# 关于会计经理工作计划汇总

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-04-26

*关于会计经理工作计划汇总一大家好!我是来自xx支行的xxx，非常荣幸能够参加这次理财经理的竞聘，首先，请允许我向大家介绍一下我的基本情况。我今年28岁，xx年毕业于吉林省经济管理学院会计专业，毕业后进入交行工作先后在原新春储蓄所、储蓄所作储...*

**关于会计经理工作计划汇总一**

大家好!

我是来自xx支行的xxx，非常荣幸能够参加这次理财经理的竞聘，首先，请允许我向大家介绍一下我的基本情况。

我今年28岁，xx年毕业于吉林省经济管理学院会计专业，毕业后进入交行工作先后在原新春储蓄所、储蓄所作储蓄员工作。20xx年通过招聘进入延边移动公司任客户经理。于今年11月份重新回到交行在春晖支行担任临柜柜员。这些工作经历增加了我的工作经验同时也提高了各个方面的能力。

下面就我所具备的竞争条件和优势做简要的介绍。

一、首先我对银行理财工作非常感兴趣，同时也是一个工作勤勉和善于学习的人，我有信心在银行理财岗位能够更好地展现我的价值，并且为我行创造更多的价值。通过06年底开始的股市牛市以来，客户对个人理财方面开始有很大的需求，但是又凸现出个人理财知识的匮乏，这就需要有专业人士来进行正确的指导，来实现客户和银行的双赢。在为客户办理理财的同时，树立交行个人理财的品牌，来吸引更多的客户。

二、我曾经在移动公司任客户经理，在此期间，积极做好优质客户的营销工作，培养了自身营销的能力;并且通过这段工作经历，使我具有一定的公关能力和良好的社会关系。我深信，在自己努力和多方面的支持下，我能出色了做好这项工作。

三、有在一线网点工作的经历，接触的客户层面较多，能够了解各类客户的需求，根据不同类型的客户，而采用有针对性的营销策略。努力做到客户需要什么，我们就要给他什么。让客户把我们当作自己人来看待。

四、如果这次能够竞聘成功，我将从以下几个方面来加强

1、尽快适应岗位转换。

首先是加强理财知识的学习。这是关键，不能够熟悉个人理财业务知识和我们的各种理财产品，得不到客户的信服，任何的服务和营销将无从谈起。更谈不上客户的开发。其次是营销的技能。在理财经理岗位上不单纯是个客户作理财服务，我们的目的是要将我们的产品销售出去，为我行创造效益。我们每天都会面对许多形形色色的客户，要善于和他们进行广泛的沟通与交流，洞察客户的想法，为其提供满意的服务。通过对学习和对市场行情的准确把握，为客户提供合理建议。这种营销，既立足当前，更着眼于未来。善待客户，就是善待自己;提升客户价值，就是提升自我价值。

2、目前，银行理财主要以单一产品销售为主，什么在市场上卖得火，我们就一拥而上都卖这个，而忽视了必要的个人投资风险规避。

只注重短期效应，比如在去年的基金销售中，个别行就存在这种情况。针对这种情况，我将着重于组合理财产品和手段，由对客户的深入了解开始，然后针对每一个目标客户的特点及风险承受能力，量身组合出恰当的理财产品或服务手段，让其获得更大的收益，从而提升客户对我个人，进而是我行的忠诚度和认知度。

