求等方面都比较了解”。同时制定出相应的内部培训讲师考评办法，保证内部培训质量和效果。如选择外部专业培训机构开展培训，就要对该培训机构背景和师资有充分的了解和评估，确认能够满足公司提出的培训需求及达到培训预期效果。

此外我们选择何种培训方法也对培训效果起到关键性作用，按照以往的培训思路多数采用课堂式现场教学方法，这种培训方法过于单调不能激发学员的兴趣，我们应该结合实际需求选用多方位的培训方法(如表2)。通过这些形式多变的培训方法对应不同需求和人员开展培训将会大大提高其趣味性和主动性，增强培训效果。

5、将年度培训计划内容根据实际情况进行分类排序，既要保证培训在规定预算和计划期内顺利完成，又要考虑到受训人员本职工作与培训安排是否冲突，能做到及时灵活调整、有效掌控培训项目实施进程。通过对计划内容的编排整理，形成较为完整的年度培训计划表，并将其按时间顺序分解到每个月份实施开展。每个月末对该月培训项目完成情况进行内部考核、分析，通过对培训计划达成率、学员满意度、培训内容掌握程度及实施过程中存在的问题等方面进行测评，以此作为当月培训工作开展好坏的评价依据，同时也作为对下一月度培训工作更好开展提供指导。

6、培训效果评估是培训工作最后一个阶段，同时也是整个培训活动开展过程中起非常重要作用的环节，如果没有进行效果评估或评估不足，将会导致培训产出质量大打折扣，从而无法让培训工作驶入良性轨道。因此只有通过科学合理的培训效果评估，才能验证培训计划的合理性、检查培训实施过程的有效性、衡量培训获得的收益性。具体培训评估流程图如下：

7、在明确了培训效果评估的重要性后，我们就要着重研究如何正确开展评估以及评估结果对于培训需求和培训计划能提供哪些分析依据和指导作用，亦为下一年度培训计划制定打下基础。 目前主要的评估方法有2种：定性评估法和定量评估法。而大多数企业都采用定性评估法，原因是其简单易行，综合性强，可以考虑多种因素，能充分利用评估者经验评定，具体可分为：问卷调查法、访谈法、观察法、座谈法、内省法、笔试法、操作性测验、行为观察法。通过这些方法的运用，可以比较清楚地了解培训效果达成程度并使培训价值得到充分体现。

综上所述，制定合理、完善的年度培训计划要本着有利于企业经营目标实现、从日常工作需求入手、提高员工专业技能和综合素质、充分挖掘员工潜能、满足员工个人发展规划要求、提高企业整体竞争力等为宗旨。经验告诉我们良好的计划是成功的一半，而过程有效的控制和科学的评估是促成优良培训成果的有力措施，培训工作不仅是人力资源管理的重要组织部分，它在企业发展壮大的道路上同样担负着艰巨的重任，同时更是新时代人才自身的迫切需要。随着我国人力资源管理工作的不断完善，开展准确、务实、可行的企业培训工作也将成为市场重点研究课题。

**最新企业年度工作计划范本二**

xx年，公司党总支部在局党委的正确领导下，在局各职能部室的支持帮助下，坚持以邓--理论和“三个代表”重要思想为指导，紧贴公司安全生产和经营工作实际，围绕经济效益，解放思想、积极进取，较好地发挥了党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，在安全生产、党风廉政建设、经营管理、职工队伍稳定、综合治理等方面都得到了加强，较好的完成了局党委和董事会下达的各项工作任务。资网

一、 总支部基本情况

党总支部现有党员46人，其中：男党员39人、女党员7人;正式党员42人、预备党员4人。下设两个党支部、共7个党小组。在46名党员中：担任管理人员15人、班组长3人、技术员2人、工作负责人3人、大专以上学历17人，中级以上职称9人。

目前，公司共有建制班组11个，其中无党员班组2个，分别是精密分公司的装配一斑和安装班。

二、用“三个代表”重要思想统一广大党员、职工思想，不断提高员工的思想道德素质。

根据局党委年初工作会的安排和部署，我们一是组织广大党员、职工，认真学习贯彻党的xx大，xx届三中、四中全会精神，在全体党员中开展了两个《条例》的学习答题活动。在认真学习深刻理解《中央关于加强党的执政能力建设的决定》的同时，根据省公司开展“一学三高三先”活动的要求精神，及时做出安排加强党员先进性教育。

二是以诚信教育为核心，广泛开展了“三德、”“三义”教育、诚实守信教育和文明素质教育。在职工中进行了“学制度、讲文明、树新风、作表率”活动;广大职工把产品质量和服务作为提升企业品牌的关键，以优质服务赢得客户的赞誉和市场。今年2月份，\*\*公司反映，已运行两年的箱变电压突然不稳，生产受到影响;而且最近刚接了一批出口订单，如不能按时交货将蒙受重大经济损失。公司闻讯、迅速组织人员前去检修，员工在凛冽的寒风中一干就是五、六个小时，保证了客户用电。为了表达感激之情，\*\*公司总经理亲自送来了“关键时刻力相助、电力职工洒真情”的锦旗。

三是以“教育培训年”活动为主线，在职工中认真开展了“学知识、增才干、闯市场、做贡献”系列教育活动。为了确保学习教育活动收到实效，我们采取年计划、季安排、月检查的办法，使学习教育活动做到了有计划、有检查、有考核;在学习方法上我们采取理论联系实际、专题分工、重点发言、集体讨论的步骤，增强了广大党员职工对学习的浓厚兴趣，提高各级人员的思想道德素质。全年中层干部集中政治理论学习12次，个人学习心得体会文章24篇。广大党员干部积极发扬“安全、文明、团结、高效”的企业精神，自觉带领广大职工积极投身于生产经营中，促进了各项任务的顺利进行。

三、加强支部班子建设，较好地发挥了党支部的战斗堡垒作用。

一年以来，公司党总支部始终把领导班子建设作为党建工作的核心来抓，按照 “三个代表”的要求，结合公司安全生产、经营工作和党风廉政建设，组织开展了以转变干部思想作风、工作作风、领导作风和生活作风为主要内容的“四查四建”学习、教育、整改活动。层层签订了经营目标责任书、安全生产责任书、党风廉政责任书和综合治理责任书，明确了全体中层干部的安全责任、廉政责任、经营责任和稳定责任。认真组织开展中层干部民主生活会，提出了以规范管理为主线，廉洁、务实、尽责、高效的年度工作思路。进一步加大市场营销力度，夯实安全基础，强化教育培训和员工队伍建设，确保三项责任制目标地顺利实现的中心议题，针对在公司集体活动中某些干部职工集体荣誉感、团队精神欠缺和施工现场的管理、产品质量的管理存在薄弱环节等问题提出了8条具体措施。通过一系列活动的开展，干部作风有了明显转变，班子成员相互信任，相互支持，增强了班子的凝聚力和职工的向心力。

公司党总支认真落实局党委年初工作会和纪检监察、综合治理工作会议提出的各要求。一是组织党员认真学习xx大通过的新党章、《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》增强广大党员的宗旨意识、纪律观念和责任意识;二是工作中坚持重大问题按照“集体领导、民主决策、个别酝酿、会议决定”的十六字方针要求，自觉贯彻执行《党支部委员会议事规则》，公司重要事项通过党政工联席会议集体讨论，全年共召开党政工团联席会议共5次，主要研究解决了确定后备干部人员、年度先进个人和优秀党员、审议公司xx年工作报告、安排“百日安全竞赛”活动、确定xx年度职工疗养、研究对工程分公司奖励等;三是严把新党员发展关，制定并印发了《\*\*公司发展党员公示制度》。按照中国共产党发展党员程序，完成了对4名发展对象的政审、外调和支部大会程序，以及2名预备党员的转正程序。建党83周年到来之计，党总支在全体党员和入党积极分子中，开展了党的基本知识答题竞赛活动。

**最新企业年度工作计划范本三**

为进一歩贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》和《江苏省安全生产条例》，切实加强20xx年常运公交消防安全工作，全面提升公司各单位，部门负责人，安全管理人员和全体职工的消防安全责任意识、消防安全知识和火灾事故防消能力，全面落实消防工作的四个责任，提高企业消防安全的四个能力，切实有效的将消防工作预防火灾事故和安全、生产一样, 放到同等高度, 强化组织措施和责任的全面落实, 强化内部消防管理和消防投入的保障, 建立和完善企业内部消防安全管理责任体系, 积极有效地强化人防、技防、群防的高度责任感、使命感和紧迫感, 确保公司范围内的消防工作能力有效防治隐患的能力和应急处置的能力等在组织和思想意识上有大幅度提升,保障安全生产形势持续稳定，在全面深化“安康杯”竞赛、“平安单位”创建成果的基础上, 按照上级通知要求和统一部署，特制定至x年度公司消防安全生产工作计划：

