# 2024年应急管理办主任工作计划(精)(七篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-05-11

*20\_年应急管理办主任工作计划(精)一1、当值期间必须着装整齐、仪表大方、站姿、坐姿符合要求,不许抱胸插手。2、严格遵守上下班时间,佩戴工牌,经员工通道出入,同时打卡备案。3、做到无条件服从上级分配,听从上级管理。4、严格遵守交接班制度(下...*

**20\_年应急管理办主任工作计划(精)一**

1、当值期间必须着装整齐、仪表大方、站姿、坐姿符合要求,不许抱胸插手。

2、严格遵守上下班时间,佩戴工牌,经员工通道出入,同时打卡备案。

3、做到无条件服从上级分配,听从上级管理。

4、严格遵守交接班制度(下一班未接班时,当值不准离岗)。

5、熟练掌握保安部岗位工作特点、职责与要求。

6、接触客人要十分有礼貌,并注意语气态度。

7、处理问题时,力求做到容忍宽大,以理服人。

8、当值时不得聊天、阅书报、写私函、听耳机、吸烟、吃零食、打私人电话,并谢绝来访,如属要事,要保安部当值负责人批准方可。

9、当值时只能与客人保持一种工作上的关系,不得在岗上与客人拉扯、闲聊。

10、当值时不得利用个人职权与客人进行任何私人交易。

11、当值时不得以任何理由、方式向客人索要小费或礼物。

12、当值时不准睡觉、不得带有醉意。

13、严禁当值时随意离岗,如需吃饭、喝水、去卫生间,需领班批准并派他人替岗后,方可进行。

14、殊情况,严禁使用酒店客用设施。

15、熟悉本酒店各种报警装置及消防器材的位置,并熟练掌握其使用方法。

16、一旦发现火警,无论程序大小,都必须按规定的程序上报,并立即采用有效措施。

17、熟悉酒店各部门出口通道,包括员工通道、客用通道、消防通道等。

18、无特殊情况,不得私入客房、仓库、办公室、厨房、服务员工作间等。

19、不得以权谋私或者做任何有损酒店名誉的事情。

20、当值期间不得采用任何手段包庇、掩护违法犯罪分子。

(二)保安部请假制度:

1、本部员工无论因何种原因需请假时,必须填写请假报告单,并逐级审批备案后方能有效。

2、主管、领班请假需经理批准方可。

3、保安员请假需经主管批准方可,但必须先经领班批准。(事假超过半天,需部门经理批准)。

4、严禁越级请假。

5、无请假报告单休假者,一律按旷工处理。

6、原则上不准调休,如遇特殊情况经经理批准方可。

7、对于请假者如有超假的,一律按旷工或自动离职处理(事假超假一天以上的按旷工处理)。

8、如果休假遇到特殊情况不能按时归队,应有电话、电报和证明方可考虑补办事假。

(三)保安部奖惩制度:

1、奖励——有下列表现之一者本部将给予奖励或晋升参考。

1)对酒店的安全管理有大贡献者。

2)拾到客人钱财缴公者。

3)举报本部员工违章乱纪者。

4)向本部提出良好建议,该建议被采纳者。

5)对工作尽忠尽职,受客人或外部门来函表扬者。

6)为酒店声誉和财产,勇于同违法犯罪行为作斗争者。

2、惩罚——警告处分,有下列表现之一者如累计三次以上予以辞退。

1)当值时不注意仪表、不佩戴工牌,经多次指出而无明显改观者。

2)不服从工作分配,不服从上级指挥者。

3)经常迟到早退又不打卡备案者。

4)无特殊情况(公务需要),擅自离开工作岗位者。

5)当值时睡觉者。

6)当值时滥用权力,以权谋私者。

7)当值时抽烟、吃零食、聊天、听耳机、不听从劝告者。

8)无特殊情况(公务需要)私入客房、仓库、服务员工作间、办公室、厨房者。

9)不遵守宿舍管理制度者。

10)不当值员工擅入酒店者。

11)该管的事不管,胆小怕事而造成工作失误者。

12)对工作麻木不仁,玩忽职守造成工作失误者。

13)工作中欺骗上司者。

3、惩罚——辞退,有下列表现之一者,立即辞退。

1)不请假,旷工两天以上者。

2)无论何种原因与客人、酒店员工打架者。

3)索取、私藏小费者。

4)利用职权与客人进行非法交易者。

5)盗窃酒店物品、客人钱财,以及主使或参加酒店员工盗窃酒店、员工财务者。

6)拉皮条者。

7)不服从上级管理,出于私利谩骂上级者。

8)严重工作失误,造成酒店损失者。

9)不爱护保安装备、消防设施、办公室设施,造成严重损失者,除照价赔偿外,立即辞退。

(四)保安部监督员工打卡制度:

1、保安员二十四小时定岗于打卡处,临时离开要获得领班批准,并派人替岗。

2、员工打卡时,保安员要认真核对工牌,无工牌或工牌不符者不予打卡,必要时收回工牌交值班经理处理,不允许代人打卡。

3、检查打卡机运行情况,发现问题立即报告。

4、真执行物品出门查验制度,检查出门物品有无违规现象,必要时需开据放行条。

5、认真执行出入来访制度,进行来访验证和登记。

6、严格控制辞职员工和辞退除名员工进入酒店,阻拦酒店员工穿制服出酒店。

7、对外来施工人员每天进行来访登记,如发现有外来施工人员在规定施工时间以外还没有离开酒店,立即报值班领班。

(五)保安部装备器材使用制度:

1、日常使用的对讲机、警械、钥匙、雨衣、大衣在交接班时双方领班共同检查清点并记录签收。

2、临时用品,如大衣、雨鞋、雨衣、手电、应急灯等要有交接登记,归还时领取人签名,检查有无损坏、丢失,否则按酒店规定赔偿。

3、机械只有押款时携带,平时由监控室保存,只有领班和主管可以使用。

4、保安部备用品专柜钥匙平时监控员处,夜班时放保安当值领班处。

5、保安部备用品专柜每月清点一次,由监控员和主管检查记录使用情况。

(六)外来单位进店施工管理制度:

1、若有在酒店范围内进行施工的单位,在进场时必须持有聘请施工部门签发的申请或证明,经保安部及工程部核对批准后方可办理入场施工手续。

2、请施工的部门,在填写申请或证明时,要求写清施工单位名称、人数、施工区域、工时及负责人等。由施工单位负责人持申请或证明及参加施工人员的有效证件到保安部办理入场施工手续。

3、保安部向施工单位发放临时施工卡,并收取证件抵押金人民币叁拾元整,工期完成后,凭工卡到保安部秘书处注销并退回押金。

4、办理施工手续的同时,施工单位负责人要与酒店签定防火责任书,确定施工防火责任。

5、任何施工单位和个人进入酒店施工必须走员工通道,并配戴临时施工卡。未经允许不得擅自进入营业区域和使用客用设施,施工结束后,所带出酒店的工具和其他物品,须有聘请单位签发的放行条。

