# 项目经理工作计划书汇总(8篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-04-02

*项目经理工作计划书汇总一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》〈民法典〉等法律法规，在平等自愿协商一致的基础上，订立本合同。一、工作岗位职责：乙方在开发公司总经理领导下...*

**项目经理工作计划书汇总一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》〈民法典〉等法律法规，在平等自愿协商一致的基础上，订立本合同。

一、工作岗位职责：乙方在开发公司总经理领导下，以项目法人身份工作，按开发商的授权，代表开发商的利益和权益，结合工程承包模式与聘用人员现实情况，行使下列职责，甲方代表，项目经理，总工程师(技术负责)预算员、物业技术顾问，把好工程质量关、材料关、技术关、进度关、安全关、工程款支付关，成品保护关、杜绝农民工工资拖欠关。具体包括：

1、组织和管理材料、机械的进出场、装卸、运输、使用、保管、租赁等事宜。

2、协调与施工队伍的工作关系，与监理的工作关系，与施工质量、安全、进度的相关的工作。

3、与甲方领导协商组建项目经理部，制定项目经理部管理职责，负责项目部管理人员及特殊工种的工作安排;完善内部管理，指导下级工作，分配合理奖优罚劣。

4、负责加强内外协调，保证工程施工中的资源供给，合理组织施工力量，保证工程质量和工期。

5、配合开发商协调相关单位的工作，(如质检站、安全站等)配合专业工种间的相关工作，(如水暖、消防、电气、防雷、电视、电话、门窗、五项、装修等)。

6、负责组织和协调工程施工技术，联系设计单位与工程队各专业技术人员的技术工作，主持图纸会审及技术交底工作。

7、协调开发商做好合同管理，负责分供商、分包方的选择工作，协助甲方做好采购合同，工程分包合同和劳务分包合同的工作。

8、主持项目工作会议，组织编制工程预算，工程结算，成本核算，协助开发商做好工程进度款支付，负责制定〈工程施工管理细则〉等管理文件。

9、主持隐检、结构验收，对工程质量进行控制管理和监督，主持对工程质量的定期检查、评议、整改及工程质量的验收工作。

10、对安全工作进行领导，建立健全安全组织机构，组织现场安全、场容环境及人员安全管理工作。

11、负责协调周边关系协助甲方搞好扰民工作。

12、负责采取可行可靠措施，严禁分包序方拖欠农民工工资，杜绝农民工上访，以免影响开发单位声誉。13、帮助小区物业公司解决一期物业技术难题，完善一期收尾甩项工程工作，负责小区外网的组织管理工作，

14、禁止乙方直接或间接的参与工程分包或拼缝.。

15、严禁利用职务之便吃拿卡要。

16、乙方在工作职责范围内尽职尽责，不可酗酒，不要玩忽职守。

二、劳动报酬：

1、乙方在本合同履行期间病休或事假，甲方按请假天数扣除工资，县甲方不承担任何医疗费用及其它经济费用。

2、乙方应加强自身安全防范意识，否则发生伤、亡等事故由乙方自行承担一切经济和法律责任。

3、乙方患有职业病或其它疾病，而不能胜任本工作岗位的，应自行解除劳务合同，乙方不可隐瞒，否则因乙方带病作业而发生伤亡事故，所引发的一切经济及法律责任，由其自负，甲方不任何医疗、保险、工伤及其它一切经济补偿。

三、违约责任：

1、乙方若违反上述条款之一者，甲方有权做经济处罚，并从当月工资扣留，情节严重者，甲方有权解除合同。

2、甲方不可随意克扣或者无故拖欠乙方人员工资。

四、聘用期限\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。开始计算。其它未尽事宜双方协商解决。本合同工式两份，甲乙双方签字生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**项目经理工作计划书汇总二**

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息0.66%计算。

1、项目部欠分公司的管理费的计息方法：按月完成量计算的上交分公司管理费累计总额的80%为基数，乘以0.66%利率。每月计息一次,划转项目部并同时项目部记入财务费用。计息时间是

从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额(扣除项目部利润亏损额)欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

三、支付各种款项的措施：

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续的发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

四、“备用金”管理办法

根据国家财经制度规定、集团公司的严格要求、结合我分公司的路、桥工程施工特点，制定单位相关人员，因公暂借“备用金”的管理办法：

1、暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

2、“备用金”借用限额：

(2)、项目付经理、机关处室正付职、公用小车司机“备用金”借款限额最高3000元。

(3)、机关材料处及项目材料采购人员“备用金”借款限额最高20xx元。

3、“备用金”借用审批权限：在分公司借“备用金”由分公司经理审批，在项目部借“备用金”由项目经理审批。在“备用金”的使用过程中，杜绝超过规定限额并及时归还“备用金”，严格控制人员范围，