3、发挥客户和银行之间的桥梁作用，及时将客户的要求及服务中反映出来的问题反馈回来，从而有助于银行整体服务水平和功能的提升。

4、加强学习，不断丰富个人业务知识，并按照客户经理发展的方向，强化投资规划、保险、理财等多方面知识，今年内，争取考到个人理财专业认证。

尽快提升自己的专业水平，适应新形势的需要。

各位领导，以上是我对个人理财经理岗位的一些认识，希望能够得到大家的认同，同时希望能够给我这个机会让我来展示自己，为我行创造更大的效益。

**关于会计经理工作计划汇总二**

尊敬的经理：

您好!我写此信应聘贵公司招聘的经理助理职位。我很高兴地在招聘网站得知你们的招聘广告，并一直期望能有机会加盟贵公司。

两个月后，我将从工商学院酒店物业管理系毕业。身高1.65cm，相貌端庄，气质颇佳。在校期间，我系统地学习了现代管理概论、社会心理咨询学、酒店管理概论、酒店财务会计、酒店客房管理、酒店餐饮管理、酒店前厅管理、酒店营销、酒店物业管理、物业管理学、住宅小区物业管理、应用写作、礼仪学、专业英语等课程。成绩优秀，曾发表论文多篇。熟悉电脑操作，英语通过国家四级，英语口语流利，略懂日语、粤语、普通话运用自如。我深信可以胜任贵公司经理助理之职。

我的个人简历及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，我将不胜荣幸。我的联系电话：139xxxxxxxx

此致

敬礼!

求职人：xxx

xxxx年x月x日

**关于会计经理工作计划汇总三**

尊敬xx酒店主管：

您好！

很荣幸您能在百忙之中翻阅我的求职信，在此我表示衷心的感谢！

我是一名即将毕业的会计专业学生，我的名字叫做项xx，我是在xx市场看到贵公司的招聘启事，我想应聘的是贵公司大堂负责人的职位，我知道自己的专业与贵公司的职位不对口，因为某种的原因我读了会计专业，但是我还是不想错过我的任何机会，我一直对这方面的工作情有独钟，因此写了这封求职信，因为是第一次写求职信我也不知道该写些什么，但请见谅，首先请允许我自我介绍一下。

一、 个人信息

姓名：项xx 性别：女 籍贯：xx省xx县 民族：汉族 毕业学校：xx科技职业技术学校

政治面貌：团员 性格：活泼、开朗

二、工作经历

我曾参加过学校的勤工俭学，在xx公司行政部担任文员一职，勤工俭学期间我能够吃苦耐劳，并且获得了企业主管的好评，在学校我能够很好的协助好老师做好各项工作，在班级担任团支书一职，在学校担任学生会副主席一职。

三、我的优点及荣誉

我的优点有很多，文艺方面是我的最爱，我觉得我最大的优点就是吃苦耐劳，学费上我利用在学校勤工俭学的报酬、奖学金、及学校的贫困补助缴纳学费，不花费父母的钱，在校期间我勤奋刻苦，努力学习，不仅在工作还是学习上都获得了校领导、老师、及同学们的认可，并且获得了一定的荣誉，曾先后获得校级三好学生、优秀团干、省级三好生等荣誉称号，在学校举办的各项活动中我也能够积极的参与曾获得了两届校园歌手赛的一等奖，两届演讲赛的一等奖等。

