# 推荐编辑工作计划简短(九篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-05-16

*推荐编辑工作计划简短一1.杂志中上色遇到的疑问：为什么我们的美编在绘制杂志中一些插图时选用灰暗的色调，而不是用艳丽的色彩?很多家长主观的认为孩子喜欢颜色艳丽的颜色，但是在生活中没有一个孩子会主动去选择艳丽到夸张的衣服，插图也一样。中国的传统...*

**推荐编辑工作计划简短一**

1.杂志中上色遇到的疑问：

为什么我们的美编在绘制杂志中一些插图时选用灰暗的色调，而不是用艳丽的色彩?

很多家长主观的认为孩子喜欢颜色艳丽的颜色，但是在生活中没有一个孩子会主动去选择艳丽到夸张的衣服，插图也一样。中国的传统的水墨画就是一个很好的例子，国画中用色很少，用的最多的就是“墨色”，国画中“墨”与“色”是相通，而墨分五色(其实不止)，表现中即有墨的浓淡层次，又有色的联想感受，从而达到无色似有色的境界使整幅画看起来一点都不单调灰暗。当然杂志的插图也不能像马路一样一直是一个色调，明快的色彩也是必不可少的。总之，对于插图来说，不一定就非得用丰富的色彩，只要能充分表达文字的内容就可以。即使是单纯的黑色、褐色也能出色地描绘出文字的内在世界。孩子同样能丛这些画面中充分了解故事，想象他自己理解出的色彩世界。这也是插图要给人留一些想象空间的原因。美学大师朱光潜说过：“美术作品之所以美，不是只是在表现的一部分，尤其是美在未表现而含蓄无穷的一大部分，这就是所谓的无言之美。”

什么样的故事应该配什么样的色彩呢?

抒情类的文字配合传统的中国画或梦幻的画面或颜色明度对比属于弱对比的就能产生很好的呼应效果，将读者吸引到安静的故事中去。

奇幻神秘的文字配合厚重冷峻的颜色和与颜色相配的绘画风格(如;写实风格和版画效果)能加强奇幻神秘的气氛。

幽默荒诞类的文字配合轻松的绘画技法和颜色明快，纯度对比强烈的风格就能和文字相得益彰。

2.插图的形式和技法太多了，到底那种更好，或是杂志的美术编辑究竟该用什么样的插图来传达文章的深层内容?

在看到一篇文章时，理解文章的内容，并明白作者想告诉读者的是什么?也许是告诉你一个生活态度或一个学习方法，也许是一个人生哲理……找到文章的中心思想，用孩子的视角思考，再配出贴近孩子生活世界的插图。如果一个插图只是表现文章中的一段文字和一个场景，那要想用图来打动读者，那是很难的。好插图除了能用视觉语言来烘托文字的不足之处外，还能和文字一起在读者的脑中升华。插图在兼顾了以上的这些要求后，出现的画面就是出色的传达了文字的深层内容了。

3.在版式流程中编辑在遇到插图和文字的不和-谐组合时应该怎样去调整?

在工作中我们也许都会遇到杂志在版式流程中，有些版面不和-谐或插图和文字的同时产生阅读障碍的问题发生。

a. 图和文字的组合让阅读有了困难，也就是在文字下面的图的色彩或纹理影响文字的清晰度。出现这种问题需要调整插图，插图的纹理太重的减少纹理或做模糊处理，底色太鲜艳的降低色彩饱和度并加重文字颜色。如果在做了这些努力后，仍然有阅读的困难，干脆去掉文字下面的背景插图。

b. 文字太满和图太大的问题，这样的组合给人视觉很拥挤的感觉，也就是我们常说的没有给版面留呼吸的空间，中国的国画最讲究的就是大面积的留白，那些空白是留给欣赏者想象用的。如果在一张白纸上布漫了蝇头小字，看时间长了，很多人都会产生视觉疲劳，尤其我们的杂志面对的是小学生，他们比成人更没有耐性去面对满版的文字，而插图就有缓解阅读压力的好处。适当的减少文字给插图留出一些空间，就能让杂志版面增色不少。可如果图和文字都不想舍弃空间，那只能白辛苦一场了。

c. 图太花和文字太大也会让版面很不和-谐。首先明确这页文字和插图的功能，如果主要以插图为主，文字只是起到补充的作用，调整文字的大校如果插图只是装饰花边的功能，那么调整插图让他弱下去。这样版面的主次就有区分，也不会给视觉造成障碍了。

