# 推荐企业会计工作计划\_企业会计工作计划(精)(六篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-04-28

*推荐企业会计工作计划\_企业会计工作计划(精)一1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总...*

**推荐企业会计工作计划\_企业会计工作计划(精)一**

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到 三及时 ：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门;及时装订会计凭证;及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务;及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结;严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放;对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映;及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源;对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资(20xx最新三农工作计划)金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

**推荐企业会计工作计划\_企业会计工作计划(精)二**

繁忙的xx年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。为在xx年的工作中更上一个台阶，我将认真地对xx年的学习和工作进行总结。

一、学习方面

⒈作为一名入党积极分子，我始终把政治学习放在第一位，始终坚持以重要思想为指导，深刻学习领会党的十x届x中、x中全会精神和科学发展观的内涵，积极参加单位组织的各项学习和活动(特别在庆祝建国xx周年文艺活动中贡献出自己一份力量)，在思想上和政治上始终以党员的标准严格要求自己。

⒉在业务学习方面，除平时加强财务管理政策法规学习外，7月2日至7月4日，参加了长江委会计人员继续教育培训学习。主要培训了《企业管理有关规定》、《审计案例分析》和《企业内部控制基本规范》，并参加了《会计科目扑克》训练，通过这三天的系统学习，我对企业管理的相关法规有了进一步的了解;对如何加强企业内部控制，从而节约成本、增强效益有了更深入的学习;对内部审计与外部审计的区别、重点也更加清晰。随后还积极参加了长江委会计科目扑克大赛，虽然没取得名次，但在平时的训练中业务水平得到了锻炼。通过这些学习，我不仅扩大了知识面、更新了专业知识，对自己在今后的财务管理工作中也有很大的帮助。

二、工作方面

xx年我主要负责工资管理、会计凭证复核及项目管理数据录入工作，同时协助财务科长完成一些专项工作等。

(一)工资管理

⒈每月根据中心办公室下达的工资变动通知，及时调整职工和离退休人员的工资，按要求准确及时地发放到每位职工的帐户上。

⒉年初依据房改办《关于报送20xx年住房公积金缴存基数有关问题的通知》精神，及时调整每位职工的住房公积金缴存基数。每月按时缴纳职工住房公积金、准确计提各部门工资福利费，并填制相关凭证。

(二)会计凭证复核

每天对前台填制的记帐凭证进行复核，发现问题(如部门、项目等选错)及时通知制单会计更正。当遇到对某项业务的会计处理有不同见解时，大家会集中探讨，找出适当的、统一的处理办法，通过这样的探讨研究，我从中学到不少专业知识，并且使理论知识在实际工作中得到了较好的运用。通过复核会计凭证，使我在预算管理和财务决算工作方面到了很大的帮助。

(三)项目管理工作

今年是中心全面推行项目管理工作的第一年，在这项工作中我主要负责数据录入，即对各部门发生的各项费用按照其所属的项目及开支类别录入到项目管理系统中。这是一项繁琐而细致的工作，不仅每天都要录数据，而且有些部门一笔业务分几个项目和类别，录入时要特别注意，如果录入错了，可能会对该部门的产值完成情况有影响，甚至影响到该部门职工的绩效奖，因此我每天都认真登记每一笔业务，对有疑问的项目及时与核算员联系，做到每一笔数据都如实地反映到对应的项目中。

每月底及时与各部门对账，保证了每个月各部门绩效奖的顺利发放。通过项目管理系统及配套制度一年来的运行，我感到其在财务公开、成本控制等方面取得了一定的成效，进一步规范了财务管理行为。

(四)其他专项工作

⒈按时完成机关服务中心20xx年度《财政国库集中支付改革范围划分建议表》及《财政国库集中支付分月用款计划表》的填制与上报工作。

⒉xx年长江委开展了一系列的专项检查工作，如会议费使用情况专项检查、小金库专项治理、出国费使用管理情况专项检查等。我主要负责会议费和小金库两项检查的资料归集、整理、总结报告及上报工作。

在这两项工作的自查阶段，我按照文件要求，认真搜集资料开展自查，并撰写了自查自纠总结报告。在重点检查阶段，积极配合中介机构，较顺利地完成了此次检查工作。

⒊配合完成了xx年预算二上的编制与上报工作。这是我第一次参加预算编制，通过参与，我更加了解了预算管理的重要性，对预算上报的程序、预算管理软件以及项目实施方案的编制要求都有了更进一步的了解，对我今后在财务管理工作方面也有很大帮助。