一、 指导思想

消防责任攻在消患，消防安全贵在预防，消防工作重在落实。

坚持“安全苐一、预防为主、防消结合”的方针，依靠排查险源、整治隐患、全员参与、群防群治、人人有责的原则，围绕防控措施与责任，消除隐患和整治重点, 紧贴消防安全主体责任越来越大，主体层面越来越复杂的实际，各级重视扎实有效的推进长效管理强化监管责任全面落实、抓消促防的消防工作内部管理体制。

二、强化组织领导，落实主体责任。

为切实强化公司消防工作的组织领导和主体责任的全面落实坚持抓生产必须抓安全，管安全必须抓消防和安全为了生产，生产必须确保安全的原则，公司成立消防工作领导小组：

组 长：冯喜龙

副组长：徐长胜、仲向东、胡志达、顾政凯。

成 员：冯惠明、李雪平、韩永明、崔小春、马建栋、杨志刚、姚振国、董 音、倪李雁、张丽华、胡 煦、丁建明、林耀明、陶建清、施爱民、顾金星、丁伟中、朱 宁、顾 伟、杨仁发、吴庆官、陆 震、蔡渊若、王文娟，以及各分公司、车间安全员、班组安全信息员。各分公司、车间同时成立相应的领导小组，由第一责任人任组长，各分管负责人任副组长，相关管理人员和班组安全信息员为成员的消防工作组织机构，全面负责本部门、分公司、车间等分管区域内的消防监管和责任落实，并对消防工作负总责。

三、 积极参与和组织的消防安全教育和专题培训

1.公司组织安全生产知识，消防安全知识教育培训各不少于两次，参加人员为公司安委会人员，各分公司主、分管领导和安管人员，各职能部门负责人，全员消防培训每年不少于一次，驾驶员安全培训教育每月不少于一次，内容必须有消防，必须有阶段性消防工作重点的计划措施和检查整改落实的具体要求。

2.参加市局组织的消防、安全培训，按市局要求派员参加。

3.参加市安监等部门的培训和复审。

(1) 企业法人，安管人员年度培训和复审。

(2)车辆、办公场所、休息场所、首末站、车间、食堂等人员密集场所管理人员消防安全培训。

(3)特种作业人员(维修电工 ，电焊工 等)有计划的参加市安全培训。

(4)消防器材的使用、检查和保管, 及自动喷淋装置消防安全培训。

4.参加苏州局和省厅组织的消防安全培训。

5、加大对公司区域禸各停车场库房、机房监管和检查力度。

四、强化责任落实，将消防工作监管完全隔入整个安全生产的全过程予以高度重视

(一)利用安全例会发放宣传，培训资料，对会议人员进行教育培训。(主要内容为：消防、安全工作事故案例，内部消防安全管理信息通报，上级会议，各级领导讲话，安全生产国内外动态，管理经验交流等)。

(二)组织各类安全生产培训班。(主要内容为：分公司、旅游车队、机动车队、公务车、班组安全管理、施工现场安全管理、安全管理台账规范，消防安全管理，利用技防及安全信息加强管理等。)

(三)组织一次以“安康杯”、“平安单位创建”，消防监管、安全管理为内容的管理人员学习研讨会。

(四)组织开展一次以上的应急防范演练。

(五)组织一次全员消防培训﹐主要进行针对性的遇突发状态的处理方法，初起火灾的朴救及自救逃生技能，交通安全及其自然灾害安防知识，家庭防火和用火防范、单位日常消防管理及遇突发状态时的现场指挥和疏散要领等，全面落实四个责任提升消防安全的四个能力。

(六)开展不少于两次的消防与安全知识竞赛，不少于一次的劳动技能竞赛。

(七)抓好新职工的劳动技能和安全技术与消防培训。

(八)完善制定消防工作的长效措施，建立规范实用的消防工作攻消促防的制度规章和应急预案应急方案与责任追究责任考核办法。

(九)每月不少于一次的消防隐患和安全生产事故隐患的全面排查与整治，严肃一票否决制和检查整改落实责任倒查追究制度。

五、抓消促防提意识，大力宣传造氛围。

主要做好以下工作：

(一)是加强安全生产形式，法制和政策的宣传。大力宣传党和国家在安全生产和消防方面的重大决策，继续做好消防法，安全生产法，江苏省安全生产条例，道路交通安全法等相关法律法规的宣传，普及安全法律知识。

(二)是丰富内容，开展群众性的消防意识与安全文化活动。

(三)是利用好现有阵地(广播，电台，黑板报，短信等)，扩大宣传力度。

(四)是公司对消防安全生产宣传教育工作进行考核评比，对宣传稿件进行评选奖励，对先进个人择优推荐进行表彰。

一是认真贯彻落实常交《20xx年安全宣传、教育培训计划》和各级消防工作计划文件， 落实培训学时，建立健全培训档案，详细，准确记录培训及考核情况。主要负责人，安全管理人员的培训率达到100%，特种作业人员的培训率达到100%，特种作业人员持证上岗率100%。驾驶员每月接受一次以上集中安全教育;

二是专题部署开展元旦、春运及夏、冬季安全行车和防火工作计划方案，应急预案，春季消防与安全行车的特点与防范重点落实，第八个“全国安全生产月”活动;百日安全劳动竞赛，七月份安全生产隐患排查月和八月份安全隐患集中治理月等活动。

三是与各级工会联合，开展“安康杯”竞赛。

四是配合市局在全系统开展培训普查登记，建立健全培训信息

五是加强消防安全与平安单位创建、安全管理促进年活动的专题宣传报道，营造消防、安全生产和安康杯竞赛活动的氛围。

六、工作重点及要求

消防工作事关企业的发展，情系千家万户的安康，关系到人民的生命和财产的损失和稳定，渉及面大，细节和环节广，整个工作来不得丝毫的马虎和疏忽，为此公司整个防范的重点检查整治的规范和责任予以明确。

重点车辆(公司所有营运车辆、公务车辆)，办公场所、休息值班场所、首未站点、易然易爆危险品堆放处、仓库、车队、车间、会议室及人员密集场所、胎工修理工作休息间、各枢纽站、食堂等，必须严格按要求配备消防设备设施以及消防栓消防龙头、防火砂并定期组织检查、添加和更换。

各监管责任人每周不少于一次的检查不定期的抽查，发现问题立即整改并有检查台帐责任人签字记录。各单位部门车队按区域管理落实责任负总责。检查内容：

1、车辆电器及线路是否存在乱拉乱接行为，是否有违规按装超负荷用电设备现象，电线线束是否存在脏乱差现象，线束固定是否存在松脱和距高热源太近、碰擦或有明显受热熔化极有可能造成短路塔铁的，继电设备工作闭合有无失常，开关保险丝是否存在发热或烧熔不切断电源现象，管路漏油的有否得到整修，灯光、显示器、风机、车载设备和雨刮器是否正常有效，灭火机、安全锤是否按规定位置放置齐全并有效，发动机和线路线束密集处保险盒周围是否存在乱放杂物、油丝、抹布等可燃物品等。

2、车间各用电设备用电保护装置是否有效，废油、油灰、油布等是否按规定落实，易燃易爆物品存放是否规范，消防设备设施是否齐全有效，胎工管理休息间的用电安全是否规范，特种作业人员持证是否上墙，是否存在无证操作和违反消防要求违章操作现象，电焊与油漆喷涂场所是否有一定的安全距离，气割现场操作有没有防范措施，各电器或线路是否存在老化和漏电现象，各用电设备有否漏电保护措施，明火操作是否规范有无防范措施等一切与消防安全操作相违行为。

3、办公休息场所、首未站等是否存在私拉乱接电源或一板多拉的现象，有无既无保护措施又无责任管理人更无用电防火管理责任书签定违规使用电器设备现象，是否存在无人看管时使用临时电器烧烤或人离电器设备不切断电源的情况，消防设备是否齐全有效等。

4、食堂用火是否规范，用火设备用电设备是否存在老化和线路老化漏电现象，用火设备和用气气源是否保持足够的安全距离，用火用电操作规程是否上墙亮化，长期用电的设备有漏电无保护措施，用气设备用电设备有无定期检查制度和台帐记录，消防责任人和应急措施是否到位，消防设备是否齐全有效等。

为更有效的将消防工作作为公司安全生产中心工作的重要组成部分抓细抓实，公司制定相应的消防应急演练实施方案并组织实时演练，同时制定火灾处置应急预案，并成立公司内部的义务消防队，扎实推进开创消防工作新局面的计划落实。