**推荐编辑工作计划简短二**

光阴似箭，一转眼进入医院网络部一个半月有余，在网络部这个团队里学到很多知识，感觉有家庭般温暖。目前我在网络部负责网络编辑，从接触编辑工作，弄清“编辑”的含义开始，到现在自己慢慢原创文章，中间学会了很多知识，关于电子商务的、网络编辑的。发现自己在工作状态以及编辑业务方面取得了很大进步。工作报告总结如下：

一、工作内容

1、在以自己命名的博客和论坛上，发表医院的资讯和网站上的信息。每天发表20篇文章，保质保量地完成日常稿件发布工作。同时针对每天热点新闻综编和原创部分新闻稿件

2、在医院本网站上添加了医院环境45条、医疗设备35条权威专家21条案例报喜280列

3、每天在我负责的医院妇科网站上更新文章，更新网站首页各个板块内容

二、工作的收获：

1、技能得到提升

专业技能的提升主要表现在这几个方面：复制文章的搜索能力的增强、半原创的思路拓宽，了解seo搜索引擎优化方面的知识。seo知识中最重要的就是关键字的优化问题。通过优化文章的关键字使搜索引擎(百度、谷歌)收录我们的文章。这样，用户在使用这些搜索引擎时就有机会搜到我们的文章，从而给网站带来流量。

2、工作状态积极

虽然我对网络编辑部是很了解，但一个半月来我坚持工作，遇到不懂的问题及时请教主管，我坚持学习网络专业知识，不断充实自己的理论知识

3、注重发扬团队精神

部门的良性发展不是个人的行为，而是建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础。

三、工作中存在的不足

1。技能得不足：由于我刚入网络编辑这新工作，始终是一种摸着石头过河的状态，没有专业的出身，我的内心更多了几分心虚。如何提高网络编辑的工作质量，面对竞争激烈的媒体界，如何让自己管理的网站提升点击率。在外站发布医院的资讯和网站上的信息如何优化文章的关键字使搜索引擎(百度、谷歌)收录我们的文章。

2、对医院了解不彻底，在我每次写关于疾病治疗方面的时候，我只能从百度去搜索，这样使我们的文章原创性不高。还有在对信息进行收集、分类、编辑、审核时要花费大量时间。

3、时间管理不到位。工作上存在的很大一个问题就是时间管理问题，这直接导致我的工作效率提不上来。

4、文章的质量问题，由于刚接手工作，对整个操作平台的了解还需要不断加强学习。在工作中，撰写稿子的能力表现不佳，在几次的修改稿中看到自己的措词的差距。也许是文风与笔调与博客相差大，所以还是慢慢地找到去写新闻稿的感觉。第二个不足就在于自身的网页设计知识还存在着大缺口，在很多时候需要花很多时间来完成样式修改以及页面的调整。此外，工作效率还是不太高，完成站外的文章要需要花很长时间，这导致工作时会出现疲软状态。

四、计划

1、狠抓文笔，每两天一篇原创，慢慢提高原创文章质量和写作效率。

2、我已经逐渐意识到，认真细致+专业知识+创新思维=提高网络编辑的工作质量认真细致，对待每一个稿件、每一段文字、每一个标点符号，都要逐一检阅，不可囫囵吞枣、一览而过。加强创新思维，就是在看透了一件事物之后想办法用另一种形式展现出来，已达到引人注意、令人理解更深刻、并且耳目一新的感觉和效果。

3、加强时间的管理，提高工作效率。在组合文章时加快速度，重新注册一些新的博客和论坛，在发外链时加快速度的同时提高文章的点击率。

五、在日常工作方面，我还要力争做到：

1、继续加强网络基础知识的学习，增强自身的新闻敏锐性，提升组织策划能力。

2、拥有创新的思维也是至关重要的。那么如何培养自身的创新思维，我认为就是要多看、多想、多研究。首先是深入了解自身工作的本质因素，然后定位好创新的目的，和想要达到的目标，再参考一些相关资料来激发自己的脑细胞。但是一定要从实际出发，不可天马行空、不切实际。其实只要是用心去想、去研究，就一定会有精彩的创新构思。下一步我们会经常搞一些创新思维讨论会，针对某项陈旧或停滞不前的工作让大家开动脑筋、集思广益，想出复活的新招数。

3、对医院做更深入的了解，在空余时间多与专家进行请教和学习，多了解一些关于疾病方面的治疗方法。提高文章的质量。

在以后新的工作生活中，我会和部门全体同事、领导一起齐心协力，在探索中不断发展。在部门成长的过程中，也会出现了一些始料未及和难以避免的问题，在日后的工作中，我会继续从工作中不断吸取经验，及时改正，在实践中不断发展，不断完善。逆水行舟，不进则退。今后，我会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。相信，在团队整体的努力下，部门今后的路会愈走愈远，医院的业绩愈来愈好!