⒋协助长江委会计学会完成了机关服务中心xx年参加长江委会计人员继续教育培训报名、统计、登记以及核对等工作。

三、存在的不足及今后的打算

回顾过去一年的工作，虽然在各方面都取得了一定的成绩，但感到自己的学习主动性还不够。20xx年我将按照中心的总体目标要求，积极主动地加强学习来不断提高自身素质以适应不断发展变化的新形式、新挑战、新问题。

在政治思想上我将更加深刻地学习党的十x届x中全会精神和科学发展观，进一步解放思想，牢固树立发展意识，时刻向身边的党员学习、看齐;同时更要钻研业务、提高专业技能，争取更好地完成xx年的各项工作。

**推荐企业会计工作计划\_企业会计工作计划(精)三**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

20\_\_年，是集团公司提出的巩固提高年，是继续深化推进\_\_36工作思路，围绕“改革发展创新”主线，以“三个建设”、以“依法治企年”活动为依托。确保公司持续健康稳定发展关键年。一年来，自己认真履行岗位职责，以坚定的政治立场、以团结和谐的大局观念，以高昂的工作热情，以开拓创

新的精神，求真务实的作风，圆满完成了各项工作任务，向党组织交了一份满意的答卷。现将一年来的工作情况简要汇报如下，请评议。

一、加强修养，提高思想认识，努力提升工作能力。

一年来，自己始终把学习作为推动工作，加强个人修养的有效途径。四月份，自己参加了国资委在国家会计学院举办的总会计师岗位培训，进一步提升了自己履行工作职责的能力。同时结合工作实际，先后把领导艺术、学哲学、用哲学，企业战略管理、经营管理、经济法律与合同管理等与自己工作密切相关的理论知识作为学习重点。同时，在日常工作中，充分利用党委中心组理论学习和公司举办的领导干部培训班等学习机会，不断充实自己。通过学习，不但获得了知识，提高了自己的思想认识，而且还学会了创新思维的能力，提升了个人履行岗位职责的能力。在工作中能联系实际贯彻落实科学发展观，能认真贯彻省公司党组的部署和决定，把集团公司的具体工作与科学发展相结合，及时协调解决公司发展中的突出问题，使集团公司能持续健康稳定的向前发展。

二、爱岗敬业，履行职责，不断提升工作质量。

1、抓好经营管理工作，确保公司各项考核指标的全面完成。根据自己分管的工作特点，提早动手，年初组织召开了公司经营工作会议，积极调研经营情况，听取各经营单位的意见，并全面部署了公司的经营工作，修订完善并签定了各单位经营业绩考核责任书。组织召开了公司各个季度的经济活动分析会，通过参加各经营单位的经济活动分析会，深入了解公司的整体经营状况，认真研究公司经营管理中存在的问题，及时组织职能部门协调并解决各个经营单位反映的实际问题，确保了公司年度经营指标的全面完成，预计将全面完成省公司下达的各项经济考核指标。

2、加强资金管理，严格成本控制，规范会计核算，完善财务指标考核。组织召开了公司资金管理、成本管理等专题会议，规范公司项目部资金拨付流程，严格控制备用金额度。加强项目成本管理，带队对内蒙古通辽市风电项目的成本情况进行调研，为进一步强化项目成本管理工作积累了资料。规范会计核算工作，分析解决公司运行中的有关财务问题。使公司财务状况进一步提升，确保了财务考核指标的完成。

3、根据国网公司、省公司“依法治企年”活动的统一部署，认真抓好集团公司依法治企年活动的开展，先后组织各单位、部门召开专题会议，检查落实各项制度情况，认真分析公司依法经营问题，并由审计与纪检监察部进行效能监察，使公司依法治企年活动落到实处，取得实际成效。

4、抓好公司的社保基金和工资资分配管理。针对公司现场聘用人员规模不断扩大的情况，工资津贴开支不规范等情况，及时组织召开专题会议研究解决，通过与正规劳务公司签订协议合同等办法，逐步规范了聘用人员的待遇管理。加强公司的社保基金管理工作，按时上缴各项社保基金，把提高职工福利待遇放在重要的位置。细化公司的工资收入分配管理，规范现场的津贴管理，按照公司制订的收入分配政策，向一线员工和现场骨干倾斜，对调动现场员工的积极性起了良好的作用，对稳定公司队伍起到积极作用。