四、我的缺点

我觉得有时候我在工作中还存在着一些的不足现象，就是不够认真，不过我相信我一定可以克服我的缺点。因为我相信有“志者事竟成”。

五、联系方式

手机：1348996xxx 姐姐电话：1385015xxxx

地址：xx市xx工业集中区鼓楼园15号07电算会计项xx

顺颂商祺！

项xx

20xx年x月7日

**关于会计经理工作计划汇总四**

从20xx年到20xx年，我分别任职银行公司类客户经理与某公司财务人员，先将这几年来的主要工作内容述职如下。

现代银行对于客户都有一种“主动出击”的心理态度，在20xx年到20xx年这段时间中，我就主要负责有负债业务这一项工作内容，即负债业务，为银行拉存款，维护已有客户，拓展新账户，保证银行存款规模可以稳定或是增长。在实际的工作中，我一是坚持“上门维护”，上门维护是银行客户经理日常客户关系维护最常见、运用最为广泛的方法。所以在工作中我通常都是主动上门征求客户的意见．了解客户的需求，设计创新产品．最大限度地满足客户需求。工作内容不仅包括上门取单、送单和提供咨询服务等传统服务，还包括协助客户进行资金安排．设计理财方案等；第二是走“情感路线”。客户经理在客户关系维护过程中注重银行、客户经理与客户之间的感情交流，在彼此亲近、认可、相互帮助的基础上，建立与客户之间和谐稳固的关系客户经理在营销产品的同时，所以我在工作中会尽最大努力运用良好的人际关系、诚挚的个人情感与客户建立稳定、持久的关系；第三是进行“交叉销售”。银行稳定客户的基本方法有两种：一是提供高质量的维护，二是交叉销售银行的产品。客户在一个银行得到的服务越多，其转向其他银行的兴趣越小。所以在工作中我会对客户进行交叉销售，如代发工资、银行卡、储蓄业务、个人理财业务、机构理财业务等；第四，进行顾问式营销。顾问式营销维护是营销人员在以专业营销技巧进行业务营销的同时，能运用分析、综合、创造、说服等能力，满足客户的需要，并能预见客户的未来而提出积极的建议，以求达成双方长期合作的业务关系并实现双方的互利互惠。顾问式营销的核心是发挥营销人员对客户的顾问、咨询、维护功能，谋求双方的长期信任与合作。我在对企业客户的顾问式营销中，做到了客户优先，是双方都实现了满意共赢，并对客户的业务开展进行了一定的客观指导，为客户提供了具有价值的参考信息。

银行的资产业务也就是信贷业务，这也是银行的主要业务内容之一，在银行工作期间，我也主要负责了资产业务。在工作中，我能严格遵守规章制度，把好信贷资产质量的第一关口，作为一名客户经理，我深感自己肩上担子的分量，稍有疏忽就有可能造成信贷风险，因此，我不断提醒自己，不断增强责任心。在实际的工作总，我一是严格执行上级对于信贷风险控制的思想规定，进一步对信贷风险进行控制，对授信行为进行规范。严密了贷前调查、审查及审批手续，对信贷人员贷前调查的范围及要求，确保信贷调查材料真实有效；二是扎实细致地开展贷后检查工作，定期和不定期地对企业经营状况和抵押物状况进行检查和分析，认真填报贷后管理表；三是切实做好贷款五级分类工作，制定了五级分类的具体操作实施细则，对客户进行统一分类，从而提高了信贷管理的质量；四是对流动资金贷款、贴现贷款，承兑汇票在上报审批过程中严格执行总行要求的调查、审查、审批环节的统一格式，切实从源头上控制信贷风险；五是积极配合总行信贷处做好信贷检查工作，在检查中没有发现一例违规现象，信贷工作得到肯定和好评。

中间业务通常是指，不占用贷款规模，不直接动用银行资金，主要依靠为客户提供各种中介服务和金融服务来获取收入的业务。一般情况下，中间业务具有成本低、风险低、收益高等特点。在银行中间业务工作开展上，我首先是开展深入的市场调查。中间业务属中介性业务，其前提是接受客户委托。因此发展中间业务不能一厢情愿，必须适应客户的需要，取得客户的信任。而要适应客户的需要，首先要了解客户对金融服务的要求。拓展中间业务不仅取决于银行能办什么业务，更主要的是客户需要哪方面的金融服务。只要及时了解客户不断增长的需求，适时推出和提供优质、高效、全方位的系列化金融服务，促进了银行中间业务健康、快速、稳步地发展。

20xx年，我进入到了一家新的公司，担任财务人员。面对工作岗位的转变，我做到了顾全大局、服从安排、团结协作。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与所有的同事一起做好财务审核和监督工作；其次，我能够坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务核算工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的\'原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要

求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用；第三，在工作中任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。除了完成报账工作，我还同时兼顾其他相关业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成核算任务的同时起草公司费用开支管理办法及薪酬管理办法等，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用；第四，我做到了、爱岗敬业、提高效率。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中；第五，加强自我学习，作为一名财务工作者,深感业务学习的重要性，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，以适应新形式、新发展的需要。所以,自己对财务专业的业务学习一直比较重视,经常请教上级主管部门,与同行沟通,并结合中心实际进行学习和提高；第六我遵纪守法，廉于创新，提高工作效率。洁自律，树立财务工作者的良好形象。作为一名重点岗位会计工作人员，一年来，认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每项工作中。