**推荐编辑工作计划简短三**

在部(台)领导的正确指导下，我在广播电视台采编岗位上努力工作，前11个月采访新闻75条，修改稿件1300篇(条)，独立制作或合作制作各类专题节目9部，完成各类栏目包装8个，廉洁公益广告一个，制作安全事故案例警示教育片一部，较好地完成了广播电视台编辑部和播出系统设备软件升级改造工作，并以此次改造为契机，联系厂方对自办节目和频道进行整体包装，提升节目质量。在部(台)领导精心指导下，在各类省级媒体发布新闻、作品三篇(条)，有四部作品被评为\"宣传靖煤好新闻\"奖。与此同时，工作中按照部(台)领导要求，广泛征求意见，有针对性的调整编辑通联部人员考核细则和完善工作计量办法，挖掘部门工作潜力，调动部门工作动力。

一、巩固现有基础，继承原有工作好的经验和做法，力求有新变化。在部(台)领导多年的精心教诲和指导下，自己掌握了一定的业务工作能力。20xx年在直播、录播工作中，力求我的工作无差错，我的工作请放心。直播和录播技术效果均比前一年有所提高;同时利用厂方技术员的外力资源，对开办的各类宣传贯彻节目进行全新包装，打破了自办节目延续几年的传统面目;在各类专题节目制作中，多方取经，力求突破自己固有模式，创新专题片画面表现形式和音乐、字幕等各种艺术元素的综合运用;在消息写作中注意避免过去自己稿件中存在的过于长冗或助词过多等不足，力求语句凝练，文字掌握的准确程度比上一年有提高。

二、在全面管理编辑部技术设备工作中革新设备管理方式和责任主体，充分发挥设备的使用效率和安全操作。编辑部设备管理曾经存在主体责任不明确、管理不到位、设备损坏无法追查等不足。20xx年将拍摄、编辑设备按照日常工作使用分配到个人，实现设备的专人或多人管理，对设备使用中出现的故障按照工作故障和人为造成故障进行区分，既避免工作人员因设备可能出现故障不敢使用，也避免出现人为故意损坏设备现象。在编辑设备管理中也杜绝了设备出现故障后无人维护管理的不足。

三、编辑部工作在部(台)领导指导下，围绕集团工作重点，与通联部积极协调，调动工作人员积极性，不断推出新的栏目。对工作人员的创意协商完善。今年与编辑通联部全体同仁共推出《两会专题报道》、《基层连线》、《矿区视点》等栏目共27期;学习贯彻\"张德江副总理在全国安全生产电视电话会议上的讲话精神\"专栏，学习贯彻《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》专栏和学习贯彻《煤矿领导带班下井及安全监督检查规定》等栏目共47期;《劳模风采》、《创先争优在基层》等连续和系列报道31期。在部长(台长)指导下，实现部分自制节目\"零\"的突破，制作播出的四期《血与泪的呼唤-集团集团安全生产事故案例》，以身边事故教育身边人，工作总结《广播电视台记者编辑岗位20xx年工作总结》。本部门推出工作人\*策划的栏目《矿区印象》。

四、在编辑部业务工作管理中，本着帮忙不添乱的原则，完善管理细则，提升部门整体业务水平，调动工作人员积极性。今年编辑部新同志较多，业务工作正在熟悉过程中。工作中，一方面采取老带新的办法，力所能及地让新同志或业务稍差的同志参与到联合制作等工作中，在工作中迅速提高本人的业务能力;另一方面坚持理论学习、业务知识学习、设备的实际使用操作学习和学习成果的考试检验，督促个人通过岗位学习、自学等办法提升工作能力。针对部门新同志多、思想较活跃、业务工作刚进入、思想认识不一致、情绪容易大起大落的情况，在部(台)领导的支持下，细化考核办法，完善工作统计方法，归纳部门管理精华，既坚持工作原则，也体现和谐劳动氛围，经过多次征求意见、修改完善，体现绝大多数同志意愿，较好地转变了部门工作作风，主动性明显加强。

虽然20xx年个人工作保持了较为平稳的状态，但也存在明显的不足，并严重制约自己在工作中更好作为和发展。

一、工作能力进步迟缓，不能很好地胜任工作的发展需求和部门业务要求。无论是理论修养、文字把握、技术方面都是明白一点点，实际应用不够用的状态。急切需要加强各方面的素质。

