# 精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写(8篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-05-06

*精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写一第一学期初我们新干事出海报的速度还保持在三四个小时才出一张大板或两张kt板，尽管随着熟练程度的提高，速度稍有加快，但仍然需要更多提高，在下学期里，我应该和大家一起努力，提高工作效率，争取在短时间内...*

**精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写一**

第一学期初我们新干事出海报的速度还保持在三四个小时才出一张大板或两张kt板，尽管随着熟练程度的提高，速度稍有加快，但仍然需要更多提高，在下学期里，我应该和大家一起努力，提高工作效率，争取在短时间内完成更多更好的海报。在出海报前积极准备，积累素材，以减少时间浪费。合理安排时间，尽快投入工作，避免有人忙有人闲的情况。做每一次宣传都要精心设计，要计划的工作，不得敷衍塞责。

在下学期里，我应该和其他成员一样，坚持本着节约的原则，爱惜纸张和颜料，每次结束工作，要将工具清洗干净，将颜料盖好，摆放整齐，和学生会的工具分开摆放避免混用，并在工作结束之后将办公室打扫干净。

我作为一名新干事，在部长、副部长和其他新老干事之间要加强沟通与交流，营造更加和谐的内部气氛，建设更加团结的外部形象。对于部长组长分配的任务要以积极热情的心态完成，对于部长组长提出的批评要以虚心的态度接受，并及时改正。

宣传部的工作任务在社联各部中是相对比较繁忙的，在下学期，我们将会和以前一样，在指定时间内完成社联及各部委托的任务。做好各项活动的宣传工作，完善宣传部自身的建设，并把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。宣传部各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动的工作，突破原有宣传形式以丰富宣传方式，在工作中推陈出新，不断提高自己。

做好宣传部工作反馈的收集、整理和总结工作，通过问卷或口头形式向主席和其他部门及时了解对宣传部工作的评价，有助于我们及时了解工作上的不足之处。对于评价低的要吸取教训，及时改进;对于评价高的要积累经验，不可自满。

宣传部内部可以在时间等条件允许的情况下，适当增加活动，增强成员之间的感情，创造更和谐、团结的内部环境，以培养更高的工作热情。

新学期开始了，社团的具体工作做如下安排：

一、社团部本学期的主要工作：

1、加强部门的思想建设与队伍建设

2、对各个社团加强交接、管理与整顿

3、继续开展社团活动

4、加强青年志愿者活动的开展

二、各项工作的具体措施：

(一)加强部门的思想建设与队伍建设

1、在新的学期，新生的到来无疑给我们带来新的血液。但同时我们也将遇到新的挑战，我部门将着重加强各成员的思想素质建设。通过平时的培训及考核，使部门所有的成员不仅具有较高的工作能力，同时也具有很高的思想素质，能在同学之间起到一个很好的模范带头作用。

2、社团部工作人员在重组后，将进行合理的分配工作，以监督并协助各个社团的各项工作的顺利进行，积极的为各个社团出谋划策，使得社团开展的活动能够更加成熟，在学校各项要求下组织丰富多彩的社团活动。

3、为营造良好的工作氛围、提高工作效率，社团部也将完善现有的内部工作人员的考核制度，做到各项工作责任到人。有利于提高其工作的积极性，督促各人员能高效率的完成本职工作。

(二)对各个社团加强交接、管理与整顿

1、大专部有几个社团负责人为\_\_级大专学生，他们即将面临毕业实习，如果没有一个有责任，有能力并且熟悉其工作程序的人来接受管理，其社团将随时面临瘫痪，因此寻找新的负责人迫在眉睫。新的负责人可以选择公开竞选，由原负责人培养一段时间方能接手工作。现各社团负责人也可以由自己选择并培养自己社团的\_人，但是必须经过上级考核方能确定。

