# 编辑部工作计划简短

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-03-10

*编辑部工作计划简短一1、50系刊的排版、审稿已完成，应及时打印成册，在3月初分发给我系各班级，并与此同时做好第51期系刊的征稿，提前做好宣传，以便使有意投稿的人有足够时间准备。这学期要在充分调动同学们的积极性的同时，保证系刊的质量，做到有质...*

**编辑部工作计划简短一**

1、50系刊的排版、审稿已完成，应及时打印成册，在3月初分发给我系各班级，并与此同时做好第51期系刊的征稿，提前做好宣传，以便使有意投稿的人有足够时间准备。这学期要在充分调动同学们的积极性的同时，保证系刊的质量，做到有质量保证的数量。在去年的基础上，让我系的同学活跃在电气风貌里，向全院展示我系学生的风采与活力。

2、3月份是我院的“雷锋月”，我部将围绕“雷锋精神印我心”的主题，举办一次征文比赛，而同时第51期的系刊也将围绕于此展开，充分而有效地弘扬雷锋精神。以征文比赛为媒介，以系刊为平台，展示我系学生的雷锋风貌，以此来促使大家更好的学习雷锋精神，实践雷锋精神。我部将在系刊中设置一个专栏，以此来反映雷锋月我系学生的动态。

3、4月份是我院的文化月，在文化月期间，我部将配合院里的相应的活动，积极响应活动主题，同样是以系刊的方式来展示我系学生的动态与风采，及时整理我系各项主要活动的通讯，并打算将52期改版，设为以文化月为主题的专刊，争取在52期中增添几个栏目，如开心乐园、生活小贴士等一些实用而有趣的内容，丰富同学们在文化月的日常生活。

二、部门交流合作方面

1、征文比赛将再次与学习部联手，在上一次的基础上，我部要更积极主动的与学习部配合，在细则上要有效地商量统一，工作中彼此互助，争取使此次征文比赛比上一次的更成功、更有意义!全方位的反映我系学生的风貌!

2、雷锋月与文化月期间，对于我系个部门的承办活动，在保证系刊正常出刊的同时，我部要积极协助其他部门的活动，加强与其他部门的交流与合作，促使我系各部门的联系，维护团队之间的友谊，以使我系各部门的活动办的更精彩、更顺畅!

3、交流不仅仅是大二部长之间，更重要的是各部门学生干事的交流。为此，我部要求本部的学生干事不仅要在工作上与其他部门的学生干事合作，在日常生活中也要互相帮助，协助彼此解决一些问题，要在潜移默化中增进我部成员与他部的交流，为以后更好地合作做铺垫，促使我系各部门和谐相处，增强电气系学生会的生命力与竞争力，成为一只出色的团队，为我系争取更多的荣誉!

三、内部管理方面

1、上学期由于我部管理不够严格，致使我部部分学生干事的积极性降低，做事易拖沓，使整体的工作效率有所降低。因此，这学期我部的管理要渐渐加强，通过有效的管理措施来逐渐提高我部成员的积极性，在保证正常工作的同时，改变一些工作方式，如模拟公司的办公环境，组织我部成员参与，通过这种方式来锻炼我部成员，使之提高个人能力。

2、我部不仅要出版有质量的系刊，更要注重培养我部成员的能力，通过编辑工作，要让他们真正的学到东西，并让他们应用于实践，真正做到学以致用，用实践的成果鞭策他们前进，在以后的生活与学习中更好的展示自己。一个团队的核心是团结，团结的基石是团队成员之间彼此的信任。在管理中，应突出此点，让我部成员学会如何与其他成员更好的合作，同一个目标，需要统一的管理，达到共同的高度。

