# 幼儿园后勤帮扶工作计划(推荐13篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-01-01

*幼儿园后勤帮扶工作计划1我幼儿园的后勤方面所有的工作人员还将全力配合园内各位领导、老师的工作。会尽自己的所能把幼儿教育好，让幼儿有一个健康快乐的成长环境是我们的宗旨。以下是我幼儿园后勤工作计划：>（一）做好幼儿园财务工作计划1、坚持勤俭办园...*

**幼儿园后勤帮扶工作计划1**

我幼儿园的后勤方面所有的工作人员还将全力配合园内各位领导、老师的工作。会尽自己的所能把幼儿教育好，让幼儿有一个健康快乐的成长环境是我们的宗旨。以下是我幼儿园后勤工作计划：

>（一）做好幼儿园财务工作计划

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

>（二）事务工作方面

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

（1）要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

（2）幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

（3）做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

（4）搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

>（三）搞好园舍建设

1、管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

幼儿园后勤工作计划范文（三）

>一、指导思想

本学期我园安全后勤工作以《园务年度工作任务》为依据，紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，进一步树立服务思想，继续加强后勤人员的队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全管理，厉行节约，积极搞好园容园貌建设，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤管理水平，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面。

>二、主要工作目标：

1、加强后勤人员队伍建设，更新观念，增强服务意识，努力探索规范化途径。

2、加强园容园貌建设，创设优美的育人环境。

3、扎实有序地抓好幼儿园安全工作，开展各项卫生保健工作，提高卫生保健质量。

>三、具体工作与措施

>（一）加强后勤队伍建设，努力探索规范化管理途径

1、继续加强后勤人员的思想教育，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，使后勤工作细化、量化。增强工作责任心，每天工作中体现“勤”“快”“好”。

2、加强后勤人员业务培训。《后勤工作职责》及有关的文件、政策、法规。定期开展业务方面的培训和指导，学习传染病的预防、常见症状等知识，期中学习托幼机构常用物品消毒常规并进行实际操练。并在如何做得精，如何做得的细上做进一步的探讨研究。通过学习讨论工作职责、针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好各项后勤工作。组织食堂人员每周业务学习一次，学习《食品卫生法》、《烹饪技能》、《各类物品消毒》等知识，食堂人员根据考核要求，认真做好每天的三餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样。进一步提高思想认识，严格规范操作。各项卫生工作细化到个人，加强检查和不定期检查，发现问题要追究责任。

3、继续实施后勤人员工作考核制度，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

>（二）抓好校园卫生管理，创设良好的育人环境：

1、加强园内花木、草坪地养护工作，在草坪成长期，加强施肥，定期拔草、修枝、洒药，开春做好树木花草的添置，做到四季常青、四季花香、美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。各室内外布置美观，富有童趣。

2、整个校园内外分工到人，明确责任区与责任人，包干人员做到保管区随时整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，室内保持墙面的整洁，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

3、每周一次班级卫生、包干区的日常检查并加大抽查力度，扎扎实实地抓好卫生工作，对卫生检查情况认真记录，对存在问题要及时指出，限时纠正。

>（三）加强资产管理，开源节流，创建节约型幼儿园

1、加强园产管理，努力发挥有资产的效益。继续探索物财管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，及时做好园产登记、保管、申领、维修、报废等环节工作，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，各室物品责任到人，各室物品不得随意搬动，有遗失损坏追究责任。

2、加强教学设施的维修与更新，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

3、坚持勤俭办园的原则，努力提倡全园保教人员利用安全无害的废旧物或自然物制作教玩具和进行环境创设，积极倡导节约用水、用电、办公用品等，减少浪费。抓好物品进出库管理，认真做好进出库记录，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压。及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作，确保正常教学秩序。

>（四）做好安全防范工作，加强安全教育，增强教师的安全意识

1、每天做好下班前的水电，门窗的常规检查。每周进行一次对电器设备、门窗、全面的检查修理。每月认真做好一次活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作，以及楼梯窗户和班级门窗的检查维修工作，发现问题及时处理，避免意外事故发生。

2、加强门卫职能，严格执行门卫制度，严守岗位，按时关锁大门，做好来访者的登记和通报工作，同时做到在幼儿离园后期间对校园进行巡视检查。严格执行幼儿接送制度，坚持实行家长持卡、未持卡经过领导同意后签名接领幼儿制度，行政值班人员每天加强巡视检查和大门口执勤，保证幼儿离园安全。

3、加强对食堂的卫生和安全管理，严格执行《食品卫生管理制度》，严把食品卫生关，抓好食品采购关，严禁食物中毒，每天坚持48小时食物留样；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查，杜绝因卫生、质量问题而引起的不良事故的发生。

4、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

5、强化全体师生的安全意识，制定计划，经常开展以防火、防电、防烫、交通安全、饮食卫生等安全教育活动，预防发生危险的潜在可能性。定期组织全园教职工进行消防安全防震知识的培训，组织全园幼儿开展一次消防演练活动，提高幼儿的逃生技能。

>（五）科学管理膳食，保证幼儿的营养均衡。

1、按照各年龄幼儿伙食标准量，每周制订合理的带量食谱，每月进行一次营养分析，发现营养不足及时改进。每周进行班级膳食调查，讨论分析膳食情况，不断改进膳食质量。保证幼儿每月营养均衡摄入。

2、抓好幼儿用餐管理。食堂按各班实际出勤人数，均匀分配饭菜并及时发放，各班教师在餐前餐后合理组织幼儿的活动，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，鼓励幼儿吃饱吃好。

3、合理开支幼儿伙食费，师生伙食严格分开，幼儿伙食费专款专用。

4、仓库保管人员要定期检查食品仓库货物，发现过期食品及时进行处理，确保库内无过期食品。

**幼儿园后勤帮扶工作计划2**

为了提高县级教育教学质量，缩小城乡差距，实施互帮互学，优势互补，促进均衡，共同发展，进一步提高县级园办学水平。我园和咸阳市机关幼儿园进行结对帮扶，特制定如下计划：

>一、指导思想：

以党的\_精神为指导，以陕西省民办幼儿园\_结对帮扶\_活动开展契机，围绕着教育科学和谐发展的总目标，深化《纲要》与《指南》精神的推进、落实，采取多样化的方式组织教师示范、交流及接受指导，促进协作，共同发展。

>二、结对对象：

咸阳市机关幼儿园

>三、学习计划：

1、互相交流、切磋、创新幼儿园管理模式、普及学校教育先进理念

通过园长与园长之间、教师与教师之间的交流。依托学校优质教育资源，结合幼儿园的实际情况，学习完善园内各项规章制度，更新教师的教育教学观念，提升幼教队伍素质，在教育、教研、资源共享库建设教师专业化发展等方面学习内容。