6、施工期间,要遵守酒店各项规定,如需增加人员时要及时补办手续。

7、施工期间,严禁在施工现场吸烟,禁止在施工现场乱拉、接电线。

8、如施工需要明火操作时,必须到酒店保安部递交申请,办理动火证,并配备足够的灭火器和做好清理现场周围可燃物等安全防范措施。

9、要及时清理工程垃圾,保证施工现场清洁,严禁在消防疏散通道内堆放杂物。

10、对施工单位入场施工不办理临时施工卡、手续不全的、现场管理混乱、未办动火证而动用明火操作的,根据施工性质,保安部有权给予相应的处罚和追究当事人责任。

(七)消防设备管理制度:

1、消防设备、器材是用于预防和扑灭火灾的安全防护设施,任何部门或个人不得擅自挪用和移动消防设备和器材,不准在消防设备、器材旁及消防通道堆放杂物,不准将消防设备、器材挪作非消防用途。

2、因公施工、作业需动用或移动消防设备、器材的部门,需书面向保安部申请,经批准后方可动用或移动,并在施工、作业完结后将设备、器材恢复原位。

3、工程部和保安部要认真做好消防器材、设备的维护保养和检修工作。发现遗失、损坏或失灵的设备、器材,要立即向消防委员会报告,争取补救措施,并追查原因及做好记录。

4、工程部当值人员和当值消防主管要每日、周对消防设备、器材进行例行检查,每周要对烟感、温感等报警装置进行测试,并向消防委员会书面报告测试结果,同时做好检查记录。

5、工程部和保安部每月要对酒店所有的烟感、温感等报警系统及自动喷淋、气体灭火、自动报警和紧急广播系统及防火卷帘门、排烟风机排烟阀等联动设备和应急照明系统进行一次详细的维护保养,并做好保养记录。

6、工程部经理和消防主管要定期或不定期(每周不少于两次)检查酒店的发电机房、变压器、锅炉房、油库、厨房、木工房等重点部位,发现问题要立即派人整改,做好记录。

7、保安部消防主管每月须对酒店所有的干粉灭火器进行压力表、保险塞、压把、喷射软管的检查,并将灭火筒摇晃数次,防止筒内的粉末受潮沉淀结块,并做好记录。

(八)监控中心管理制度:

1、监控员要热爱本职工作,服从命令、听从指挥。

2、监控员必须服装统一、整洁、不留长发。

3、当值期间要精神集中,认真细致做好监控记录,不准撤离岗位。

4、认真做好交接班工作,并详细将本班的监控情况知会下一班。

5、监控室内严禁吸烟、禁带火种,不准喧哗吵闹,不准存放私人物品或易燃易爆物品等。

6、每天要对各种仪器设备进行清洁,保持室内无尘等卫生。

7、任何人调用录像带或查阅文件、档案,需预先填写《查阅(调用)申请表》,经保安部经理批准签名后方可。

8、当值监控不得随意操纵中心内之一切仪表、按钮、设备等。严禁非监控员操作中心内之一切设备。

9、当值监控员或其他经批准进入监控室的人员,不得无故占用(长用)中心之通信设备。

10、监控中心仅限保安部当值监控员、当值领班、消防主管级以上管理人员进入。

11、因工作需要的pa、工种技工、大堂am、值班经理等,须经当值监控员允许后方可进入,工作完毕后及时离开,不得无故逗留。

12、消防监控中心之管理直接履属消防主管。

(九)停车场安全管理程序:

1、当值时对车辆安全进行仔细检查,发现问题,及时上报,来车时要将车辆指挥到位,要检查车辆有无损坏,车门有无上锁,车辆排列整齐。

2、客人沟通时要注意礼节礼貌及文明用语,要做到举止大方,不亢不卑,避免与客人发生争执或冲突,不准向客人索取小费。

3、当值时要站到车场较明显的位置,指挥车辆时动作手势要标准、正确。

4、当值时不得群集闲聊,不得随意离岗、窜岗,有事不要大声叫喊,使用对讲讲机时注意用语,不讲与工作无关的问题。

5、当值时不得睡觉、看报、不得吸烟、吃零食。

6、指挥车辆泊位时要注意自身安全,尤其是有醉态的司机,防止撞伤、碰伤、擦伤等。

(十)安全工作条例:

1、要求身体素质好,工作和训练时,严禁危险动作,如摔跤、逞强、过度用力、开过分玩笑等。

2、着装要合身,不要过紧或过松,避免工作操作时受伤。

3、受外受伤时,要立即报告领班,并尽快处理伤口,伤势严重者,要及时到酒店医务室进行处理。

4、处理紧急事故时,要考虑安全因素,如戴手套、穿雨衣、雨鞋。按正确的操作程序操作,熟练酒店制定的各种紧急程序(火灾、水灾、台风等)。

5、对不卫生的地面、阻塞的通道、容易造成摔伤的区域,应立即通知有关部门清理。

6、对不懂的设备、器材不要乱拆卸,要请专业人员来处理,触动或打开可能有危险的包裹,发现异常气味、声音要查找出原因并向上级报告。

7、不过量饮酒、吸烟、不暴饮暴食,保证充足睡眠,养成良好的饮食、起居、卫生习惯。

8、不得乱用警棍、手铐等警用器材,不得使用恐吓、危险语言,避免引起暴力行为。

9、如遇到意外攻击,只有采取适当的自卫,以保证自身的安全为准则。

9、本条例只适用于保安部员工。

(十一)保安部各岗位职责:

1、保安部经理岗位职责:

1)工作职权:

a.根据部门各级员工的工作表现情况,有权进行表扬或奖励、批评或处分,有权提升或建议总经理提升工作积极、认真负责、业务熟练、有管理潜质的员工。

b.有权调动保安、消防人员及其它部门人员对危急事件,如刑事犯罪、火警等事件进行紧急处理,防止事态扩大。

c.对酒店治安保卫、消防等不够严密和完善的方面,有权向总经理建议逐步严密完善等。

2)工作职责:

a.对总经理负责,负责保安部全面工作。

b.对酒店治安、安全保卫工作负有重要责任。

c.负责对下属考核、培训。

d.负责酒店保卫工作的督导、检查和落实。

e.负责全酒店员工治安防范宣传教育。

3)业务要求:

a.熟悉和掌握酒店内部治安情况,了解和掌握社会治安情况及其对酒店的影响,对治安工作要有敏感性和预见性,防患于未燃。

b.善于组织策划酒店的安全保卫工作,在危急情况下能够沉着冷静,善于指挥和决策,使危急事件能够得到迅速妥善的处理。

4)工作内容:

a.协助各部门制定岗位安全制度,并督导落实。

b.对酒店员工进行法制教育,生产安全教育及遵纪守法教育。

c.积极开展治安检查和消防检查。

d.组织策划重大节日、重要接待任务的安全保卫工作,届时要在酒店内值班,并督导任务的落实情况。

e.积极配合公安机关调查和侦破酒店内发生的各类案件。

f.了解和掌握酒店内部员工的情况,配合人力资源部一起做好违纪人员的帮教工作。

g.注意防止因自然灾害而造成酒店和宾客、员工的生命财产的损失。

h.建立和完善酒店治安工作档案。

2、安全主管岗位职责:

1)熟悉酒店的运作及有关的安全法则、酒店的员工守则。

2)安排下属各岗位的工作,不断巡视酒店各区域、督导当值各岗位的工作,并进行奖惩、评定和考勤。

3)认真完成工作日记,并详细记载当值时间内发生的事件(包括时间、地点、人物、原因、结果以及遗留问题),非常事件要及时上报。

4)迅速妥善地处理各类事件(包括突发事件)并对一些案件调查,写出调查报告。遇

重大案件发生须立即汇报,保护现场并向警方报案,协助警方的调查工作。

5)下属员工进行岗位培训,使保安员的专业知识和综合素质保持在一个较高的水平。

6)熟悉酒店的消防设施、消防通道、紧急出口以及酒店的紧急疏散程序。

7)控制好酒店停车场的安全,保障酒店车道的畅通。

8)完成交给的其它任务。如:施工现场及人员的安全督导、施工办证工作等。

9)对自己主管的工作负责制定计划,做好总结,并及时向上级汇报工作情况。

10)热情接待来访。

11)协助经理当值期间发生的问题。

3、主管岗位职责:

1)认真贯彻执行国家《消防法》及其实施细则和上级的有关指示、规定。

2)掌握酒店的火灾特点,努力做到“六熟悉”,即:熟悉酒店的平面布局、建筑特点、消防通道、消防供水情况;熟悉酒店的火灾危险性和相应的防火措施;熟悉重点消防保卫部位存在的火险隐患和控制方法;熟悉各有关的消防法规、规章制度及其贯彻落实情况;熟悉义务消防组织建设情况及其防火、灭火能力;熟悉消防设施器材、装备状况。

3)制定消防安全制度,推行逐级防火责任制,并督促落实。

4)对保安员及酒店员工进行防火宣传教育,提高遵守法规和切实做好消防安全工作的自觉性。

5)开展经常性的防火检查,发现火险隐患时及时上报并提出整改意见,督促有关部门消除火险隐患,改善消防安全条件,完善消防设施。

6)协助主管部门对电工、焊接工、油漆工、服务员、保安员等进行消防知识培训和考核工作。

7)组织专职(义务)消防队的学习和训练,制定灭火作战计划,负责组织消防器材、设施的管理、维修和保养。

7)止各种违反消防法规、制度、规定的行为,根据情节提出处理意见并做好记录上报。

8)协助建立和完善防火档案。

9)发生火警立即报告,同时组织员工扑救火灾,保护火灾现场,参与火灾原因的调查和对责任人的责任追查。

10)对在消防安全工作中做出成绩的部门、个人,向行政领导提出表彰及奖励的建议。

4、保安部领班职责:

1)职权:

为便于领班的管理工作,领班享有以下权利:

a.对下属工作不准绳、不服从管理者,领班有签黄单的建议权。即:领班可向上级建议、请示,给下属签单处罚。

b.领班必须对本班员工进行严格考核,掌握他们的工作情况,为其升降职向上提供建议。

2)职责:

a.正常情况下,领班兼任楼层巡逻岗,负责检查各岗位运转情况,处理一般的突发事件,并将事件书面报告部门经理。

b.除有重要情况需向上级报告、填写值班记录外,不得在办公室逗留。

c.当值时,必须保证不缺岗。如各岗警卫需去卫生间、喝水时,该岗均由领班代替;如有特殊情况需调人时,必须向上级汇报,批准方可。

d.病事假履行请假手续,严禁随意离开,找人代班。

e.每天当值的遗留问题,除在值班记录本上记录外,必须向当值总负责人汇报。

5、监控员岗位职责:

1)认真学习消防、安全专业知识,掌握消防、安全之监控技术,及时发现不安全因素,并立即报告。

2)熟练掌握各类监控设备、报警系统、广播系统、联动系统的性能及操作方法,严禁违章操作及非专业人员操作。

3)控屏幕情况要随时报告,发现异常立即定点录相,并做好记录及时上报。

4)爱护各种设备、器材,注意了解设备设施的运作情况,有问题要及时报告,并通知工程部派员修理,保证正常运作。

5)一旦发现警情,立即简要清楚通知警情附近值班保安查看实情并做好详尽记录,本班问题本班解决。

6)严格执行交接班制度,工作记录要详细、准确,并做好交接班签名。

7)当值期间要做到“四不准”:不准吸烟、瞌睡、吃零食,不准阅看与工作无关的资料,不准将无关人员带进监控室,不准擅自调用电脑内与工作无关的资料。

8)接听电话或使用对讲机时,要使用礼貌、专业的用语,不准讲与工作无关的事件,不准拨打私人电话。

9)严格执行保密制度,做好保密工作。

6、楼层巡逻岗位职责:

1)巡逻中发现有碍安全情况发生须及时报保安部及各相应岗位,并配合当值总值处理安全问题。

2)巡逻时不得长时间停留在某一处,不得使用客用设施。

3)接报外,不得进入服务员工作间。

4)没有部门经理批准或协调,不得擅自查房、进房。

5)熟悉酒店内部区域及走火通道的分布情况。

6)巡逻时检查各处消防设施是否完好,发现损坏应及时报告消防中心。

7)熟练掌握各种消防设施的使用及报警装置的使用。

8)遇火警时沉着冷静,要立即通知消防中心或总机,并组织现场有关人员积极查找火源,根据现场情况采取有效措施灭火。

9)促客房来访制度的实施,对严重肇事者,协同前台经理及客房部人员处理。

10)检查紧急出口是否处于畅通状态。

11)检查楼层施工人员工作,动火的有无办理动火作业许可证,排除施工现场对消防及安全有危害的隐患。

12)如遇可疑人员要盘查,注意醉态客人的动向。

13)遇偷盗情况须及时报保安部当值主管,把盗贼捉拿,经询问后,即送当地公安机关处理。

14)遇滋扰现象,应劝阻其有关人员离开酒店。

15)巡逻中遇客人应站立让路向客人问好。

7、大堂岗位职责:

1)工作范围在大堂内。

2)在大堂内发现无法自行处理的问题,应及时报告保安部主管及前台当值经理,并随时配合各部门经理级以上人员处理安全方面问题。

3)在担任大堂保安时,不得使用客用设施,不得进入营业区域、前台及其办公室。

4)注意衣冠不整的客人进入大堂,应劝其离开。

5)在大堂内应干涉有大声喧哗和多人聚集的现象。

6)严禁客人在大堂内饮用自带饮料。

7)未经总经理批准,任何施工单位禁止在大堂施工。

8)未经批准不得在大堂录像。

9)意进入大堂到处乱窜的人,并同时通知其它岗位加强监控。

10)夜班注意员工的不轨行为(如偷盗物质、拉皮条)。

11)检查各处消防设施是否完好。

12)注意醉酒者行动,有情况时报告主管和有关部门负责人共同处理。

13)密切注意有无破坏酒店之设施行为。

14)对餐厅不消费而占位者劝其离开。

15)客用沙发禁止躺、卧。

16)大堂站岗应选定几个利于监察情况且不妨碍客人的地方,站姿要跨立,注意着装整齐,不许在大堂中不停转悠。

17)工作需要外,不得与大堂各部门员工交谈。

18)监督上下电梯的客人情况,禁止施工人员使用客用电梯。

8、大堂前门岗位职责:

1)定岗于大堂前门处。

2)大堂前门外车道畅通,遇车辆停泊于主车道时,应马上劝其离开,引导其停泊于道边车位或停车场内。

3)注意进出人员情况,不允许外来人员损坏花草,不允许外来人员长时间滞留于正门广场,不允许酒店员工停留于前门广场上。

4)指挥车辆在通道两侧翼处按规定停泊,如遇接待任务需预留车位的,应以障碍物按要求预留车位。

5)注意与客人接触时,从语言中充分体现尊重客人,为客人服务,向客人解释时要耐心,动作中小跑,敬礼的姿势应规范化。

6)定岗时还应该注意前门安全情况。

7)注意阻止任何施工单位及个人由前门经大堂进入酒店楼层施工。

9、停车场岗位职责:

1)定岗于停车场内。

2)指挥引导车辆有序停泊。

3)做到有礼貌地接待每一位来停车的客人。

4)在车驶进停车场时,应表现积极,快步或小跑到车辆前,以手势示意,引导客人停到适当位置。

5)注意没必要强求客人车辆停泊某处,不能让客人感到你为难他。

6)对客人有不解之处应用到有问必答,有耐心。

7)维护车辆及车场的安全。

8)干涉任何在主车道上的闲人,让其迅速离开车道。

9)禁止酒店员工在停车场内停留。

10)迅速地控制突发事件的发生,包括在车场内的斗殴及闹事。

11)注意酒店停车场的各类设施。

10、打卡岗位职责:

1)定岗于员工打卡处,维护打卡秩序。

2)按照酒店人力资源部的有关打卡制度,严格监督员工上下班打卡,无工牌者记录下来,上报当值领班。

3)检查下班员工的手袋、行囊、包袱等携带物品,有无擅自将酒店之文件、物品等带出,如遇此情况,应立即报告当值领班。

4)为外来人员办理入店手续,并作好登记。

5)为外来施工单位和个人办理入店施工手续,检查施工工具并监督施工人员在酒店内的个人行为。

6)监督和杜绝员工替人打卡现象,维护高峰期打卡秩序。

11、夜总会保安岗位职责:

1)完成主管(值班)分派工作,确保所管区域内安全。

2)认真完成站岗、值勤巡逻任务,认真填写当班记录(值勤巡逻时禁止吸烟)。

3)维持好ktv场所的治安秩序,防止场内起哄、争吵、斗殴和无理取闹。若有上述事件发生,要将肇事的双方带到场所处或保安部妥善处理。避免造成坏的影响和妨碍客人进行正常娱乐活动。

4)娱乐场所人多情况复杂,要密切注意场内动向,防止酒店和客人的物品被盗和遭受损害。若发现可疑的人要注意监视,发现违法犯罪行为要及时制止并擒拿罪犯,保护酒店和客人生命财产安全。

5)场内若发生事故,如火警、爆炸等,要稳住客人,及时抢救并组织疏散客人离开现场,防止事态扩大。

6)娱乐活动结束,请客人有秩序地离开场地,要协同服务人员清理场地,检查有否客人遗留物品,危险品、火种等,关闭音响、灯光并锁门。

7)向接岗人员交待清楚岗上情况。

8)完成上级交派的其他工作。

**20\_年应急管理办主任工作计划(精)二**

在市委、市政府的坚强领导和市应急办的精心指导下，我县按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的要求，紧紧围绕全县经济社会更好更快发展大局，积极建立和完善突发事件应急管理工作体系，提升预防和处置突发公共事件的能力，卓有成效地开展了大量的基础性工作，有效地减少了重大突发事件的发生，最大限度地减轻了突发事件的影响，保障了人民群众的生命财产安全。近年来，在县有关部门、企业等社会各方面大力支持推动下，我县应急预案体系不断完善，各级应对突发事件预案体系已经形成，并发挥了重要作用。随着我国经济社会高速发展，众多领域已进入突发事件频发的高风险时期，应急管理工作成为不可回避的现实课题，我们必须不断适应新形势、新要求，不断强化应急管理意识。为此，就全县应急管理工作谈几点建议。

近年来，我县应急管理工作明确责任，狠抓基础，强化落实，建立了较完备的应急预案体系，应急管理体制初步建立，应急机制不断完善，应急保障能力得到加强。但不可否认，全县应急管理工作还存在体制机制不够健全、基层基础工作薄弱等问题，有待进一步理顺体制机制，加大对应急管理经费的投入，强化基层基础工作，促进各级应急管理能力和水平的提升。

（一）应急管理体系建设不断加强。进一步完善了应急管理工作机构，明确由县人民政府分管安全生产工作副县长分管应急管理工作，应急管理办公室设在县人民政府办公室，负责协调开展全县突发事件应急工作，切实做到“认识、组织、人员”三到位。通过加强协调、整合资源，设立了交通、水利、卫生、民政、治安等多个专项应急管理工作组，逐步形成以分类管理、分级负责、条块结合、属地管理为主的应急管理体系和高效运转机制。全县12个乡镇（街道）都成立了应急管理工作领导小组，落实行政“一把手”负责制，把应急办与党政办合署办公，分管副职具体抓，设3－5名专职人员负责安全生产与应急管理工作；同时，全县194个行政村都设立了信息员，为实现“信息早报告、苗头早预防、隐患早排除、矛盾早化解、事件早处置”的目标，提供了有力的组织保障。

（二）应急预案体系逐步修编和完善。按照“横向到边、纵向到底、全面覆盖、不留死角”的原则，结合工作实际，新修订《\*\*县煤矿事故应急预案》、《\*\*县防汛抗旱应急预案》、《\*\*县突发性地质灾害应急预案》、《\*\*县重污染天气应急预案》和《\*\*县突发环境事件应急预案》，制定了《\*\*县道路交通安全应急预案》、《\*\*县粮食应急预案》、《\*\*县食品安全事故应急预案》、《\*\*县气象灾害应急预案》；各乡镇（街道）及相关职能部门结合辖县实际情况、职责范围，都制定了《突发事件总体应急预案》，完善了部分专项预案。

（三）加强应急演练，提高预案可操作性。坚持“立足现实、着眼长远、专兼结合、整体联动”的原则，抓好应急救援队伍建设和演练。全县共建立治安巡逻、公共卫生、森林防火、矿山救援、疫病防治、抢险救灾、专职消防等应急救援队伍，应急力量1500余人。交通、消防、环保、卫生、气象、城建、电力等部门和大土河公司、东江煤业等企业储备了大量运输工具、防毒器具、五金工具、医疗器械、防护用品等应急救援物资。同时，加强对应急人员开展各类知识讲座和技能培训；督促并配合企业组织各类应急预案专项演练。通过对设定事故的成功演练，校验了应急队伍的实战能力和救援水平，促使其熟练掌握应急运行程序和处置方法。

（四）注重宣传普及，提高群众应急意识。通过网络微信平台、报刊、大屏幕、图版等方式，以及深入推进应急知识进社县、进学校、进企业活动，向广大群众广泛宣传应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾等知识，增强人民群众的忧患意识、自救和互救能力。为贯彻落实好《中华人民共和国突发事件应对法》、《山西省突发事件应对条例》等相关应急管理法律法规,提高公众应对突发公共事件的能力，在“安全月”、“防震减灾宣传周”等活动期间，组织宣传活动，散发宣传资料。同时，利用各类媒体、宣传条幅和版面等多渠道多形式开展应急救援方面的知识的宣传，为应急救援管理工作打下良好的民众基础。