**编辑部工作计划简短二**

1.按时完成出版任务，努力提高刊物学术质量

（1）继续做好校内宣传和组稿工作，拓宽稿源。继续把好学报质量关，加强审稿环节的工作，坚持“三审”“三校一读”制度，努力提升载文的学术质量。

（2）利用学报封页宣传学校的科研成果和学科领军人物，扩大学校在社会的影响。

（3）严格落实责任编辑制，提升编校水平，将学报出刊的错误率将至最低。

（4）加强学报的英文编辑工作，提高英文论文编校水平。

（5）注重本刊特色发展，为学院应用型转型提供智囊支持。

（6）积极参加民办高校学报研究会组织的有关活动。积极选送作品参加优秀论文作品评选。

2.加强内部管理，进一步增强服务意识

（1）进一步明确编辑部各岗位的职责，调整和细化人员分工。

（2）完善编辑部工作制度，进一步规范学报编辑出版工作。严格执行编辑部工作规范、学报审稿制度、学报审读制度等。

（3）进一步加强工作作风建设。在编辑出版各个环节，力求做到协作有序，严谨尽责，对作者服务到位。

3.加强队伍建设，不断提高编辑业务水平

（1）加强学习，学习习总书记系列讲话，学习国家新闻出版广电总局《内刊管理办法》，学习编辑出版领域重要的文件和规范。参加省国家新闻出版广电总局组织的编辑业务培训和继续教育，不断提高编辑业务水平。

（2）进一步增强与高校学报编辑部的交流与沟通，安排编辑人员到兄弟院校学报编辑部参观学习。

4.其他

（1）建立学报网页，引入网上投稿审稿系统。

（2）加入xx省高等学校学报研究会。

（3）召开第一届学术期刊编委会工作会议。

**编辑部工作计划简短三**

随着一年工作的结束，新一年的工作还在如火如荼中进行着。新闻采编部是学生工作信息中心的窗口部门，在整个中心的运行、发展和稳定中占有重要的地位，因此，新闻采编部规划和发展至关重要。

为了更快更好地发展和壮大新闻采编部，适应整个学校大环境形势下的发展趋势，特拟定下列规划和发展计划，旨在培养部门人员高素质、高效率、高远见的工作作风，达到\"高效务实，稳定发展\"的效果。

部门基础建设

一、提高部门工作人员自身综合素质

包括专业知识、服务意识、工作能力等，在平时工作中每个人严格要求自己，在尽可能的情况下规范工作，完善自我。只有如此才能在工作开展过程中使自己游刃有余，有条不紊。(具体情况参见人才培养)

二、明确职责、强化责任，互相配合、加强联系

由于部门涉及到的工作比较复杂、琐碎，因此必须要求在工作的时候明确各自的工作职责和工作内容，细致到每一点的负责人，做到胸中有丘壑，这样才能保证每一项安排的工作的顺利开展，才能使部门工作具有连贯性、整体性，不至于花费时间后毫无成效，不仅如此，也要求在各自做好自身工作的同时配合其他副部长干事做好整个部门的工作，互相沟通，加强交流，招干、培训、采访、总结，缺一不可。

三、完善各项制度

一个部门的工作要开展，制度须先行。只有建立完善、规范、可行的制度基础才能保证工作在开展和执行的过程中有章可循、有\"法\"可依，部门在平时的工作中，在不断发展的过程中，新问题也会不断涌现，这就要求我们对工作各方面都有一定的预见性和把握度，做到以不变应万变，稳中求胜。

1、例会制度(积极执行例会制度表，不多拓展)

2、人才培养制度(主要体现在两个方面)

干事招聘

招聘在\"精\"：干事招聘要慎重，选择优秀的干事可以为部门减少人员流散损失、带来高质高效的工作成果。干事招聘过程可以做到以下几点：

(1)加大宣传力度，使大一新生切实了解部门，实实在在知道部门的基本情况;

(2)重点考虑干事的态度，能力经验其次，尽量招到踏实稳定性的人才;

(3)在可能的情况下，招聘具有较专业摄影技术，软件编辑能力的学生，是部门工作尽快得步入正轨;