为此，要求公司全体员工在防患消患和防范工作上做文章，各级管理部门一定要高度重视消防工作的抓消促防工作，公司将加大消防安全在安全管理、安全监督与考核中的比例和处理力度，坚持安全事故无小事，消防安全责任为先的查处措施，毫不放松的坚守检查、排查、整治和督促好公司内各区域与部门、分公司、车间、食堂的联防责任，按整体协调、条线区域包干、监督与防范责任到人、层层把关、职责明确、一级对一级负责的全员联防体制和岗位责任制，努力提高安全防范突发性火灾的意识，不断提升防控和应对处置突发事件的综合能力，各级要高度重视消防安全工作，不断提高认识，各级主要责任人、负责人要认清消防安全在整个安全生产中的重要性，切实置身实际，掌握第一资料，分析查找第一情况，切实做到在第一时间第一层面预案、整改和处置消除隐患，把握好每一个细节，把消防安全列入每天工作的重要议事日程抓落实，真正做到教育宣传到位，自救、互救、求救知识掌握到位，应急防范、措施到位和督查整改到位，切实加强停车场、场站办公场所，车间修理、食堂、首末站等场所的规范管理和检查，认真做好防火、车辆防自燃的车辆技术检查和定期督查、抽查，强化一日三检工作实效，有目的的开展好动火、禁火、用电设备、电器设备、用气设备的规范和定期抽查，严格禁止乱拉乱接，违规操作，无证作业的现象，杜绝各类人为隐患的滋生，提高“四个能力。真正落实好有岗必有责，履职必担责的岗位负责制，防范各类火险的发生。在提高四个能力上下功夫;

1、提高检查消除火灾隐患能力，各部门、车队、车间要进一步落实消防安全责任人和管理人员，掌握消防工作整体思路和方法，提高自身对火灾隐患的自我发现和整改能力。

2、提高组织扑救初起火灾的能力，公司义务消防队、消防安全人员和管理人员，要认真学习扑救知识和消防常识，掌握必要的初火扑救技能，合理配备和正确使用消防设备及器材，全力争取好第一时间，第一现场的救治行动，全员职工，人人都要学会火灾扑救的技能，确保一有情况，都能按职责分工及时到位并实现有效的处置。

3、提高组织人员疏散逃生的能力各岗位的驾驶员、管理人员和责任人要对本单位、本区域、本车辆的应急逃生通道进行反复检查，并有有效应急处置的思路，熟悉逃生最佳路线和逃生自救的防范措施，必要时可根据情况开展逃生演练，办公室、会议室的楼道要完善安全出口标志标识。

4、提高消防宣传教育培训能力要利用黑板报、教育宣传和培训等措施，全力提高全员消防安全和安全防范与自救逃生的应知应会知识，各区域的消防设施布置与配备图要公开张贴，应急求助和报警求救要及时并做到人人有责，心中有数，使全员在消防安全的防范与处置上懂知识、会方法，懂技能、会处理。在遇火险和接到火警报告时懂技能、会处理。

各单位、部门要根据实际釆取措施：

1、强化内部宣传教育和相关人员的技能培训，围绕“四个能力”的标准，扎实推进消防安全的防范工作和制度建设，组织机构的建立和相关组织的组建。认真做好本单位、本部门的消防风险评估，切实查清存在的深层次问题，解决和治理好隐患，彻底消除一切可能发生火灾或险情隐患。

2、强化各单位、各部门负责人的岗位责任制，做到规划计划精心做，工作重点、难点亲自抓，督查隐患严把关，把隐患消除与岗位责任追究挂钩的机制落实到长效管理重点考核内容。

3、制定措施、计划，明确主体责任人，形成制度，并列入安全管理的重点、中心点的监管内容，成立相适应的组织机构和消防队、消防组和消防管理责任人。

4、严格火险第一时间上报制度，确保通信畅通，严防信息倒流。

5、制定相应的应急预案和应急演练方案。

**最新企业年度工作计划范本四**

一、 指导思想

以党的\_\_大精神为指导，努力贯彻落实科学发展观，紧紧围绕安全生产标准化规范这一主线，以保证全年营销工作为中心，以提高职工安全生产工作的思想意思为核心，全面推进安全标准化运行工作质量，提高党员干部和职工队伍安全工作意识和本领，确保公司达到国家安全企业标准二级水平，保证全年无重大安全事故发生。

二、 奋斗目标

20\_\_年安全工作总目标是，确保全年无重大事故发生。确保达到国家安全企业标准二级水平，具体目标是：

(一) 建设真抓实干、团结务实的领导班子;

(二) 建设一支安全意识较强的职工队伍;

(三) 开展“安全生产标准化”评选达标活动

(四) 强化岗位安全责任制思想，积极开展安全宣传教育，突

出安全工作的重要性和紧迫性;

三、 主要工作任务

(一) 落实安全岗位责任制

1、 层层签订安全责任状，保证人人头上有责任。

2、 努力开展安全宣传教育，使每个职工、干部都要明确自己应该担负的安全责任。

3、 积极开展安全标准化运行管理，提高安全防范意识。

(二) 层层签定责任状

层层签定安全责任状，增强责任意思。

(三) 努力开展职业健康安全学习，学习《安全生产标准化规

范性》文件内容。

(四) 学习《国家安全保障法》，开展安全知识考试。

四、 保证措施

(一) 提高认识，加强领导。动员党员、干部职工深入认识加

强安全工作、必要性和紧迫性。努力增强安全工作的责任感、使命感，提高安全工作的积极性、主动性。

(二) 整章建制、落实痕迹化台账管理记录。紧紧围绕安全工

作目标、任务健立健全各项安全规章制度，落实安全责任，完善考核，形成全员安全工作的姿态。

(三) 强化宣传、形成氛围。要召开班子会议、党员会议和全

体职工大会，达到人人明白安全工作的目标、任务。同时要抓好典型宣传

**最新企业年度工作计划范本五**

一、目标概述：

协调处理好劳资双方关系，合理控制企业人员流动比率，是人力资源部门的基础性工作之一。在以往的人事工作中，此项工作一直未纳入目标，也未进行规范性的操作。xx年，人力资源部将把此工作作为考核本部门工作是否达到工作质量标准的项目之一。

人员流动控制年度目标：正式员工(不含试用期内因试用不合格或不适应工作而离职人员)年流动争取控制在10%以内，保证不超过15%;

劳资关系的协调处理目标：完善公司合同体系，除《劳动合同》外，与相关部门一些职位职员签定配套的《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》等，熟悉劳动法规，尽可能避免劳资关系纠纷。争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾。树立公司良好的形象。

二、具体实施方案：

1、xx年元月31日前完成《劳动合同》《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》的修订、起草、完善工作。

2、xx年全年度保证与涉及相关工作的每一位员工签定上述合同。并严格按合同执行。

3、为有效控制人员流动，只有首先严格用人关。人力资源部在xx年将对人员招聘工作进行进一步规范管理。一是严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。二是任何部门需要人员都必须经人力资源部面试和审查，任何人任何部门不得擅自招聘人员和仅和人力资源部打个招呼、办个手续就自行安排工作。人力资源部还会及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。

三、实施目标需注意事项：

1、劳资关系的处理是一个比较敏感的工作，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。

劳资双方是相辅相承的关系，既有共同利益，又有相互需求的差距，是矛盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在一个客观公正的立场上，才能协调好劳资双方的关系。避免因过多考虑公司方利益而导致员工的不满，也不能因迁就员工的要求让公司利益受损。

2、人员流动率的控制要做到合理。

过于低的流动率不利于公司人才结构的调整与提高，不利于公司增加新鲜血液和新的与公司既有人才的知识面、工作经验、社会认识程度不同的人才，容易形成因循守旧的企业文化，不利于公司的变革和发展;但流动率过高容易造成人心不稳，企业员工忠诚度、对工作的熟悉度不高，导致工作效率的低下，企业文化的传承无法顺利持续。人力资源部在日常工作中要时刻注意员工思想动态，并了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，确保避免员工不正常流动。

四、目标责任人：

第一责任人：人力资源部经理

协同责任人：人力资源部经理助理(人事专员)

五、实施目标需支持与配合和事项和部门：

1、完善合同体系需请公司法律顾问予以协助;

2、控制人员流动率工作，需要各部门主管配合做好员工思想工作、员工思想动态反馈工作。人员招聘过程中请各部门务必按工作流程办理。

**最新企业年度工作计划范本六**

20\_\_年是计划的开局之年，是集团公司进一步加强管理、深挖内潜，实现超常规发展的重要一年，同时，也是我场夯实基础、加快发展，实现二次创业的重要一年。按照上级安排，20\_\_年盐场工会工作总的指导思想是：以党的xx大和xx届四中、五中全会精神为指导，围绕生产经营工作中心任务，与时俱进，

开拓创新，积极转变工作作风，切实履行职责，动员组织广大职工为实现企业健康快速发展建功立业。在具体工作中，重点抓好以下几个方面：

1、认真开展技术创新活动，增加企业经济效益。提高原盐产量和质量、严控生产成本、改善生产条件，是当前我们一切工作的重中之重，只有不断提高企业经济效益，广大职工的切身利益才能得到保障。各工会组织一定要突出中心，抓住重点，把干部职工的智慧和力量凝聚到抓生产、增效益上来。要按照科学发展观的要求，要围绕原盐提质增产、节能降耗、挖潜增效目标，组织开展全员、全过程、全方位的经济技术创新活动。要认真开展“3510”合理化建议和技术革新活动，即全年每个职工至少提3条合理化建议，每个班组完成5项小改小革，每个工区(车间)实现10项较大技术创新项目。同时，加大激励力度，20\_\_年底，场工会准备对效益较好的20个项目，进行6000—10000元的奖励，并对做出突出贡献的予以重奖。