（五）严格风险预防，加强隐患整改落实。牢牢树立“预防为主、预防与处置并重”的应急管理理念，突出事前的防范和整治，把风险隐患排查及整改作为一项常规工作，经常性、长期性地开展。结合近几年工作实际和安全生产工作重点，制定了《\*\*县加强农村道路交通安全工作实施意见》、《\*\*县地质灾害隐患排查防治工作方案》等，每年都针对性的开展安全生产大排查大整治专项行动，制定方案措施。对各企业可能存在的重大危险源进行了详细排查，认真进行了登记、建档、评估、备案和监测监控等工作。去年按照国务院、省市安全生产大检查安排部署，我县高度重视，迅速组织开展全方位领域的安全生产大检查工作，全面登记风险隐患类型、形成原因、责任主体、应急资源能力和负责领导及联系人等基本情况，进行登记汇总、装订成册、建立台账。

（六）加强应急值守，有效应对突发事件。严格执行《突发事件报送及处置制度》、《应急值班指导协调检查制度》和《应急协调联动工作制度》等应急管理制度，应急管理工作逐步走向规范化、制度化。坚持实行由领导班子成员带班值班制度，完善24小时值班工作机制，把工作任务落实到了具体人员，把政务值班和突发性事故事件处置工作有机结合起来，保持24小时信息畅通，坚持突发性事故、事件在接报后第一时间向县领导报告，重大事故直接向县政府主要领导报告，确保了县委、县政府处置重大紧急情况时指挥有力、应对从容、及时有效。

（一）领导重视是做好应急管理工作的基础。我县各级领导高度重视应急管理工作，把预防和处置突发公共事件作为政府工作的一项重要内容，把保障广大群众生命财产安全作为己任，把应急工作与贯彻落实科学发展观构建紧密联系起来，积极主动地、全力以赴开展好各项应急工作。

（二）开展应急演练是提升应急处置能力的重要手段。在做好日常突发事件监测和物资储备的前提下，我县积极组织开展综合应急演练，及时查找存在问题与薄弱环节，不断提高应急指挥、信息沟通、组织协调以及广大群众应急防范意识和应急处置水平等综合能力。

（三）加大宣传力度是做好应急管理工作的保障。突发事件中遭受侵害、损失较大的往往是基层群众。因此，我县切实加强应急舆论宣传工作特别是对基层群众的宣传，努力提高广大群众应对突发事件的能力和水平，形成了全民动员、预防为主、全社会防灾减灾的良好局面。

（四）加强督导检查是做好应急管理工作的关键。我县根据不同时期灾害发生的特点，加强定期不定期地督导检查，全面准确掌握辖县灾害的种类、分布情况，提高前期预警和应急响应能力，确保突发事件一旦发生,能够有效组织、快速反应、高效运转、及时处置。

一是工作人员水平参差不齐。各基层单位工作人员应急管理工作水平整体不高，能力参差不齐，对应急管理理念理解不透，对不同级别、不同层次的预案概念不清，造成部分应急预案与实际结合不紧密，缺乏可操作性。企业应急队伍种类不全，装备不足，技能掌握不精。同时，应急物资分散且装备落后，救灾物资准备不充分，还处于较低水平、低标准阶段，影响到实际救助能力。

二是应急专家人才非常缺乏。县各类应急管理专家和救援专业技术人员过度缺乏，县应急专家队伍、义务救援队伍及志愿者服务队伍的建设未能有效开展，应急项目规划和预案大部分没有经过专家论证，欠缺科学性。

三是财政应急资金明显不足。由于财政资金压力，县应急物资、避难场所和应急指挥信息平台等基础条件薄弱，救援装备落后，应急处置基金未设立，应急演练的规模小、类别少，应急保障能力有待进一步提高。同时，由于经济下滑，企业效益不景气，导致企业自身应急工作经费投入不能完全到位。

四是社会公众责任意识薄弱。由于社会舆论影响和宣传教育的缺陷，“关注安全、关爱生命”的氛围还未真正形成，社会公众缺乏主动参与应急管理活动的意识，群众参与意识不高，应急处置社会动员机制难以有效开展。

五是部分企业负责人意识差。安全意识、应急意识麻木，主体责任落实不到位，对应急管理管理工作不够重视，自身应急设施及装备不完善。由于部分企业内部发展环境差，留不住人才，致使企业在管理结构中缺少应急管理组织机构和应急管理专业人才，需要形成长效的培训演练机制。

（一）努力健全应急管理组织体制。进一步规范全县各类应急机构的科学设置，做到机构到位、人员到位、工作到位。同时，开展全县应急机构重新登记、备案工作，形成组织机构网络，健全管理体制、明确职责任务，真正形成“分类管理、分级负责、条块结合、属地为主”

的应急管理体系，做到登记在册，心中有数，建立“统一指挥、反应迅速、协调有序、运转高效”的应急管理体制，确保平时有管理，紧急情况发生时能调能用。抓紧推进县政府应急总指挥平台系统建设，提升应急决策指挥能力，整合各部门应急指挥平台，实现各平台之间及与县总指挥平台之间的互联互通、信息共享，最大限度保证应急指挥及时、迅速、有效。

（二）大力构建全县应急预案体系。进一步扩大应急预案覆盖面，加快镇、村两级和中小学校、重点企事业等基层单位应急预案的编制、修订和完善工作，促使应急预案更符合实际，操作性更强；加强督促检查，指导各专项预案和部门预案不断修改完善，做好预案备案，建立台账，加强预案管理，建立全县预案体系。在应急演练和突发事件处置过程中，进一步总结经验，修订完善应急预案，使应急预案更具有针对性、操作性和实用性。

（三）竭力推进应急救援队伍建设。坚持“专群结合”的原则，制定应急队伍建设等相关方案，充分发挥公安、消防、卫生、民兵等队伍在应急管理工作中的骨干作用，加强专业救援队伍建设；组建县应急专家组和应急志愿者队伍；探索、创新基层综合应急救援队伍建设思路，切实发挥镇级派出所、联防队员、医务人员、民兵组织和社会保安的作用，组建镇级综合应急队伍；动员各村

(居)委和企事业单位，积极发动社会一切可用力量，做好基层应急队伍组建工作。同时，加强应急队伍管理，配备必要装备，强化培训演练，强化协调联动，积极参加上级组织的各类应急培训学习，提高人员素质及综合应对和紧急处置的能力，抢建统一高效、上下联动、协调一致的应急救援体系。创新培训方法和模式，采取“请进来、走出去”的办法，邀请知名专家做应急管理方面的报告、讲座，对广大领导干部进行普适性宣传教育，组织应急管理人员到外地参加专题性学习和考察，学习先进经验和做法。

（四）尽力提高应急救援保障能力。按照合理布局、资源共享的原则，加大财政投入力度，大力规划建设应急保障基础性项目，加快建设应急物资仓库，储备足够的救援物资；配备专业救援队伍的抢险救灾设备；设立突发事件应急处置基金，为开展应急抢险救援工作提供有力保障。同时，结合城镇化和新农村建设，搞好村镇规划，合理避让隐患县域，加强辖县抗御常发性突发事件的基础设施及避难场所建设，提高村（社县）自身防灾抗灾能力，加强公共卫生设备设施建设，防止农村疫病的发生和传播，预防和减少突发公共事件及其造成的损害。督促企业加大应急经费和应急物资储备、应急设施设备、应急演练等方面的投入。