(4)尽量满足各副部长的需求，招聘与副部长默契程度较高的干事，提高干事和副部长激情。

业务培训

培训是关系到工作效率的一个很重要因素，建立和完善培训体系，能够更加优质地保证工作的完成。不同的培训也应该设定不同的培训计划。

(1)部门基础培训：熟悉部门工作，了解部门人员，讲述工作要求，工作要及时、注重细节，同时要培养员工的积极态度和严谨认真的工作作风。

(2)工作培训:注重技能和实用性，培训日常工作的基本写作格式，采访形式和基本礼仪等重要技能，在最短的时间内让干事熟练掌握和运用。

(3)中心培训：注重交流沟通，在掌握培训内容的同时，加强中心各部门人员的交流和了解，尽可能全面全方位的熟悉部门和中心。

(4)其他大型培训：加强对外交流，汲取精华，完善不足，同时，为部门和中心赢得地位和尊重。

3、考勤考核制度

部门的工作需要人性化的管理，也需要用考核和条例来约束，这个就能够提升集体的凝聚力和部门团结一致的向心力。

(1)完善考勤制度，制定较为明晰的考核条例，量化考核。例会迟到旷到，活动迟到旷到等一系列问题的量化考核。

(2)每月考核评分。在公平公正的原则下，莲山~课件部长给副部长评分，副部长给干事评分，考察每个人的工作态度和工作积极性。

(3)稿件质量的考核。各级稿件均参与考核，以优良中差的各分数级来评价。

4、奖惩制度

奖惩是部门发展不可缺少的原动力，一方面改善和提高部门人员的工作作风、工作态度和工作效率，另一方面也促进部门人员的工作激情，更好地为部门服务。

(1)奖励政策：在可能的条件下，对表现优异和有突出贡献的干事和副部长实行必要的物质奖励，集体积分奖励和综测奖励。

(2)惩罚政策：在不影响工作，不侮辱部门人员等具有恶意性质的惩罚的条件下，根据集体意见，对表现性质恶劣，工作有所懈怠和毫无工作成果的部门人员采取惩罚措施，具体措施视情况而定。

(3)及时收集奖罚情况、考勤情况，做到准确无误，公平公正。

四、加强内部交流，增强集体荣誉感

部门内必须每周召开一次部门会议，一方面总结本周工作情况、展望下周工作前景、督促部门人员做好工作，另一方面加强内部工作的交流、沟通，使整个人部门工作和生活更加流畅，更加完美。同时，有效的内部集体活动也是内部感情加深的润滑剂。

(1)开展各种活动，如拔河比赛、象棋比赛、举行趣味活动等，由部门副部长带头，发挥干事的特长，增强干事的自信心和优越感，增强团队的凝聚力和合作意识，增强部门合作意识与竞争意识，使大家更好更积极的工作。

(2)让干事积极参与部门各项制度的建设中来，提高制度的可执行性和干事的参与度，使他们更好得了解部门，增强对部门的认同感和责任感。

(3)关心干事和副部长生活学习，做工作中的战友，生活中的朋友。

对外交流联系

一、积极加强中心交流

1、积极参加中心活动，构建良好的人际交流圈

2、了解中心相关部门的工作进度，发展情况，在可能的情况下了解各部门发展需要，提供力所能及的帮助

3、共同合作，为部门集体活动贡献每一份力量

二、努力营造良好的外部交流环境

知己知彼方能百战不殆，在完善内部，巩固中心的同时，也应把眼光放在全校性的新闻传媒上，做到成竹在胸，有备无患。

1、积极参加学校各类有意义的新闻传媒交流活动，构建良好的人际交流圈。

2、了解学校各相关部门的工作进度，发展情况，在可能的情况下与他们构建良好的置信度，必要时互相帮助，共同发展。

3、在尽可能的情况下，每年或者每学期邀请学校各新闻传媒部门开展一次交流会，促进相互了解，共同发展，建立良性循环的联系机制。

总之，发展才是硬道理。打造特色品牌，追求高层次发展是部门不变的宗旨。在报纸方面，我们要加大对专业技术人员的培养，形成一体化的办报程序，摆脱技术依赖和人员不足的劣势，稳步发展，加速流程。同时，我们也应该形成我们自己的新闻传媒阵地，着力培养一大批具有活力，有挑战力，能够撑起部门半边天的干事副部长团体，从新型人员配置出发，用专业技术武装头脑，由综合型转化单一型，由单一型造就尖端型，互相转化，融会贯通，真正把我们的特色和特点发挥出来，创造出价值的劳动成果。最后，知己知彼，将各方面的优秀人才联系在一起，取人之长补己之不足，将战略眼光放在全校性乃至整个社会，真正做到\"影响有影响的人\"。

**编辑部工作计划简短四**

光阴如梭，一年的工作转眼又将成为历史，回首即将过去的一年，平凡、忙碌而充实。在不断学习、进步的同时自身素质和专业技能也上了一个新台阶。一年的结束孕育着新一年的到来，新的一年意味着新的起点、新的挑战。昂首期待未来，总结以往经验。在新学年来临之际，现把这一年的工作总结如下：

先说说我这一年来的成长。

首先，对编辑工作更加熟悉，工作更加得心应手。与此同时，对报纸的质量也严格要求，杜绝不合格、质量差的稿件出版;在保证报纸正确率的同时也做到精益求精，选稿以及加工稿件保持做到新颖，抓住小学生的眼球。