5、抓好分管单位的经营管理工作。对分管的物业公司，在调整班子成员后立即召开有关会议，要求物业公司班子成员分工明确，工作责任到位，通过逐步改善硬网条网和服务水平，控制好费用的开支，确保三项费用的控制，确保小区服务质量提高，并配合好小区基建工作，今年先后改造了水直供系统，使多年以来职工反映强烈的停水问题得到彻底解决，多方协调供电局改造小区的直供电和电费直收问题，为今后公司节约电费支出打下良好的硬网基础。同时要求物业公司干部员工转变观念，提高认识，做好后勤服务，使员工放心，离退休职工满意。

6、抓好基建工程的招标管理工作，根据小区建设进度，在基建工程监督小组及公司审计与纪检监察部的全程参与下，在保证质量的前提下，公开公正的对小区建设的主体工程，材料设备进行了招标，保证工程顺利进行，积极协调处理基建工程中的有关问题，加强在招标过程中的监督机制和廉政办事机制，倡导“干事干净”，规范基建专项资金管理。保证小区建设的顺利进行。

7、积极组织开展“小金库”专项治理工作。按照国网公司的要求，及时组织召开会议，开展自查自纠工作，对各经营单位和职能部门进行动员检查，及时上报自查报告和整改方案，使专项治理工作落到实处，取得实效。坚决杜绝小金库的滋生。

三、勤政廉正，以身作则，努力提升廉洁自律意识。

在日常工作中，能保持清醒的头脑，以“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”规范自己的一言一行。对自己分管的工作能够严格按照有关规章制度办事，每个工作环节都实行阳光操作、透明处理，无论事大事小都要做到廉洁自律、奉公守法。带头践行“干事干净”的廉政理念，能严格要求自己、家人和分管单位的人员，自觉遵守廉洁自律的各项规定。不断加强自我学习，按照“七个不准”的要求，开展自查和剖析，提高廉洁意识，自觉抵御各种腐朽思想的侵蚀，虚心听取群众的批评意见，自觉接受党和群众的监督，始终保持共产党员的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。对责任区内的党风廉政建设进行了认真研究、布置和落实，做到警钟长鸣，防微杜渐。经常对分管单位的领导进行廉正谈话，解决职工反映的热点和尖锐的问题，分管单位未发生违法乱纪事网和损害职工利益的事网。也使分管支部的党员干部心系集体，情绪稳定，发挥了党员干部的带头作用，为更好的推进公司廉政建设制度化打下良好基础。

四、查找不足，明确方向，努力提升自我发展能力。

自觉学习新知识、新理论不够深刻，创新思路、创新工作方法不够，政策法规的掌握与运用不够，理论联系实际深度不够。深入基层，特别是深入现场一线调研工作不够主动积极，与一线同志交换意见不够多，沟通深度不够。今后我将坚持不断学习，不断创新、坚持与时俱进，努力提高自己的政治素质和领导能力，不断增责任意识和表率意识，积极主动，甘于吃苦，勇于奉献，不断钻研业务知识，提高领导能力，认真履行好职责，决不辜负党组和职工的期望和重托，尽职尽责做好本职工作，为公司发展做出自己应有的贡献。

以上述职述廉报告，请大家批评指正。

谢谢大家!

述职人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**推荐企业会计工作计划\_企业会计工作计划(精)四**

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到三及时：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

5、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

6、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

7、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

**推荐企业会计工作计划\_企业会计工作计划(精)五**

在过去的一年中，我系按照学院工作部署，圆满的完成了北迁大学城，人才培养水平评估，常规教学，学生管理等各项工作任务，全系教师发扬艰苦奋斗，团结协作的精神，取得了显著的工作业绩和效果.展望20xx年，我系将严格按照学院的工作安排和要求，根据新的一年学院提出的发展目标以及我系的实际情况，继续发扬艰苦奋斗，团结协作的工作作风，努力做好以下各项工作:

一，指导思想和工作重点

(一)指导思想

以十八大精神为指导，解放思想，实事求是，开拓创新，围绕学院20xx年总体工作思路，在认真落实教学管理工作和学生管理工作的基础上，抓好专业建设，师资队伍建设和毕业生就业工作，继续加强实践教学，突出课程建设工作，努力实现各专业的培养目标.

(二)工作重点

1，教学管理工作

2，专业建设特别是课程建设工作

3，加强各项规章制度建设

4，师资队伍建设工作

5，毕业生就业工作

6，学生管理工作

二，加强常规教学管理，完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证.我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性;同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性.

1，要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作.