2、认真开展劳动竞赛活动，掀起“比学赶帮超”新高潮。本着简化程序、突出实效的原则，围绕赛产量、赛质量、赛销量、赛成本、赛安全，开展好社会主义劳动竞赛活动，年底总场对全年活动竞赛中表现突出的优胜单位和个人给予奖励。要继续深化“破纪录、争一流”指标竞赛活动，各单位要将生产经营指标进一步分析，找出起决定作用的重要指标，并与历史最好水平、同行业最好水平比较，找出差距，认真开展对口赛和对手赛，争取年内再有3—5项指标创出新纪录。

3、深入开展女职工建功立业活动，充分发挥半边天的作用。组织女职工继续开展双文明巾帼建功立业活动，“三八”节期间将评出“巾帼红旗岗”、“女状元”、“先进女职工”等一系列女工先进集体和个人。

4、大力实施职工素质工程，切实加强职工队伍建设。继续做好《工会法》、《劳动法》的学习和贯彻落实。加强形势任务教育，使广大职工正确对待各种利益关系的调整，做深化改革、促进改革的中坚力量。通过举办生产管理培训班等形式，对全场工区正、副主任和技术班长全部轮训一遍，提高职工技术素质，尽快扭转被动局面。积极开展“爱我海化、爱我盐场、做文明职工”活动，帮助广大职工自觉更新知识，转变观念，提高技能，以开展职业道德建设“双十佳”评选活动为载体，培育道德型职工;以创建学习型组织活动为载体，培育知识型职工。

5、突出维护基本职责，加强维权机制建设。进一步完善以职代会为基本形式的民主管理和民主监督机制，拓宽职工参政议政渠道。深入实施厂务公开，年初，各工会组织要对全场的厂务公开栏进行一次集中补充和修订完善，将工资浮动、奖金发放、生活核算、成本控制、拉塑料扣款等内容全部公开，把民主管理和民主监督落到实处。

6、加强帮扶救助工作，努力为职工办实事、办好事。加大互助互济基金会和职工保险互助会建设力度，提高职工入会率，对符合条件的及时给予救助。深入实施“送温暖工程”，对生病、住院的职工及时组织看望。对职工突发性的家庭灾难，要及时发动职工进行捐款救助。对贫困、偏远地区的临时工，要及时组织捐衣捐物。进一步完善对特困、困难和一般性困难职工的帮扶救助服务，年底在集团公司救助的基础上，再拿出7000元以上给予救助。

7、认真履行劳动保护群众监督的职责，切实保障职工的生命健康权利。继续深入开展“安康杯”竞赛活动，普及安全知识教育，增强职工自我保护意识。加强对女职工安全卫生状况的监督，最大限度地调动广大职工生产的积极性、创造性。

8、强化职工食堂管理，提高职工生活水平。进一步建立健全成本核算、物品出入库制度，落实环境、食品和个人卫生预防措施，在饭菜多样化、价格合理化上下功夫，满足不同地区、不同层次职工的就餐需要。20\_\_年，在全场41个职工食堂中，继续开展争创“六好职工食堂”竞赛活动，搞好职工生活的意见反馈收集，有针对性地提高一线职工生活水平。

9、认真开展文体活动，活跃一线职工业余文化生活。要加强完善文化阵地基础建设，全年投资3万元左右，为一线工区、泵站配备电视机、vcd、扑克、象棋等必要设施和用品。

**最新企业年度工作计划范本七**

1、全年工作指导思想

公司20xx年度工作总体指导思想是：以党的xx大以及关于“”规划的建议精神为指导，贯彻落实科学发展观，贯彻“以人为本”的经营管理理念，大力实施人才战略，加大人才培养力度，建立公司科学的内部管理机制，着力进行信息化建设，努力完成公司制定的各项年度工作目标，走以质量管理和风险控制为中心的集约化经营管理发展道路，抓住公司资质成功升甲级的机遇，实现公司的跨越式发展。

2、工作目标

根据公司战略发展规划的要求，制定20xx年度以下各项工作目标：

2.1、业务收入目标和利润

20xx年度公司的收入目标为480万元，其中成都总部完成业务收入考核目标为300万元，宜宾分公司完成业务收入考核目标为180万元，力争全年实现目标利润48万元。(此项工作目标由总部经理层和分公司经理层负责)

2.2、公司团队、文化建设目标

公司在20xx年度将继续加强建设“诚信为本、敬业奉献、团结创新、自强不息”的企业文化精神和“沟通、尊重、诚信、卓越”的企业文化核心价值观，以建设并稳定一支业务精湛、职业道德良好的管理团队和员工队伍。

建立、健全公司组织机构设置，形成董事会领导下的总经理负责制，实现管理决策层与经营执行层的分离，逐步完善法人治理结构。建立、健全三级复核制度，设立技术总工程师。部门设置更加合理，总部设立综合管理部(含人事、行政)、监察室、总工办、造价咨询一、二部、跟踪审计项目部、双流县财政投资咨询项目部、司法鉴定部等职能机构。加强分支机构的团队建设和管理，条件成熟时在其他地、市、州增设分支机构。(此项工作由经理层负责)

2.3、人才发展目标

建设并稳定一支骨干队伍，不仅可以提高执业质量，提高并更有效的完善分工体系建设，形成指挥有效的团队组织架构，而且也是打造公司品牌的有效工具。在本年度公司员工的绩效评价考核制度、休假制度和文娱生活要进一步完善，并逐步提高员工的工资、福利待遇。

公司自成立以来，在改善和提高执业队伍专业素质与执业水平等方面，开展了大量工作，取得了显著成效，执业水平在同行中创造了良好的口碑，受到了业内各界的好评。同时，也必须充分认识到，当前公司的整体执业水平与当前整个行业发展的要求还有不少差距。

公司将建立科学的考核评价体系和约束激励机制，充分调动和发挥员工提高执业水平的积极性，改进和完善人才培训的内容、方式与手段，进一步提高员工的执业水平。公司在20xx年度拟通过培养和引进等手段，拥有各类人才，逐步达到人才结构合理;远期目标是用三至四年时间，全面提升员工的专业素质、执业能力和职业道德水平，着力培养能够承担各项业务、符合行业发展要求的高层次专业人才和管理人才。(此项工作由经理层负责)

2.4、执业质量目标

执业质量是公司生存的根本，在本年度实行全方位的质量控制，用制度来控制执业质量。担任造价咨询工作的专业人员应当具备专门学识与经验，经过适当专业训练，并具有足够的分析、判断能力。要提高执业质量，必须加强对员工的培训，通过培训不断提升员工素质，使经理、项目经理、造价员的管理水平、执业技能、职业道德符合岗位的要求，力争使竣工结算审核、预算(工程量清单)编制等造价咨询项目工作底稿的编制符合行业规范和公司的质量控制制度的规定。

2.5、内部治理机制建设目标

基本形成一套质量和风险控制严格、竞争有力有序的公司内部管理科学机制。公司在以前年度已制订了相关的管理制度，但因公司的发展及市场等外部环境的改变，原有的制度不适应目前的管理需要，在20xx年度将继续对内部管理制度进行修订和完善;同时要严格执行内部管理制度的规定，贯彻公司的管理方针，做到以制度进行管理，保证各项工作按照制度化、规范化、标准化、服务优质化、高效率地运行，做到在工作中各部门通力配合，政令畅通，管理高效。(此项工作由董事会负责)

2.6、信息化建设目标

着力提高公司信息化管理水平，争取用两年左右时间建成集公司办公自动化、各部门业务数据化管理一体，开放式的公司信息化应用系统平台，为各部门、各员工提供一个公文运转和业务处理的信息平台，包括各业务部门业务文档的存档、培训考核记录、公司管理制度、法规查询等公司业务、行政管理事务，实现网上处理。(此项工作由经理层负责)

3、实现上述目标的主要措施：

3.1、齐心合力，努力开拓市场

目前，全省共有价咨询机构500余家，其中甲级资质的造价咨询机构约45家(含20xx年新批准的16家)，市场竞争愈加激烈，同时市场环境不够规范。我公司要在激烈的市场环境中脱颖而出，就要有效地整合有限的资源，不断开拓业务领域和收入来源。

3.1.1、制定全面的20xx年度业务收入目标分解及奖励办法，落实责任制，充分调动各级员工开拓市场的积极性。

3.1.2、充分利用取得甲级资格的大好机遇，采取各种方式和手段提高执业水平，实现公司规模扩张。如鼓励员工参加各种执业资格考试、引进具有执业资格的优秀人才、购并其他公司，在地、市、州甚至在省外设立分支机构，以赢取更为广阔的市场。