2、多方面学习

A、树立以幼儿为本，遵循幼儿身心发展规律，发挥幼儿主体作用，保障幼儿健康快乐成长。

B、全面发展，五大领域的游戏不可缺少，全面提升，协调发展。

C、保教结合

D、家园共育

①我园指派优秀教师到结对园驻园学习。定期分批派优秀教师去学习。

②加强与结对园的交流，学习结对园的汇报课并及时评析，共同研究上好每节课。

③加强业务学习活动，学习结对园教师的业务水平，提升反思能力。

五月份：制定学习计划

将以A、掌握标准B、师德修养C、专业知识D、业务能力等方面计划

六月份：环境布置，去结对园参观学习

八月份：制定交流学习计划

与结对园共同研究，制定学习计划

十月份：去结对园听观摩课

十一月份：中旬送教师去市机关幼儿园学习2次

十二月份：中旬送教师去市机关幼儿园学习2次

20xx年一月份：帮扶老师来园指导观摩课，并进行说课、评课，帮扶工作总结，制定新学期计划。

三月份：业务学习，纲要、指南学习

四月份：去结对园观看教师观摩课

五月份：上旬送教师去市机关幼儿园学习2次

六月份：我园教师上课、说课、评课、看观文艺

**幼儿园后勤帮扶工作计划3**

我园开学以后，面对全体新员工、幼儿与家长，在教学、保健、安全、卫生、膳食等等，都是我们必须要认真去面对的。我园会结合幼儿园实际，运用科学的方法做好后勤的工作。为幼儿园的发展开好头、起好步。努力做到以服务为根本，以制度强化责任意识，以学习提高职业素质，以人文关怀培养团队精神，以高效、精致、节约的工作宗旨推动幼儿园后勤工作的完善与创新，为幼儿园文化建设和可持续发展提供支持和保证。现制定后勤工作计划如下。

一、强化安全，责任到人

树立“安全第一”的思想，坚持以防为主，切实加强园舍、场地、设施、活动过程和餐饮的安全管理。完善安全制度，落实措施、责任到人、定期检查、预防为先，消除隐患，保障幼儿的身心健康。

1、每月进行一次安全宣传教育或“安全知识讲座”，提高教职员工的安全意识和安全管理能力。并把安全教育落实到幼儿身上，每月教师要根据本班的实际情况，制定安全教学活动增强幼儿健康、安全意识。

2、重视对幼儿的安全教育，每学期各开展一次“师生消防疏散演练”，与“防震疏散演练”活动，提高师生自我保护意识与能力，并懂得当遇到突发整件事如何求救，增强安全意识。

3、进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行制度，坚持岗位，按时关锁大门，做好外来人员的查询和登记工作，坚持实施家长凭幼儿接送卡入园接送幼儿制度。严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

二、加强学习，提升素质

我园拥有一支年轻、充满活力的教师队伍，她们热情、敢于创新，但同时也体现出在保育工作中的经验不足、不细心、不全面。这时学习的重要性充分体现出来，要以学习促进发展，以学习提高经验。分层开展有针对性的、内容形式多样的学习活动，不断提升岗位技能。通过学习努力提高思想和业务素质。具体学习的内容有：

1、在全园教师和保育老师中开展“幼儿常见病和突发意外的应急处理的培训与学习”。

2、针对“两教一保”的情况，组织轮保教师进行保育一日细则的学习，并通过跟班指导，使“三教共保”的班级明确“日常规范操作”的要求，切实落实卫生保健工作。积极开展专题小论坛，每次围绕一个话题，进行讨论，探索有效的保育经验。

3、同时加强厨房人员人卫生、安全意识，做到常清洁、常整理。杜绝变腐、过期食物出现，常了解外界信息不购买问题食品。

三、分层管理，落实到位

强化分层管理，努力提高管理效益。重点抓好幼儿园疾病预防、清洁消毒、幼儿保育、膳食工作。

1、保健工作

(1)保健医生能根据妇幼保健院、卫生监督所的要求，加强对食堂、班级保教人员的督促、检查、指导，开展好卫生保健工作，并做好台帐工作。对保健分工进行规划调整，加大进班检查次数。

(2)抓好传染病防控工作，加大传染病预防工作的力度。本学期开展流行性感冒、手足口病、水痘、红眼病等幼儿常见传染病的学习。让教职工都了解这些病的特征，做到早预防、早发现、早隔离，不让多发病在园蔓延流行，降低发病率。

(3)一学期中完成幼儿身高、体重测查2次、视力测量1次。配合防疫站完成各种计划内疫苗的接种工作，及时通知家长做好幼儿各类疾病的矫治工作。加强对肥胖儿和体弱儿的管理，对患病的幼儿能进行跟踪观察。

(4)进一步做好膳食管理工作，科学制定食谱，提高幼儿、老师的伙食质量。

(5)利用多种形式定期向家长、幼儿宣传卫生保健知识，做到：每天定时在幼儿园网站上和大门口宣传栏公布幼儿园的食谱，每两周在网站上推荐一篇幼儿卫生保健知识的文章，本学期家长学校举办家长会一次。

2、保育工作

(1)扎实抓好日常规范操作，以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，使班级的保育工作更趋规范化，保证各环节工作的全面落实。

(2)扎实抓好幼儿的生活护理，因为现时的家庭教育环境，幼儿的依赖性强，动手能力弱的情况，同时培养幼儿自主性、爱生活、爱劳动的良好的生活、卫生习惯。

3、食堂工作

严格执行食品卫生法，加强食品采购、入库、制作、入口等环节的管理，定期检查、自查厨房的卫生、安全工作。保证餐点的质量安全，保证两餐一点能按时保质保量供给，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

4、管好园产，强化服务

充分体现先行性、服务性、全面性的特征，后勤各岗人员要坚持服务的思想，根据自己的职责提前做好各项工作，如：提前制定各类办公用品、日常用品和食品采购计划，处理好前勤和后勤的关系。同时注重沟通，定期召开“后勤例会”，不断明确后勤各部门职责及岗位要求，保证各部门履行好职责，从而更好地为教育教学服务、更好地为幼儿及家长服务、更好地为园的可持续发展服务。勤俭建园，开展资源节约教育活动，继续探索提高节能减排工作成效的办法。继续完善教师业务培训内容。专人(保安)负责园内绿化的养绿、护绿工作，使园内环境更美、更有生机。

**幼儿园后勤帮扶工作计划4**

20xx年贯彻落实党的十九大精神开局之年，是教育扶贫攻坚克难的关键一年，是教育精准脱贫的深化之年。依据《耀州区教育科技体育局教育精准扶贫工作实施方案》精神，为扎实做好20xx年教育精准扶贫工作，推动教育扶贫再上新台阶，我园认真贯彻落实上级教育部门关于脱贫攻坚文件精神，严格按照以建档立卡家庭经济困难学生为重点，扎实做好教育扶贫各项工作。现将一年来工作总结如下：

>一、加强领导，提高认识

教育扶贫是扶志的`工作中心，扶贫工作开展以来，我园高度重视，成立教育帮扶工作领导小组，园长负责全园教育精准帮扶组织、管理、督导和考核工作，下设教育精准帮扶办公室，制定教育精准扶贫实施方案，并建立信息台账。同时加强与上级部门的沟通协调与配合，积极落实教育扶贫资助政策，确保脱贫攻坚决战时期教育扶贫各项工作顺利推进。

>二、加强宣传，掌握政策

为确保教育扶贫政策宣传到位，我园镇采取多种形式进行宣传。以“精准资助基层行”教育宣传活动为契机，进村入户讲解、发宣传单等方式宣传教育扶贫政策知识，做到家喻户晓。通过召开教职工会议、家长会、校园广播、展板、宣传标语、黑板报、微信、宣传单等多渠道宣传教育扶贫政策，将教育扶贫资助政策、办理流程等粘贴在显眼的地方，方便师生和家长了解、掌握。