4、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不还清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

五、继续执行20xx年2月关于规范经济行为的《会议纪要》精神：

会议决定：为了强化财务管理，规范各项经济行为，杜绝工程成本潜亏因素存在，保证路桥分公司经济活动健康持续的发展，结合分公司施工特点,对有关经济行为规范的内容，作如下强调要求：

1、各级财务人员在支付各种款项时，核对账面欠款情况，坚决杜绝超付款。若双方签订合同约定预付款，但付款不超过合同内规定的数额，付款时并索要单位收款收据或个人收款条。收款人与合同签订人应相符一致。若不是同一人，必须办理委托，否则财务拒绝付款。

2、 财务部门对外结算的机械租赁费、周转工具租赁费、分包商(具有法人资格的企业，可出示财务公章的收据)的结算费用凭发票和结算单入帐。如果对方不能提供或不能及时提供发票，财务部门暂时按照总结算金额与当地税率计算出应交税金额可以挂帐，等提供发票后按照相应发票的金额同等比率足额退回。分包商如果领用项目部或分公司材料(依据财务入帐领料单据)和使用机务队机械台班费用(依据财务入帐的单据),可以从每次结算中扣除后计提税金挂帐.

3、 人工费承包或执行任务书，按计件工资形式办理，不需另办理建筑市场开出的票据，按内部职工工资控制。

4、购置各种材料、工具、设备、仪器、办公用品等必须索要发票后入帐。

5、 各项目部及经营实体、各种经济收入上缴记入财务账户，由当地税务出票据外，财务统一对外办理收据发票，严禁坐收坐支。

6、 各经营实体，涉及经营收入栏目，与分公司单独定立账户，以上缴资金的责任指标形式出现，因涉及收入纳税问题，不再出现销售收入和租赁收入项目。

7、强调分公司机关的管理费开支，单独建立账户。原列入机关支出的竣工工程所支出的费用，单独列支，隶属于分公司整体核算。

8、 分公司和各项目部及经济实体对外发生的业务招待费、市场开发经费必经分公司经理批准签字后财务部门方可报销入帐。

六、加强防范企业经济风险意识

1、建立完善专项基金台账：职工公积金、职工养老统筹、职工医疗保险、职工失业保险台帐。

2、“应收帐款”科目要进行帐龄分析，帐龄达到三年以上为不良资产，结算是否及时，债权人的债权期限为两年。债务人是否存在，单位是否注销，诉讼期限是否超过两年，债务人是否足额给款。预期债务是否有证明，证明超保权期限是否。预期不能收回的“应收帐款”全额提取坏帐。

3、坏帐准备金的预提方法，是以“应收帐款”和“其他应收款”的年终“借方”期末余额按比例提取，同时也可以按单个分析计提，但是必须在财政局备案并批准。(财务制度规定为会计科目“借方”金额的1%)。

4、20xx年要建立“应收帐款”明细台账：

(1)、已竣工结算的工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、结算时间、结算金额、累计报量、收款总额、末笔收款时间、现拖欠款。

(2)、已竣工未结算工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、合同价款、报出结算时间、报出结算价款、累计收款、累计报量、报量与收款差、报出结算与收款差。

(3)、在建工程的台账内容：业主、工程名称、开工时间、合同价款、累计收款、累计报量、报量与收款差。

5、“应付帐款”—“暂估材料帐款”：年底有余额的(本科目不能出现“借方”余额，如有要追究当事人的责任)，要依据年底财务帐面金额分别以工程项目、暂估时间、供应单位、货物名称、规格、数量、单价、总价，编制“货物暂估明细表”并注明未及时冲销的原因。

6、各分包队的付款方法：责任划分明确，付分包队款时如财务帐面不欠款的超付款，必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应。所谓超付款是指：(1)超完成工程量超付款。(2)超业主所付款的工程款(扣除管理费后的超付款)。(3)超结算款的超付款。

7、其他供应货物单位的超付款(是以财务入帐为准)也必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应;有供货合同约定予付款的，付款时在“预付帐款”科目反映。

8、从财务帐面看已形成对包工队、机械租赁费、人工费、材料供应商超付款的部分金额，到20xx年6月底以前必须办理原付工程款转借款手续，财务部门依据原付工程款转借款手续进“其他应收款”的相关明细科目。