2、为使我校的社团能够更好的服务于同学，丰富大家的大学生活，做到每个社团都发挥其作用，社团部将取缔名存实亡的社团。

3、针对学校教室紧张、场地有限的情况，我部门将与学校各方做好提前的沟通与协调。对社团活动所涉及用到的教室或场地做好提前部署，从而避免与教学发生冲突。

(三)继续开展社团活动

1、新生的加入，也为社团的发展注入新的血液。我部门将在新生军训结束后组织进行大规模的社团纳新工作。在各社团纳新的工作中，各社团负责人可在课后活动时间在篮球场进行现场招募，这样有利于广大同学能直接、有效的了解各社团的具体情况，也可以做现场咨询。我部门所有的工作人员也将积极帮助各个社团进行招募工作，争取纳新工作能够顺利有序的完成。

2、在今年12月的时候，社团部将组织社团展示活动。把学院各个社团一学期的成果展示给全院师生面前，如动漫展、书法展等。

3、社团部各个社团以各种方式积极配合学院各项活动：积极响应各项活动，各社团将以各种形式，扩大影响，号召同学积极参与，发挥社团的群众力量，为学院建设做更大的贡献。

4、社团部将对我院所有社团加强经费管理，做到详细清楚。

(四)加强青年志愿者活动的开展

1、为锻炼我院教育专业同学的各方能力，支援贫困地区的学生，我院青年志愿者团计划在本学期进行一次义务支教的活动。旨在让同学发扬艰苦奋斗的作风，为社会发展作出自己的贡献。

2、我院青年志愿者团将在本学期计划开展“爱心助成长”活动。此次活动是为了帮助那些贫困家庭的孩子做义务辅导，使他们更好的完成学业。而此项活动正在商讨与联系中。

三、内部建设

1、完善社团章程，在广泛征集社员意见建议和吸收其他高等院校社团章程优秀部分的基础上，根据我社的实际情况，经社团理事会修补后交团总支审阅，经团总支正式通过后，即在全社范围内贯彻执行。真正做到“大事讲原则，小事讲方法”。

2、完善社团日常考核制度、会议制度、社员档案制度、社团决策制度、社员意见建议反馈制度、社员活动档案制度、稿件存档及发表制度等，并形成书面文件。

3、完善机构设置，根据实际工作需要适当增加或调整部分部处的设置。并根据上学期的社员综合表现考评成绩，依据社团章程，对全体人员增减及骨干调配作出明确决定

4、征集社徽、社旗的原创设计样稿，并最终完成包括社员证、胸章在内的制作。

**精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写二**

为更好地组织开展20xx年下半年本部门的各项工作，真正做到有计划、有步骤的进行各项工作，同时使我们的工作做出特色和成效，顾拟定以下计划：

一、社团招新工作(10月中旬):主要负责我院在社团巡礼周上的宣传工作，包括海报设计、横幅制作以及其他方面的宣传。

二、社联招新工作(10月下旬):做好本部门新一届干事的招聘工作，从大一新生中选拔一批具有宣传方面特长的同学充实队伍，培养生力军。

三、创建社联博客并组建一支新闻特长小组，负责社联对内对外的宣传报道工作，及时做好社团有关重大活动和事迹的宣传报道工作，扩大社团在校影响，提高社团的知名度，为广大师生提供一个网上交流的平台。集中精力来培养一到两名熟悉网络维护、信息处理方面的干事，并长期做好博客的维护更新工作。

四、全面负责好社联及社团的各项宣传工作的组织与管理，包括敲章、海报审核等。

五、同其他部门加强力合作，通过对各项活动的积极宣传支持其他部门做好各项工作。

六、定期开展理论学习，经常了解和掌握下级干部和会员的思想动态，及时对思想工作问题进行交流。

七、做好年终总结以及新学期开学的的计划。

八、重点培养一到两名本部门干事，提高他们独立做事的能力。

九、设计出一套社团评优的合理制度，做好社团评比的各项准备工作。

九、社团表彰大会（六月下旬）：最后要做好社团表彰大会的会场布置工作，包括前期宣传海报的设计，横幅的制作。

**精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写三**

为更好地组织开展xx—xx学年上半学期本部门的各项工作，真正做到有计划、有步骤的进行各项工作，同时使我们的工作做出特色和成效，顾拟定以下计划：

1.老人带新人

现留在社团联合会的xx级都可算作社联的老人了，毕竟在社联做了一年的工作对社联的情况及各部工作都有或多或少的了解，让老人带新人可以让新来的干事迅速了解所做的工作，给自己一个定位。这里的谈到的老人带新人是把整个社联当作一个家，具体的计划如下：