其次，加强与作者的交流沟通。高质量的报纸需要一批高质量的作者队伍。一年来，在保持老作者队伍的基础上发展了一批优秀的教研员、特级教师以及教学骨干，这些新生力量给我们的报纸带来了新活力，也使我们的报纸更有了权威性。新的作者对于我的工作也给了很多指导，让我在工作中也学习到很多东西，让我更有信心胜任这份工作。

第三，与同事间的沟通更加融洽。或许有人会认为这算什么呢?我们在一起工作就意味着我们是一个团体，虽然我们的工作合作性不是很强，但是一个和谐融洽团结向上的团体在工作中会取得更大的成就。一个同事拥有的资源，分享以后大家都会拥有。两年多的相处磨合，让我们更加知悉彼此，校对中遇到拿不准的问题大家一起讨论，互校中出现不同的观点大家一起研究

回首过去的一年，虽然在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是工作中仍存在很多不足之处。

首先，报纸熟悉了，难免会有些轻视。加工稿件中认为很有把握的内容在校对中容易忽视，觉得很不会出错的地方往往隐藏着错误，以后要多多注意这方面的内容。

第二，缺少经典栏目的设立。一份报纸要常新，紧紧吸引读者的眼球，就要要求它要有新颖的栏目。对于栏目的创新需要在工作中总结，还要多听听读者的意见，在这一点，我做的还不够，需要加强与读者的联系!

工作没有最好，只有更好。“决心再接再厉，更上一层楼”。虽然我们做了很多，但是还有好多需要完善的地方。今后我要进一步严格要求自己，认真负责，戒骄戒躁。一定将自己的工作完成得更出色，为报社的发展尽自己最大的努力!

**编辑部工作计划简短五**

时光如梭转眼划过20\_\_年，回顾这一个学期的工作，我编辑部在团总支的具体指导和支持下，在广大同学的鼎力协助下，坚持以全心全意为同学服务为宗旨，严格遵守我学院团总支工作制度与各项章程，充分发挥编辑部的工作职能，积极开展工作。经过编辑部全体成员的共同努力，不断拓宽工作领域，革新工作模式，改进工作方法，用文字来向全校师生展现我团总支的精神文化，辅助院内各项工作，在工作中不断进行探索总结，当然在工作中不可避免的出现许多不足。为了积累宝贵的经验以便日后更好地开展工作，现就即将过去一个学期的工作得失总结如下：

一、做好编辑部纳新工作，组建年轻团队。

首先，招新。为巩固中心的力量和为编辑部培养优秀接班人，本学期编辑部招收文笔好、尽量有电脑、责任心强的同学作为新干事。对新干事的培训，让新干事尽快了解和适应编辑部的工作。以及协助各部活动，编辑部积极配合其他部门努力合作，共同完成公开团活的开闭幕式。

二、积极完成任务，抓住机会提高成员各类文体写作能力。不管任务大小，编辑部尽其能力，积极配合完成。报道主持人大赛、“eboss实验班开班仪式”、元旦晚会等活动，其他部门的文字配合等各项文字工作任务给了部门成员机会锻炼，经过多次锻炼，部门成员的整体写作水平得到了提高，任务完成效率逐渐提高。

三、做好部门建设，增强部门成员责任感和团队合作意识。部门的任务接踵而来，部门建设思考的空间较少，但是通过工作中的不断交流，部门成员在互相帮助和鼓励当中形成了较强的责任感和团队意识。同时，以邮箱为桥梁，通过一些范文和写作模式的`写作培训，实现提高部门成员素质的目的。继承“我们是相亲相爱的一家人”，“分工不分家”的优良传统，编辑部和其他部门互相帮助共同前进携手共建院团总支大家庭。

四、存在问题和拟解决方案

工作被动，职能不明确。本学期编辑部的工作被动，主动性未能发挥，部门不够成熟是造成此现象的重大原因。下学期，在完成工作任务的同时发挥主动性打造属于本部门的平台，形成编辑部的品牌并将其以创新形式延续下去。同时，将以学院各网站媒体为依托载体，尽编辑部心力将团总支文化通过新媒体发扬光大。

从总体上看，我编辑部在这一学期的表现还是不错的，虽然也存在一些问题，但我们将会在以后的工作中不断改进。我们将以更好的定位，传播学院及团总支文化，打造编辑部崭新形象;我们将以更实在的行动，服务全体同学。我们相信，在编辑部全体成员的共同努力下，我们一定能取得更好的成绩!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！