9、“其他应收款”、“其他应付款”的长期挂帐业务要及时清理，以便形成呆帐。

10、“内部单位核算往来”“集团内部往来”要于集团公司与分公司、分公司与分公司之间、分公司与项目之间的财务往来帐年底必须无未达帐项，如年底审计查出未达帐

项按分公司本年度潜亏处理。

11、备用金要逐个落实，年底清理完毕。

12、“待摊费用”“预提费用”要有充分的依据财务才能入帐，无依据入财务帐的凭证，经查处按违犯财经制度论处。

13、依据承包协议据实搜集资料，按权责发生制核算。

14、项目成本按实际价格核算的，材料差异不能出现“贷方”余额。

如果有“借方”材料差异必有业主核签的证明资料财务方能入帐，审计查处无证明资料的按本年度成本潜亏。

15、挂靠工程的成本报表不能有降本。如有按本年成本潜亏。

16、税金要足额提取进“其他应付款—预提税金”科目

17、根据集团公司相关规定提取坏帐准备金，20xx年《集财字(20xx)第6号》文件规定提取工程维修保证金。

18、20xx年的质量奖，按当年签订合同总额的1%预提进成本。

19、项目成本核算要依据法律、法规、企业规定进行。对分包队伍的帐务核算时，如果有供应商的发票可以抵冲应税计提额。

七、项目部按时上交分公司资金的规定

20xx年分公司施行项目部财务人员派出制，财务人员派出的目的是更好的贯彻、落实国家、集团、分公司的各种制度和规定，同时进一步服务好项目部的财务工作。

目前，分公司资金的压力非常大，投标保证金、保函保证金占用万元，工程拖欠款 亿元，主要原因是分公司给项目部的前期启动资金和项目部应上交的管理费不能及时收回，等业主全部付清工程款后才能收回此款。根据以上的情况，经分公司领导研究决定：

由分公司派出项目财务人员为主责，及时与项目经理沟通，等项目部收到工程予付款后首先归还分公司垫付的前期启动资金。其次，按本月完成工程量计算应上缴分公司管理费的数额，下月上缴资金，依次类推。如派出财务人员没有完成以上两项资金上缴的任务，月末25日以前以文字的形式上报分公司财务科一份，财务科收到后及时上报分公司经理。

**项目经理工作计划书汇总三**

甲方：

乙方：

玉环智远装饰工程有限公司承包的,由设计师:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_装饰装修工程，为了加强公司内部的工程管理，建立健全多种经营机制，提高公司的管理水平，根据《中华人民共和国合同法》及甲方与客户签定的《施工合同》，结合公司内部实际情况，经公司研究同意，由 \_\_\_任该工程的项目经理，负责组建项目部，负责该工程的施工。为明确双方责、权、利三者之间的关系，经双方协商一致，签订如下条款，以资共同遵守。

一、工程概况

1、工程名称：

2、结构形式：

3、建筑面积：

4、工期时间：

二、承包内容及范围

装修工程总承包，具体工作内容以甲方与客户签定的《施工合同》(含补充合同)及该工程预算等内容为准。

三、承包方式( )

1.包工包料

2.包清工

3.部分包工部分材料

4.仅限工程管理部分,提取总造价\_\_\_\_\_%.材料公司配送

四、工程工期

1、按甲方与客户签订的合同及补充合同开竣时间为准。

2、因乙方原因造成工期的延误，按甲方与客户签定的合同工期及补充合同处罚条款执行，费用由乙方承担，公司不负一切经济责任。

3、由于其它原因或不可抗力造成工期延误，乙方必须同客户办理延期手续，并上报公司备案。

五、工程质量

1、确保工程质量达到国家规定的验收标准。

2、乙方必须严格按设计图纸、规范标准及客户要求组织施工，精心编制施工方案，严把质量关，对工程质量负责，确保质量一次交验达到合同规定的要求，并承担保修责任。

3、关于合同质量、安全的奖罚除合同约定外，其余奖罚条款按客户与甲方的合同及补充合同条款执行。

六、安全文明施工要求

1、执行《中华人民共和国安全生产法》和行业《建筑装饰施工安全检查标准》、《安全操作规程》等有关法律、法规，确保安全生产，文明施工达到优良标准。

2、乙方对施工现场的安全文明施工负责，承担一切工伤事故责任及经济赔偿。

七、工程款的结算及支付

1、甲乙双方协商制定:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、乙方应在每次进度款中按规定上交国家税金及有关费用，此费由甲方代扣代缴，余款由甲方分阶断支付给乙方使用(按双方协商定)。