2，吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作.齐全，完整，高质量的教学文件是保证教学质量的关键.我们在新的一年将大力加强相关教学文件的建立，健全工作.如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等;实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结，实习/实训报告(含报告批改记录，报告成绩)，实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目.

3，各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法.教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科.

三，加强专业建设，突出课程建设

1，办学模式的探索

财务会计专业已经有了四届毕业生，在办学上有了一些成熟的经验，力争在20xx年形成关于高职财会专业的示范性办学模式;投资理财专业属于新兴专业，目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式，我们应在此领域抓紧探索，尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案.我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索，积累了一些经验，今后要继续加强该专业课程体系的改革与建设，争取尽快办出鲜明的专业特色.

2，20xx年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订.

3，课程建设

课程建设是专业建设的基础，是实现专业人才培养目标的关键.我们要首先抓好核心专业课程的建设，带动其他课程的建设，进而推动专业建设的步伐.在20xx年，我系各专业课程建设的重心是根据各专业人才培养目标，加强教学计划和教学大纲的修订，力争尽快建立起科学的，完善的理论和实践课程(教学)体系.

4，加强教学方法改革

先进的教学方法能够提高教学质量，促进学生理论水平与实践技能的提高.在新的一年，我们鼓励教师加强教学方法改革，推广案例教学等先进教学方法，培养学生运用所学专业知识独立思考问题，分析问题和解决问题的能力.使学生在探讨，解决问题的过程中培养敢于解放思想，勇于创新的精神.在实践实训环节教学中，探利用多媒体教学方法和现场教学方法等，提高学生的动手操作能力.

5，加强实践教学

认真落实各专业的实践教学环节，切实提高学生的实践能力.我系财务会计和会计电算话专业实践教学大纲和已编写完成，明年进行各专业的编写工作，在编写实习/实训指导书过程中要以教研室为单位认真讨论，反复修订，以使制定后的指导书能够真正对实习/实训起到应有的支持作用.

继续加强校外实习基地建设，充分利用社会资源来完成我们的若干实践环节.财务会计专业和会计电算化专业在充分利用现有实验设施和校外实习基地的同时，力争在财务制度建设规范的工业企业建实习基地两处;投资理财专业是新上专业，争取建立两处校外实训基地(金融或保险企业一处，房地产企业一处)，以满足实践教学需要.

四，加强各项规章制度建设

认真落实各项教学管理规章制度，用制度来规范和约束教学管理工作和教师的教学工作.加强各项工作的计划性，规范性，避免工作中的盲目性和随意性.

1，加强教研室建设，规范教研活动

教研室是教学，科研工作和教学管理工作的基本单位，教研室工作的顺利开展是做好各项教学工作，专业建设，课程建设的根本保障.各教研室要加强管理工作，每周开展一次教研活动.教研活动的开展要具有计划性，实效性.教研室每学期都要制定详细的教研活动计划，严格按照教研计划开展教研室工作.各教研室要在20xx年解决各专业专业建设和课程建设的几个重要问题.进一步修订教学计划，缩减开设理论课程，重点加强核心专业课程建设，详细研讨制定各专业课程教学大纲和考试大纲.进一步加强实践教学，继续修订实践教学大纲，根据专业培养目标适当增删实践课程和实践环节，编制实训，实习指导书并装订成册.

教研室同时要加强科研工作，积极参加高职高专统编教材的建设和科研课题的申报工作.

2，定期召开例会，加强考勤

我系定在每周一召开例会，总结上一周工作，计划，安排本周工作，促进各项工作常总结，找出问题，顺利推进.

3，听课

听课是教师之间相互学习，相互促进的一种手段，通过相互听课能及时找出老师在上课过程中存在的各种问题，及时反馈，促进全系教师特别是青年教师教学水平的不断提高.老教师每学期听课5次以上，新教师每学期听课10次以上.

五，继续加强师资队伍建设

为改善师资队伍状况，首先，我们将继续派出教师外出进修有关课程，争取派出2—4名教师利用寒暑假外出进修学习;其次，继续加强对新教师的管理和培养，对新教师制订的个人学习计划加以督促落实，\"帮带\"教师及新教师都要按时作出总结和下一阶段计划，使新教师不断提高教学水平;要以事业凝聚人心，给新教师创造一个良好的发展环境，并且在工作上，生活上予以帮助，减少人才流失;再次，通过学院专业带头人，专业拔尖人才和青年骨干教师的评选活动，充分调动广大教师的工作积极性和创造性，推动教师积极从事教学，科研工作，提高教科研水平.