>三、精准识别，落实帮扶

(一)认真核实，精准识别。目前我园有建档立卡幼儿人，其中大班人，中班人，小班人。今年以来，我园对包抓片区学前至研究生学段建档立卡户人员基本情况进行核实，准确掌握基本信息和适龄青少年的就读情况，并及时上报教育组核查，确保教育扶贫工作精准施策，定向发力。

(二)落实政策，实施帮扶。一是不折不扣地落实学前教育阶段帮扶政策，“学前一年免保教费”、“家庭经济困难幼儿资助金”政策全部落实，20xx年累计发放家庭经济困难幼儿园资助金元，资助幼儿名;为名贫困幼儿园免除学前一年保教费元。

>四、凝聚力量，共同帮扶

今年以来，我园扎实开展教师帮扶爱心活动，为我园贫困幼儿送去爱心，送去关怀，积极为他们在生活和学习中提供帮助。为在园建档立卡户学生捐赠套;为名建档贫困家庭幼儿提供送教上门服务，让每位贫困学生、学生家长了解教育帮扶政策，通过系列活动真正让教师和学生、家长心连在一起，共同努力，克服贫困处境，让教育帮扶成为阻断贫困代际传递的有力措施。

>五、存在的问题

一是家长文化水平偏低，教育子女方式方法不恰当，学生厌学情况依然存在，知识改变命运的脱贫致富观念意识不强。二是群众对建档立卡户和分建档立卡户教育帮扶政策掌握得不够全面。三是由于董家河镇建档立卡户人口量大，很多学生未在辖区内就读，加之行业部门扶贫数据库和学生学籍流动，导致学生基本信息核实掌握困难，需相连镇(街道)学校配合，多次进村核实才能做到精准识别。

20xx年工作计划

巩固20xx年教育帮扶工作成果，落实学前教育帮扶政策，教育扶贫要先扶志，扎实落实建档立卡贫困家庭就学子女结对帮扶任务，进一步完善结对帮扶建档立卡贫困家庭学生档案，确保建档立卡贫困家庭学生帮扶有成效，确保建档立卡贫困家庭在校学生资助全覆盖。

(一)抓实幼儿教育。努力提升办学吸引力。认真落实幼儿园管理标准和国家课程方略、课程标准，丰富幼儿园文化生活，让幼儿喜欢幼儿园。加强教师继续教育力度，改变传统教育方式，激发幼儿学习兴趣，让学生爱进教室，爱上书本，爱好读书。以召开家长会为契机，交流家庭教育经验，引导家长正确教育孩子，引导孩子向上、向善和积极乐观的态度，树立知识就是力量，知识改变命运的思想意识，从而让孩子喜欢学习，乐于学习，着力培育幼儿学习乐趣。

(二)注重宣传引导。一是抓住重大活动和节日两个关键点，通过举办一些重点突出、影响力较大的主题宣传活动，宣传教育扶贫知识政策。二是积极联系民间企业捐资助学，扩大教育帮扶面，帮助贫困学生顺利完成学业，让学生不因贫困而失学。三是充分利用掌通家园、微信、班会、家长会等各类载体，大力宣传教育帮扶政策，让每位贫困学生、学生家长了解教育帮扶政策，让全社会更加关心支持教育扶贫工作，形成强大工作合力。

(三)加强资金管理。学前一年幼儿免保教费、家庭经济困难幼儿资助资金做到公开透明、及时拨付、按期公示，为推进教育精准扶贫工作提供坚强有力的资金保障。

(四)坚持跟踪管理。落实各类教育扶贫政策和会议精神，进一步提高思想认识，压实幼儿园工作职责，完善教育精准扶贫实施方案，做到建档立卡户适龄青少年就读动态管理，实时跟踪，准确掌握就读动态。建立教育帮扶资助资金到户台账，定期对贫困幼儿家庭进行走访慰问。

**幼儿园后勤帮扶工作计划5**

为促进赵垛楼村早日实现稳定脱贫奔小康，按照县委县政府的总体发展思路，结合赵垛楼村村“两委”、村党员代表、群众代表意见，结合赵垛楼村实际情况，特制定精准扶贫帮扶脱贫攻坚工作计划如下：

>一、基本情况

兰考县葡萄架乡赵垛楼村位于距兰考县城24公里、乡政府所在地的东南部，是县委书记的好榜样焦裕禄生前树立的“四面红旗”之一，“赵垛楼的干劲”曾在20世纪60年代响彻全国，激励了人民群众战天斗地、改变贫困面貌的决心和信心。现在的赵垛楼，把“赵垛楼的干劲”进一步延续和发扬，在脱贫致富的攻坚战中，成为了焦裕禄精神发扬和传承的代表。全村辖2个自然村，3个村民小组，总户数394户，1420人，耕地面积1907亩。村主要产业以小麦、玉米为主，近年来该村陆续扩展产业园的规模，劳务输出也逐渐成为村民的主要收入来源。村两委班子健全，党员25人。

现有建档立卡贫困户97户318人，20xx年脱贫24户88人，20xx年脱贫55户180人，20xx年脱贫8户29人，20xx年脱贫3户7人。

>二、贫困状况及原因分析

(一)自然环境约束。赵垛楼村在乡政府东南5公里处，与考城镇搭界，受自然环境条件约束，没有农业支柱产业，畜牧养殖业很少，没有工业企业，农民经济收入始终无法提升。究其贫困原因是思想观念落后，缺乏科学种田知识，无支柱产业支撑。

(二)没有超前思想。贫困户有小农思想严重，缺乏市场经济效益观念，不懂赚钱途径和经商理念。村民文化素质偏低，缺乏技术又不学技术，没有项目投入、不懂改进等诸多方面的影响而迟迟迈不进设施农业、装备农业和现代化农业的大门，也就自然形成了农户经济薄弱，收入不理想。

>三、脱贫计划

1、20xx年，完成贫困户走访调查，了解基本情况，为村里道路做好规划，完成村内主干道的铺设工作，达到群众出门不踩“泥水路”的标准。帮助有头脑，敢干事的贫困户发产小型产业。

2、继续发挥众庆种植合作社带头作用，让一部分有发展产业能力的贫困户入股合作社，年底分红利，增加收入。让一部分有劳动能力的在村内务工，增加工资性收入，达到增收目的。

3、扩大种植、养殖业，在原来的基础上，扩大养殖、种植规模，增加收入。动员组织社会各界参与扶贫，促进扶贫项目的长远发展，完善推进。

4、加强村民文化素质教育，改变群众生产、生活观念，利用好优势，重点发展短、平、快产业;积极向上争取项目投入再发展，争取一定项目资金，引导农户实施，切实改变群众生产、生活环境。