八、甲方责任

1、对乙方实行全面管理，根据工程实际情况派出工作人员驻工地监督，督促乙方履行公司与客户签订的《施工合同》及补充合同和协议书的执行。

2、审查乙方编制的施工组织设计，专项方案、工程资料、工程结算、参与图纸会审、分部分项工程验收及竣工验收的评定。

3、监督工程质量、进度和安全文明施工的执行情况，并组织公司人员定期对工程质量，安全文明施工的检查，提出整改意见，督促落实。

4、帮助乙方解决工程中技术难题，督促乙方处理各方的关系。

5、负责办理有关工程手续。

6、提供同客户签定的《施工合同》及施工补充合同1份。

7、甲方有权对乙方提供的材料进行监督、检查，保证达到国家验收标准。

九、乙方责任

1、全面履行甲方与客户签订的关于该工程的《施工合同》及补充合同和协议内容，并承担《施工合同》与协议中规定由甲方承担的责任，行使合同约定的权利。

2、执行公司的各项规章制度，遵守国家的法律、法规，按图纸及规范要求施工，接受甲方及有关单位的监督、检查。为检查提供便利条件。

3、组建项目部，建立质量、安全文明施工管理体系，将项目部组成人员名单、担任的职务、身份证及职称证复印件、个人简历等资料上报公司有关部门审查备案。

4、编制施工组织设计，专项施工方案，工程预结算，进度报表等有关工程管理文件。(报公司备案一份)

5、严格执行《中华人民共和国安全生产法》，遵守安全生产规章制度，并由专职安全员检查落实到各项工作，确保安全生产文明施工的实现。

6、承担施工现场发生的工伤事故，文明施工及噪声扰民造成的经济损失和法律责任。

7、对工程质量，进度承担合同约定的责任。

8、按甲方工程管理部门的要求，收集整理，编制施工技术资料和安全管理资料，并装订成册与竣工图送工程总审查备案。

9、乙方必须将该工程的劳务分包给有实力的施工队伍，并负责、督促劳务甲方与现场所有施工人员签订责任及经济合同并按规定购买保险和现场人员意外伤害险，确保工资的正常发放。(报公司备案一份)

10、负责教育现场全体施工人员遵纪守法，按章施工，承担乙方现场施工人员，因违反有关规定制度而造成的罚款。

11、负责支付分包工班长的押金、保证金，并承担支付押金和保证金的风险。

12、服从甲方所派人员的管理，接受甲方对乙方不按合同条款办事的各种处罚。

13、负责向甲方提供材料的合格证及检验报告。

14、工程竣工后，乙方必须将工程结算款、工程成本、外欠款等有关书面材料上报甲方管理。(必须详细定明欠款单位、联系人、还款计划、双方协议书等内容的复印件，所有债权债务由乙方负责)

15、上述1-14项乙方责任未履行或未认真履行造成引发诉讼或其他方式让甲方承担责任和损失的，甲方有权全额向乙方追偿。乙方赔偿的范围包括诉讼、仲裁费用和实际支出、律师费用等。并按赔偿总额的20%追究乙方违约责任。

十、财务管理

1、本工程的所有工程款项必须由甲方开具税务发票或收据后由甲方派财务人员到客户方收取，严禁乙方向客户借支现金或要求客户将工程款项汇入乙方的其他账户，否则甲方有权通知乙方停工或更换项目经理。

2、本工程的每笔预付款、进度款、尾款汇入甲方账户后，甲方按进款额度扣除该项目应收取的管理费和由甲方代扣代缴的营业税及附加税费，余款分阶断支付给乙方使用，但乙方必须保证款项全部用于该项目。

3、如乙方拖欠第三方的材料款、分包工程款、劳务人员工资等其它应付款而引发纠纷或诉讼的，乙方必须承担全部经济责任和法律责任。甲方核实后，有权直接从乙方的工程款中支付，乙方必须予以承认。