各部门副部以上的干部要耐心解答或帮助各部新干事，要求这种关系是主动和被动同时存在的，这对于社联内部建设也是有助益的。

至少有一个要具备一定的ps基础功底，平时没事教授新干事一定的作图基础，电脑可自备，要求两个月内新干事可以独自完成一系列的海报设计，方便日后能及时的设计及制作海报等宣传品；

老人要把社联所存在的思想精神不断的传给新干事，让他们树立强烈的责任心，热爱社联，热爱宣传部，时间观念强，思想觉悟高等。

以上要求宣传部的部长们要多下功夫，也要多学习。

2.干事培训

宣传部在新学期开学后一个月内对新干事进行培训，主要以活动前期做海报、宣传单及宣传板为主，以多媒体宣传方式为辅，多学习ps技术以及海报色彩搭配和版面设计等，提高自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展的更加顺利，提高学生社团联合会宣传部干事宣传能力。同时也促进大家的交流，取长补短，共同进步。

3.干事不分组，具体工作分配做

新闻网络部先已从宣传部独立划分出来，所以宣传部除了做版面外工作量不是特别大，所以对人员安排上我部将不考虑分组，不分组的好处是每个人都能能呆在一起工作，不仅能加强内部交流并且对促进团队协作能力也是一种很好的途径，虽然不分组，但具体工作我们会分配人员，不同爱好，不同分配。必要时我们也将在分配的各小组中挑选负责人，以此来锻炼其工作能力及领导能力。

4.内部交流

干部多多做沟通交流，宣传部内部也可以多搞几次小型的聚会。以此来增进部门干部干事之间的关系，以便在工作上生活上都有良好交流。

5.与校内其他组织的宣传部及各社团的宣传部交流学习

例如与其他组织的宣传部联谊的预想。组织干事到校内其他学生组织或社联管理下协会实习工作，了解其他组织或协会的宣传手段和途径，有利于促进组织之间的关系，也能通过交流学习到不少的经验。对待各社团我们部将建立一点对多点的服务与管理。（前提是社联新干事要提前接受我们做好的深层次的思想及能力的培养）

6.制度创新

为营造良好的工作气氛，使宣传部的文字宣传工作更顺利的开展，宣传部将完善现有的内部成员考核制度。在新的制度中，宣传部要更注重对成员责任心和团队合作精神的培养。完善后的新制度将从考勤制度、值班制度、交稿制度和工作制度四个方面对成员在宣传部的每月表现作出详尽的评价，有利于提高成员的积极性，督促成员较好的完成本职工作。但考核制度只是从量上反映成员的工作态度和质量，宣传部亦可从其他方面对成员的表现作出综合评价，以发现更多有能力的、对宣传部的发展有利的成员。

针对社联下半年的几个工作计划，制定如下几点初步计划：

扩大宣传范围

我们以往更多的是在校园内摆放张贴宣传板。在新的一年里，我们将通过新闻网络部协助来扩大宣传范围及加深程度。如：贴图及文字传播，以及博客上发帖等进行宣传，这都是很迅速，传播面很广的方式。

**精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写四**

转眼间，新学期已经开始了，秘书部的工作随着新一届社联招新的开始也逐渐步入了正轨。我们希望这个学期里，在老师和主席团的指导和带领下，对以往的不足进行改进，对秘书部的工作进行一定的创新，坚持高效率、高质量地完成自己的工作任务。特制定此工作计划：