5、对贫困户居住的危房进行分批改造或重建，改善贫困户居住环境。落实“五不五有”政策，改善贫困户家庭生活基本面。

6、力争剩余兜底户、五保户通过增加收入，保障“两不愁三保障”的情况下，稳定脱贫。

>四、脱贫措施

(一)贫困户达到的脱贫效果

通过政策实施，使贫困户达到有干净水吃、穿衣不愁，吃饭不愁，住房不愁，学生教育有保障，业余生活丰富，精神面貌到全面改善。

(二)贫困村达到的效果

1、通过政策措施，实现贫困村基础设施完善，村内各条道路实现全硬化，户户通自来水，家家有电用，看上有线广播电视，让群众的精神生活充满活力。

2、产业发展：继续大力发展果蔬大棚，种植大棚达到100余座，形成产业园区，年产生经济效益达100万元左右。

3、公共服务水平得到有效提高，有农家书屋、锻炼身体体育器材、有文化活动广场、政策宣传栏、丰富业余生活。

4、集体经济带动贫困户民展，入股合作社，增加集体经济收入，实行年底根据效益分红利制度，预计入股的贫困户年底能分红利202\_余元。

>五、组织实施

一、加强组织领导。加强领导，建立村脱贫领导小组，由乡领导任组长，驻村工作队员、村两委班子成员为成员的脱贫工作小组，落实责任，形成齐抓共管的局面。发挥党员、村民组长的模范带头作用，教育和引导村民积极参与扶贫开发建设，充分调动村民的积极性、主动性和自力更生的能力。

二、整合资源，加大投入项目建设力度，通过积极向上争取建设项目，建设资金要捆绑使用，从人、财、物上给与大力支持。争取政策支持，加大公共财政向农村经济发展的覆盖范围。

三、项目设施及资金使用实行“四议两公开”管理，做到规划民主、决策民主，确保扶贫一次成功一次，实施一种见效一种。

四、制定精准的扶贫帮扶措施，想尽一切办法为群众解难题、办好事、办实事，尽可能的提供强有力的帮助。

**幼儿园后勤帮扶工作计划6**

本学期的后勤工作，要切实落实园务工作计划有关精神要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全、创建工作，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤管理水平。

一、加强员工队伍建设，努力探索规范化途径。

1、建立员工个人工作档案，详实记载员工工作经历，体检状况，工作考核状况等。

2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、继续坚持每日巡视制度，及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

二、加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益。

1、认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。

2、加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙点账目的公示制度。

3、坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪费。

4、爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

5、继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

三、加强卫生与安全管理，提高操作规范化。

1、继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作保干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。

2、进一步加强对食堂人员食品加工过程、餐具清洗和消毒过程的检查和指导，切实落实《食品卫生法》和卫生保健制度，规范操作。

3、进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

4、认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

5、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

6、继续切实做好消防安全工作，实行安全网络管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。每月及时完成消防月报表，不断完善和改进工作。

四、继续强化服务意识，积极做好后勤保障工作

本学期，后勤工作人员要克服人员紧缺的困难，积极配合完成园中心工作，做好幼儿春游活动、科研汇报活动、六一庆祝活动的后勤保障工作。

计划二：为了能更好开展各项工作，现将新学期将开展的工作计划如下：

一、指导思想：

根据上级教育部门的工作精神，以正规活动为突破口，强化园本研训，追求有效教学，努力提高一日活动的效度。务实工作、开拓创新，优化保教质量，构建园所文化，显现园所特色，提升园所品质。

二、主要目标：

以教师队伍建设为抓手，促进教师队伍专业化以及专业发展的进程;构建园所文化，不断显现园所特色。

三、工作措施：

(一)以人为本，力求让每一位教职工处在最佳工作状态。

本学期设立4个年级组，3个教研组(部分教师同时参加英语组活动)。由教师自愿竞聘上岗，经园务班子讨论，重新产生了新一轮的级组长3名。级组长要关注教职工工作常规、各班幼儿发展情况，协调级组事务，协助园部做好相关工作，指导班级教师做好家长工作，关注并着手处理级组内突发性工作，营造团结、向上、唯实的风尚;园长更多关注组内教师专业成长，提升教研活动质量，对优秀教师的引领，对弱势(指业务)教师的扶持，在业务研讨方面形成有效互动，着实提升教学质量。各班子成员站位要高、工作要实，追求管理工作的有效性，不断提高\_凝聚力\_、\_执行力\_。本学期我园将切实落实园部的线性管理与年级组块面管理相结合，互有侧重，协同作战，保障各项工作的顺利进行。

1、德育为先，提升教师的师德修养。

组织教职工积极参加校级的政治、业务学习;了解教职工整体的思想状态，有针对性地学习先进典型，并组织讨论，认清形势、调适心态、修正行为。增强\_为人师者\_的角色意识，倡导\_吃亏是福\_的开阔心胸，从宽容、包容中获得一份从容、宁静的心态。

2、沟通为上，提升人性化管理的地位。

无论是园务管理、班组管理，还是家长工作，我们应学会倾听、理解、解释、导引，换位思考、自主选择，理性对待、真情付出，而沟通不失为管理之上策。沟通以平等为前提，信任为基石，明辨是非为原则，以建立良好的人际关系。

3、\_公\_字当头，坚持公开、公平、公正原则。

增进工作的透明度，每个人既是管理者又是被管理者，上层管理与自主管理相结合，渗透应用规则管理的理念。同时，作为管理者，要善于观察、

理性判断，敢于弘扬正气、针砭弊端，用自身的人格魅力影响人、召唤人。

3、扬长避短，让每个人循着自己的优势去发展。

在管理过程中，要学习洞察别人的能力以及性格上的优势、不足，力求让每个人在合适的时机、合适的地点、合适的岗位做着适合的事。

(二)完善规范，力求让管理向精制化方向靠拢。规范保教人员的工作依旧是管理工作的重心。

1、抓实一日活动各环节的常规要求。在原有的基础上修订、补充各环节教师、幼儿、保育员的工作要求，组织学习并落实到具体的工作中,并通过\_走课\_的形式加以督促、指导。

2、优化计划制定及环境创设，提升工作质量。各级组制定适宜的课程计划、主题计划，各班组教师要根据班级实际制订周计划，个人制订出有效的课时计划。充分做好课前准备(幼儿经验准备、教具及学具等物质准备)，追求低耗高效，做智慧型老师。继续以领域的形式，以一个正规教育活动为抓手，提高教师组织各类活动的能力，优化课堂教学。同时，积极创设课程环境，让环境成为主题实施前的准备、实施中的情景、实施后的呈现，环境是主题教育的组成部分。本学期要抓实教师组织创游的基本功，从游戏环境(包括材料的投放)、幼儿能力(自主与角色意识、规则与创意)、游戏中教师的作用(观察、指导、评价)等展开研究。

(三)着眼发展，为幼儿、教师、园所的明天蓄积后劲。

\_发展\_是硬道理，抓住契机把握一切可以发展的机遇，为今后的可持续发展丰富内涵、积聚能量，从而实现\_厚积薄发\_。

1、营造自主发展的氛围。每个教师要有自我发展的目标，把握发展机遇，自觉学习书本知识(学科类、教育艺术类、文化艺术类)，自觉组织好幼儿的每个活动，自觉上好每节课。挖掘自身潜质，形成个人优势，博采众长，从而脱颖而出。