4、工程竣工结算后，乙方所有债权债务与甲方无关。

5、工程竣工结算书手续确认后，根据本责任书规定的条款办理财务决算，等客户返还保修金后，甲、乙双方结清所有手续。

十一、安全管理

1、乙方认真贯彻落实安全生产方针、政策、法律、法规和各种规章制度。

2、建立健全安全管理体系及安全生产责任制，制订安全施工方案及防范措施，并认真落实。

3、做好文明施工的管理，保持场地整洁卫生、不扬尘、不污水横流，安排好作息时间，不扰民，积极与有关单位沟通，取得邻近单位谅解。

4、重点做好防火、防尘、防雷击、防触电、防坍塌、防物体打击、防机械伤害、防高空坠落、防暑、防寒、防环境污染等方面的防范措施。

5、乙方做好进户门，及现场地砖等需保护项目的有效防护措施。

6、乙方自负各种安全防护的措施费用。

7、对现场工作人员进行安全教育，并签订安全责任合同，严禁口头协议或同包工头个人签订安全合同的行为。

8、随时接受上级部门的安全检查，对查出的安全隐患应定人、定岗、定时间、定处理措施进行改正，并应保存完整的整理记录存档。

9、安全事故后果及费用由乙方承担。

十二、合同管理

1、乙方应按甲方与客户签订的《施工合同》或协议认真学习，全面履行的原则。

2、乙方对外的分包合同、买卖合同、租赁合同、借款合同等所有对外经济合同，不能以公司名义对外签订，更不能私刻甲方的印章同有关单位签订合同及协议，一经发现公司有权追究法律责任和扣押工程款。

3、乙方需用甲方的名义对外签订经济合同或办理有关工程手续，应写申请报告，经甲方主管领导批准后，由公司派专人协助办理，同时签字登记办理相关手续，收取合同原件一份监督执行。

4、乙方应认真阅读甲方与客户签订的合同及协议书，学习甲方与乙方签订的责任书，履行各项条款，承担违约责任。

5、履行分包合同时，乙方应就承包项目向甲方负责，分包人就分包项目对乙方负责，由于分包人的过失给发包人造成损失，由乙方与分包方自行解决。

6、乙方承包人不能履行合同义务或履行合同义务不符合合同约定的，给甲方造成损失，由乙方进行赔偿。

7、合同履行期间，发生不可抗力致命合同不能履行或不能完全履行时，应及时向公司报告，并在委托权限内依法及时进行处理。

8、安全文明主管单位对施工单位提出整改意见及处罚等费用由乙方负担。

9、乙方与劳务公司签订的施工分包合同及所有施工人员的花名册给甲方备案。

十三、奖罚

1、质量达到客户要求的甲方会依实际情况给予乙方奖励。

2、工程施工过程中，由于乙方原因造成被客户认定为：施工不合格工地的，除无条件整改至合格外，甲方视情况对乙方处以10000元以上20xx0元以下罚款。

3、因工程质量、工期、安全、文明施工、卫生等达不到公司及客户方面的要求规定的，除无条件整改至合格外且造成的经济损失和罚款均由乙方承担。

4、在工程施工过程中，由于乙方原因，造成重大质量及安全事故的，由乙方承担一切经济损失及法律责任，同时甲方视情况对乙方处以10000元以上50000元以下的罚款。

5、甲方每月对乙方进行质量、安全文明施工检查，对不合格项提出整改意见，同时视情况处罚乙方500元以上20xx元以下的罚款。

6、如工程施工验收质量等级达不到合同要求，由乙方承担返工费用。

7、工程施工过程中，甲方除按本责任书对乙方奖罚外，还按公司制定有关制度对乙方进行奖罚。

十四、其它事项

1、为保证合同的有效履行，乙方必须缴纳一定的压金做为担保。在乙方不认真或无力履行本合同时，甲方有权力扣留所缴压金。

2、由于乙方原因解除本责任合同书，乙方必须承担其承包期间所造成的一切经济损失和法律责任，同时按工程造价合同价的10%赔偿甲方的经济损失。

3、本责任书经甲、乙、双方签字、盖章后生效。

5、本责任书壹式两份，甲方壹份，乙方壹份，具有同等法律效力。

6、本责任书未尽事宜，双方协商解决。

7、甲方与客户位签订的《施工合同》及补充合同

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**项目经理工作计划书汇总四**

1、组织项目规划和施工设计，负责项目施工、质量、安全、财务等管理工作;

2、负责所辖施工项目的施工方案以及进度计划、月、周工作安排编制和落实;

3、负责所施工项目的质量管理，保证施工质量达到指定标准或合同的要求;

4、按照图纸、合同要求组织施工，确保按期交付竣工，并处理各方面问题;

5、合理组织施工队伍、材料配置方面工作，以保证工程质量及整体效益;

6、负责催要工程进度款，做好项目工程的成本核算，审核各项费用支出;

7、协调与甲方、监理、及其他相关部门的业务关系，以确保工程项目正常进行;

8、负责施工现场管理，合理安排物料、设备和人员，控制各工程项目的施工成本;

9、组织做好各施工阶段工程的工程资料以及竣工验收和结算工作。

**项目经理工作计划书汇总五**

20xx年项目部先后承建了燕房路商业街工程、杏花西里设施改造工程、东风小学危房翻建等6项工程，质量、安全、环境全部受控。本人在项目部工作过程中，严格遵守国家法律法规，遵守公司的各项规章制度，敢于承担责任，有较高的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，较好地完成了各项工作目标。为了更好的迎接明年的生产任务，现将20xx年全年工作总结如下：