3.1.3、根据市场变化开拓新的业务，深挖老客户的相关业务，培育新的利润增长点。

3.2、抓好企业文化建设，进一步提高公司的知名度

企业文化对于一个企业的发展具有重要的作用：对内它能激励员工锐意进取，重视职业道德，改善人际关系，培养企业精神;对外它有利于树立企业形象，提高企业声誉，扩大企业影响。同时它也是企业进行改革、创新和实现发展战略的思想基础，是企业对环境适应能力的支柱。为此，公司在20xx年度将贯彻“以人为本” 的经营管理理念，加强对公司企业文化精神的宣传工作力度。

3.2.1、体现对员工的真正尊重

对员工的尊重主要通过“肯定个人尊严”理念与活动体现，体现员工个人尊严的内容包括：实质性的工作;了解成功的条件;有充分的培训并能胜任工作;在公司有明确的个人前途;及时中肯的反馈;无偏见的工作环境。公司将促进各级主管定期与员工进行单独会谈，就以上各方面进行探讨，发现的问题将通过正式的渠道加以解决。

3.2.2、强调以人为本，重视沟通与协调工作

3.2.2.1、创造并保持一种以民主、和谐为特征的环境机制，强调沟通与协调，避免由于内部竞争导致的人才内耗。

3.2.2.2、定期与员工进行事业与个人成长的评价与探讨，听取员工的意见和建议;建立上下畅通的言路，使员工有各种方便的渠道来表达意见和看法。

3.2.3、促进竞争与合作，个性化与团队精神的结合

公司要在目前严酷、激烈的竞争中立于不败之地，就需要有一批勇于拼搏、敢于迎接挑战的优秀人才。为了调动员工的积极性、主动性、创造性，公司内部应始终保持一定的竞争压力。同时，应打破论资排辈，在“公平、公正、公开”的基础上展开竞赛，让优秀人才脱颖而出。

在创造竞争机制的同时，提倡团队协作精神，努力培养员工团结互助的精神，形成“公司荣我荣，公司辱我耻”的观念，使员工对公司有认同感、归属感，实现个人价值观与公司价值观的统一。

3.3、 依据公司发展的需要，实施人才战略，使人才结构趋于合理化

人才是竞争的关键，是事业发展的基石。根据目前市场发展的情况和公司的情况，加强对人才的培养，优化公司的人才结构，培养或引进资源性人才、技术性人才，重点培养或引进复合型人才。通过人才的培养或引进，整合公司的人才资源，提高人才的使用效率，降低公司的人力资源成本。

3.3.1、加强员工的培训，提高人员素质，提升业务质量

执业质量和职业道德是公司发展的根本，要提高执业质量和职业道德必须加强对员工的培训。在总结以前年度培训的经验，针对员工的特点，根据员工的需求，在本年度主要进行以下方面的培训：

3.3.1.1、执业质量的培训：

3.3.1.1.1、大力开展执业质量的培训工作，特别是《工程造价咨询业务操作指导规程》(中价协20xx第016号)、《工程量清单计价规范》等。

3.3.1.1.2、根据公司的内部质量管理要求及员工的业务水平和需求进行分经理、项目经理、造价员等层次进行培训，培训的内容涵盖提高管理水平、实务操作、职业道德等方面。通过培训在本年度使经理、项目经理、造价员能达到以下要求：(此项工作由经理层负责)

a、经理：能坚决贯彻公司的管理方针，公司的管理方针为目标明确、责权明确、计划周详、考核公正;抓好本部门的行政和业务管理工作，负责拟定本部门的发展规划和制定年度工作计划，并组织实施;作好本部门业务督导;协调处理内外公共关系，保证各项管理工作达到公司和行业的业务管理规范和技术规范目标;积极拓展业务。

b、项目经理：服从公司及部门的工作安排，工作积极主动;负责贯彻落实全面质量控制政策和程序，以及各项造价咨询项目的具体质量控制程序，督导造价人员按程序完成具体造价咨询项目，保证执业质量达到总体造价咨询目标。

c、造价员：服从公司、部门、项目经理的安排，按规定程序和执业质量完成具体项目的造价咨询工作，所编制的工作底稿达到行业及公司的业务质量要求，并对其咨询结果负责。

3.3.1.2、执业人员、行政人员以及前台接待人员礼仪的培训：通过培训，要求员工恪守公司精神，遵守职业道德。按公司的要求规范员工的礼仪、礼节、仪表;要求员工以科学、严谨的态度对待工作，以诚信为本，恪守“独立、客观、公正”的职业道德，对客户提供礼貌、热情周到的服务。

3.3.2、科学规划，改进培训方式，提高培训效果。

制定全面、科学的业务技能培训目标、内容及考核办法;要多渠道、多方式、有针对性地开展培训工作，如采用习题练习、测试、集中上课(听讲座)、邀请专家进行作专题讲座等形式进行;要加强对典型案例的分析，进一步丰富培训内容，加大培训力度。

3.3.3、尝试进行高层次人才培养工作

为了实现公司可持续的发展，公司将鼓励员工努力提升自己的综合能力，在具备条件的情况下，对公司的优秀人才进行更高层次的培养。

3.4、加强和完善内部治理机制制度

内部治理机制直接关系着公司质量管理和风险控制的水平，影响着公司的正常运转和稳步发展，公司将逐步建立科学的内部治理机制，实现董事会与经理层逐步分离，推动公司做大做强。(此项工作由董事会负责)

3.4.1、以制度建设为基础。公司将总结多年来内部管理制度建设的实践经验，结合20xx年公司在实践工作反映的新情况、新问题，健全和完善公司内部治理的相关制度，包括：新制度的培训、绩效评价考核、高管人员薪酬、财务收支预算管理制度;建立、健全公司的岗位责任制度。(此项工作由综合部负责)

3.4.2、做好日常行政工作

3.4.2.1、加强管理人员工作日志、员工考核记录的填制度、上报工作，明确上述上报资料的审阅工作，并将其作为年终考核员工的内容之一。

3.4.2.2、加强考勤、卫生检查制度和前台接待制度，并定时进行公布、上报，并按相关规定给予奖惩。(此项工作由综合部负责)

3.4.2.3、加强业务档案的管理工作。各项目工作结束后，按相关规定将工作底稿及时整理、装订、归档，并将工作底稿是否归档作为补贴发放的条件之一。(此项工作由综合部负责)

3.5、树立科学的发展观念，走可持续发展的道路

3.5.1、树立科学的发展观念是可持续的发展观念。“逆水行舟，不进则退”，只有用超越现在的更高目标来要求自已，不断创新、追求卓越，才能保持现在的成就，争取更大的发展。

3.5.2、灵活经营、合理调配资源、多渠道拓展业务收入。

3.6、各部门20xx年度工作目标

3.6.1、造价咨询一、二部：加强项目管理，对项目经理、造价员进行督导，提高执业人员的执业质量和职业道德，规范工作底稿的编制，积极拓展业务，深挖老客户的潜力，加强部门的团队建设。

3.6.2、总工办：协助公司总工程师全面负责总工办的日常事务性工作，做好业务报告的三级复核工作和执业质量控制制度的修订工作。

3.6.3、综合管理部(业务拓展方面)：及时收集获取相关的政策法规及招标比选信息，加强与省、市、区审计局、财政局、财政投资评审中心的业务联系与合作，加强与省、市、区投资公司的业务联系与合作，加强与各高校、房地产公司的业务联系与合作，做好比选投标工作，拜访老客户，发展新客户，提高业务收入。

3.6.4、综合管理部(行政管理方面)：协助公司领导全面负责公司的日常行政事务性工作，及时办理各种资质、资格的年检工作，积极办理公司相关资质的申报工作，修订并认真贯彻执行公司的各项规章制度，保证各项行政工作按照制度规定高效率地运行。

3.6.5、监察室：协助公司领导全面负责公司的日常监察事务性工作，做好廉政建设工作，针对重点项目或定期向客户发放问卷，对廉政建设情况进行调查。

20xx年是公司取得甲级资质力争实现跨越式发展并全面开拓创新的第一年，公司将根据战略发展规划的要求，在公司董事会的领导下，带领全体员工，按照本工作计划提出的要求，锐意进取，开拓创新，扎实工作，力争完成各项目标，并把公司的发展推向一个新的台阶。

**最新企业年度工作计划范本八**

为深入贯彻落实中共中央《建立健全惩治和预防腐败体系20xx 20xx年工作规划》、《中共贵州省委关于贯彻落实的实施办法》和《安顺市建立健全惩治和预防腐败体系20xx年度工作计划》，加强惩治和预防腐败体系建设，推进党风廉政建设和反腐败斗争，特制定本工作计划。