一、 招新与新干事的培训

招新对于大一新生来说，是进入大学后的第一次考验和锻炼。它不仅考验你的勇气，还考验你的语言表达能力和灵活应变能。无论选上与否，同学们都能从中得到这些方面的锻炼和提升，为以后的大学生活奠定基础。

10月17日，校区学生组织统一面向全校大一新生进行了招新。社联秘书部也在三位部长熊欢、尹洪飞和李丹宁的带领下进行了招新工作，并将于19号进行第一轮的面试工作，力求筛选出5位办事能力强、对工作负责，尤其擅长文字处理工作的新成员。

本学年，秘书部将对人员工作分配进行一定的调整，由以往的招四位新干事改为招五位干事。其中四人分别协助社联四个中心的部门主任处理工作，另外一人负责协助秘书部部长处理部门相关工作。另外，我们将从最基本的通讯稿、会议记录、工作总结的书写对每一位干事进行培训，并给予每个人充足的锻炼机会，逐渐到他们熟悉并掌握社联工作计划总结、社联档案整理存档等工作的处理。并逐步培养他们协调社联主席团部门与社联各协会工作的能力。

二、 秘书部的日常工作

秘书部为社联的核心组成部分，主要负责各类规章制度的制定和修改，对于社联的发展具有重要的导向性作用;负责各类会议的通知，即上传下达;协助各类会议的开展并做好会议记录;收集整理社团活动开展情况，负责整理书写重要活动通讯稿，并与通讯社保持联系;负责社联及社团文件档案的整理工作，管理社联各部的人事档案，对档案的变动进行及时更正，以便于社联的管理和协调;而且还要负责制定社联学期工作计划，及时总结社联工作，这对于社联的发展和壮大起着重要作用。秘书部日常工作的处理关乎社联基本工作的开展，所以我们希望能高效、高质量地完成秘书部的工作，促进社联更好地发展。

1.收集整理通讯稿：收集整理通讯稿是秘书部主要任务之一。为了满足校区加大文化建设的要求以及社联发展的需求，每个学生组织都有一个特聘通讯员。社联作为一个庞大的学生组织，除了社联的特聘通讯员，还在每个协会分设一个特聘通讯员。协会特聘通讯员的存在使主席团更加了解协会的活动及发展情况，使一些重大的活动能够进行及时的报道和宣传。秘书部主要负责整个社联的通讯稿的收集整理工作。秘书部与各协会通讯员保持密切的联系，协会的通讯员每周都向秘书部上交协会一周活动工作的通讯稿，秘书部负责整理存档和找出重要活动并及时整理报道。这项工作由秘书部的成员分工合作完成，这样也可以增强秘书部成员间的合作意识和凝聚力。

2. 会议记录：秘书部的一项很重要的职能就是做会议记录。社联每周列会、社联日常工作会议、社联重要活动组织安排会议等的记录工作均由秘书部负责。

3. 工作总结：秘书部是一个文职部门，一些档案的整理存档、计划总结的整理书写，都要求有很强的资料收集、整理、归纳的能力。社联每周、每月、每学年的工作材料的整理均由秘书部来完成，并且有一部分工作总结是需要我们自己来写的，这也对秘书部成员的写作能力增加了一定的挑战性。

4. 制作各部登记注册表：这是一项对沟通交流和整理操作能力要求很大的工作，主要涉及社联内部人事资料的归档、整理，方便社联对所有协会的协调与管理。但是由于社联今年的注册定在了下学期，所以秘书部本学期的工作也就主要侧重于其他几个方面。

三、协助社联处理一些大型活动

社联每年都会举办许多大型的活动，招新过后我们便迎来了社联迎新晚会的举办，秘书部的主要工作便是协助其他部门处理好晚会从策划到结束的各个方面的工作，比如活动场地的安排、会场的布置、活动时间地点的通知、活动现场的出席情况登记等，均由秘书部与其他部门协调完成。活动总结也由秘书部来完成。