一、20xx年工作情况：

作为项目部负责人，安全一直是我最为关注的重点，安全是根本，是效益的保证。在实际工作当中，认真落实公司和本项目部各项规章制度，加强对施工队的管理力度。针对各项承建工程的实际情况，制定切实可行的安全保证措施，对安全薄弱环节部位进行整治，有效的杜绝了违章作业，顺利的经过了上级各部门和建设单位各项安全检查。全年轻、重伤事故为零。

\"质量\"是企业永恒的主题，更是自己追求的目标，工作中我与员工共同探讨，“将质量意识灌输到每一名成员，将质量观念体现到每一道工序”。每项工程都按照《项目管理计划》，明确质量管理目标，编制合理的施工方案，从材料进场到各项工序施工，严格执行“三控，三检”制，从基础管理上保证了各项工程的施工质量，各项报检、报验合格率达到100%。进度控制也是降低成本、提升企业效益的重要保障措施。根据施工条件和合同工期，制定科学合理的进度计划。

随着工程的进行，在不同阶段编制各层次的进度计划，特殊情况、特殊调整，使进度始终处于受控状态。20xx年全年6项工程各个节点全部按时完成，顾客满意度达到95%以上。企业管理的最终目的是效益，所以实现利润化也是考验项目经理重要指标。在每一项工程开工前，我都组织项目部进行工程分析，结合多年的经验，制定合理的工期，编制科学的施工方案和人机料计划，让成本在工程建设初期就受到全面的控制，以创新的成本管理措施，确保了年初制定不超过去年86%的成本目标。

一个成功的团队必须要具备“凝聚力、责任心、荣誉感，归属感”。“80后”是项目部的主要组成部分，年轻人充满朝气，而工作经验不足却是他们不可回避的现实。如何扬长避短，将年轻的朝气化作前进的动力，将这群渴求进步却又略带稚嫩的青年打造成项目部的合格人才，是项目部建设的重中之重。经过自身的形象及温和的沟通交流，首先打消年轻人的顾虑，让他们能够很快的融入其中，有了归属感。其次让他们明白，项目部的成功是全员努力的结果，每个成员都是其中不可缺少的一分子，增加了项目部员工的凝聚力和集体荣誉感。在老同志、老大哥手把手的言传身教下，形成年轻员工人人努力学习技术的良好风气，使他们逐渐能够胜任本职工作，迅速成长为业务骨干。

与主管单位、建设单位的沟通与交流是项目经理的日常工作之一，良好的关系氛围，可以使项目部的各项管理工作更加顺利的进行。创造这种良好的氛围，就必须取得相关单位的信任。在公司领导的指导下、在公司各相关部室的大力配合下，经过项目部每一项工程行之有效的施工管理措施，以及验收合格的各项工程，充分向相关单位展现了项目部的管理水平。赢得了外界对华龙公司的充分信任。

二、不足及展望

在项目部工作管理中，虽然我努力学习公司三合一管理体系的管理手册、程序文件，但是由于自己的水平有限，对各文件精神理解不够，在项目部的各项管理工作中，还没有达到完全彻底贯彻执行三合一管理体系文件的标准。

在各项工程施工中，感谢公司各相关部室提供的及时配合和帮助，使我们承建的各项工程顺利完成。但是我本人感到与公司各相关部室的沟通与交流仍然需要继续提升。

各位领导、各位代表20xx年又是一个新起点，也是充满希望和机遇的一年。我一定不会辜负你们的希望，带领项目部全体成员，为公司创造更高的效益，赢得更多的荣誉。

**项目经理工作计划书汇总六**

在分公司领导的信任和培养下，我于xx年x月被任命为x项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

一、工作方面：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日（农历正月初四）就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

二、项目管理方面：

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

三、学习方面

通过近1年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，特别是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

**项目经理工作计划书汇总七**

\_\_\_\_年工作总结 “一份耕耘，一份收获”，经过不懈努力，\_\_\_\_年的工作即将结束，在这一年的管理工作中，获得了一定的经验，同时也发现了许多问题。\_\_\_\_年我主要负责有：徐州市监管中心(四所合一)工程二标段，下面就这几个单位工程谈谈我的工作情况。