在以往的工作中，我敢肯定的是成绩是有的，但是却也还存在着一定的不足，其中最为突出的一点就是在工作上表现得有些急功近利，不论在什么岗位上，不论是处理什么样的业务，我都希望能够尽快的办好、办实，但是由于高强度的工作节奏，可能反而不能取得最好的工作成果；还有一点不足之处就是学习面较窄，除了与自己岗位业务相关的知识都很少了解，很少学习，这样的学习状态是满足不了一个人才的全方位发展的。

20xx年，我又进入到了新的工作岗位，在新的工作中，我将着重做到以下几点：第一，在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。保持自己工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还要注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化.标准化。做到了全面.及时.准确的反映；第二，在工作业务中，不断的进行探索、尝试，进行工作业务创新，开拓新的财务工作局面；第三，加强个人责任心培养，认真履行好自己的财务工作职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，要能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，以基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，并以高度的热情和责任感完成各项工作任务；最后，还要平稳自身心态，加强自身的内在修养建设，改正以往工作中急功近利的坏毛病，循序渐进，一步一步的按计划来实现目标

**关于会计经理工作计划汇总五**

尊敬的公司领导、亲爱的同事们：

本人有幸担任\_公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人20\_年以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。学习增长才干，能力成就事业。在工作上我除了学习政治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习了有关财务分析、预算分析、审核签字、税收检查、以及内部控制的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了相关知识与技能，并能坚持学以致用的原则，把政治理论学习与本职工作结合起来，从而不断增强了履行岗位职责的能力和水平，做到了与时俱进。

三、工作上：抓重点抓落实，做好本职工作

作为财务经理，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，以“精益求精，一丝不苟”的原则，以扎实认真的工作作风和勇于创新的工作态度，时刻牢记了自己的职责，找准了自己的定位，做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。在工作中能按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作，较好地履行了职责。

(一)以会计工作为基础。

一是夯实基础工作，按时上交了报表，从而进一步加强了日常财务工作的管理，逐步完善了财务规章制度和岗位职责。

二是利用国家税务局发票检查的契机，对20\_年\_月份的发票进行了检查，建立了发票管理领用存登记审批制度。

三是进一步加大了财务档案管理规章，严格按照《会计档案管理办法》的相关规定，从最基础的工作抓起，完成了20\_年档案，整理、立卷、归档工作。

(二)以分析工作为主体。财务分析工作是财务人员每季度的必需工作之一。随着公司经营状况的不断发展，财务分析的侧重点也有所改变。在工作中，我根据实际情况，不断转变观念，从多角度进行分析，用“收入、成本、期间费用、市场状况、销气类型、用户类型”作为基础，进行全面分析。同时，也认真贯彻落实制度，细心测算，从而保证了每月的预测数与实际数误差在5%以内，较好地完成该项工作。

(三)以财务管理为重点。在工作中，我做好了预决算以及管理工作，同时，按照公司“保证生产、安全支出，压缩非生产性支出”和“效益优先、成本之上”原则，严格执行了预算管理，并以“事前有预算，事中有监督，事后有分析”的全面预算管理体系，不断提高预算管理的精细化水平，做好了本职工作。同时，我们也细化了财务审核签字流程。并按照\_公司的内控精神与《\_公司管理制度》等，将内控与各项工作相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

(四)以内控建设为主线。内控的关键在执行，执行的主体在岗位。在工作中，一是我以风险为导向，不断夯实内控管理基础工作，并按照公司部署，以公司各项规章制度为标准，积极推行内控学习，全面加强财务基础工作，实行全面风险管理;积极宣贯内控知识，不断加强了对内控管理员的培训，通过组织学习，全面梳理了业务流程，熟悉流程及风险控制点，从而实现了从“要我搞内控”到“我要搞内控”的转变，使内控体系的建设达到了初步的要求，同时，我们也通过内部控制制度，将每一项业务活动落实到授权、主办、核准、记录和复核等控制点，通过流程控制以保证业务处理程序高效进行。二是我们凝心聚力，分清职责，积极配合、沟通、协调，以良好的工作态度对待每一项工作，着力营造了同事之间，工作上互相支持，人格上互相信任的一个融洽、和谐的工作环境，从而让我们内控工作在今年总部组织的测试中，得到了不错的成绩，这些成绩的取得都是我们团队共同努力的结果，都离不开每一位同事的辛勤耕耘、默默奉献。