（五）着力深化应急知识宣传教育。进一步加大《突发事件应对法》和《条例》的宣传力度，落实好部门职责任务，强化企业落实好主体责任。充分利用网络媒体、印发宣传单、张挂标语等多种渠道、多种形式，特别是在“安全生产月”、“防震减灾宣传周”等活动期间，针对各类易发公共事件，面向广大社会公众，广泛深入开展应急管理知识宣传教育，营造人人都是应急安全员的良好的社会氛围和舆论氛围，全面提高我县各级突发事件应对工作水平。

**20\_年应急管理办主任工作计划(精)三**

20\_\_年这一年来，在市应急办的指导下，围绕“一案三制”建设的总体要求，深入推进应急管理工作，在县委、县政府的领导下，紧紧围绕全县“实施五大推进、提升内涵发展、为跻身中部百强县而努力奋斗”的工作中心，为纵深推进“二四六”发展战略，充分发挥服务协调作用，用心开展社会管理创新，不断完善工作机制，妥善处置突发公共事件，加强应急平台建设。现将全年工作总结如下：

一、20\_\_年工作总体评价

进一步健全了应急预案体系建设，完善了应急管理预案。开展了一系列防震减灾、应急演练等活动，并及时从中总结经验、教训，不断完善应急管理突发事件的预警、监测等机制，从而牢固树立危机意识、职责意识和服务意识。同时加强了特殊行业应急演练，各主要部门和特殊岗位各自进行了不小于2次的专业应急演练和培训。民政局还组织各乡镇民政助理员赴省参加了自然灾害信息鉴定员的培训，系统的对防灾减灾救灾政策进行了学习，提高了应急管理队伍的素质建设。充分利用电视、网络等媒体以及各个应急宣传活动，广泛宣传应急管理知识，全年宣传活动共悬挂标语200余条，发放《山西省防灾应急手册》等3000余册，发放传单60000余份，个性是针对学校、乡村进行了超多宣传和普及，提高了全民应对突发事件的应急处置潜力。在设置了府西广场、城南生态园、城东森林公园、绛河苑等四个公园广场作为应急避险场所的基础上，进一步完善了避险场所的基础设施、标志牌和指示牌等基础设施。经信局、民政局牵头，协调粮食中心等大中型超市作为应急物资储备点，储备超多的面粉、大米、食用油、简装食品、饮用水等基本生活物资，从而为应急救援带给了物质保障。

二、主要做法与经验

一是明确工作职责、应急响应、处置程序、规章制度、应对措施和各项规定，进一步完善应急管理体系，健全完善总体应急预案和各类专项应急预案，不断修正全县各专项应急预案，提高应急管理的针对性、实用性和可操作性，

二是明确专项指挥部，实行统一领导、综合协调、分类管理、分级负责、属地管理为主的应急管理体制，进一步理顺体制机制，明确职职责务，实现县、乡镇(区)应急管理机构的上下对应。充分发挥乡镇、社区、企事业单位、社会团体和广大人民群众的作用，及时组建各类专业队伍，加强团结协作，加强应急队伍建设，练就应急本领，打造一流应急队伍。我县卫生局在“六种潜力”即：依法行政潜力、快速反应潜力、综合决定潜力、组织协调潜力、规范管理潜力和科学决策潜力的指导下，将有处置公共卫生突发事件丰富经验的人员吸收到应急队伍中，应急卫生队伍已达120人。公安机关专门成立由一把手任总指挥、各科室、所队长任成员的应对处置公共安全突发事件指挥部、规定了指挥部的7项主要工作职责;指挥部下设“疏导教育组、调查取证组、行动处置组、情报信息组、安全保卫组、通信后勤保障组和机动组”等7个行动工作组开展工作。

三是坚持以人为本，把保障群众生命财产安全作为防灾减灾的首要任务，最大程度地减少各种灾害造成的人员伤亡和对社会经济发展的危害。应对灾害，科学防御，做好应急处置与救援工作。个性是根据不一样灾种特点，采取针对性应对措施，预防和减轻灾害发生。11月20日我县在禹王路成功举行了一场大型的突发事件应急处理综合演练，此次演练设置了四个科目《道路旅客运输突发事件紧急处置》、《道路货物运输车辆故障维修救援》、《危险品运输车辆突发事件紧急处置》、《执行政府命令组织大型货运车队抢运电力保障煤、组织客运车辆转运人民群众》，有十家运输行业企业参加助演，投入车辆60余部，参演人员500余人，在演练过程中，及时协调各相关部门进行现场救助，做到了迅速、及时、科学的处置和救援，增强了应对突发事件的应急处置潜力，完善了应急处置的各方面的技能。

四是始终坚持“准确研判、快速反应、及时上报、狠抓落实”的处置突发事件原则，在各乡镇各村都设灾害信息员，针对于突发公共事件的发生，安排应急人员迅速到岗，及时启动应急预案，迅速开展先期处置，信息报告、事故调查处理等工作，防止发生次生、衍生灾害事件，并做好受影响群众的基本生活保障和事故现场环境评估等工作。在防汛期间，全体人员24小时坚守岗位，每一天收集汇总雨情、汛情、灾情，迅速报告，同时第一时光将领导要求及上级政府的指示、批示传到达各地各部门，综合协调全县防汛抗洪抢险救灾工作。

五是加强值守，及时报送应急信息，明确信息报告职责、报送主体、报告范围、报告时光、报告程序、续报方式和值班要求，严格规范工作程序、信息报告规定和职责追究制，保证了政令畅通。日常值班采取全员轮流值班，县政府领导带班;重大节日值班统一安排值班(带班)领导和值班人员，严格值班制度，要求办理值班业务迅速、准确、及时、圆满，提高应急值守与应急反应潜力，处理好重要事项，认真做好值班记录和交接班工作。坚持实行值班工作定期抽查、通报制度、职责追究制度等，确保24小时电话畅通，做到早发现、早报告、快应对，保证突发事件处理及时、信息报告及时，信息渠道畅通无阻。因特殊状况不能书面报告的先口头报告，再书面报告;资料不完整的，实行续报，全年未出现迟报、漏报、谎报和瞒报现象。

三、存在不足

一年来，我县应急管理工作取得了较好的成绩，但也存在着一些问题和不足：一是应急管理机构成立后，人员还需要进一步充实;二是应急管理工作装备难以有效应对应急事件的处置工作，有待进一步加强;三是应急管理工作专业技术人员缺乏，为适应新形势的应急管理工作，需要进一步研究解决。

四、下一步打算

一是完善协调联动机制，加强机构队伍建设。进一步强化各级应急管理领导机构，充实队伍，提高素质，充分发挥各专业应急指挥机构的作用，切实加强各部门工作的衔接。健全完善监测预警、防范处置等方面的综合协调机制，加强安全生产专业应急救援队伍建设，改善技术装备水平，不断提高快速反应和应急处置潜力。

二是完善应急预案体系，加强培训演练工作。加快推进基层和企事业单位应急预案编制工作，扩大应急预案的覆盖面，着力增强预案的针对性、实用性和可操作性，做好各级各类预案之间的衔接。加强预案的专项演练、综合演练和动态管理，及时做好预案的修订和完善工作。