2、分层打造教师队伍。教师培训内容为教师专业化以及专业发展、班主任管理能力，技能技巧的训练以自弹自唱为主。在管理层面将倾注更多的精力促进教师的专业发展，依托园本教研、师徒结对、对外展示、同题研讨等活动分层次提高教师的专业水平。园长、级组长不定期听课，加速教师成长的步伐。继续确定骨干教师培养对象，充分利用园本资源促进教师的专业成长，争取各种机会为教师提供学习培训。同时，各班教师要加强幼儿养成教育，在培养幼儿倾听与表达、操作与整理的良好习惯的基础上，本学期要加强幼儿文明礼仪教育，注重幼儿行为习惯的训练。密切家园联系，积极发挥家长作用，积极争取家长的配合。

3、利用开展布朗英语多媒体教学契机历练教师，从教育理念、保教实践、软件使用、资料积累、成果展示、环境创设、人际关系等方面一一盘点、梳理，扬长避短，为园所品质提升积累经验。我们将继续发扬团队精神，以最佳的精神面貌、优秀的专业水准，为幼儿提供更好的学习环境。

(四)提供保障，为保教工作顺利展开提供服务。

根据我园在园孩子的特点，保教人员都要加强幼儿健康体症的观察，学习幼儿高烧惊厥、外伤等突发事件急救的基本常识，保证幼儿的生命安全。

1、抓好卫生保健工作。严格执行日常消毒规范，为幼儿创设舒适的生活、学习环境。认真组织幼儿一餐两点、盥洗、午睡等生活环节，新入园的小班、小小班尤其要加强日常保育。严把晨间检查关、物品消毒关、传染病隔离关、食物进口关，加强体弱儿、生病幼儿的跟踪与防治。

2、安全工作常抓不懈。严格执行门卫值班制度、幼儿接送制度，严禁体罚与变相体罚，做好幼儿交接工作，定人定期进行安全检查，消除一切不利因素。注重幼儿自我保护意识与能力的培养，从小树立应急自救、关爱生命、人与自然和谐共处的意识，确保幼儿在园生命安全。

3、加强节能宣传教育与督促检查工作。加强水电使用的管理，加强财物管理，从自身做起，并培养孩子的节能意识与行为习惯。

四、主要活动：

九月：

1.在编教职工工作择岗与聘任，排定班级保教人员。

2.购置幼儿生活、学习用品，并分发到位;幼儿注册收费工作。

3.稳定新生情绪，正常一日活动秩序。

4.教师培训;完成各类计划制定。

5.各年级早操、律动编排;幼儿园环境创设。

6.学习消防、应急逃生知识;教师节活动。

7.班级常规、礼貌、卫生评比。

十月：

1.家长开放半日活动及新学期家长会。

2.幼儿早操、律动比赛。

3.幼儿坐姿、握笔检查。

周年国庆\_我用画笔绘祖国\_幼儿绘画活动。

5.教师\_美丽祖国\_环保手工比赛。

6.\_重阳节\_敬老活动。

十一月：

1.教师布朗英语多媒体教学能力大比拼。

2.亲子旅游活动。

3.请名师来园讲座。

4.蒙氏数学教学公开课比赛。

5.参观大朗消防大队，学习消防、应急逃生知

十二月：

1.\_迎新年庆元旦\_亲子运动会。

2.圣诞嘉年华，幼儿互赠礼物。

3.幼儿英文日常用语、英文歌曲比赛。

4.确定幼儿发展评估方案。

5.班级迎圣诞、新年环境布置。

一月：

1.幼儿发展情况评估。

3.撰写幼儿操行评语。

4.完成各类总结。

5.教职工工作考核。

6.资料归档，财产清点。

心悦幼儿园

**幼儿园后勤帮扶工作计划7**

>一、指导思想

本学期幼儿园后勤工作将紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，不断提高后勤工作水平，提高后勤人员思想业务素质，根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，开源节流，加强财产的管理，食堂的管理，努力使保育水平再上一个新台阶，不断增强服务意识，使幼儿园后勤工作真正做到服务于教师，服务于幼儿，服务于家长，服务于社会。

>二、工作目标

1、优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

2、扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

3、强化品牌园意识，使幼儿园园容园貌做到美化、绿化、净化、儿童化。

>三、主要工作

（一）优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、加强保育人员的培训与教育，使保育工作细化、量化，增强工作责任心，每天的工作中体现“勤”、“快”、“好”三个字，积极主动做好每天每人每班保洁区的清扫与消毒整理工作，协助老师共同完成教育任务。

2、加强门卫管理，全天有专人值班门卫人员按门卫制度履行职责，平时休息关好校门（除早进校、中午吃饭、放晚学外），杜绝上课期间、外来车辆、外来人员来校，影响教学秩序。

3、加强安全教育，继续培养幼儿的自我保护意识与能力，把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。

4、各班要建立一日二打扫制度，在保管区内要求做到无纸屑、果壳、垃圾等，教师内无灰尘、蛛网，清洁完好，物品放置有序。

5、厕所有专人负责，做到无污迹、破损、阻塞、溢粪，保持整洁，发现此类现象及时上报。

（二）扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、保健制度的建立和实施，要以幼儿生理、心理发展需要为依据。在各项制度基础上，结合我园的实际情况进行适当的调整。使制度更加符合实际情况，真正发挥其作用。

2、保健工作的检查力度要加强，使保健制度的各项内容真正做到深入人心，自觉执行好各项制度。

3、重视提高保健人员的理论水平并能结合本园实际情况制定保健计划。

4、对身体发育出现异常的幼儿，要及时与家长取得联系，认真分析原因。寻找解决问题的办法。

5、做好幼儿保健工作的宣传。

6、搞好幼儿午餐和午点工作，确保幼儿营养和生长发育需要。

7、坚持做好卫生消毒工作，并做好记录。

8、加强春季幼儿传染病的预防工作，把幼儿传染病发病率控制在最低限度。

9、做好后勤工作资料收集。

（三）强化品牌园意识，使幼儿园园容园貌做到美化、绿化、净化、儿童化。

1、保证园内环境清洁美观，随时清理垃圾堆物。

2、及时发现和消除事故隐患，做好各种儿童游戏机械的维护工作。

3、热情主动为第一线服务。

**幼儿园后勤帮扶工作计划8**

一、情况分析：

在上学期的三年规划中期督导以及后勤星级化检查中，我们后勤在卫生保健、安全、设施设备管理三方面分别接受了检查，上级部门分别对我们的安全工作、卫生保健管理等工作做出了肯定，同时，在检查中，我们也发现在实施规划的过程中，与预定的目标还存在着一定的距离。主要表现在：

1、队伍建设方面：

优势：依照《幼儿园工作规程》中的要求，保育员基本都持证上岗，也积累了四五年的保育工作经验。本学期更换了两名营养员，年龄在40岁以下，初中文化，要求参加厨师的初级培训，预计本学期能完成。我们的两大员对于工作的热情一直很高，有肯于吃苦耐劳的精神。

不足：由于两大员都是临时职工，在进一步进修活动中缺少保障机制，后勤人员参加高一层次学习的积极性不高，为提升后勤队伍的素质埋下了障碍。食堂中有两名新手，她们需要熟悉自己的岗位，需要一段时间的磨练才能积累相关的岗位技能经验。后勤人员的科研意识、科研能力有待加强，实际操作过程中，存在着学管学，做管做及穿新鞋走老路的问题,尤其在保教工作中还缺少主动性。