在迎新晚会结束后，社联其他活动也将如期开展，比如科技文化街、社团巡礼节、社联星级评定等。在活动前期，秘书部负责协调、动员各个部门及协会，并将命令等通知到位，促进活动的如期举办;活动中期，秘书部则负责协调每个活动项目的顺利进行，确保活动顺利开展;活动后期，秘书部则进行相应的活动总结工作，写好活动的通讯稿、总结，及时将重要的活动进行报道，并将活动材料进行整理归档。

四、总结

我们希望秘书部每个成员都能认真对待自身的不足，努力完善自己。在本学年的工作中，拿出自己全新的精神风貌，全心全意，脚踏实地，为社联的美好明天作出自己应有的贡献!

**精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写五**

一、活动背景

时光划过指间，转眼间社团联合会又迎来了新一年的挑战，为了促进我校团学工作的开展，推动我校学生社团工作科学发展，进一步实现社团联合会“引导社团、服务社团、监督社团”的宗旨，能够更好地团结带领全校社团青年构建和谐的大学校园文化。我们将于军训结束后进行社联纳新工作。(为了，所以我们要干什么?)

二、活动目的

为了给社团联合会注入新的血液，同时也希望通过招新让激情四射(建议考虑用词更合适些：激情四射还是激情满满)的大一新生融入校园文化精彩舞台的建设，继而成为校园文化繁荣的强劲力量。

三、活动时间：大一新生军训结束后

即(9月24日-9月27日中午12：00)三天半

活动地点：学校食堂丁字路口向南

四、招新部门

办公室、宣传部、监察部、交流部、活动组织部

五、招新对象

20\_级全体大一新生

六、活动内容

1、前期工作

(1)前期宣传工作由宣传部负责，用网络及展板(三张，社联logo及简介、社联机构图、社联招新流程图)进行宣传。

(2)各部门招新场地由随机抽签决定位置(每部一个帐篷)。

(3)由办公室制作报名表和登记表。

(4)办公室采购活动所需物品，要求在9月24日前物品全部到位。

(5)宣传部画九块宣传板，其中包括三块(社联logo及简介、社联机构图、社联招新流程图)和六块各部门简介展板。

(6)各部门各准备一台笔记本电脑。(谁准备?做什么?)

2、活动期间

(1)宣传部负责活动期间的照片和新闻采集工作。(建议责任到人)

(2)另设一点，发放新生手册与报纸。每部门抽人进行发放。

(3)活动进行三天半(周一到周四中午)时间，每天早晨6：30到办公室进行工作准备，搬运各类物品到活动场地(男生早到)【物品：笔记本电脑、音响、帐篷、桌子、条凳、登记表、报名表、胶水、展板、纸笔、工作证、社团攻略和报纸等】;进行现场招新的布置;7：00正式开始。午、晚饭期间实行轮班制，现场每个部门工作人员不得少于两个(建议制作排班表，详细到某个部门某个人员);晚上活动进行到21：30，现场物品清点收拾(哪个部门?那天?谁收拾?)

(4)活动期间，各部门以现场咨询的方式介绍本部门，应对新生态度热情，有问必答。

(5)新生报名时，应先在登记表上进行登记，再填写报名表。

(报名表可现场填写也可带回填写后在规定时间内交回即可)

(6)在新生报名登记同时，应在电脑上输入其相关信息，以便日后工作查询。

七、注意问题

1、所有参与招新人员须尽职尽责服务于社联这个大家庭，不得出现随意请假、迟到、旷到等不良现象。(排班表看来很有必要)

2、各部门要充分挖掘有能力有潜力的新生加入该部门。

3、活动结束后应及时打扫活动现场卫生(各部打扫自己所在位置)。

4、如果遇到特殊或者难以解决的问题，应向社联主席团说明情况，及时解决。

5、注意交接班时的物品和人员登记信息。

八、物资准备

1、帐篷8顶

2、桌子13张

3、条凳8条

4、报名表150张×5=750张

5、登记表3张×5=15张

6、笔3支×5=15支

7、插板、电线1个(大插板)，8个(小插板)，若干(电线)