三是健全投入保障机制，提高物资装备水平。建立健全应急资金保障长效机制，加大防灾抗灾救灾资金投入力度，加快应急体系建设，不断提升综合应急潜力。

**20\_年应急管理办主任工作计划(精)四**

一、统一思想，提高认识，全面加强对基层应急管理工作的领导

我院对应急管理工作十分重视，成立了\_\_中心卫生院应急管理工作领导小组，由院长任组长，副院长任副组长，各科室负责人为组员，并设立应急管理办公室。落实了开展应急管理工作责任人，及时处置本院职能范围内预防和医疗卫生突发事件，为各项应急工作的深入开展提供组织保障。

二、加强应急体系的建设与完善，努力提升基层应急管理工作水平

组建应急救援队伍。为了确保突发事件应急救援工作能及时有序开展，我院组织成立了应急救援队伍，由队长负责发布实施应急救援的信号，即作为发生突发事件时实施应急救援队的组织联系信号。同时，明确各应急队员各负其责又相互协助、互相配合，使应急救援工作落到实处。并强化了日常安全管理制度，与全院职工签定了《安全生产责任书》，确保各项安全防范措施的落实，做好应急设施的维护和检测工作，及时消除隐患。做好了应急管理日常培训和科普宣教工作，提高应急管理人员的应急处理意识和应急实战能力。同时，要求全院各科室，认真执行各项制度，将应急管理意识融入到医院日常管理工作之中，并收到了良好的效果。

三、排查风险隐患，编制应急预案，制定应急管理制度

(一)深入排查我院辖区风险隐患。我院组织了各职能部门人员，认真对全院的自然灾害、安全事故等方面的风险隐患进行了深入排查，并做好隐患信息的收集、整理、分析、总结、归档等工作，制作了\_\_中心卫生院风险隐患点示意图。同时，对潜在的风险隐患实现动态管理和实时监控，明确了监控责任人、防范措施及整治责任人、整治期限等，切实防范和减少安全事故的发生。

(二)认真编制应急处置预案。为了加快应急预案体系的制定进度，在开展认真研究的基础上，结合我院实际预案分类有疾病类及自然灾害类，并把各个应急预案并汇总成册。\_\_年5月25日举行了消防安全应急演练、9月15日举行突发公共卫生事件应急演练。通过编制预案和开展演练，进一步提高了干部职工的自救互救能力，锻炼和检验了应急救援队伍，磨合了应急联动机制，以期最大限度地减少突发事件造成的损失，为我院发展提供了一个和谐的环境。

(三)结合本院实际情况，我院先后制定了《安全管理制度》、《应急培训、演练制度》、《突发事件报告制度》等，并将其全部上墙公示。

四、加强总值班、信息报告工作

进一步加强规范了政务值班应急值守工作，建立健全了突发公共事件信息报告工作机制，重新制定了《应急值守和信息报送制度》，坚持实行了由领导班子成员，医师，护士岗值班制度，进一步完善了领导的值班、值宿工作机制，制定了值班工作人员责任表及交接班制度，把工作任务落实到了具体人员。

五、加大宣传工作力度，努力营造应急管理工作良好社会氛围

我院通过板报和发放传资料等方式，切实加大应急管理知识的宣传教育力度，努力营造应急管理工作良好社会氛围，特别是结合公共卫生工作多宣传各种疾病预防的知识共出版版报10余次。今年为全院干部职工免费发放《公众防灾避险应急手册》76份，发放安全生产、重大疫情防范、地质灾害防范等宣传资料共200多份。有效地提高了干部职工的防灾减灾应急能力。

六、工作中的不足

虽然我院应急管理工作取得一定的进展，但离上级管理部门的要求还有差距，在今后的工作中，我们还将不断努力，按照有关应急管理工作的要求抓好薄弱环节，应急处置能力还需要提高，加强管理和督查，实现我院应急管理工作向前发展。

**20\_年应急管理办主任工作计划(精)五**

为切实做好我镇20xx年突发公共事件防范应对工作，增强突发事件的应对能力，控制、减轻和消除突发事件引起的社会危害，促进全镇经济社会和谐发展，20xx年xx镇应急管理工作将主要围绕以下中心工作展开。

一、健全应急管理机制，强化应急管理责任

将加强基层应急管理工作作为全面履行政府职能的一项重要任务，把应急管理融入到防灾减灾、安全保卫、卫生防疫、医疗救援、宣传教育、群众思想工作以及日常生产、生活等各项管理工作中。组织开展预防工作演练，发生突发公共事件时要及时启动应急响应机制，主要领导负责应急救援指挥工作。要不断总结典型经验，创新工作思路，积极探索有利于推动基层应急管理工作的有效途径。基层组织和单位的负责人要加强对本单位应急管理工作的领导，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用，明确职责分工，加强制度建设，积极创造条件，提供必要的人力、物力和财力，确保应急管理工作顺利开展。

二、加大应急知识宣传力度，完善应急培训体系

创新应急管理宣教形式。利用广播、横幅、宣传栏等广泛宣传，加大应急管理知识宣教力度。提高公众参与应急管理工作的自觉性。各行政村要充分利用活动室、文化广场以及宣传栏等场所，通过多种形式广泛开展应急知识普及教育，提高群众公共安全意识和自救互救能力。学校要进一步采取有效措施，认真贯彻落实《中小学公共安全教育指导纲要》，推进应急知识进学校、进教材、进课堂，把公共安全教育贯穿于学校教育的各个环节。不仅要加强镇应急方案实施人员的应急能力培训，同时也要针对生产经营企业依法开展员工应急培训，使员工岗前能够严格执行安全生产规章制度和安全操作规程，熟练掌握有关防范和应对措施，在生产过程中确保人身和财产安全。

三、加强应急预案体系建设，提升应急工作实效

按照简便易行、通俗易懂、可操作性强的原则，针对应急处置中的职责分工、核心任务、处置程序、响应时间和善后工作等环节，对已编制完成的预案进行修订完善，同时编制预案简本，实现预案的全覆盖。要针对本辖区常发突发公共事件，组织开展群众参与度高、应急联动性强、形式多样、节约高效的应急预案演练。

四、健全应急管理保障体系，规范应急队伍建设

继续增强综合应急救援队伍力量，并配备必要装备，以增强抢险救援能力。镇武装部、农业服务中心、派出所、卫生院、国土所、林业站等部门要充实完善专业应急救援队伍，其他相关单位和各企业建立由本单位职工组成的专职或兼职救援队伍，各村委会、镇直各单位重点加强维稳调解、民兵应急救援、义务消防队、卫生医疗、事故救援、志愿者队伍等应急队伍建设。进一步加强治安巡逻、防暴突击、公共卫生、抢险救灾等应急队伍之间的合作，联合培训、联合演练，提高合成应急、协同应急的能力。

**20\_年应急管理办主任工作计划(精)六**

20xx年，医院在各级领导的关心和正确领导下，卫生应急工作，遵循“三个代表”重要思想和科学发展观的要求，加强内部管理，将卫生应急工作与医院日常工作有机结合，努力开创卫生应急工作的新局面，现将我院20xx年应急管理工作总结汇报如下：