二、工作中思想僵化，亦步亦趋，工作的内容和形式上不为人所喜，宣传效果不明显。

三、无论是政治素养还是理论修养、个人思想成熟程度、业务能力都与部门单位工作要求不相称，亟待进步提高。

四、工作方法有欠缺，不太会处理上下级、同事间和部门工作间的关系，工作方法简单，协调统筹能力差，工作的主动性、能动性发挥也不够，影响工作健康稳步持续发展。

工作思路

20xx年计划从加强自身工作能力和整体修养为重点，增强自身各项素质，做一个对单位有益的人。

一、增加自己新一年工作的\"质\"和\"量\"。20xx年，不断加强业务知识的学习和自身综合素质的锻炼。同时，加强对基层工作的宣传力度，积极报道职工的工作、生活，主动寻找新闻，充分报道集团基层单位的安全、生产、经营、管理等方面的先进经验和工作典型，丰富自办节目。

二、团结同事，发挥带头模范作用。工作中肯干、多干、实干、苦干，多交流业务心得，和部门其他工作人员一起推动新一年工作稳步发展。

三、拓宽思路，积极寻找创新自办节目的新亮点和新办法，建言献策，发挥自己应有的作用，为单位排忧解难，扎实工作，做一个有用的人。

四、对新一年工作的建议：在日常采访中发现本台虽然网络占矿区大部分，用户也比地方台多。但可能由于地方台天然的身份优势，商业和社区民众对矿区台的了解不够，态度也较为漠然，社会采访也不容易展开。建议在新的一年作为媒体也要宣传自己，增强自己的社会影响力，在此基础上增加社会民生新闻量，同时充分利用网络资源优势，选取简短新闻作为矿区新闻的花絮，丰富自办频道荧屏内容。

**推荐编辑工作计划简短四**

我来到了xx日报社进行我的毕业实习，决定考研的我选择了分散实习，以前总是听学长学姐说集中实习是大学四年中最刻苦铭心的回忆。在还没有来到报社进行实习之前，在我的心中已经想过很多有关实习的内容，甚至对没有选择集中实习而感到后悔，但是经过了这次实习，证实了我的选择是没有错的，我获得了很多很多。

此次短短一个月的实习给我留下了深刻的印象，我不仅学到了很多关于专业的知识，更多的是了解了社会、了解了社会各个层次的人、关注了以前从未关心过的事情，增长了关于专业关于社会各个方面的知识。在这次实习期间，我更进一步的真真切切的感受了做新闻的氛围和记者这份职业的特色。比起前两次寒暑假的实习有了新的体会，新的感想。

此次实习过程中给我留下最深刻的印象就是我的指导老师彭老师对于新闻的敏感性以及他对于报纸的热爱，对于记者这份职业的喜爱。指导老师的专业水准和新闻素养给我留下深刻印象，这也成为我在实习期间不断前进不断努力的动力。

实习对于我们这些即将四年大学生活，即将走入社会的应届毕业生来说，是一次毕业之前最为重要的励炼。

习惯了四年从教室到食堂再到宿舍，“三点一线”式的生活;习惯了最为单纯的人与人之间的相处模式;习惯了简单快乐;习惯了简单的悲伤;习惯了校园中的一切……而这时，我们要离开所有这些我们所熟悉的事物，离开这一切平静的。毕业了，我们，必须去独自面对外面世界的喧嚣。

我的理想，可能说是幻想，是有一天可以成为一名战地记者。在xx年参加首届大学生职业生涯规划大赛的时候，我也为自己规划这样的职业。记得我当时把我的5年职业发展路径定为3个阶段，而这第一个阶段就是成为一名国内新闻的编译。 ,原创范文乐园，值得庆幸的是，我的实习工作做是一名产经新闻的实习记者、实习编辑。这样的实习工作虽然让我的英语专业无从用起，虽然，之前的我对产经新闻几乎“闻所不闻，看所不看”，但是，我依然珍惜我的实习机会。因为我相信，任何一件工作，都可以让我们从中学到我们在校园不曾接触的东西;任何一位在单位的前辈身上，都有我们可以学习的亮点。

在3月9日上午结束了我大学期间最后一次，同时也是最为重要的一次考试——英语专业8级的考试之后，我只身来到了北京，来到了这个我的很多同学都向往的，都渴求可以今后工作的地方，来到了这个人多车多，我一直并不喜欢的地方。站在拥挤的公交车上，看着车窗外熙熙攘攘的人群，我告诉自己：有一种新的生活即将开始。