8、灯泡、小彩灯3个(灯泡)，若干(小彩灯)

9、新生手册、社团攻略、报纸若干

10、笔记本电脑5台

11、胶水5支

12、音响1对

13、条幅1个

九、经费预算

(略)

**精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写六**

上半年社联办公室工作总结

一个学期即将结束，大学生社团联合会办公室在老师和主席团的指导和带领下，在部长和所有部员的共同努力下，基本上出色的完成了自己的工作和任务，发挥了组织协调以及后勤保障等作用。下面我对我部门工作加以总结：

一、日常工作

办公室作为一个综合性较强的部门，在社团联充当着联系各部的纽带作用。主要负责平时各种会议的会议记录、年鉴的编写、各种活动资料的归档、各种会议的通知及发送各种文件资料等等。在日常工作中，我们办公室的每个人，都尽职尽责地认真完成每一次工作任务，并辅助主席团开展日常的各项工作。 二、系列活动

1.社团注册

按照《中国地质大学(武汉)大学生社团联合会社团日常规章(试行)》社团在学期开始两周内进行注册，办公室完成了通知的张贴工作以及社团注册表的收取工作，并且为了保证社团能够注册成功，办公室在社团注册截止前两天即3月3号、4号安排全天值班保证各个社团能够顺利进行注册。

2.社联招新

20xx年3月11日社联进行招新活动，办公室主要为招新提供后勤保障工作，主要包括前期招新资料的打印工作，招新饮用水的准备工作以及招新当天各种物品的准备工作。并且尤为突出的是办公室在招新过程中承担了3月12日北区招新的桌椅准备工作，以及招新帐篷的的搬运工作。3月12日办公室招新工作经过初试以及复试两个阶段最终确定15名部员。

3.资料的整理

在本学期招新之后办公室统一安排将社联所有的纸质档案重新整理，将所有资料分门别类储存，为后续社联资料借阅做好准备。

4.20xx年社团骨干就职典礼暨社团迎新晚会

在本次就职典礼中办公室对弘毅堂席位进行统筹安排，并且由宣传部协助绘制席位安排图，在弘毅堂发放。

5.精英计划的参与服务

对于精英计划办公室自20xx年4月2日开始进行开始报名前的宣传工作包括海报张贴以及展板的宣传的工作。4月10日办公室全面负责精英计划复试，复试从早上点开始持续到下午1点结束，并且晚上由办公室负责精英计划学院的见面会。截止目前办公室仍然参与精英计划的服务工作。

6.第二次联内联谊

为了确保第二次联内联谊活动能够顺利进行，办公室主要负责多媒体以及音频的处理工作。在这次活动中办公室组织排练两个节目，虽然活动当天由于某些原因导致办公室只能上一个节目。

7.社联办公地点迁移

20xx年5月28日、29日办公室完成了社联办公室搬迁的所有工作，在此之前办公室在五一期间协助宣传部进行装饰工作，并接独立的进行了两次卫生工作，以及5月22日在校勤工服务队的帮助下对办公室进行初步搬迁。

在过去的半年里，我们取得了很大的进步，特别是在工作能力方面得到了很大程度的锻炼。通过各种活动，办公室成员与成员之间，与其他各部之间的沟通、合作，让我们更加的团结在了一起，还是那句老话：“团结就是力量”，我们是舵手，社团联就是那艘大船，在迎接各种风浪时，我们社团联全体成员，众志成城、共同进退、互帮互助，体现了浓厚的战友情、兄弟情，让我深刻地觉得我们社团联就是一个温暖的大家庭，我们每个人都在这样的家庭里健康地、茁壮地成长。 在收获丰硕的成果的同时，我们也深刻地发现了办公室还有很多不足之处，需要我们去改正。例如：办公室成员多身兼数职，经常忙于各种活动，成员间较少沟通，不能时常交换彼此的工作心得等。