2、后勤人员聘用程序还需不断规范与完善。我们的后勤队伍中包括：两名财务

人员（已退休的教师担任）一名门卫和三名保育员与三名营养员，都是临时工。其中三名保育员和一名营养员去年就进入了九蜂后勤服务社的管理，其余的在本学期能纳入其中。但整体的考核聘用机制还不完善，这还需要政府、财政、人事、学校等部门相互协调，共同促成这支队伍的平稳、健康的发展。

3、制度的落实还需进一步加强。在过去的一学年中，我们在安全管理、后勤管理上对一些相关制度进行了修订与完善，但在具体的操作中，执行的力度还不够，制度、措施的落实需经常化。尤其需要通过一些奖惩机制来推动这些制度的落实。

二、指导思想：

新学期将围绕幼儿园新学年的园务工作的具体目标以及幼儿园的三年规划，积极配合上级有关部门顺利完成幼儿园的园舍改造维修工作；坚持以人为本以幼儿园让“幼儿开心、家长安心、领导放心”为宗旨；坚持后勤为教育教学服务的原则；继续以后勤管理星级评选标准为指南，进一步强化过程管理和过程记录，求真务实，真抓实干,完善后勤的自评、互评考评机制，充分发挥后勤的管理职能，为幼儿园的发展保驾护航。

三、工作目标：

对照三年规划的目标，不断优化幼儿园的各种资源，促使环境和设施设备为保教工作的开展提供便利，并能逐步体现发展特色。对照星级评选标准，保障后勤管理网络的正常运行，创建一支乐于学习、乐于合作、操作规范、服务优质的的后勤员工队伍。

四、具体措施：

（一）、规范管理，加强学习，提高服务育人的质量。

1、规范管理，保障后勤管理网络的正常运行。将幼儿园的后勤管理网络图（园长——总务主任——保健老师、财务、保育员、营养员、班主任——保安组成的管理网络）以及相应的岗位责任制进行公示，接受大家的监督。建立过程管理的长效机制，各项工作做到有计划，有落实，有检查，尽力为教育一线做好后勤服务工作。

2、加强自培，不断提高两大员的岗位技能。保健老师根据各岗位的要求，定期组织两大员参加培训，具体内容为：两大员的日常工作程序、操作细则，消毒常规、岗位技能、保教配合重点（有机渗透《纲要》以及五大文件的内容，通过学习理解内涵并将新的理念落实到保教工作中，真正做到保教配合，促进幼儿的和谐发展。）同时，以“提升三大员语言素养，规范三大员操作”为重点，对照岗位规范操作要求，关注细节，在实际操作中找问题，进行有针对性的研讨。

3、增强服务意识，深化服务内涵。以“后勤星级化评比”活动为抓手，由行政、教师共同参与后勤条线的评选星级员工活动，动员全体后勤教职员工在各自的岗位上勤练基本功，并主动树立服务育人的思想。

4、鼓励员工参加晋级培训，并将提高专业素质作为聘用的条件之一。

5、强化检查考核机制，由其它条线共同参与对后勤人员日常工作的检查与评比，并结合文明组室的评比评选出保教配合默契班，在机制上推进保教配合工作。

（二）、规范落实各项卫生保健工作，促进幼儿的健康发展：

1、严格落实保健管理网络，由园长——总务主任——保健老师——保育员、营养员——各班班主任组成的班级保健管理小组。确保各项工作条理清晰、责任明确，分层管理到位。

2、根据幼儿园课题 “养成文明的行为习惯，做一个文明的小公民”的研究为契机，根据幼儿园体弱儿研究较为薄弱的现状，将保教重点落脚在“关注肥胖儿童健康，实施有效的保教配合”的实践研究，由保健、教师、保育员、营养员共同配合，通过养成合理的饮食习惯和有目的的体育锻炼，加强对肥胖儿和体弱儿的管理。做到有计划、过程管理、记录有针对性、效果明显。保研组活动定班进行试验（中班），写出方案，期末进行总结。通过学习、研讨、找出问题、定出策略。

3、根据幼儿园发展规划和区托幼机构卫生保健评估要求，完善各项保健制度，规范保健工作管理流程。做到制度上墙，责任到人。

4、认真贯彻预防为主的方针，积极做好各项传染病的预防，重点落实在晨检、全日观察、预防性消毒、家园配合方面，同时要加强幼儿生理、心理保健工作。

5、加强对家长、幼儿的宣传教育，通过家长会、开放半日活动、宣传栏、

家园小报、告家长书、幼儿园网站等向家长科学育儿、安全卫生等知识，提高家长的育儿水平。

6、加强对幼儿体育锻炼的指导，做到内容丰富、形式多样，促进幼儿身体的健康发展。

7、加强对幼儿伙食、仓库的监督，建立膳食管理小组，定期开展膳管会活动，落实每月的检查分析，认真安排量和质的关系，幼儿的饮食过程要形成食堂、保育员、教师三位联合的管理网络，要从食谱制订——烹饪——进班捕捉来自幼儿、教师、保育员的信息——提出改进措施——编制食谱等环环相连，相互通气，便于协调，相互监督，控制好盈亏利率，并尽全力做到色、香、味俱全。

9、继续加强对教师的卫生保健工作的指导（尤其是0——5年的新教师的培训），重点是；传染病预防、病儿的全日观察、特殊儿童的体育指导、幼儿用餐、午睡等环节的保育指导、幼儿意外伤害事故的处理等。

（三）、牢固树立安全第一的思想，加强自我保护意识。

1、健全安全制度。进一步建立和健全幼儿园安全工作制度和安全应急预案，加强幼儿园安全工作的领导和管理，把安全工作作为重要工作列入各种计划。

2、根据各岗位的特点有针对性的签定安全工作责任书，将安全责任落实到个人。

3、定期组织教职工开展安全教育，树立“安全无小事”的思想。

4、由门卫、保育员每天做好下班前的水电、门窗的常规检查。由园安全领导小组每周进行一次对电器设备、门窗、活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作，以及楼梯窗户和班级门窗的检查维修工作，发现问题及时处理，要有检查有记录。

5、门卫、保安做好外来人员来访登记并及时通报。落实保安安全巡视制度和行政值日制度，建立等级管理、层层把关，定期检查、随时检查相结合。

6、定期检查各类防火、安全设施的完好。完善各类应急预案，并组织学习，让每位教职工都了解其中的要点，明确各自的责任。

7、对房屋设备、大型玩具、电器设备等每周进行检查、记录，采用教师、保育员发现报告制度以及每天的巡视和每周一次检查相结合的方法，杜绝事故隐患，防止事故的发生。加强幼儿园膳食卫生，严格执行食堂各项卫生安全制度，严把食品卫生关，抓好食品进货、验收、制作等环节，严格执行48小时食物留样制度，并操作规范，有检查有记录。继续落实行保健人员的验收工作。确保广大师生用膳卫生安全。