一、工作目标

深入贯彻落实党的、xx届三中全会精神和系列重要讲话精神，按照党章要求，紧紧围绕全面推进中国特色社会主义伟大事业和全面深化改革的总体部署，结合中央、省、市、区全会的安排部署，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防，继续推行有科学预见性、理论指导性和现实针对性的党风廉政建设和反腐败斗争政策措施，强化党风廉政教育长效机制，强化有效监控权力运行机制，从源头上防治腐败问题，坚决遏制腐败蔓延势头，为全面深化改革，推进全区经济社会提速发展、后发赶超、同步小康提供坚强的纪律保障。

二、工作任务

(一)加强党员干部党风廉政教育，进一步筑牢拒腐防变的思想道德防线

1.深入开展理想信念教育。多形式开展中国特色社会主义和中国梦教育、理想信念和宗旨教育、社会主义核心价值体系教育，引导广大党员干部以正确的理论武装头脑，树立正确的理想信念，增强宗旨意识，树立良好道德风尚。各级党委(党组)中心组今年内应安排1至2次专题学习。

2.加强干部廉政教育培训。

(1)认真贯彻落实省委《关于推动全省党员干部认真学习严格遵守党纪党规党法的通知》(黔委发电〔20xx〕1号)，将党的关于党风廉政建设和反腐败斗争的有关精神、党纪国法、廉政法规、从政道德教育等纳入全区各级党委(党组)学习计划，将廉政教育贯穿于党员干部的培养、使用、管理和考核的全过程;

(2)继续完善和执行西秀区新(拟)任科级领导干部任职前廉政教育和廉政知识考试制度;

(3)年内至少举办1次党政主要领导廉政专题学习培训班。区委党校及其他干部教育培训机构要把廉洁从政教育作为必修和必考内容。组织人事部门要将廉政教育纳入新录用公务员岗前培训和考试内容。

3.深入开展领导干部廉洁从政教育。开展 纪律在身边、正气在身边、教训在身边 主题教育活动，深入开展示范教育和警示教育。认真贯彻落实《贵州省党风廉政警示教育暂行办法》。认真抓好岗位廉政教育，因人施教，分层分岗施教，使反腐倡廉教育在不同部门、单位具体化，提高教育的针对性。

4.大力推进廉政文化建设。

(1)与轿子山监狱、宁谷监狱、大硐口监狱共同建好区级党风廉政警示教育基地，充分发挥各级廉政教育基地和廉政文化示范点的教育作用;

(2)廉政文化 六进 工作各责任单位要结合业务工作，深入开展好廉政文化 六进 活动，加强廉政文化精品工程建设，抓好市区廉政警示教育基地管理与建设，充分发挥警示教育基地作用。抓好区级现代高效农业党风廉政建设示范园区创建工作。

5.面向全党、全社会做好党风廉政宣传，加强舆论引导。

(1)把党风廉政宣传教育纳入党委宣传教育总体部署，健全联席会议制度，积极宣传党风廉政建设和反腐败工作的方针政策、决策部署和工作成效;

(2)区级媒体要加强反腐倡廉宣传报道，加强正面宣传导向，做好政府门户网站及区纪委廉政网的建设，发布正面权威信息。建立区级纪检监察通报制度，适时向社会通报专项治理、作风督查等情况。

(二)强化监督制约，进一步规范领导干部从政行为

6.加强对领导机关、领导班子主要负责人的监督检查。

(1)强化对民主集中制执行情况的监督检查，落实集体领导和分工负责、重要情况通报和报告、民主生活会等监督制度，重点加强对 三重一大 事项的监督检查;

(2)严格执行《西秀区领导干部廉政谈话制度(试行)》(区办发〔20xx〕57号)，做好领导干部廉政谈话工作，建立健全上级党委、纪委负责人与下级党政负责人廉政谈话制度，对苗头性问题及时通过约谈、函询、诫勉谈话等方式，早提醒、早教育;

(3)认真做好述职述廉工作。区直各部门和单位主要负责同志向区委提交述廉报告。建立区直部门及乡镇党政主要负责人向区纪委全委会述廉和报告党风廉政建设责任制履职情况并接受评议制度。试行区党政班子成员向区纪委全委会述廉和报告党风廉政建设责任制履职情况;

(4)进一步规范领导干部报告个人有关事项制度，组织开展领导干部报告个人有关事项抽查核实工作，加大报告核查结果的运用和违规惩戒力度。

7.抓好巡视工作。积极配合上级巡视组对西秀区开展的巡视工作，认真贯彻落实有关巡视工作的规定和要求，及时按照巡视组提出的整改要求抓好整改落实;并抓好全区各部门、各单位的巡视工作，做好巡视成果运用。

8.进一步规范党务公开。健全完善党务公开制度，进一步规范公开的内容、形式，定期对基层开展党务公开工作进行督促检查。

9.加强对重要领域和关键环节权利行使的监督。

(1)进一步规范政务公开、厂务公开和各领域办事公开工作，深化财政预算决算、重大建设项目和社会公益事业信息公开，推进电子政务建设。试行地方政府及其工作部门权力清单制度，依法公开权力运行流程，让权力在阳光下运行;

(2)认真做好司法公开工作。健全完善司法公开工作制度，规范公开的内容、形式，定期对各司法机关公开工作情况进行监督检查;

(3)规范村务公开工作。健全完善村务公开工作制度，进一步规范公开的内容、形式、时限，完善公开内容备案存档工作，及时对公开情况进行跟踪督查;

(4)做好行政服务中心规范化建设，加强电子监察系统建设，提高部门政务服务质量和效率;

(5)推进廉政风险防控工作。全面开展廉政风险防控工作，围绕重点领域、重点环节、重点岗位进行廉政风险排查，确定风险点和风险等级，加强分析评估，提出相应的防控措施，健全内控机制。深化项目审批、土地出让工程建设、产权交易、政府采购、交通建设等重点领域的廉政风险防控;

(6)加强对财政专项资金、涉农资金、扶贫资金、社保资金、低保资金、救灾资金、就业专项资金等大额财政资金的监管;

(7)加强对交通基础设施建设、建设工程招投标、国土资源开发利用、生态环境保护、安全生产等领域的监管。

10.发挥各监督主体作用，形成监督合力。

(1)加强法律监督。支持人大及其会依法加强对 一府两院 的监督和对法律实施情况的监督，保证审判机关依法独立公正开展行政审判活动，强化司法机关的内部监督和外部监督，强化检察机关对立案侦查活动、审判和执行活动的监督;

(2)加强行政执法监察。加强对重点项目、重大工程、重要工作的执法监察，强化对政府职能部门履行监管职责情况的监督，加大行政问责力度;

(3)加强审计监督。切实加强对政府投资项目、民生项目的审计工作，严格领导干部经济责任审计。坚持审计报告审读制度，充分运用审计结果，跟踪查办相关责任人员的违纪违法问题;

(4)加强民主监督。定期向民主党派、工商联、无党派人士、人民团体通报党风廉政建设和反腐败工作情况，听取人民政协和民主党派、工商联、无党派人士的意见、建议和批评，发挥工会、共青团、妇联等人民团体的监督作用;

(5)重视舆论监督。支持新闻媒体开展舆论监督，运用和规范互联网监督，支持和保证群众监督。

(三)加强党的作风建设，推动各项工作有效开展

11.从严抓党风。按照党的组织原则和党内政治生活准则办事，严格党内组织生活制度，坚决克服组织涣散、纪律松弛问题。坚持对党员干部严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，教育引导党员干部特别是领导干部自觉学习党章、严格遵守党章，牢记 两个务必 ，弘扬理论联系实际、密切联系群众、批评和自我批评以及艰苦奋斗、求真务实的优良作风。健全完善干部考核评价机制，将党员领导干部的作风表现情况纳入干部考核的内容。

12.强化作风督查。严格落实中央八项规定、省委十项规定和市委实施意见，认真执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和中央、省委、市委、区委出台的一系列关于机关公务接待、精简会议和文件、公务用车管理等制度，从细节上规范领导干部从政行为。制定和健全作风督查工作办法、协作制度、情况通报制度、责任追究制度、典型问题曝光制度等长效性机制，有针对性地治理公款吃喝、超标准配备公车、多占办公用房、违规建设楼堂馆所、 庸懒慢浮贪 等突出问题。

13.扎实开展党的群众路线教育实践活动。按照区委的安排部署，认真开展好党的群众路线教育实践活动，紧密联系实际，认真查摆 四风 问题，切实整改脱离群众、作风漂浮等问题。深入基层做好调查研究，及时总结提炼活动中的好经验好做法，完善党员干部直接联系和服务群众、畅通群众诉求反映渠道等制度，不断改进工作作风，密切联系群众。

14.严明党的纪律。严格执行党的政治纪律、组织纪律、财经纪律、工作纪律和生活纪律等各项纪律。加强执纪监督，严肃处理违反党纪的行为，确保中央、省委和区委的决策部署落到实处。

15.加强领导干部作风建设。

(1)认真执行领导干部廉洁自律各项规定，严肃查处领导干部利用职务便利为本人或特定关系人谋取不正当利益等问题;