第二天一早，我来到了我的实习单位《消费日报》社。这是中国轻工业协会下属的一家政府性报纸，我们的文章不是给老百姓看的，是给政府部门、给相关轻工企业看的，我们任务是给他们提供最新的产品信息，提出产业发展趋势，这些都是后来和我同在一个办公室，与我背靠背坐的姐姐告诉我的。

指导老师是90年代初文学专业的学生，在新闻媒体单位工作已近20xx年，在报社也可以说是主笔记者了。他主要负责每个星期《财智时代》的撰写和编辑工作，是这份特刊的主编。这份特刊主要是报道经济方面的新闻，主要采访的就是各大银行、信用社、政府税收部门以及各种经济报告会。与这些单位和部门打交道需要对国家经济政策非常了解，还要掌握各大银行的办行原则以及他们的借贷款方针政策，更主要的是要把我他们对经济发展的支持和做出贡献。对于一个大四的新闻专业的学生来说，这真是个难题，因为这里面关于经济专业方面的知识非常多。

第一天去报社，听完老师的介绍我整个人都蒙住了，这是以前完全没有关注过的方面，并且我对经济这块非常的不敏感，虽说对国家重大的经济政策会有所掌握，但是真正要运用到实际生活中来，脑海中还是一片空白。老师说给我一个星期的时间去关注经济、了解经济并且学会看经济新闻，掌握经济新闻，培养对经济的敏感。要求我每天向他汇报自己关注过的新闻。就是经过老师这样的指导和教育，我开始去琢磨去研究经济领域，慢慢的我对经济新闻越来越敏感。

虽然实习的时间很短，我可以想象初彭老师当初刚进军经济领域时的样子，他肯定付出了很多，做了很多我不知道也不懂得的努力，他肯定读了很多关于经济的书籍，看了许多经济报纸，浏览了无数的财经网页。只有他有这样深厚的功底才可以教育在这么段的时间内对经济领域有全新的了解和认识。与此同时，他似乎时刻保持着新闻的敏感性，时刻关注重大事件的发生。这是我在他身上学到的重要知识，这将对我以后工作或者学习才产生重大作用。

**推荐编辑工作计划简短五**

在担任网站编辑工作三年里，我得到站长的提拔，从一名普通网站兼职推广人员，提升到兼职编辑管理岗位。在此期间，我工作遇到很多疑难问题，也顺利解决了各种问题。同事和领导的帮助是我能顺利完成工作的重要因素之一，从这些人身上，问题能够很快解决，而且学到不少东西。只要每天按照要求，认真地完成本职工作，其实也是一件很轻松愉快的事情！

网站内容编辑工作者也许在大家的眼里是一个简单无聊的工作，实际上，网站编辑的工作要遵循三点原则：一是编辑工作的规范性：严格按照规定的标题字数，标题内容，文章格式等软文写作编辑规范；二是编辑工作的突破性：网站内容不求多，但求精，增强内容的可读性，关注性；三是编辑工作的创造性：能过对新闻高进进行扩展及增加内容，撰写新闻通稿。工作上要达到以上三点，工作也是蛮有难度的，但是我没有怕过。

我会利用业余的时间去了解同行网站内容编辑得如何，对照自己工作的程度，知道自己会不会被人家超越。看清自己的优势，和别人的优势，理清自己的思路，按照自己的计划做好自己的编辑工作。作为网编，每天都要和搜索引擎打交道的，没有它，将会寸步难行，还要知道如何在最短的时间里找到自己最需要的东西。刚开始的工作基本上是文章采集，因为是刚开始接触医疗集团，对于很多知识不懂，当然对于文章的原创性也有一定的难度。不过不能只是一味的采集，照搬别人网站上的，要多总结经验，把经验写在本子上。要学会如何把网络上采集下来的文章经过整合修改后变成属于自己的东西。如果你把别人的东西只是复制粘贴，然后修改医院名字的话，那么你站的收录量是不会上来的，我们知道这样的采集文章是没有阅读价值的，还有最重要的一点就是搜索引擎可以通过简单的方法够判断文章是否采集的，一个网站文章采集的越多，这个网站无效文章的比例就越高，也就是说这个网站的价值就越低，于是排名开始下滑，最后被降权，辛苦了那么长时间，最后就这样白搭了。所有采集文章是一个非常大的弊端！