9、每学期一次组织全园师生开展以幼儿为主的、自我保护的安全演练活动。

10、各班每月有针对性的对幼儿、家长开展安全专题教育活动。

11、加强门卫的值班制度，要求幼儿家长接送幼儿必须持卡接送。

12、落实好门卫的技防管理工作，按时开启，有记录。

（四）、开源节流，抓好幼儿园园产管理。

1、按上级有关规定，进一步规范幼儿园园产登记，建好固定资产帐册，新资产及时入帐，每学期一次清理资产，使幼儿园资产管理更科学化、规范化。

2、实行定人管理制度，贵重物品落实到人，期末检查、评估，损坏赔偿，条线的物品保管与文明组室的评比相结合。

3、根据教学需求，本着节约成本支出的原则，落实物品购置的申报制度，各条线需要购置的物品，需由教研组长负责上报提出购物申请，经园长、主任批准后，统一购买，入库登记后领取。

4、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，定期对各条线的使用情况进行检查，并与期末的文明组室的评比相结合。

5、进一步严格执行物品领借制度，规范过程控制，真正做到物尽其用。继续做好领取各类保教用品分别按班级、按条线登记，并在期末进行验收与文明组室评比相挂钩，旨在让全体老师养成勤俭的习惯。

6、加强各室物品管理检查，严格按规定摆放，确保常态常规的落实。

7、加强和规范档案管理工作，定期进行自查，维护档案工作的科学化、规范化。

（五）、遵守财经纪律，执行财务制度，加强收费管理。

1、继续贯彻执行《财务管理制度》，不断增强法制观念，遵守财经纪律，严格执行财政大统筹背景下资金运行规定，认真落实财务规定和报批制度，有计划、合理地用好幼儿园的各项经费。

2、严格把好收费关。根据农村幼儿园的特点合理收取各项费用，财会人员要增强为家长服务意识，认真履行按每月收费政策、收费项目与标准，严格规范收费行为。收好、管好、用好各项经费，做到不乱收费。

3、幼儿园伙食与师生分收，单独核算，收支情况每月向家长公布，年底请家长、教师代表验收，接受群众的监督。

4、严格执行幼儿园费用报销制度，认真审核报销发票，杜绝任何违规现象。

（六）、重视幼儿园净化、绿化、美化环境的创设，不断改善办园条件。

1、科学合理设置室内外环境，各项设施安全适用，使用率高，较好地发挥教育的功能和效益，积极争取多方筹集资金美化校园。

2、继续按市、区级幼儿园的标准配备设备设施，教学用具、玩具。

3、搞好校园环境建设，绿化有专人负责，定期对原有的花木进行管理，及时进行锄草、浇水、施肥、修剪，创设净化、绿化、美化的校园。

4、根据季节特点适量的种植花卉，以美化环境。

5、各班结合主题以及迎世博专题活动开展节能减排教育，有过程记录。

**幼儿园后勤帮扶工作计划9**

为进一步加强我园在镇内学前教育的帮扶工作，提高保教质量，切实发挥县一级园的示范带动作用，引导优质学前教育资源向全镇幼儿园辐射和拓展，进一步提高农村幼儿园办园水平，我园对高枧幼儿园和金竹幼儿园进行对口结对帮扶，特制定如下计划：

>一、指导思想：

我园将在县直属机关幼儿园的指导下，充分发挥县一级示范辐射作用，采取结对的方式，有针对性地帮助指导，带动村级幼儿园相互提高，帮助村级幼儿园规范管理行为，提高办园水平和保教质量，促进我园与帮扶园均衡健康协调发展。

>二、结对帮扶对象：

1、xxxxx幼儿园

2、xxxxx幼儿园

>三、结对共建领导小组：

组 长：xxx（负责集团化办园的全面部署）

副组长：xx（负责集团化办园的具体安排）

成 员：xx xx（环境布置、区域活动）

xxx（教学活动）

xxx（教学活动）

xxx（教学活动）

>四、结对目标：

1、帮助提高管理水平。

通过进入帮扶园指导、交流，或接待该园教师来我园锻炼学习，帮助树立先进的保育教育理念，建立科学的管理体系和管理方法，完善各项规章制度，促进村级幼儿园向科学化、制度化和规范化发展，

帮助其拓展视野，转变观念，提升保教管理水平。

2、帮助提升队伍素质。

我园要为帮扶园提供教师培训方面的有关信息、资料，开展定期培训，为教师提供观摩、学习的机会。同时，积极组织“送教”活动，选派优秀骨干教师深入帮扶园举办讲座、示范课、交流教研信息，实行教师培训资源共享，提高帮扶园教师队伍的整体素质。

3、帮助开展保教活动。

我园根据“保教并重、游戏为主”的原则，组织人员认真分析帮扶村级幼儿园学前教育发展现状、亟待解决的问题，尤其是幼儿园教育“小学化”现象的原因，提出改进措施，促进幼儿身心健康发展。

4、帮助改善办园特色。

我园要帮助村级幼儿园利用自身优势资源完善幼儿园生活、游戏环境的创设，引导村级幼儿园在现有的条件下，创建自身的办园特色。

**幼儿园后勤帮扶工作计划10**

>一、指导思想

为了加快乡镇幼儿园发展的步伐，发挥我园的示范辐射作用，根据我园工作计划，切实做好帮扶工作，提高结对园的园务管理、保教工作、师资队伍及教育科研水平等，使教育均衡发展。在做好本职工作之外，我们将充分利用本园的资源，通过多种帮扶途径，提高农村幼儿教师的基本素质，提高z市幼儿教育的整体水平。

>二、现状分析

z市各个乡镇幼儿园先后开园，由于乡镇幼儿园师资力量薄弱，大多幼儿园教师来自小学转岗，对幼儿园教育还比较陌生，整体素质不高，师资力量较薄弱。但是在园领导的严格管理下,教师们工作态度端正，责任心强，赢得了周边家长的信任，所以现在生源较足，为了使各个幼儿园教育教学质量有所提升，并解决家长们的后顾之忧。

>三、存在问题

1、保健制度不健全，资料不完善。

2、教师的理论功底比较薄弱，不能全面透彻地理解把握新《纲要》的精神。

3、教师的基本素质有待提高，运用《综合课程》的能力需加强。

4、家长的观念比较陈旧，不能很好地理解幼儿全面发展的含义。

>四、帮扶措施

1、组织教师来我园参观、学习相关内容。

2、带领教师来我园观摩活动。

3、现场指导各个乡镇幼儿园教师组织实施活动，提高保教水平。

4、指导教师召开家长会，更新家长的育儿观念。

5、帮助设计布置幼儿园环境。

>五、月份安排

九月份：

1、调查摸底，制订帮扶计划。

2、教师专业知识培训。

3、接待乡镇幼儿园的参观学习。

十月份：

1、开放半日活动，接待教师参观学习。

2、指导教师合理安排、组织一日活动。

十一月份：

1、送教下乡，现场指导。 （鲁班幼儿园）

2、交流学习心得。

一月份：

1、召开教师座谈会 。

2、讨论下年帮扶内容。

**幼儿园后勤帮扶工作计划11**

>一、工作目的

幼儿园本学期将紧密围绕幼儿园物流中心进行务实创新，不断提高物流水平，提高服务质量，根据幼儿园的实际情况配备物流人员，做好春季园建设，并削减开支，加强物业管理、食堂管理，努力使保教水平再上新台阶，不断增强服务意识，真正为教师幼儿园后勤工作、服务状况、家长服务、服务社会服务。