(五)以沟通协调为方法。财务工作每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。20\_年来，我及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过差错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

(六)以“以人为本”为指导。在工作中，我注重协调，不断加强团队建设，积极贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作。工作中能够按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作。在工作和事业面前，我坚持顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为公司服务。在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，为公司的进一步发展尽职尽责。工作上做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。协助总监发挥好决策参谋、调查研究、综合协调、督查督办“四大职能”，用全新的管理理念，简化办事程序，提升层次，真正做到了让领导放心、上下级称心、全体员工顺心。一是把德才兼备之人用在了重要岗位;二是制定了切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，通过不断学习，丰富了财务人员税务知识，提升了财务素质;三是开展了团队活动，增强了整个财务部门工作的协作性，强化了各岗位财务人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结，从而在做好了团队建设的同时，也提高了他们的业务技能和综合素质，提升了公司的形象。

四、立足自身查找差距

孔子曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑;三是管理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

五、立足现在展望明天

路漫漫其修远，吾将上下而求索。在今后的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，继续按上级要求，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提高自身能力，用求真务实、开拓创新的精神，处理、协调好各方面的关系;用奋发努力、攻坚克难的精神，提高各项工作水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务经理的岗位上，在分管的工作中，为公司发展添砖加瓦!

**关于会计经理工作计划汇总六**

职责：

1、组织领导公司的财务管理;负责制定公司的财务会计制度、规定和办法并负

责实施;

2、分析检查公司财务收支和预算的制定、执行情况及成本监控;

3、核定财务、税务、银行等各项申报表;向统计局上报相关统计信息;年审;

4、组织领导公司内部控制、税务筹划及管理，经济活动分析等方面工作，加强

公司经济管理，提高经济效益;

5、管理和监控现金流量;保证派驻单位的资金安全，负责重要的资金收付事项，合理调配资金，提高资金的使用效益;审核年度、季度、月度资金使用计划及资金使用分配方案，融资方案，资金状况分析，督导实施资金使用计划;

6、能够独立完成总账

7、完成上级交代的事宜。

岗位要求：

1、专科会计学院毕业，有会计证书;

2、熟悉金蝶erp及office办公软件的操作;

3、出色的沟通和交流能力;要求领导能力、计划能力、协调能力、实施能力、应变能力等综合能力较强、人际关系处理能力良好;

4、有3年相关工作经验;

5、在汽车4s店工作经验及c牌驾照者优先考虑。

**关于会计经理工作计划汇总七**

一、所做的主要工作

(一)团队扶植

人做为工作的第一要素及最紧张的公司资源，财务部把团队扶植放在所有工作的第一位，从人员雇用、入职交流、、陈诉请示指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解;积极引导成员确立康健、稳定的工作心态，科学引导其精肯定位自身的工作目标;“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作才能等方面要求成员施展表率带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守;尽力树立优越的工作气氛，并在工作中赓续赞助成员的才能晋升、正直态度、友好协作;财务部现配有4人，成员的业务才能很好地满足了现有的业务需求，资金收付、管帐核算、总账治理、税务陈诉、价格审核以及较低条理的财务治理工作完成圆满顺利。

(二)部门扶植

部门扶植基于企颐魅这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分化，是办事于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门扶植的出发点和落脚点，我把财务部的目标分化成五个条理：根基统计-管帐核算-财务治理-财务战略-企业治理，概括起来便是充分应用公司的现有及将来的资源(包括人力资源、资本资源、技巧资源、资产资源、商品资源、物质资源等)使公司的代价化。部门负责人作为团队的核心及“魂魄”，必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚步伐、规章制度等方面做出全面的筹划和安排，以满足适当的人在适当的光阴内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在代价上进行财务评估，包管各项业务合理高效地完成，进而杀青公司的整体目标。

(三)财务具体工作

1、数据统计方面，单据不全、业务不全、信息数据缺失导致数据维护艰苦，后续的工作必须增强单据齐全、相关岗位业务技能培训、增强对数据岗位(包括采购跟单、仓管、管帐、车间统计人员)工作措施及工作习惯的培训，确保制度流程真正执行。

