# 如何写公务员个人季度工作计划通用(二篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-04-03

*如何写公务员个人季度工作计划通用一一、选调职位及人数广州市财政局主任科员及以下公务员岗位，共计5名。二、选调范围与对象面向广州市范围内机关事业单位(含中央、省驻穗单位和省直在穗单位)，公开选调具有公务员身份或参照公务员法管理工作人员身份的人...*

**如何写公务员个人季度工作计划通用一**

一、选调职位及人数

广州市财政局主任科员及以下公务员岗位，共计5名。

二、选调范围与对象

面向广州市范围内机关事业单位(含中央、省驻穗单位和省直在穗单位)，公开选调具有公务员身份或参照公务员法管理工作人员身份的人员，不含聘用制公务员。

三、选调条件

(一)政治素质好，品行端正，遵纪守法;爱岗敬业，有较强的事业心和责任感;具有较高的政策水平和业务技能，较强的组织协调能力和文字综合能力。

(二)年龄在32周岁以下，即1983年12月30日(不含当日)以后出生，其中获得硕士以上学位者可放宽至35周岁，即1980年12月30日(不含当日)以后出生。

(三)具有全日制大学本科以上学历，学士以上学位，专业要求详见附件1。

(四)具有2年以上公务员工作经历，时间计算截止日期为20xx年12月30日。

(五)年度考核均为称职及以上等次。

(六)具有正常履行职责的身体条件。

(七)非广州市常住户籍人员应符合广州市人民政府《关于加强我市人口调控和服务管理工作的意见及配套文件的通知》(穗府〔20xx〕10号)规定的广州市户口迁入条件。

(八)有下列情形之一者，不予接受报名：

1、受处分期间或正在接受审计、纪律审查、司法侦查的，以及违反计划生育政策的;

2、按照国家有关规定，到定向单位工作未满服务年限或对转任有其他限制性规定的;

3、尚在试用期内的;

4、选调转任后，即构成《公务员法》第六十八条规定必须回避情形的;

5、法律、法规规定的其他情形。

四、选调程序

(一)报名和资格初审

1、报名时间

20xx年12月16日9：00时起至20xx年12月30日12：00时止。

2、报名方式

采用网络报名方式，报考者在报名时间内登陆广州市人力资源和社会保障局网站，按网上提示填写个人信息进行报名，每名考生限报考一个职位，并上传个人照片(jpg格式)和《广州市财政局20xx年公开选调公务员报名表》(详见附件2)。

3、资格初审

选调单位将根据报考人员填报信息进行资格初审，审核结果可在报名系统查询。报考人员须对本人网上填报内容的真实性、完整性负责。凡弄虚作假的，一经查实，取消选调资格。

4、准考证打印

初审合格的报考人员请于20xx年1月3日9：00时至20xx年1月4日17：00时自行登陆报名网站下载打印准考证。

5、其他事项

报考人员不得报考录用后即构成回避关系的选调职位。报名必须使用有效期内的二代身份证。使用国(境)外学历学位进行报考的人员，须于报名之日前取得相应的国(境)外学历学位证书并在资格审核时出具国家教育部所属相关机构的学历、学位认证函及有关证明材料。

如各选调职位的选调人数与该职位审核通过人数不足1：5比例的，由选调单位研究是否减少选调职位数。

(二)考试和资格审查

考试包括笔试和面试，主要考核考生的政策水平和业务能力、分析问题和解决问题能力、逻辑思维和应变能力、文字和语言表达能力、举止仪表等综合素质。

1、笔试

经资格初审符合要求的，进入笔试。笔试采用闭卷考试方式进行，满分为100分，以60分为合格线，不合格者不得进入下一个环节。笔试成绩按50%计入考试总成绩。笔试时间、地点以准考证上的具体通知和要求为准。

2、资格审查

笔试结束后，按每一个职位笔试成绩由高至低排序，按选调职位数1：5比例确定拟进入面试人员名单(不足1：5比例的按照实际人数)，并组织进行资格审查，具体时间地点另行通知。对证件(证明)不全且不能按时补全的按资格审核不合格处理。出现资格审查不合格或放弃资格审查和面试的，按照笔试成绩依次进行递补。

3、面试

经资格审查符合要求的，进入面试。面试成绩满分为100分，以60分为合格线，不合格者不得进入下一个环节。面试成绩按50%计入考试总成绩。面试具体时间地点另行通知。

(三)体检和考察

1、体检

考试结束后，按每一个职位考试总成绩由高至低排序，若同一职位考生总成绩相同的，则依次按照面试成绩、笔试成绩(客观题)高低顺序确定名次，并按选调职位数1:1比例确定入围体检人员名单。

选调单位组织入围体检人员到广州市指定的公务员录用体检医疗机构进行体检，体检标准执行国家公务员录用的体检标准。

2、考察

体检合格者确定为考察对象，组织进行考察。考察内容主要是德、能、勤、绩、廉情况及其与公开选调职位的适应程度，重点考察德的情况和工作实绩，并对考察对象的“三龄两历一身份”进行核查。被确定为考察对象的，需在体检结果出具后15个工作日内提供所在单位出具的同意选调证明，如不能出具视为放弃选调。

(四)确定人选和办理转任手续

考察合格的考生，在广州市人力资源和社会保障局和广州市财政局门户网站进行公示，公示期为7天。公示期满，对没有问题或者反映问题不影响选调的，按照规定程序办理转任审批手续。对反映有严重问题并查有实据的，取消选调资格。

五、其他事项

选调过程中，笔试、资格复审、面试等工作安排将通过广州市财政局门户网站通知公告栏目公开或通过电话和短信等方式告知考生，请考生务必保持通讯畅通。

在体检、考察和公示等环节，出现不合格者或自愿放弃选调的，选调单位可视情况研究确定是否递补。

为了便于管理，非广州市户籍考生须在办理转任手续后将户籍迁至广州市。我局不负责调入人员的家属随迁、就业等问题。

本公告由广州市财政局负责解释。

公开选调咨询电话：020-38923211、38923207

广州市财政局

12月14日

**如何写公务员个人季度工作计划通用二**

20\_年，我有幸迈入\_县公务员行列，x月份被分配到\_镇政府，转眼已经工作一年多了，现将我一年来在镇政府工作的情景作个总结：

一、以德为先，摆正心态

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入政府工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自我正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自我的道德“底线”，在思想上、行动上坚持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来应对工作、应对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

二、加强学习，迅速适应

虽然之前已经有三年的工作经验，可是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不一样，仅有经过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。

一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面参考规范的公文，学习公文写作的格式、样式、文体、术语等，多尝试写公文，以勤补拙、以练促学，在写作过程中慢慢锻炼构成自我的风格；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。经过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、提高本事，做好工作

我参与的工作主要有组织工作、创先争优这两方面。组织工作繁多而杂，对个人办事本事有较高要求；创先争优工作比较偏重文字处理本事。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮忙下、个人的勤奋努力下，我积累了很多的实践工作经验，个人本事进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、本事有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际本事有待提高；知识不够全面；研究问题不够周全；写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改善。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！