我是网站编辑，虽然我不是负责网站数据分析工作和推广工作，而我也尽我的努力，让自己的文章被百度收录，那么如何让百度快速收录自己的文章而且有排名呢？其实，文章的质量和原创度起到很大的影响，其中包括：文章的标题多少字为宜，怎么样的标题更加引人注意，文章关键字应该如何确定，文章内容要怎么安排，标点符号应该注意哪些，图片大小以及格式怎样等等。这些对文章是否被收录有很大的影响！

我希望通过自己写的文章，把自己的网站推广出去，让我们网站的曝光率更高，提高知名度，从而打响我们网站的品牌！

在新的20xx年里，我会依照网站编辑工作计划做好自己的本份工作，还要根据实际情情况的要求及时调整自己的计划，我相信自己的工作水平会有很大的提升。不过作为网站编辑和推广，不能安于现状，不思进取。一定要不断地接触新知识，努力提升自身的技能。现在我们要学的东西是非常之多的，单单从自己工作中学到的知识是很难参透各个技能之间的。所以，对于我的20xx年度计划如下：

1、认真做好本职工作，争取提高文章的原创性程度，提高文章点击率；

2、做好网站编辑之余，努力学习网络推广、关键字排名、新闻发布技巧、专题制作等知识。如何把自己的文章推出去，这也是网站编辑的一项基本技能。博客、论坛、搜索引擎、qq群、行业网等都是推广的途径。seo知识、软文、广告联盟等方法，都是作为编辑需要学习的；

3、努力自学photoshop、dreamweaver、fireworks、flash、html、css、js、网站策划，网站运营、网站后台管理等，往技术层面发展。最后我想说，网站能因为一名普通的网编工作而得到提升，我是很骄傲的！

**推荐编辑工作计划简短六**

时光荏苒，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，我是在20xx年4月10日进入报社工作的，三年里，不断的熟悉了解报社，也在为自己每一份工作认认真真的做着。很快要进入201x年，在这新旧交错的季节里，对今年的工作经过一番思考，进行总结。

一年来，紧密团结报社各位同事，坚持求真务实、埋头苦干的作风，积极发现工作问题并探寻解决之道;发扬艰苦奋斗的精神，努力做好本职工作，为领导献计献策，完成领导交办的其他工作。由于我的工作岗位先后在7月、10月做了变动，成长了不少。现将本人在20xx年度负责或协办的几项工作向报社领导做以简要汇报。

一、强化职能，做好服务工作。

严格遵守办公室的各项规章制度，做到不迟到，不早退，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知及领导讲话的起草、打印、校对工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。接到报刊中心文件3份、出版局文件8份、其他文件3份，与外合作签订合同存档9份，以上统计截止201x年6月。

整理会议记录。对每月进行的办公室的例会都会及时做笔录，供领导翻阅。

整理评选材料：;学习报;山西省商标，报刊经营管理先进集体。

各级领导调研的接待工作。201x年6月6日，琚总调研;201x年8月6日，齐总经理调研;201x年9月2日，邓国帅书记调研;201x年10月14日，王副总调研;201x年11月17日，北京百泰传媒投资公司总裁考察……

会议的服务工作。201x年6月，全国发行工作研讨会;201x年12月，举办基础教育课程与教学改革专题讲座。

二、认真做好党务工作。

12月17日的到来，也来迎来了我六年党龄的日子，随着报社党团工会的成立，起初担任党支部的联络员的工作。201x月9月25日，受党组织的信任和同志的信赖，任命我为报社的宣传委员，深感责任重大，也对自己今后的工作多了一份动力。两年多的党务工作，我做到严于律己，认真恪守党员权利与义务，扎扎实实做好本职工作。

配合语文编辑部门争创;太原市青年文明号;、;山西省青年文明号;的资料整理工作，以及接待考核工作。;太原市文明青年号;已成功取得，;山西省文明青年号;取得优秀的考核成绩。

报社党员档案10人。201x.1月至201x年12月共向集团党委上交党费438元。递交入党申请书的同志有10人，其中2人已成为党组织培养的积极分子。

在201x年10月份起开展的全体深入开展学习实践科学发展观活动中，积极递交心得体会，并协助集团报刊中心深入开展学习实践科学发展观活动办公室出简报，目前共30期，总计300份。报社内部的党员原地均有展示，及时地做到了上墙上网。同时，负责各个支部的联络工作，并及时对三个阶段的情况及时总结，收到集团的党委的表扬。