一、在工期方面按照合同和业主的要求以具备施工的工程均以如期完成。工程有个特点，那就是工期要求比较短，基础为山地在着手准备工作的时候，我们项目对整个工程的进度做了一个总体的安排，编制了各区的总体施工进度计划，在过程中，严格控制节点工作，尽量做到日事日毕，总计划、月计划、周计划层层落实，层层核查。对于总计划的编制，充分考虑了各种因素的影响，如雨季、各种节假日和劳务分包队伍不可预见因素的影响等，结合项目管理规划，根据业主要求工期合理安排各个施工工序。徐州市监管中心(四所合一)工程二标段是我所公司工程当中工期要求最紧、安全文明质量要求高，6月3号开工，业主要求12月31号前完成，面临的主要困难是基础施工时地基不明确，6月、7月大部分时间都在下雨，高温天气。今年七月份以来，劳动力市场供不应求，操作工人严重不足。经历种.种磨难，在公司的大力支持下和项目部及班组管理人员的共同努力下，最终本工程按业主要求完成了抢工要求。具体的经验教训有：

第一，抢工首先要有合理的抢工方案，哪些必须先做，哪些可以先做，哪些不必先做务必要搞清楚，对于可以先做的部分，我们要分析其对我们的工期有利还是不利，特别是对后期工作的进度有没有利要考虑周全。比如说，徐州市监管中心(四所合一)工程二标段我们提前施工了，表面看似乎对工期不利，但实际上，减少了后期的许多工作，在总体上，对工期是有利的。

第二，抢工要有合理的资金支持，允许合理的增加成本。徐州市监管中心(四所合一)工程二标段在雨季期间，已爆破的石方无法外运，为了便于下一步爆破工作的开展，暂缓了外运工作，而改成了内转，待天气条件允许时，再行外运。另外，在抢工期间，又遇上了今年劳动力市场紧缺，经公司领导的同意，合理的补足了劳务队伍的人工费，从而保证了抢工的顺利进行。因此可以说，没有资金的保证，根本完成不了徐州市监管中心(四所合一)工程二标段的抢工工作。

第三，抢工必须要有吃苦耐劳、业务熟练、充满信心的工作团队。抢工本身就要求各道工序紧密衔接、紧而不乱，工作压力、工作强度异于平常，没有一个能吃苦耐劳尽职尽责、充满必胜信心的团队是不可能完成的。

第四，抢工期间要加强信息的沟通管理，包括内部的和外部的信息管理与沟通。内部的信息沟通与管理主要是日常性的工作安排与协调，分工与合作，各部门、各分管工长除管理自己的份内事外，还必须要注意与相关或相邻工序的衔接，发现问题或得到相关信息时，立即传达、沟通。外部的信息管理主要是做好业主、监理、政府监督部门等的解释工作，在某此工作环节上以得到优先处理权和相应的支持，同时避免造成误解而影响进度。

第五，抢工前做好机具的筹备工作。

二、“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己今后质量工作追求的目标。今年的质量管理工作中，在外架的搭设方面较以前有较大的提高。在模板安装方面存在的质量问题最多，在明年的项目质量管理工作中，要做好以下几点：

首先，要改变项目部所有管理人员及班组长的质量认识态度、观念，杜绝班组那种蒙混过关的心态，明确项目部的质量要求，对施工质量不合格的班组必须按程度教育和处罚。

第二，加强项目部施工员的质量意识、质量责任，对于他们分管的工作出了问题，必须让他们承担相应责任，对没有按项目部要求的程序去检查的，查到一次处罚一次，要让他们养成良好的工作习惯。

第三，落实质保措施，提高监控到位。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录，确保每项施工都有文字交底，以便更好地指导生产操作人员按标准、按要求去作业。

第四，重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，由质量安全部门带头和施工人员进行现场测量检查，并做好事前、事中、事后监控管理，发现问题及时解决。

第五，严格规范，提高作业水平。在质量管理中要求大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把标准落实到操作面，使参建人员都知道，做出什么产品才能达到我们的要求，使产品一次合格，尽量杜绝二次修补。

第六，层层管理，人人把关。坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单是质检员一人的工作，所有项目管理人员应该而且必须参与质量管理。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。栋号厂和栋号施工员要对自己所管的栋号负责，项目经理和技术负责人要对全工程的质量负责，从而使工程质量管理处于受控状态下。

三、安全与现场文明工作无处不在，无时不在，只要有人在工作就存在安全问题和现场文明，这种普遍性要求我们心中时刻装着安全与现场文明。在\_\_\_\_年的工作中，项目部认真落实了安全生产责任制，从源头上杜绝安全事故的发生，做到及时发现危险源，定期进行安全文明检查，认真做好三级教育，提高操作工人的素质及安全意识，切实做到安全第一，预防为主，综合治理的安全管理方针，确保了安全时刻处于“在控和可控”状态，杜绝了死亡事故和重伤事故的发生，一般工伤事故也达到了安全管理的目标，没有发生重大机械设备和火灾事故。在安全和现场文明方面，主要有以下几点的感悟。

