# 2024年医院后勤工作计划范文如何写

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2025-04-08

*20\_年医院后勤工作计划范文如何写一一、处理突发事件的工作情况由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障...*

**20\_年医院后勤工作计划范文如何写一**

一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的 3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负合使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

**20\_年医院后勤工作计划范文如何写二**

20\_\_年是奋斗的一年，也是收获的一年，我院后勤科在董事会和院委会的正确领导和指导下，坚持“以病人为中心，以质量为核心”以“济世惠民、治病救人”为宗旨，以“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”为原则，紧紧围绕医院总体发展构想，齐心协力、密切配合、用心开展工作，全心全意为医院临床一线服务，全面落实了后勤工作的年度计划和工作目标，完成了各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念

后勤科根据工作需要和医院对科室的学习要求，用心认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。个性是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围。领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。透过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、职责感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥用心作用

二、扎实工作，坚定服务临床的信心

医院后勤保障主要是物资供给和机械设备正常运行方面的保障。

1、严格仓库管理，注重申购和审批程序，把牢进货渠道，我们严格产品质量，部分固定物资延用了商家的供货。入库、出库方面严格按照仓库管理制度进行登记。全年办公用品成本控制在万元，印刷制品成本控制在万元，易耗品成本控制在万，仓库全年

出入库总成本为万元。

2、动力方面工作，把机械设备的维护保养和节能降耗做为第一要务，机械设备能否正常运行，是临床医疗正常运转的重要保证。科室和水电班的同志，急临床之所急，需临床之所需，一切为了临床，发现问题及时解决，全年各类维修达7835人次，与去年相比，在减少1人的状况下，维修次数增加40%。尤其是重要设备的维保费用过高，个别厂家和商家利用自身技术优势，借故设备超维保期为由，造成维保工作难以到位。据此，科室和水电班的同志刻苦钻研业务，想方设法，透过各种渠道，尽力以低廉的价格由维保公司维保或自行维保，为医院节省设备保养费万/年(见付表)。另外，今年在增加3个科室的前提下，电费截止11月份共265.14万元，去年全年电费万元;水费今年截止8月份万元，去年全年水费万元。icu电力改造前每月电费万元，改造后，每月可节约电费万元，手术室电力改造前每月电费近万，改造后，每月可节约电费万元。今年大网停电次，我们启用备用电源柴油机发电，共运行个小时，发电kw。在其他服务方面，只要临床科室有事，我们随叫随到，不怕脏、不怕累，大到设备维修，疏通管道，小到修门锁，饮水机、搬运病床，挂锦旗等。最大限度地保障了全院的供电，供水，供气。再次，根据医院总的安排，我

们全年出色地完成了一批基建维修工程项目，较为突出的项目表此刻住院部楼血透室扩建和住院部楼、门诊楼板房的建设，在这些项目的建设上，我们加班加点，任劳任怨，很好的完成了建设任务。水电班为临床服务更为突出，例如有些科室卫生间便盆经

常堵塞，水电班的同志顶着扑鼻的恶臭味，硬是用手将管道清理疏通，在维修工作上更是有求必应，服务周到，深受临床科室的好评。

3、保洁、洗衣房的工作，我们把医院的“8s”管理工作贯穿整个后勤服务工作的始终，环境卫生的好坏直接影响人们的身心健康和医院的外部形象，全体保洁人员认真履职、勤奋工作、兢兢业业，为医院在市里面的环保和创绿达标付出了辛勤的劳动和汗水，得到了市、县领导和社会各界的一致好评，全年黄色垃圾39.5吨。洗衣房的工作也不甘落后，两年来，洗衣房员工总结经验，整机洗涤，个性是今年在编制少一人，确保安全生产的状况下，圆满的完成了洗涤工作。全年洗涤成本控制4.9万元。共清洗被套、床单、枕套共41303件，员工服6341件，病员服6604件，手术服包括大小孔巾等46.72万件、窗帘1240幅，同时每一天就高温和机损被服进行缝补，最大限度降低科室消耗成品。

4、其他方面的工作，我们还强化了食堂管理，原先病人和员工群众在食府就餐，双方意见很大，外买现象严重，员工宿舍使用大功率电器搞饮食的现象普遍，存在重大火灾安全隐患。就此，后勤科想设法，启用员工食堂，专供员工就餐。今年食堂已缴纳水电费8个月，共13.6万元。为了改善员工和病患的伙食，要求食堂务必提高烹调技术和服务质量，最大限度满足员工和病友及家属的需求。便利店已缴纳水电费6个月，共1754元。我们采取很多措施，降低医院水电等费用，为医院回收资金可达40余万元(员工宿舍、电信、移动、探照灯等电费在内)。

三、努力拼搏，打造平安、无烟、绿色新医院

平安医院建设是我们后勤科的义务和职责，而消防安全、安全生产及医患纠纷调处又是平安医院建设的重点。我们医院把建立平安医院、无烟医院、绿色医院列入了全年工作计划，后勤科也纳入了议事日程和绩效考核范筹。

(一)、平安医院建设成绩突出

1、消防安全、安全生产：全年共组织全院性的消防、安全生产检查共10次，宿舍安全用电共5次，消防培训7次，另外，县消防大队来院搞消防演习1次。在消防安全和安全生产方面，跟去年相比，火灾险情和安全事故都降到0次，对于这两方面，我们严防死守，杜绝一切隐患，将隐患消灭在萌芽状态。