三、宣传取实效

1.201x年度组织的各类捐款、捐物达2次，均附有明细。

2.各类广告费用的统计。出版年鉴刊登宣传材料费用元。10省市的邮政报刊广告费用元。报社纸质媒体宣传元。全国发行的明信片10000张。

3.报社内部宣传费用统计。条幅、展板等共计元。

四、网站的管理。

从201x年7月份开始在网络企划部工作，认真学习相关知识，积极认真做着领导交代的每一项任务。对于网站和网络部的管理，制定了相应的规章制度《学习报社互联网信息服务与内外网管理制度》、《学习报社公用计算机使用办法》、《网络企划部岗位职责及工作流程》，通过;三级审核制度;(《学习报社网站上传文件登记表》)规范网站上传资料的正确性与合法性，保证了上传文件真实、真确、及时。

1.网站上传文章20篇，图片18张。均有我写，由主管领导审核，再由编委会领导查阅，最后由张斌上传。

2.协助管理部做好《大学英语版》的网络资源更新工作，听力上传24条，文章上传90条，公告、通知4条。

3.协助网站的改版，视频续费1100元。

4.关于报社电脑等电子设备的情况，建立了《学习报社电子设备维修登记表》、《统一安装防毒系统登记表》，对所有计算机建立部门、使用人等信息的人机对应表，实现;人机绑定;的户籍式管理。

五、《包子剪子锤》动画短片后期的协调工作。

1.动画片版权后期剧本的补充登记工作。因一个人办理的，在回单位路上出了车祸。

2.协助动画片的整理与拷贝。报社个人工作总结

3.协助报刊中心综合开发部的图书开发工作

4、协助报刊中心综合开发部图书音像发布会的动画片介绍工作，由于从接到命令到开会时间只有一天，晚上加班写稿子，做ppt。

六、临时任务。

1.接到领导命令，负责报刊中心转企改制的相关任务，做到准确无误。

2.教研部的证书、公函等打印工作。

七、参加集体活动方面。

1.参加了集团的广播体操比赛，取得第二名的好成绩

2.参加集团庆祝国庆60周年摄影书画展，所递交的书画作品与摄影作品受到好评。

今后，我要一如既往地向领导同志们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的政治素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

二、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

**推荐编辑工作计划简短七**

自加入公司已来，我已很好的融入公司团队中，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，很好地完成了各项工作。通过自己的学习与工作，工作模式上也有了新的突破。

一、日常工作中：认真收集各项信息资料，全面，准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作中存在的问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题做出科学正确的决策。

面对繁杂琐碎的大量编辑工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全，准确，适度，避免疏漏和差错，保持了良好高效率的工作状态。

时刻对网站首页，各频道页面进行图片，内容的更新及维护，每周信息更新量约在200条左右，保证了各类信息的准确性，时效性。保证了网站的良好运营，加强对外合作，加大网站推广力度。

二、网站的推广与合作：时刻对公司及网站进行推广工作，网站链接logo的互换，广告的合作，与同行业网站建立了良好的长久合作关系。

三、自身不断的学习：

向书本学习，向周围的领导，向同事学习。经过不断学习积累，具备了更加丰富的工作经验，能够从容地处理日常工作中出现的各类问题。

在组织管理能力，综合分析能力，协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高。不仅保证了本岗位各项工作的正常运行，更能够以正确的态度对待各项工作任务。热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

最后，通过总结得出：

其一：是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

其二：是要学会与部门，领导之间的沟通。公司的机构分布就像是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿市场部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了各项监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三：是要有一颗进取之心。互联网行业正在飞速的发展，编辑的概念越来越抽象，它不再局限于复制粘贴，更需要从业人员具备各方面丰富海量的知识，超强的信息资源整合，写稿评论，组织策划能力等。网站编辑必将发展成一种高素质复合型人才，这就给我们编辑人员提出了更高的要求。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

最后，希望在以后的日子里能充分体现我的价值与公司一起，加快我们的步伐使公司能飞速的前进发展。

**推荐编辑工作计划简短八**

在老师的指导和团总支学生会各部门的配合下，在这个月里，明显感觉到了我部门的每位成员的成长，每次和部员的交流都颇有收获，成长带来的快乐不言而喻。

在这个月里，我们的工作主要是筹备下期杂志以及报纸的出版，五月的稿件已经经过了一.二审马上进入关键的三审阶段。报纸文章除部分文学读书栏目以外全部为校园原创，符合了我们当时创刊“倾听校园内外的声音”的口号。现在已经收到文学投稿稿件百余封。虽然有时我们会入不敷出，但就算我们自己出资金也要坚持做好我们的报纸，因为我们没有固定的赞助商，我们的报纸是免费赠阅的，但是我们会不遗余力的办好我们的刊物，打造社团品牌。每一期我们都会让指导老师做指导，指出我们的缺点与不足，对报纸及杂志做细致的剖析。五月部门工作总结如下：