2、管帐核算方面，核算精确性、实时性、完整性急需增强，费用核算、总账、纳税陈诉、出口退税基础可以或许满足现时的需求，本钱核算、往来治理急需树立规范化的处置惩罚流程，以及增强对管帐人员才能晋升及责任心的培养;全年累计完成收入4260万元。

3、财务治理方面，急需增强本钱费用节制的执行，财务阐发、可行性建议、风险警备的范畴和具体步伐，预算治理缺失。

4、出口退税方面：20\_\_年累计完成陈诉5批次，陈诉退税金额439.40万元，已经实现退税金额为278万元。退税款实时定时的实现，必然水平上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万元，实际完成投保金额为198万元，付出保费9.4万元;完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计890.9万元的工行短期借款，并于12月份初次还贷10万元并付出利息费用3万元;信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，包管了公司各项业务的正常开展，后续将在进步结汇优惠点数，优化和均衡投保金额、档次、付款方法、费率等内容，实时还贷削减利息费用、实时申请利息补贴，低落工行手续费比例上实时跟进以削减综合资金使用本钱。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计付出资产项目投入1255万元，包管的资产项目有效实施，为20\_\_年的产销分离的办公格局奠定了优越的根基。

8、资金治理，本着“量入为出，包管业务”的原则实施科学治理、准确治理，包管了公司各项业务的正常开展，员工工资定时发放，全年实现资金流入5923万元，资金流出5726万元;后续将在还贷的\'实时性，资金调拨的计划性上下功夫，以防止还贷风险及公司的资金信用品级降低。增强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现按期协商，并尽尽力包管供应商货款实时付出。

9、资本到位环境阐明，注册资本1000万元，实际到位890万元，资本到位率89%。

10、应收账款治理，实时跟进应收账款回款环境，实时知会贩卖部追款及与业务对账，包管回款的实时性，树立应收款每日汇总陈诉请示制度，20\_\_年度实现应收款账龄不跨越2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆幻魅账的发生，全年累计收货款4670.84万元，全年应收账款周转率为4.173，应收账款周转天数为57天(按8个月240天盘算)。

11、资产治理，基础评价：资金治理及格，固定资产治理基础合格，库存治理不到位。本年度资产治理工作，后续将增强库存单据的完整性、实时性、精确性，增强人员业务培训与指导，增强工作监督，要求提供精确的库存数、表，消化包材类库存，严格节制电子料及五金料的采购，低落库存对资金的占用，防止凝滞品的呈现。增强各环节内节制度的落实及统计工作，配备较齐全相符内控要求的内部单据印制及使用，增强各环节使用单据的规范性。

12、表里沟通和谐，在财务部内部实现有效沟通，积极在公司各部门之间沟通和谐，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处置惩罚各类问题;与银行、税务等树立了优越的关系，为公司形象的塑造作出了应有的供献。

13、汇率治理，本年度人民币对美元汇率赓续升值，对外向型出口企业形成了宏大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，贩卖部及采购部门应积极应对汇率变更对收入和本钱产生的紧张影响，分外在贩卖报价环节本钱评估及采购下单美元转换成人民币对本钱的影响。

二、工作中的几点体会

一是要有完善的制度。

二是要有科学的流程。

三是要有优越的沟通。

三、存在的不够

尽管一年来取得了一些造诣，但我也清醒地认识到，工作的落实与公司确立的标准还有较大差距，必要在下一步的工作中赓续改进和完善。具体地讲，有以下几点不够：

1\_

2\_

3\_

4\_

5\_

四、新年度工作计划

总结曩昔是为了展望将来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、执行到位，就必然可以或许把公司新年度的财务工作做的更好。

1、环抱加强执行力，进一步增强团队文化扶植。

2、环抱加强连合力，进一步增强内部沟通交流。

3、环抱加强战斗力，进一步增强管帐业务培训。

4、环抱加强治理力，进一步增强部门制度扶植。

会计部经理的述职报告篇2

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！