三、工作展望

为了把办公室带上一个新的台阶，在工作中我们注重工作效率，注意工作方法，协调各部。于此，我们展望未来。

1. 加强内部管理

办公室是社团联的核心部门，为了保持办公室成员的工作热情，调动起每个办公室成员的积极性，提高办公室的凝聚力，我决定，不定期的与办公室成员谈心，了解每个成员的实际困难，并想办法帮助解决，使他们感受到社团联的温暖，把一种感激之情化成对工作的热情，积极的参加到社团联的工作中来。

2.以人为本，强化管理

在办公室内部实行签到制度，由主任亲自负责，真正的做到量化工作业绩。为确保办公室高效率的开展工作，办公室实行强化管理，每人上交课程表，主任可以做到统筹的安排委员的课余时间。

我相信办公室的未来会更好!!

**精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写七**

社团联合会是各个校级社团的领导核心，负责着校级社团的管理工作，直接关系着各个校级社团未来的发展方向。而社团知名度的大小主要靠宣传部的宣传工作，所以，宣传工作的好坏直接关系着社联及各个精品社团在同学们心中的地位，做好宣传工作是每位宣传部成员义不容辞的责任。

新学期伊始，为了更好地维护社团的稳定繁荣以及安全和谐发展，同时也为了更好引导社团建设，打造校级精品社团，做好本学期的工作计划是重中之重的工作。因此，本学期我宣传部制定的工作计划主要有以下几点：

一、积极配合社联和学生会做好大型活动的准备工作。比如举办晚会、社团文化节等等。

二、做好委员及干事培训工作，新委员及干事的培训工作关系到以后工作开展的顺利程度，所以新委员及干事的培训工作是本学期的重要工作内容。具体做法如下：

1、定时召开部内会议，加强部内人员的交流，让委员及干事及时找到各自在部内及社联内的位置，并了解社联的各种制度。

2、加强本部与其他各部的交流，让委员及干事了解部内其他部门工作的主要内容，为以后各部门的合作打下良好的基础。

3、强调工作态度及方法，对各委员及干事的日常表现做好记录，并及时提出片批评及表扬。

4、让委员及干事做好自己的“工作日志”，对自己的每次工作做好记录，培养其责任感。

三、活动计划

1、加强对社联、精品社团的宣传工作，使社联及各个精品社团在同学们心中有一个良好的形象。

2、加强各个精品社团之间的交流，做到优势互补。

3、对各个精品社团的宣传工作进行指导和管理，并对其宣传工作进行评测打分，对其进行表扬和批评。

4、对每次召开的社团大会，做好记录工作，并及时发现问题的所在，向上级反应。

5、编制社团手册，记录社联及各精品社团的工作，并做好计划和总结工作，总结经验，为以后工作更好的开展打好基础。

**精选社联工作计划书社联工作计划书范文怎么写八**

转眼间，新学期已经开始了，秘书部的工作随着新一届社联招新的开始也逐渐步入了正轨。我们希望这个学期里，在老师和主席团的指导和带领下，对以往的不足进行改进，对秘书部的工作进行一定的创新，坚持高效率、高质量地完成自己的工作任务。特制定此工作计划：

一、 招新与新干事的培训

招新对于大一新生来说，是进入大学后的第一次考验和锻炼。它不仅考验你的勇气，还考验你的语言表达能力和灵活应变能。无论选上与否，同学们都能从中得到这些方面的锻炼和提升，为以后的大学生活奠定基础。

10月17日，校区学生组织统一面向全校大一新生进行了招新。社联秘书部也在三位部长熊欢、尹洪飞和李丹宁的带领下进行了招新工作，并将于19号进行第一轮的面试工作，力求筛选出5位办事能力强、对工作负责，尤其擅长文字处理工作的新成员。