一、大力开展编辑工作;

文学社主编的工作是把握读者感兴趣的素材，负责具体指导编制各类文件和报刊。而编辑部主要是负责文学社所有刊物的出版工作，负责全社编辑工作，管理全社文章存档以及全文学社文章的编辑整理。

这届编辑部成功出版了一期潮韵杂志，开创了文学社杂志出版的先河，可谓是硕果累累，回归了文学社以文学为主的宗旨。

本月第二期杂志正式开始编辑工作，杂志出版虽有少许问题，如人力问题、资金问题等，但是第二期杂志必将成功出版。

二，大力开展活动：

五月六日，我们阳光城文学社面向全院师生征集第二期《潮韵》杂志稿件。

5月12日我们阳光城文学社与“图书爱好者协会”在图书馆进行了“智艺双馨”活动的筹备工作，对活动作了具体的安排!我编辑部积极组织同学参加，我编辑部的主要工作是负着串词，这方面我部的周俊伟同学作的很好。

5月15日我们阳光城文学社与“清风艺术社”召开了“第二届原创散文诗歌朗诵大赛决赛”赛前准备会议，确定了活动的流程、方案等。我部主要负责出题的工作。本次活动将于6.1日举行。文学社编辑部工作总结范本

5月17日我们阳光城文学社与“心理成长协会”共同筹办赈灾朗诵活动，并确定朗诵中选出的成员参加“社团文化节开幕式”。开幕式由我部负责开幕词等工作。

总结：

这就是我们自成立起来所做的工作，虽然很简单也很少，但每一步我们走的都很谨慎，我们真诚的接受老师和同学们的批评和指点。总结这成长经历，我们越加明显的发现了工作的中的不足，比如在某些活动中部员参与不积极，造成冷场的情况，这是我们部门成员共同的责任，将在摸索中纠正。我们想做最好的文学社，做同学们自己的文学社，不管前方的路有多坎坷，我们坚信我们一定会坚持的走下去，走到最后.请老师和同学们支持我们，相信我们。

**推荐编辑工作计划简短九**

一、个人预期运营组网站间期所须完成的工作内容：

1、前期准备工作：(主要)

(1)协调产品技术部、策划部、市场部确定网站整体结构、大体内容、功能实现;

(2)协调产品技术部、策划部、市场部区分出出售商品种类;

(3)配合美工组制作网站宣传图片及商品展示图片;

(4)编辑商品基本属性说明、价格、物流等信息;

(5)了解农产品市场的需求、行业动态及热点话题;

2、网站信息维护与更改：(主要)

(1)对网站栏目功能策划、内容编辑，各页面的策划及内容编辑;

(2)首页及板块相关专题栏目资料和信息的搜集、编辑、审校;

(3)数据添加;

(4)监测网站的所有栏目，了解各栏目数据来源，及时跟踪网站的更新情况，保证各栏目发布的时效性，相关性及正确性。

3、网站管理方面：(主要)

(1)检测整个网站的内容及功能;

(2)网站论坛等用户互动服务的组织管理和内容管理;

(3)整合优质资源，为销售部门提供支持;

(4)网站头条、各栏目重要活动的选题或专题策划，并对相关内容的进行软文攥写，配合网络推广组工作，以提升网站内容质量和网站搜索引擎优化

4、网站设计方面：(次要)

(1)配合设计和开发人员进行网站新页面的改版制作和功能添加;

(2)根据各部门建议完善公司网站各部分的细节;

(3)协调各部门工作人员按照计划完善网站的功能;

(4)栏目的专题策划和帮助性文章的撰写;

5、运营方面：(后期)

(1)辅助公司公关活动及市场活动的策划及执行;

(2)推广网站内容资源，开发和拓展合作资源，推进与其它网站的沟通和合作;

(3)策划、制定线上线下对网站内容资源、服务资源的推广活动;

(4)合作伙伴的联系与维护;

(5)网站宣传资料的编写。

二、个人专业技能提升计划：

(1)对互联网行业有很充分的了解和熟悉，有较为丰富的网络商城及电子商务类网站的后台操作经验;

(2)掌握基本网络知识，熟练操作photoshop、dreamweaver、flash、office软件

(3)有较好的文字写作、排版功底，能够轻松、清晰、流畅的文稿;

(4)有计划地提升自身信息收集、归纳、整理能力和表达能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！