同时，根据专业发展需要，我系拟在20xx年招聘新教师7名，其中:财务会计教师1名，国际会计/涉外会计教师1名，证券投资教师1名，房地产经营与管理教师1名，审计教师1名，会计电算化保险教师1名.

六，大力加强学生管理工作

1，进一步加强学生思想教育

学生思想教育工作应常抓不懈，深入开展.在政治思想教育方面，以十八大精神为主要学习内容，引导和帮助学生深刻理解，贯彻，实践\"三个代表\"重要思想，我们要做到与时俱进，创造性地开展思想教育工作，使十八大精神深入到每位同学心中，做到识大体，顾大局，坚持正确的思想方向.在人文素质和制度规范教育方面，采取集中教育和自我学习相结合的方式，对学生进行生动具体的人文教育和常规制度教育，通过以上教育培养德才兼备的新世纪大学生.

2，重视学生党员和入党积极分子的教育培养

学生党员和入党积极分子是学生中的先进分子，是学生管理工作顺利开展的中坚力量.充分发挥他们的带头作用，会起到事半功倍的管理效果.因此，本学期应高度重视学生党员和入党积极分子的教育培养，每月至少组织一次党课，一次思想汇报，每半年交一次思想汇报和工作总结.通过教育培养使他们逐渐提高思想认识，把进步思想贯彻到日常的学习，工作，生活中，起到模范带头作用.

3，强化制度管理，重视各项工作考评

制度管理是学生管理的重要手段，其效果好坏关键在于落实.本年度应继续加强各项学生管理制度的执行力度，以学生综合测评为中心，对班级和个人进行综合测评，每周反馈测评结果，表扬先进，鞭策落后，发现问题及时解决，做到防患于未然.

4，组织开展各种活动，培养学生综合素质.

本学期从思想品德，专业知识，文艺，体育等方面组织各种活动每月不少于三次.主要由学生会各部室负责组织，辅导员进行指导.

5，加强学生会建设工作

学生会是连接老师与学生的桥梁，加强学生会建设，吸纳有工作能力，有热心为同学服务的学生充实学生会力量，加强学生会成员的思想品德教育，充分发挥学生会的纽带作用.

6，做好迎新生及新生入学教育工作

20xx年下半年预计各专业新生数量500人，新生接待任务将非常繁重，我系将提前安排，早作准备，将迎新生的各项工作落到实处，作的扎实，保证迎新工作的顺利开展.新生入学后做好新生入学教育工作.不仅要做好专业教育，同时也要作好德育教育，重点做好法制教育.让新生入校后能够尽快地适应大学生活，能够遵守法律以及学校的各项规章制度，做一个合格的当代有秀大学生.

7，做好学生突发事件的应对措施.

组建一支由书记，辅导员老师及部分优秀学生组成的工作小组，由学生随时向书记，辅导员老师报告突发事件，书记与辅导员老师具体负责筹划，应对事件，做到对突发事件及时发现，及时处理.

8，认真做好毕业生就业指导工作

我系将认真做好毕业生就业指导工作，20xx年全国就业学生338万，比去年增长58万，总体形势不容乐观，为此我们在总结去年就业的成功经验基础上，开辟了新的工作思路，除了在院就业办的领导下，还发动一切可以利用的资源，广开就业门路，拓宽就业渠道，为学生的明天负责.另外通过聘请有关专家及老师为毕业生作就业指导报告，使学生对就业形势有一个清醒的认识，掌握就业招聘技巧，做好就业准备.同时要不断加强与学院就业办公室之间的沟通联系，及时组织各种供需见面活动，努力提高毕业生的就业率.

七，重视毕业生就业工作，拓宽就业渠道

我系财会和会电学生将于20xx年7月份毕业.我们要通过就业办公室提供的就业信息，教师积极联系，组织学生参加人才交流等方式拓宽就业渠道，提高就业率。

**推荐企业会计工作计划\_企业会计工作计划(精)六**

20\_\_年，财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。现将一年的工作状况汇报如下：

一、认真做好部门日常基础管理工作

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支状况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行状况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行状况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事潜力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营状况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关状况及时与生产单位勾通。

2、用心配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，个性是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂x年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了x年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务

20\_\_年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务潜力不够强，对公司生产经营具体状况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。20\_\_年打算从以下几个方面进一步做好工作：

一、为了提高部门履行职责的潜力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束潜力，提高履行职责的潜力。

二、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利潜力和竞争潜力进一步提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！