(2)认真抓好 两严守、三严禁、四严处 贯彻落实。严禁违反规定收送礼金、有价证券、支付凭证和收受干股，严禁大操大办婚丧喜庆事宜或借机敛财，严禁用公款或接受与其行使职权有关系的单位和个人邀请进行高消费娱乐活动。

16.改进国有企业领导人员作风。加强国有企业党风建设工作。严格执行《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》，认真落实国有企业负责人薪酬管理规定，规范职务消费。积极推进企业贯彻落实 三重一大 决策制度。加强对企业改制、资产评估、资产转让等关键关节的监督，积极开展企业效能监察工作，防止国有资产流失。完善以职工代表大会为基本形式的企业民主管理制度，切实维护职工权益。

17.改进农村基层干部作风。

(1)健全农村基层党组织领导班子议事规则和民主决策、民主监督机制，落实重大事项集体决策制度。建立健全农村基层党员干部监督制度。进一步规范农村基层党员、干部行为;

(2)着力解决少数农村基层干部不深入基层访贫问苦、不深入农户调查研究，工作上主观臆断、落实惠农政策上优亲厚友，执行国家政策上强迫命令、工作方法简单粗暴以及村务不公开、决策不民主等问题;

(3)认真总结和推广我区村级重大事务村民代表 票决 制、村干部廉政承诺制、村级纪检监察工作站、乡镇办矛盾纠纷排查调处中心等一些好的措施和做法。规范农村基层公务接待活动。

18.深化司法体制改革。着力解决影响司法公正的深层次问题，深化行政执法体制改革，做到严格规范公正文明执法。

(四)深化改革和转变政府职能，进一步拓宽源头治腐的领域

19.深化干部人事制度改革。

(1)认真贯彻《党政领导干部选拔任用工作条例》等法规，加强对贯彻落实情况的监督检查。严肃查办违反组织人事纪律的行为，坚决纠正选人用人上的不正之风。坚持和完善立项督查制度，对干部群众举报的选人用人方面的不正之风和腐败问题，及时组织力量进行查核，依纪依规严肃处理;

(2)完善对区级领导班子和领导干部满意度测评制度，完善民意调查、实绩分析等考核评价办法。

20.继续推进行政管理体制和社会体制改革。进一步转变政府职能，使市场在资源配置中起决定性作用。推行区行政审批事项并联审批、网上审批和电子监察，压缩行政审批事项办理时限。加快区政务服务中心建设，加快推行网上一站式服务，完善行政许可、行政审批集中办理制度。

21.推进财税、金融和投资体制改革。进一步深化财政管理体制改革，加强财政专项资金的监督管理。推进部门预算管理改革，强化财政预算刚性。加强项目支出预算管理，增强项目支出预算编制的科学性、规范性，逐步向社会公开财政预算内容。继续完善和落实项目核准制和备案制。

22.大力推进国有企业改革。建立健全国有企业领导人员经济责任审计制度，规范国有企业管理层薪酬收入。严格执行《国有企业领导人员廉洁从业若干规定(试行)》和《国有企业领导人员违反廉洁自律 七项要求 适用中国共产党纪律处分条例若干问题的解释》。

(五)坚决纠正不正之风，保障人民群众的切身利益

23.健全防治不正之风的长效机制。

(1)推行民生项目监督特派组工作，进一步加强对惠民政策、民生项目落实情况的监督检查，整治社会保障、教育医疗、保障性住房、征地拆迁、环境保护等涉及民生方面存在的突出问题，严肃查处贪污挪用惠民资金的行为;

(2)积极配合办好 政风行风热线 ，督促有关部门及时解决群众的合理诉求。完善民主评议政风行风的具体措施，促进政风行风明显转变。

24.坚决查处发生在群众身边的以权谋私问题。

(1)认真治理乱收费、乱罚款、乱摊派和吃拿卡要等问题;认真贯彻落实领导干部廉洁自律规定，坚决纠正违规收送礼金、有价证券、会员卡、商业预付卡等问题;

(2)认真治理公共服务行业侵害群众消费权益的问题。加强对社会中介组织、行业协会的监督管理，规范服务和收费行为;

(3)深化农村义务教育经费保障机制改革，确保各项政策的落实;

(4)加强医德医风建设，健全医疗卫生机构绩效评价制度，推行网上药品集中采购，严格医药和医疗器械价格监管;

(5)整顿农资市场秩序，坚决纠正和查处截留挪用、克扣政府支农惠农补贴款等损害农民利益的行为。查处侵害农民和进城务工人员利益问题。

(六)加大惩治腐败力度，保持惩治腐败高压态势

25.坚决查处违纪违法案件。旗帜鲜明地反对腐败，对任何腐败分子都要依法严惩，决不手软。坚持 有案必查、查案必清、清案必结、结案必铁 ，严厉查处违纪违法案件。突出办案重点，既注重查办领导干部违纪违法案件，又注重查办发生在群众身边的腐败问题。建立 倒查机制 ，对发生重大腐败案件和不正之风长期滋生蔓延的地方和单位，实行 一案双查 制度，对疏于监督管理、致使领导班子成员或直接管辖的下属发生严重违纪违法问题的，既追究当事人责任，又倒查追究相关领导责任。

26.提高执纪执法水平，健全完善查办案件组织协调工作机制。

(1)完善反腐败工作联席会议制度，加强纪检监察机关、司法机关和行政执法机关的协调配合，发挥各自职能优势，形成查办违纪违法案件的整体合力;

(2)建立全区办案人才库，加强纪检、检察、审判、监察、审计等机关干部队伍的政治学习、业务学习和职业培训，提高办案人员的政策水平、职业素养和案件突破能力。加强对办案人员的管理监督和关心爱护，增强查办案件的内在动力;

(3)实行重大典型案件 一案一剖析，一案四报告 制度，对重大典型案件进行剖析，除按规定提交初查报告、调查报告、审理报告外，还需提交剖析报告，查找发案单位在管理方面存在的问题，提出堵塞漏洞、完善管理的意见，责成发案单位整改落实。建立案件查办效果跟踪监督机制，将发案单位加强教育、建章立制、整改落实等情况作为党风廉政建设监督检查的重要内容，发挥查办案件的治本功能。

27.严格办案程序，严明办案纪律。严格执行办案措施使用报批备案制度，坚持依法依纪、安全文明办案，切实维护有关当事人的合法权益。加大自查自纠力度，严肃追究隐匿案件线索、瞒案不报、有案不查的行为。创新纪检监察案件审理工作方式方法，切实保障和提高案件质量。进一步加强办案工作基础设施和陪护队伍建设，加强对派驻机构查办案件工作的指导和监督。28.拓宽纪检监察信访举报渠道。加强纪检监察信访举报工作，开通区纪委监察局网上举报，鼓励群众实名举报。建立健全案件线索处置管理机制，实行常态化统一规范登记管理。建立网络涉腐舆情收集、研判、处置、应对机制。

(七)加强反腐倡廉制度建设，健全完善工作长效机制

29.完善重大事项民主决策制度。健全完善重大事项民主决策制度，认真落实好党政主要领导干部 不直接分管财务、人事、建设工程和物资采购 的 四不直接分管 制度，严格执行党政正职在议事中末位表态、党政正职领导及其他班子成员不得擅自改变集体研究决定的事项等纪律。

30.健全改进作风常态化制度。及时根据中央和省出台的原则性规定，制定配套落实的具体办法和措施，健全完善作风建设常态化制度。

31.做好反腐倡廉规范性文件备案工作。注重对实践中的经验和做法及时总结，将其上升为更加规范的制度措施，充分发挥制度的基础性作用，督促各级各部门及时将本地本部门制定的有关党风廉政建设和反腐败工作的规范性文件报同级纪委备案。

三、工作措施

(一)明确责任主体，实行领导负责

各级党委(党组)是贯彻落实中央《工作规划》、省委《实施办法》和市委、区委《工作计划》的责任主体，要以高度的政治责任感和使命感，严格落实党风廉政建设责任制，及时调整和充实惩治和预防腐败体系建设领导小组及其办公室;各部门(单位)党委(党组)负责人要做到重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调、重要案件亲自督办。领导班子其他成员也要坚持 一岗双责 ，根据分工抓好职责范围内的党风廉政建设和反腐败工作。区委惩治和预防腐败体系建设领导小组办公室要充分发挥统筹协调作用，全年至少召开2次专题工作会议，研究解决重点难点问题;全年至少向区委惩治和预防腐败体系建设领导小组或组长报告1次工作进展情况。

(二)强化监督职责，创新督查方式

全区纪检监察机关要履行协助党委加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作的职责，进一步明确纪检监察工作职责定位，按照 转职能、转方式、转作风 的要求，结合民生特派组的实施，集中精力抓好党风廉政建设和反腐败工作。乡(镇、办事处、新型社区)纪(工)委书记、副书记的提名和考察以区纪委会同组织部门为主，推动党的纪律检查工作双重领导体制具体化、程序化、制度化。继续深化派驻机构统一管理工作，切实加强纪检监察机关自身建设，提高纪检监察干部执行力和担当力。