2、在治安方面，后勤科在去年的基础上总结经验，多次科室召集保安队开会，讨论研究防盗策略，个性是对医院停放摩托车的地方，增加了巡逻频数，有效的减少了晚上丢失摩托车的事件，与县同级医院发案率相比，我院发案率最低。我院今年共发生治安刑事案件3起，我院配合公安侦破3起，侦破率达100%，当场抓捕嫌疑人4人。个性是今年4月26日晚上，一个专门偷盗摩托车团伙4人驾小车来我院进行偷盗摩托车，被我院当班监控保安发现后，呼叫其他值班保安前去制止，当场控制3名嫌疑人，作案白色小车一辆，帮忙公安机关破获捣毁了一齐专盗摩托车团伙。因此，得到了董事长和院委会的肯定，并在全院给予了表彰和物质奖励。

5、在医疗纠纷调处方面，今年发生大小医疗纠纷数起，其中3起大

型医疗纠纷，出动安全保卫力量60余人次，耗时7天。在处理纠纷期间，我安保人员全体出动，24小时候命，为调处纠纷的工作人员和涉事科室医护人员保驾护航，有效避免了医闹事件的发生。

6、在车辆管理方面，我们遵照董事长的要求，严格收费，详细记录出入车辆，控制外来车辆进入本院停车场，很好地确保了员工及住院患者停车所需。同时严格收费标准，今年共收取外来车辆停车费2125元，未出现刮擦、被盗状况，不足的是，今年，停车场设备2次出现故障，期间丢失部分id卡，补加卡60张。

7、今年医院还举办了“老干签约”、“湖南省风湿病新知识巡讲活动”、“肾友联宜会”、“全县教职工体检”四次大型活动，人数上千人。活动期间，安保工作十分到位，全程陪护，未发生任何矛盾纠纷和安全事故，圆满的完成安保任务。

(二)、绿色医院建立验收合格

1、年初，为美化庭院，医院后院增补了一批四季桂，现成活率达100%。全年花香四溢，空气清新，为我院病人、员工在治病和工作之余，带给了良好的环境。今年11月份我院还被市卫计委、市爱国卫生委员会、市环保局评为“绿色医院”称号，并颁发了“绿色医院”匾牌。

2、用心组织员工开展学雷锋和爱国卫生活动，以及参入“7.4”抗洪抢险，为流金广场挽回经济损失百余万元。

3、今年年底，医院还会采购一批观赏鱼和一棵罗汉松，为我院建立绿色医院添砖加瓦。

(三)、无烟医院建设初具规模

我院建立无烟医院工作近两年，并取得了必须的成效。在硬件方面，今年医院花费近2万元进行无烟医院的宣传，组织开展了控烟督查员、控烟劝导员的培训，并且，利用医院各种会议宣传、强调无烟医院建立的重要性和必要性;在软件方面，有专人收集建立无烟医院资料。市县卫计委、爱卫办等单位多次来我院检查，得到了市县领导的好评，为我县建立全国卫生县城贡献自己的一份力量。

四、突出重点，加强科室扩容增效

今年，血透室扩建和住院部23楼、门诊6楼宿舍板房建设是我院主要建设。在血透室建设期间，我院动力班负责所有电缆安装、电线铺设，为不长期影响血透人员及相邻科室病人治疗，务必缩短工期，动力班全体人员加班加点，不计休假，全力以赴为血透室扩建提速、献力。在板房宿舍建设上，板房开工之前，后勤科长同志和供销科长同志经过一段时间以货比三家的方式在各地考察，实地采购，并思考到单包和双包方面的差异，进行比较，最终决定单包建设，为医院节约成本达20余万元。在建设期间，我科办公室、动力班、锅炉工、安保人员都用心参于建设，不计报酬。个性是住院部23楼板房建设，所有材料都是人工吊运上去。当时正处高温和大风季节，安全风险很大，同志们想方设法，在确保安全的前提下，两栋板房如期交付使用，为实习教学医院验收及员工住宿带给了很好的物质保障。

另外，今年医院icu的开科、13楼产科的开科、血透室和肾内

科分楼层，在这些科室开科前，后勤科都做了不可忽视的工作。保洁对开科前科室的卫生打扫，动力班对开科前科室水电、空调的检查。个性是下半年10月医院决定启用住院部4楼仓库开科，后勤科联合相关科室，在近二天的时间内，将住院部4楼仓库所有物资搬空，做好开科前所有准备工作。

五、发挥优势，推动医院内部营销新发展

我们还利用员工来源广泛的特点，搞好内部营销，全年宣传介绍亲属朋友入院治疗达的160余人次，为医院降低均次费用和创收做出了必须的贡献。同时还组织后勤班组、骨干深入27个乡镇，发放20\_\_年宣传日历39000余份，为提升医院品牌效应和知名度，发挥了用心作用。总之，后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我们相信，透过科室全体员工的努力，大家将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩。

**20\_年医院后勤工作计划范文如何写三**

一、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修;确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位;确保医院水电气正常供应;确保医院车辆安全正常运行;确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度;力争进一步完善医院设施;力争进一步提高后勤服务质量;力争进一步提高医院环境卫生;力争进一步节约后勤开支成本。

二、工作措施

1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1)按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2)从以往的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2、加强后勤职工的思想建设、制度学习

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3、加强医院物资、药品、耗材管理

(1)严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4、节约后勤支出，节约使用水电气

(1)加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2)加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3)节约使用水电气，做到人离电(水、气)断，防止安全隐患的发生。

5、做好医院清洁工作

(1)加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2)增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3)提高医院清洁质量。

6、提高维修工作的质量与时效性

(1)优化维修流程，提高时效性。

(2)严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！