1、领导重视到位。将应急管理和安全生产工作结合起来，确保医院各项安全工作无事故发生。成立了以院领导班子成员担任组长副组长，各科室负责人为成员的应急管理工作领导小组，及时处置本院职能范围内预防和医疗卫生突发事件，为各项应急工作的深入开展提供组织保障。

2、制度建设到位。我院制定了《含山县医院公共卫生事件紧急预案》、《含山县人民医院预防处置突发事件预案》、《职业暴露防护工作指导原则及预防措施》、《医疗风险差错事故防范应急预案》等，进一步明确了工作原则、适应范围及各职能部门的工作职责，完善了各类医疗应急预案，建立健全了突发事件预警机制和处置细则，整合了应急队伍人员配置。

3、强化了日常安全管理制度，与全院职工签定了《安全生产责任书》，确保各项安全防范措施的落实，做好应急设施的维护和检测工作，及时消除隐患。

4、做好了应急管理日常培训和科普宣教工作，提高应急管理人员的应急处理意识和应急实战能力。同时，要求全院各科室、各部门，认真执行各项制度，将应急管理意识融入到医院日常管理工作之中，并收到了良好的效果。目前为止，我院未出现应急管理方面的重大事故和人员伤亡和财产损失的情况。

我院把队伍建设和提高应急管理能力作为一项重要的基础性工作来抓。

1、加强应急队伍建设。我院承担含山县紧急救援中心重大任务，在完善应急管理机构建设的基础上，落实应急管理负责人员，不断充实应急救援队伍，落实各救援队伍人员职责。通过整合专业救援力量，逐步建立统一高效的专业应急救援体系。

2、加强应急管理人员业务培训。我院将应急管理工作人员业务素质培训融入到日常工作中，作为一项经常性的工作来抓，常年不懈。由医务科组织相关技术人员参加各类突发公共事件应急管理和医疗技术操作的专业培训。按照医疗卫生系统应急管理培训的具体内容组织集中学习，学习内容包括：《人感染高致病性禽流感疫情应急处理预案》、《突发公共卫生事应急预案》等。同时，我院还购进了应急管理书籍，提高医务人员应急管理工作的能力。

3、加强演练，提高实战能力。医院对医护人员的卫生应急能力培养十分重视，医务处常年开展“三基”考核，并安排全院医生到急诊科轮训，效果明显。20xx年参加了含山县突发公共卫生事件联合预演，我院承担卫生应急部分，医院派出了3辆救护车、12名医护人员参加。

4、积极应对突然事件，提高医院救护能力。

储备足够的突发事件应急物资，不定期进行突发卫生公共事件模拟演练，提高应急体系协同作战的快速反应能力和对伤亡群众的医疗救护能力。有专门人员定期检查我院应急救援物资的储备和设备的性能状况，按规定进行了经常性维护、保养、补充和更新，确保应急救援器材和装备的完好。

进一步加强规范了医院总值班值守工作，建立健全了突发公共事件信息报告工作机制，坚持实行了由领导班子成员带班，职能科室人员每天值班的总值班制度，制定了总值班工作职责，把工作任务落实到了具体人员。

我院根据含山县应急管理突发公共事件信息处理工作相关规范，结合我院工作实际，制定了信息报送流程。流程规定：突发事件发生时，必须及时向总值班和院领导报告，通知医院应急管理工作领导小组和上级主管部门，并及时反馈后续处置情况。我院采用多种方法和形式，保证了应急管理宣传活动有条不紊的开展。各科室各部门积极开展了应急知识版面宣传活动，组织全院职工认真学习了应急安全知识，并通过院委会、院周会（主任护士长会）、行政查房、医德医风查房等形式开展防火、防震、交通等安全知识教育，让广大职工掌握了应急常识和应急措施，增强了防灾避灾意识和技能。同时，组织医务人员走上街头，通过宣传日、悬挂宣传标语等形式进行了应急管理宣传，营造了浓厚社会氛围。

虽然我院应急管理工作取得一定的进展，但离上级管理部门的要求还有差距，在今后的工作中，我们还将不断努力，按照含山县有关应急管理工作的要求抓好薄弱环节，加强管理和督查，实现我院应急管理工作向前发展。

**20\_年应急管理办主任工作计划(精)七**

一、餐厅楼面安全防范工作。

(一)配备灭火筒或干粉灭火设备，并会使用。

(二)通电设备使用要按操作要求，并定期检查，维修。

(三)通道上不堆放杂物，地面要无油迹，水渍及菜汁。

(四)服务员要提醒客人注意自己的皮包，手袋，有可疑人物应迅速向上级汇报。

(五)服务员应注意观察客人的面部表性，及时处理突发病性。

(六)台椅台桌要定期检查。

二、厨房安全防范工作

(一)配备灭火筒或干粉灭火设备，并会使用。

(二)通电设备使用要按操作要求，并定期检查，维修。

(三)通道上不堆放杂物，地面要无油迹，水渍及菜汁。

(四)检查冰箱的温度，防止原材料变质。

(五)检查自来水，煤气阀门空调的使用情况，发现问题及时下维修单。

(六)了解厨房设备的性能以及使用方法，按正确方法操作。

(七)防止食物中毒事故发生。

三、安全操作要求。

(一)具有较强的安全意识，防患于未然。

(二)正确使用电器、煤气炉具。

(三)有正当的保护措施，如工作用于套，衣帽鞋具。

(四)有系列的应急处理措施，并要求每个员工都掌握。

四、安全工作中的注意事项及防护措施。

(一)注意观察细微，遇事镇定。

(二)千万不能违反规定的操作方法。

(三)电器引起的火灾不能用泡沫灭火器，只能用干粉灭火器或1211灭火器。

(四)发生电器火灾时，千万勿试图用手拉电源开关或用剪刀剪断电线，而应借助木棒拉开电源开关及用剪刀剪去电线的一端。

(五)燃料应放入规定地段，必须远离明火或炉具。

(六)处理受伤者请勿滥用药物或未经消毒的布包扎伤口，应找专业医务人员处理。

(七)清洁用品，药剂要与食用调味品严格分开，并注有明显的标志。

(八)电器故障应请电工修理，不得自行聪明，自己动手维修，以免出事。

(九)叉、刀之类的利器，使用时要谨慎别图快，贮存时封好刀口、叉口或放在刀架上。

(十)积极与工程部、保安部联系，定期检查电器的使用，室内装修的小修小补，灭火系统或灭火筒是否处于正常工作状态。

(十一)使用拌肉机，切肉机，压面机等，勿把手伸进去帮助启动或推动，用后必须切断电源。

(十二)切勿在餐厅内，厨房、洗碗处通道内奔跑或嬉戏，以防发生意外。

(十三)摔破的玻璃或陶瓷用具，不要用手去捡，应使用扫帚把现场清洁干净。

(十四)在运送菜肴或物品时，不要超过了最大运载，尤其是徒手运送时，数量太多难以保持平衡的。

(十五)运送、拿取过热物品使用手套或毛巾。

(十六)碗、筷的清洗应使用清洁精和手套，玻璃器皿的清洗要注意用力程度。

(士气)忽携带火种(如烟头)等进入工作区，尤其是仓库、厨房重地。

(十八)厨房内的地面有积水，要勤清扫，以免引起摔跤。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！