第一，做好施工现场的总体规划，避免中途修正与更改，也就是说事前要做好临时设施工的设计工作。布置临时设施是我们前期工作的一个重点，对于关键的设施必须一次到位，不能省的坚决不能省。以往，在没有内部或外部的要求与催促下，为了节省成本，能省的就省，现在我看来，要改便这种观念，因为不是一次性规划出来的布局，在过程中再修改或增加，会造成一些不合理，造成“乱”的布局，甚至会影响使用从而影响正常的生产。

第二，“工完场清”是今后工作的重点。现场环境的好坏从一定程度上反映了施工管理水平的高低，反映了管理人员和工人素质的高低，但是今年在这个方面做得很不到位，分析原因主要是意识不到位，认识有差距，没有当回事，施工过程中没有重点、没有针对性的去监督、去检查、去改变操作人员的某些不良习惯，听之任之了，明年我想在这个方面要有一个改观，让所有管理人员及班组长把这件事管起来，参与进来，让大部分操作工人做到“随手清”。

第三，安全工作在正常开展的同时，有必要不定期分节点、分重点进行专项治理。对于在平常检查中以常发现的问题，反复讲，反复改在一定程度上造成了思想上的麻痹，习以为常，对于异常危险的分部分项工程，易造成事故的部位，均有必要开展专项整治工作，使管理人员、作业人员从治理期间养成正规的操作习惯，使不易得到整改的危险源得到有力的整改。

第四，安全管理人员的工作态度对安全管理工作起着重要的作用。安全管理人员须热爱自己的本职工作，要用心去做，我认为，正常的安全管理工作并不困难，困难的是责任心，是对安全管理的持之以恒，不仅是检查，更重要的是复查督促整改。

四、在抓好生产的同时，带队伍，带好队伍，是工作的重点之一。带好队伍，关键是要想方法，要总结方法，集体学习、培训是我们常用的方法之一，但是我认为效果不是很好，他们从小学到大学，经历的集体学习太多，成了固定的模式，不具备针对性，不容易了解他们的真实思想和真实的个人业务水平，因此，我认为除了采取集体培训外，还可以采取其它方式。

一是针对个人谈话，了解他们的想法，了解他们的难处，指导他们学习的方向，同时，有针对性的考查相关业务或其它方面的处理水平，对其做得好的方面要多加以赞扬、鼓励，提高他们的信心。

二是让他们分管相关的专业工作，承担相应责任，“强迫”他们去管，一旦分管的工作上出现了问题，便于有针对性的指导他们，与此同时，培养他们的独立工作能力，不能事事靠别人去指导工作，去给他们想办法，而不是自己想办法解决。

三是让他们交替更换管理工作，而不能长期从事某一方面的管理工作，比如钢筋、模板、混凝土、砖体或者说安全等等分部分项工作均要让他们去试一试，发现他们的长处，取其长处避其短。

四是多让他们参加各种形式的检查工作、验收工作，让他们在检查、验收过程中得到学习。

五是在工作态度、工作纪律上要严格要求，工作好不好是结果， 工作态度是前提，如果工作态度都不端正，纪律涣散，那就谈不上工作好不好了。所以，在他们进入公司适应过程中，就要纠正他们的不良作风，该批评的要批评，该罚款的要罚，让他们尽快从学生转变成生产者。

争取在后期装饰工程及附属工程中，吸取以上的材料、人员施工队质量等问题方便的教训。树立“安全与质量并举”“信誉与效益并存”项目管理宗旨，积极学习他人的先进之处，做到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

最后感谢一年来项目部全体职工共同辛勤努力，任劳任怨，齐心协力以及上级领导的关心和支持，在新的一年里我们项目部将继续保持对社会的良心，对公司的忠心，工作责任心，认真努力的完成余下工程，为公司的发展也为我们公司也为我们项目部人员自身的利益勇于创先不落后于别人作出贡献。

**项目经理工作计划书汇总八**

1、保持与客户相关窗口的沟通，维护良好客户关系，以及新项目的获取;

2、参与新项目可行性分析、技术评审;

3、新项目开发计划及进度的管控;

4、项目工程师工作的指导和帮助;

5、为达成开发目标提出改善意见;

6、主持内部项目回顾和客户会议;

7、管理产品、工艺的变更;

8、gm提升和项目得失分析;

9、完成领导交待的其它工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！