>二、工作目标

1、优化后勤人员，不断增强教师的服务意识。

2、扎实有序地做好幼儿园卫生保健工作。

3、强化品牌园意识，使幼儿园的外观得到美化、绿化、净化和童趣化。

>三、主要工作

(一)优化后勤人员，不断增强卫生教育人员的服务意识。

1、加强对养护人员的培训教育，使养护工作精细化、量化，增强工作责任心，每天的工作体现“勤”、“快”、“好”三个字，积极做好每天每班清洁区的清洁消毒整理工作，协助教师完成教育任务。

2、加强门卫管理，有专门的门卫根据门卫制度全天值班履行职责，平时休息要关闭校门(除早校、午餐、晚校外)，防止上课期间，外来车辆、外来人员来校，影响教学秩序。

3、加强安全教育，继续培养儿童的自我保护意识和能力，把保护儿童生命、促进儿童健康放在工作的首位。

4、每班应建立一天和两天的清洁制度。保管区内不得有纸屑、果壳、垃圾等杂物，教师房内不得有灰尘和蜘蛛网。

5、卫生间有专人负责，不要弄脏、损坏、堵塞、粪便外溢，保持清洁，发现此类现象及时报告。

(二)扎实有序地做好幼儿园卫生保健工作。

1、卫生保健体系的建立和实施应以儿童身心发展的需要为基础。在各种制度的基础上，结合我园的实际情况进行适当的调整。使制度更加符合实际，真正发挥其作用。

2、是要加强对卫生工作的检查，使人民群众的卫生制度内容真正深入。自觉执行制度。

3、重视提高卫生人员理论水平，结合园区实际制定卫生保健规划。

4、对身体发育异常的孩子，要及时与家长取得联系，认真分析原因。寻找解决问题的方法。

5、做好儿童保健宣传工作。

6、做好儿童午餐和下午工作，保证儿童营养和生长需要。

7、坚持卫生消毒工作，做好记录。

8、加强春季传染病预防，将儿童传染病发病控制在最低限度。

9、收集物流数据。

(3)强化品牌园意识，使幼儿园的外观得到美化、绿化、净化和儿童化。

1、确保公园环境清洁美观，随时清理垃圾。

2、及时发现和排除事故隐患，做好各类儿童游戏机的维护保养工作。

3、对一线服务的热情和主动性

**幼儿园后勤帮扶工作计划12**

为进一步加强农村学前教育的帮扶工作，提高农村教育教学质量，切实发挥示范性幼儿园的示范带动作用，引导优质学前教育资源向农村地区辐射和拓展，进一步提高农村幼儿园办园水平，我园和辖区幼儿园进行对口结对帮扶，特制定如下计划：

>一、指导思想：

以科学发展观为指导，以改善民生，促进教育公平为宗旨，以提高学前教育质量为目标，通过城乡结对帮扶工作，围绕教育科学和谐发展的总目标，深化《纲要》与《指南》精神的推进、落实、采取多样化的方式，提高其办园水平和保教质量，促进农村学前教育健康、持续发展。

>二、结对帮扶对象：

傻本镇辖区幼儿园

>三、结对帮扶内容及措施：

1、互相交流、切磋、创新幼儿园管理模式

通过园长与园长之间、教师与教师之间的交流。依托我园优质教育资源，结合幼儿园的实际情况，帮助其完善园内各项规章制度，更新教师的教育教学观念，在教育、教研、资源共享、教师专业化发展等方面给予指导。

2、多种手段搞活结对帮扶工作

（1）硬件方面的结对帮扶

（2）软件方面的结对帮扶

①我园指派优秀教师到帮扶园上师范课。本期派1—2名骨干教师为她们上示范课。

②开展观摩学习活动，组织帮扶园的青年骨干教师观摩我园开展的各项教育教学活动等。

③加强与结对帮扶园的交流，设计全园环创、听结对帮扶园的课题汇报课、看童话剧汇报、大班消防演练等并及时评析。

④组织业务学习活动，共同研究上好每节课，强化结对帮扶园教师的业务水平，提升反思能力。

>四、具体工作安排

九月份：制定结对帮扶计划，做一些结对帮扶的前期准备。

十月份：开展观摩学习活动，组织结对帮扶园的青年骨干教师来我园观摩早操等各项教育教学活动。前往结对帮扶园实地查看并设计环创，同时查看资料。

十一月份：继续前往结对帮扶园实地查看环创及资料，查漏补缺。

十二月份：为结对帮扶园上示范课。

一月份：听帮扶老师观摩课，并进行说课、评课，结对帮扶工作总结，制定新学期计划。

**幼儿园后勤帮扶工作计划13**

>一、 指导思想

以市局的工作意见为根本指导思想，本学期第一幼儿园的后勤工作将仅仅围绕园务的工作计划，求真务实，精益求精，不断提高后勤人员的思想素质和业务水平，强化后勤人员的服务意识、切实提升服务品质。切实做好卫生保健工作，促进幼儿的健康发展，提高保教质量。

>二、 主要工作与措施

(一)加强后勤队伍建设，着眼于长效发展。

1、人人参与，完善后勤管理网络。

保育员不仅是为幼儿创设美好生活环境、管理幼儿生活的保障者，还是教师在教学工作上的好帮手，保育员是一个幼儿园不可或缺的重要群体，因此，在园中要形成一种尊重后勤人员劳动的舆论和行为导向。同时，所有教职员工要以主人翁的态度参与到后勤管理、后勤服务之中，成立由园长 →分管后勤园长 → 保健老师 → 后勤组长 → 保育组长 → 各班班主任 → 后勤全体成员的管理网络，做到“处处有制度，人人有责任”，营造互为、共创的和谐氛围，加强沟通，注重过程管理，后勤工作做到有目标、有落实、有检查、有评价，为全园做好后勤服务工作。

2、注重修养，彰显后勤职工魅力。

后勤工作人员的品德素养直接体现着整个园所的形象，因此，每一位后勤职工必须谨言慎行，在孩子面前、家长面前、在社区、公共场合等时刻注意自己的言行举止，为幼儿园在社会上获得良好声誉而努力。在工作中，要做到“实”、“正”、“诚”，即脚踏实地，实实在在;一身正气，言行正直;真诚坦荡，以诚相待。在人际交往中，要求做到“对孩子柔声细语”、“对家长主动微笑”、 “对同事尊重诚恳”、“对邻里友好关爱”，以自己的实际行动在自己的生活圈中较好地树立本园的形象。

3、加强学习，提高保育专业能力。

保育员在做好卫生清洁、幼儿生活照顾的同时还承担着助教任务。由于自身专业水平有限，因此更要注重自我加压，在工作中学习，在学习中提高。倡导做“三有新人”，即“有意识——有思考——有行动”，保育员都要善于做有心人，在一成不变周而复始的工作中发现“新问题”，解决问题有“新方法”，行动落实有“新成效”。意识决定过程，方式决定结果，鼓励大家在工作中发挥聪明才智，有创造性地工作，寻找更便捷、更有效的工作方法。本学期，继续要求保育员每月一篇保育心得，并纳入月工作考核。双周一次业务学习，开展“快乐地工作，幸福的生活”主题轮讲活动，从思想到行为切实挺高后勤职工的专业素养。

4、奖惩分明，提升后勤服务质量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！