本学年，秘书部将对人员工作分配进行一定的调整，由以往的招四位新干事改为招五位干事。其中四人分别协助社联四个中心的部门主任处理工作，另外一人负责协助秘书部部长处理部门相关工作。另外，我们将从最基本的通讯稿、会议记录、工作总结的书写对每一位干事进行培训，并给予每个人充足的锻炼机会，逐渐到他们熟悉并掌握社联工作计划总结、社联档案整理存档等工作的处理。并逐步培养他们协调社联主席团部门与社联各协会工作的能力。

二、 秘书部的日常工作

秘书部为社联的核心组成部分，主要负责各类规章制度的制定和修改，对于社联的发展具有重要的导向性作用;负责各类会议的通知，即上传下达;协助各类会议的开展并做好会议记录;收集整理社团活动开展情况，负责整理书写重要活动通讯稿，并与通讯社保持联系;负责社联及社团文件档案的整理工作，管理社联各部的人事档案，对档案的变动进行及时更正，以便于社联的管理和协调;而且还要负责制定社联学期工作计划，及时总结社联工作，这对于社联的发展和壮大起着重要作用。秘书部日常工作的处理关乎社联基本工作的开展，所以我们希望能高效、高质量地完成秘书部的工作，促进社联更好地发展。

1.收集整理通讯稿：收集整理通讯稿是秘书部主要任务之一。为了满足校区加大文化建设的要求以及社联发展的需求，每个学生组织都有一个特聘通讯员。社联作为一个庞大的学生组织，除了社联的特聘通讯员，还在每个协会分设一个特聘通讯员。协会特聘通讯员的存在使主席团更加了解协会的活动及发展情况，使一些重大的活动能够进行及时的报道和宣传。秘书部主要负责整个社联的通讯稿的收集整理工作。秘书部与各协会通讯员保持密切的联系，协会的通讯员每周都向秘书部上交协会一周活动工作的通讯稿，秘书部负责整理存档和找出重要活动并及时整理报道。这项工作由秘书部的成员分工合作完成，这样也可以增强秘书部成员间的合作意识和凝聚力。

2. 会议记录：秘书部的一项很重要的职能就是做会议记录。社联每周列会、社联日常工作会议、社联重要活动组织安排会议等的记录工作均由秘书部负责。

3. 工作总结：秘书部是一个文职部门，一些档案的整理存档、计划总结的整理书写，都要求有很强的资料收集、整理、归纳的能力。社联每周、每月、每学年的工作材料的整理均由秘书部来完成，并且有一部分工作总结是需要我们自己来写的，这也对秘书部成员的写作能力增加了一定的挑战性。

4. 制作各部登记注册表：这是一项对沟通交流和整理操作能力要求很大的工作，主要涉及社联内部人事资料的归档、整理，方便社联对所有协会的协调与管理。但是由于社联今年的注册定在了下学期，所以秘书部本学期的工作也就主要侧重于其他几个方面。

三、协助社联处理一些大型活动

社联每年都会举办许多大型的活动，招新过后我们便迎来了社联迎新晚会的举办，秘书部的主要工作便是协助其他部门处理好晚会从策划到结束的各个方面的工作，比如活动场地的安排、会场的布置、活动时间地点的通知、活动现场的出席情况登记等，均由秘书部与其他部门协调完成。活动总结也由秘书部来完成。

在迎新晚会结束后，社联其他活动也将如期开展，比如科技文化街、社团巡礼节、社联星级评定等。在活动前期，秘书部负责协调、动员各个部门及协会，并将命令等通知到位，促进活动的如期举办;活动中期，秘书部则负责协调每个活动项目的顺利进行，确保活动顺利开展;活动后期，秘书部则进行相应的活动总结工作，写好活动的通讯稿、总结，及时将重要的活动进行报道，并将活动材料进行整理归档。

四、总结

我们希望秘书部每个成员都能认真对待自身的不足，努力完善自己。在本学年的工作中，拿出自己全新的精神风貌，全心全意，脚踏实地，为社联的美好明天作出自己应有的贡献!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！