(三)突出部门职能，形成工作合力

各职能部门要把本工作计划提出的任务融入本部门本行业的实际工作中，与各项改革紧密结合，认真按照区委明确的责任分解和任务分工，对承担的工作任务拟定具体实施方案，并细化责任分解，明确到责任领导、责任科室、责任人，切实抓好各项工作任务的落实。区直惩治和预防腐败体系建设牵头单位和协办单位既要认真履行部门责任，又要加强协作，形成工作合力。各牵头单位要针对牵头的工作任务逐项与协办单位建立工作协作和情况通报制度、工作台账制度，及时研究和通报工作开展情况，按月登记工作进展情况。4月底前各牵头单位必须将拟定的工作实施方案和相关工作制度报区委惩防办备案。

(四)实行督查机制，严格责任追究

继续实行区委带队督查惩防体系建设工作制度，定期对全区各部门贯彻落实情况进行监督检查。区委惩防办应完善督查考核工作制度，不定期地开展常态督查。建立倒查机制，对那些责任不落实，措施不得力的，导致工作不落实造成不良影响的，或发生系统性、普遍性、区域性腐败问题的单位，要严肃追究有关领导的责任。要加强对贯彻落实过程进行监督和检查，通过对过程的督促，确保取得良好的结果。

(五)重视宣传效果，营造良好氛围

全区各部门(单位)党委(党组)要把贯彻落实中央《工作计划》、省委《实施办法》和市区工作计划列入重要议事日程，与经济社会发展同部署、同落实、同检查，结合实际，制定年度工作实施方案，明确具体目标、工作举措、责任分工和时限要求;采取多种方式进行宣传教育，让广大党员干部和社会群众了解和熟悉推进惩防体系建设相关要求。各部门(单位)要及时总结本地本部门推进惩治和预防腐败体系建设过程中形成的好的经验和做法，及时上报工作信息。要严格执行工作台账制度，及时梳理工作进展情况，查找不足，及时整改，年底要进行总结评估，6月25日前和11月20日前上报半年小结和年度工作总结。

**最新企业年度工作计划范本九**

在整个erp系统中，供应链系统是整个企业运行的基础，一般来说，它包括有销售及分销子系统、采购及外协子系统、物流及库存管理子系统、生产计划及执行子系统、设备维护子系统和质量管理子系统。其中，生产计划及执行系统处于整个供应链的核心，其功能的强弱，直接影响整个供应链的运行效果，因此众多的管理软件设计者，都将它作为产品的开发重点。

作为一个高效率运行的系统，一般来讲，它必须有以下特点：

1、有一个完整的应用组织构架，可以同任何现有企业组织结构对应起来。

2、是一个综合性的企业资源计划系统，包括制造执行系统的全部功能，完整地集成各种应用领域的所有业务功能，支持客户订单快速处理。

3、支持跨越多个公司的事务处理，以及同一企业各组织实体之间的分销需求计划。

完整的应用组织构架

完整的应用组织构架是一个erp制造管理系统的基础，它决定了这个制造管理系统的信息应用层次和相关功能的深度。一般来讲，企业关系数据模型使系统可以非常灵活地用以下组织实体设定任何已有企业结构：

公司(法人实体)，业务领域;

控制组，利润中心;

销售组织，采购组织;

工厂;

存储货位，仓库。

用户可以选择并组合这些组织实体来制订你特定的企业结构。

从规范化的角度将企业分为公司和工厂两个层次，再从业务角度分为控制组和利润中心，这样可以方便地制订二维的企业结构，并进一步完善组织机构和业务流程。

公司层是财务的主要层次。但是当你需要的时候，可以在任何业务领域生成资产负债表及损益表，已从不同的角度对整个企业进行多维的分析。

控制组可以是一个或多个公司。在一个控制组里，利润中心表示获利性及财务责任的范围。

采购组织是为企业结构中指定的工厂承担采购物料和服务的组织层次，可以在这个层次同供应商洽谈采购条款。

销售事务处理在销售组织中进行。用户可以为一个或多个工厂或公司指定一个销售组织。在这个层次里可以定义产品的销售价格，以及回扣、折让及交货条款，还可以进一步将销售组织分解为几个单元组织，如销售地区、市场领域或各种行业。

工厂层对mrp和mps是很重要的。工厂可以是一个生产场所或根据分销资源计划(drp)概念的需求计划场所。在每个工厂定义物料清单(bom)及工艺路线，核查物料的可用性及其价值也在工厂层进行。

对于库存管理的控制，较合理的是用二维方法处理存货。用存储货位描述入库商品，而具体的物料搬运在仓库中说明。

存储货位部署在各个工厂。通过这种部署，可以直接将存货连接到特定公司，库存总是分配到存储货位。

仓库表达综合的存储地及物料搬运系统。仓库管理系统进一步将之分解到各个组织及技术单元，称为存储类型(storage type)。存储类型定义有不同存储方法、组织机构和各种功能的区域。例如高架区、料箱区、收货区及提货区，你可以将存储类型再细分为小类。

在系统的组织层次中，你可以将仓库连接到与各个公司有关的多个工厂，可以使存储在一个中心仓库的货物分属于不同的法人实体，并将其价值过帐到不同的会计科目上。

综合性的企业资源计划系统

首先必须是一个具有实时处理能力，同所有相关应用程序完全集成，它不同于以前一些系统采用的批处理方法。

实现了物料管理同财务系统的完全集成。当你处理物料移动或生产确认时，总是同步地处理帐务。你可以处理各种业务，如采购及销售，可用任何币种并由系统将结果自动转换为本地货币。

一个有效的制造管理系统，必须提供一个大范围的文件管理功能，支持不同应用程序之间的产品文件和数据交换。通过集成各种应用程序模块内的文件管理来实现这些功能。你可以裁剪文件管理功能来满足个别用户的需要。各种选项包括权限规定，指定文件号、选择信息记录的数据字段等。透过这样一个文件管理系统，erp可以同cad/cam/pdc/pd m等其它外部系统进行双向的数据集成，甚至通过它对外部系统进行管理和维护。

第二，一般讲一个供应链系统，必须完全支持apics的mrpⅱ模型，但作为erp的子系统，它又同传统的mrpⅱ系统不同，它集成了财务和供应链的计划和执行功能，在传统的mrpⅱ中，财务系统只是一个信息的归结者，它的功能是将供应链中数量的信息转变为价值的信息，是供应链的反映，而新的供应链，不仅保留了原有的功能，而且将财务计划功能和价值控制的功能集成入供应链系统，在生产计划系统中，除了保留原有的主生产计划、物料需求计划和能力计划外，还扩展有sop(销售执行计划)和利润计划。

第三，作为一个生产执行系统，还应当提供制造执行系统(mes)的所有功能，具有强大的面向客户并充分集成各种销售业务的功能。

根据生产类型的不同，在现在的erp生产管理系统中，一般都有针对不同生产方式的处理方案，例如订单式生产、订货组装式生产、重复生产、看板式生产、项目式生产等等。

在制造执行系统中提供的功能弥补了计划与车间之间的空白。它不仅包括传统的车间控制(sfc)，还包括文件管理、产品控制、质量管理、返修及外协加工。制造执行系统实现由mps和mrp生成的生产需求。用户将生产需求分配到工作中心或生产线，然后可以下达、跟踪、确认和结算，将实时信息发放给车间又将实时的信息反馈给计划和销售部门。mes系统对公司实施完整的、闭环的生产开展是非常必要的。

跨公司业务流程的事务处理

现在企业的发展，使得企业内部各个组织元之间、企业与外部的业务单元之间的协调变得越来越多和越来越重要，因此一个有效的erp的生产管理系统也必须能进行跨公司的业务处理。由于现在先进的erp系统都相应有一个完善的组织构架，这样使得这种跨业务区域的处理成为了可能。

在系统的处理中，首先是计划的多层次和多组织元。在高层的利润计划中，其计划的组织元是公司层或集团层，它覆盖的是多个公司和多个工厂，在sap计划层，其组织单元是公司，它覆盖的是一个公司和一个产品面，在主生产计划层，其组织单元是工厂，它直接表示一个产品。由于产品本身的构架又是可以跨工厂的，因此其计划信息的传递又可以通过产品而由一个工厂传递至另一工厂。

其次，物流的多组织间移转。当你从你的一个公司的仓库把物品移到另一个国家的公司时，系统将物品的价值分别用相应的本地货币过帐到两个法人实体的帐户上。

总之，现在erp中的生产计划及执行子系统，从组织构架的适应实际和适应功能

两个方面进行了优化;从多功能的角度，全面综合了mrpⅱ和jit的各项应用技术;从业务流的角度，多方位地集成其它应用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！